

## MERKKIPÄIVIEN MUISTAMISSÄÄNTÖ

Hyväksytty:  
Voimaantulo:

Tämän muistamissäännön tarkoituksena on ylläpitää yhtenäistä käytäntöä Kuortaneen kunnan luottamushenkilöiden ja henkilöstön merkkipäivien muistamisessa.

### 1. HENKILÖSTÖ

Työnantaja voi muistaa työntekijöitä merkkipäivinä ja palvelusvuosista eduin, jotka eivät ole varsinaista korvausta tehdystä työstä. Muistamis- ja palkitsemisohje on yhdenmukaisuuden ja tasa-arvoperiaatteen mukainen, jossa on huomioitu verottajan ohje työntekijöiden muistamisesta. Muistamisella kunta haluaa kiittää ja osoittaa arvostusta työntekijöilleen.

Työntekijän saama tavanomainen ja kohtuullinen merkkipäivälahja on verovapaa, jos se on saatu muuna kuin rahana tai siihen verrattavana suorituksena (TVL 69 § 1 mom.). Lahja ei voi olla helposti rahaan rinnastettava tai rahaan vaihdettava lahja, esim. avoin lahjakortti, pörssissä noteeratut osakkeet tai rahasto-osuudet. Verovapauden edellytyksenä on lisäksi, että muistaminen koskee koko henkilökuntaa ohjeen mukaisesti.

#### 1.1 Vakituksessa työsuhteessa oleva henkilöstö

Kunnallisen työehtosopimuksen mukaan palkallisia vapaapäiviä ovat työpäivään osuvat 50- ja 60-vuotispäivät, vihkimispäivä, parisuhteen rekisteröitymispäivä, lähiomaisen hautajaispäivä sekä asevelvollisuuslain mukainen kutsuntapäivä.

Kuortaneen kunta muistaa palvelussuhteessa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita (toistaiseksi voimassa olevat ja pitkät määräaikaiset työ- ja virkasuhteet) seuraavina merkkipäivinä:

- eläkkeelle siirtyminen
- virka-/työsuhteesta pois jäänti
- 50-vuotissyntymäpäivä
- 60-vuotissyntymäpäivä

Lahjan arvo määritellään työntekijän Kuortaneen kunnan palveluksessa tehdyistä palveluvuosista ja palvelusvuosien tulee täytyä ennen merkkipäivää. Palvelusvuosista vähennetään palkaton työstä poissaolo (esim. työloma, virkavapaus, opinto-, vuorottelu- ja hoitovapaa)

Lahjan arvo määritellään seuraavan taulukon mukaan:

Palvelusuhteen kesto	Lahjan arvo
----------------------	-------------

2 – 5 vuotta	50 – 80 euroa
5 – 10 vuotta	100 – 150 euroa
yli 10 vuotta	200 – 250 euroa

Kunnanhallitus voi tapauskohtaisesti erikseen päättää muusta lahjasta huomioiden sen, että verovapaan lahjan arvoksi katsotaan maksimissaan 1-2 viikon palkkaa vastaava arvo.

Työntekijän toimipisteessä järjestetään työnantajan kustantama kahvitarjoilu työntekijän jäädessä vanhuuseläkkeelle ja viettäessään 50- tai 60-vuotista syntymäpäiväänsä. Tilaisuuteen kutsutaan toimipisteen henkilöstö sekä muut mahdolliset läheiset työtoverit.

Lahja annetaan kahvitilaisuudessa kukkien kera. Lahjojen (ml. kahvitarjoilu) kustannuksista vastaa kyseisen työntekijän työyksikkö.

Lahjan valitsee työntekijä itse kunnan erillisestä lahjalistasta.

Mikäli työntekijä ei halua juhlia, toimitetaan muistaminen hänelle huomiota herättämättä työntekijän toivetta kunnioittaen.

Määräaikaisessa tai lyhytaikaisessa työsuhteessa (6kk-2 v) olevaa työntekijää muistetaan juhlapäivinä, eläkkeelle jäädessä ja palvelussuhteen päättyessä harkinnan mukaan. Nuorille kesätyöntekijöille annetaan työsuhteen päättyttyä pieni kunnan liikelahja, kassi tms.

## 1.2 Työmerkkipäivien muistaminen

Kunnassa pitkään työskennelleelle haetaan työntekijän luvalla Kuntaliiton kultaista ansiomerkkiä 30 vuoden kunnallisesta palveluksesta. Ansiomerkin lisäksi saaja saa kunniakirjan.

Vaihtoehtoisesti henkilö voi ansiomerkin sijaan valita n. 100 euron arvoisen tuotteen kunnan lahjalistasta.

## 1.3 Itsenäisyyspäivän ansiomerkit/kunniamerkit

Itsenäisyyspäivänä myönnettäviä ansiomerkkejä ja kunniamerkkejä haetaan suunnitelmallisesti aina silloin, kun viran- ja toimenhaltijoilla on niiden saamiseen edellytykset.

## 1.4 Muistaminen kuolemantapauksessa

Kunnan työntekijän kuollessa kuunnellaan ensi sijassa omaisten toiveita työnantajan muistamiseen edesmennyttä työntekijää kohtaan.

Työntekijän työpisteessä järjestetään päivän kestävä suruliputus heti kun tieto kuolemasta on tullut esimiehelle. Esimiehen toimesta lähetetään surunvalittelukukat omaisille.

Mikäli omaiset kutsuvat, osallistutaan hautajaisiin, joihin viedään kukkalaite. Hautajaisiin osallistuu omaisten toiveiden mukaiset henkilöt, yleensä esimies ja muutama lähin työtoveri. Mikäli hautajaisiin ei osallistuta, toimitetaan adressi muistotilaisuuteen.

Muussa tapauksessa, jos työsuhde on päättynyt aiemmin, voidaan hautajaisiin osallistua omaisten toiveiden ja harkinnan mukaan ja laskea kukkalaite siunaustilaisuudessa ja / tai lähettää surunvalitteluadressi omaisille.

## 2. LUOTTAMUSHENKILÖT

### 2.1 Luottamushenkilöiden muistaminen

Luottamushenkilöitä muistetaan heidän täyttäessään 50-, 60-, 70- tai 80 vuotta. Ensimmäisestään luottamushenkilöitä muistetaan kunnan viirillä. Mikäli luottamushenkilö on jo aiemmin saanut viirin, muistetaan häntä muulla kunnan liikelahjalla, jonka arvo on noin 50-80 €. Luottamushenkilön tulee olla varsinaisena jäsenenä luottamustehtävässään.

Lahja viedään kotiin / juhlapaikkaan, mikäli henkilö juhlii merkkipäiväänsä. Muussa tapauksessa lahja annetaan kunnanhallituksen, -valtuuston tai lautakunnan kokouksen yhteydessä.

Muina merkkipäivinä (75/ 85/ 95 v.) muistetaan kukkasin, mikäli henkilö juhlii merkkipäiväänsä.

Luottamushenkilöä, joka ei ole enää toiminnassa mukana, muistetaan merkkipäivänä kukkasin, mikäli hän juhlii merkkipäiväänsä.

### 2.2 Itsenäisyyspäivän ansiomerkit/kunniamerkit

Itsenäisyyspäivänä myönnettäviä ansiomerkkejä ja kunniamerkkejä haetaan suunnitelmallisesti aina silloin, kun luottamushenkilöillä on niiden saamiseen edellytykset.

### 2.3 Muistaminen kuolemantapauksessa

Jos kuolemantapaus on sattunut luottamustoimen kestäessä, omaisille lähetetään surukukat. Mikäli siunaustilaisuus on avoin tai sinne tulee kutsu, lasketaan siellä kukkalaite. Mikäli hautajaisiin ei osallistuta, toimitetaan adressi muistotilaisuuteen.

Aiemmin luottamustoimissa toimineiden henkilöiden muistaminen ratkaistaan tapauskohtaisesti.

Vainajan / omaisten toivomus tulee huomioida osanotossa.