

Kunnanhallitus

Aika 14.11.2022 klo 19:00 - 21:00

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 219	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 220	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 221	Vuoden 2023 ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman laadintaohje / Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024 -2025 taloussuunnitelma	5
§ 222	Sopimus työsuhteen päättämisestä	8
§ 223	Kunnanviraston pitäminen suljettuna 5.12 ja 23.-30.12.2022	10
§ 224	Tiedonantoja	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haapa-aho Anne	puheenjohtaja	esteellinen § 221, perusopetus esteellinen § 222
	Lampinen Tauno	jäsen	
	Mäki-Mustapää Eeli	jäsen	
	Salimäki Juha-Matti	jäsen	
	Santanen Alpo	jäsen	
	Varila Riikka	varapuheenjohtaja	
	Ylikantola Susanna	jäsen	esteellinen § 222
	Lindahl Tuija	varajäsen	läsnä § 222
	Siljamäki Ulla	varajäsen	läsnä § 222
	Ridanpää-Taittonen Annu	kvalt pj	
	Rantanen Jukka	kvalt 2. vpj	
	Puolijoki Teemu	kunnanjohtaja	
	Salo Jaana	hallintojohtaja	
	Koivisto Sanna	sivistysjohtaja-rehtori	
	Mikkola Tuomas	liikuntasihteeri	
Poissa	Palomäki Seppo	kvalt 1. vpj	

Allekirjoitukset

Anne Haapa-aho
puheenjohtaja

Jaana Salo
pöytäkirjanpitäjä

Riikka Varila
puheenjohtaja § 221

Käsitellyt asiat

219 - 224

Pöytäkirjan tarkastus

Eeli Mäki-Mustapää
pöytäkirjantarkastaja

Alpo Santanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 25.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 14.11.2022 § 219

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

20/2022

4

Kunnanhallitus

§ 220

14.11.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 14.11.2022 § 220

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Eeli Mäki-Mustapää ja Alpo Santanen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeli Mäki-Mustapää ja Alpo Santanen.

Kunnanhallitus	§ 159	22.08.2022
Kunnanhallitus	§ 210	07.11.2022
Kunnanhallitus	§ 221	14.11.2022

Vuoden 2023 ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman laadintaohje / Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024 -2025 taloussuunnitelma

Khall 22.08.2022 § 159

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kuntalain 410/ 2015 §: 110 mukaan; Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin, Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta. Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025.

Liite

talousarvion laadintaohje

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus
1) hyväksyy liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen
2) antaa liitteenä olevan laadintaohjeen hallintokunnille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Riikka Varila oli poissa kokouksesta klo 18:54 – 19:02 välisen ajan tämän pykälän käsittelyn aikana.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 505 7803
Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Khall 07.11.2022 § 210

Valmistelija Hallintojohtaja Jaana Salo

Kunnanhallituksen jäsenille on toimitettu oheismateriaalina teknisen lautakunnan hyväksymä talousarvioesitys sekä esitys investoinneista.

Kunnanhallituksen kuultavaksi on kutsuttu tekninen johtaja Martti Ranta

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus: Kunnanhallitus
1) aloittaa talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 luonnoksen käsittelyn
2) antaa jatkovalmisteluohjeet.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Martti Ranta oli kunnanhallituksen kuultavana tämän asian käsittelyn aluksi klo 18:02-19:26

Khall 14.11.2022 § 221
215/02.02.00/2022

Valmistelija Hallintojohtaja Jaana Salo

Kunnanhallituksen kuultavaksi on kutsuttu sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto ja vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen ja liikuntasihteeri Tuomas Mikkola

Kunnanhallituksen jäsenille on toimitettu oheismateriaalina tämänhetkisen valmistelutilanteen mukainen talousarviokirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus: Kunnanhallitus
1) jatkaa talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 luonnoksen käsittelyä
2) antaa jatkovalmisteluohjeet.

Käsittely: Puheenjohtaja ehdotti tämän asian käsittelyjärjestelyksi sitä, että sivistystoimen talousarvio käsitellään ja päätetään muilta osin, paitsi perusopetuksen osalta koska puheenjohtaja ilmoitti olevansa esteellinen perusopetuksen talousarvion käsittelyssä.

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus kuuli liikuntasihteeri Tuomas Mikkolaa 19:02 – 19:45 ja sivistysjohtaja rehtori Sanna Koivistoa 19:45 - 19:57 tämän asian käsitteilyn aluksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin koskien sivistystoimen talousarvioesitystä perusopetuksen osiota lukuun ottamatta.

Puheenjohtaja Anne Haapa-aho ilmoitti esikoulun opettajana esteellisyytensä ja poistui kokouksesta perusopetuksen osion käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 20:15 – 20:45

Käsittelyä jatkettiin niin, että puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Riikka Varila.

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivistoa kuultiin perusopetuksen talousarvioesityksestä klo 20:15 – 20:42

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin koskien myös perusopetuksen talousarvio-osiota.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 505 7803
Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Sopimus työsuhteen päättämisestä

Khall 14.11.2022 § 222
426/01.01.04.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kuortaneen vuokra-asuntoyhtiöt KiOy Kuortaneen Vuokratalot ja KiOy Kuortaneen Koulumaja sulautettiin 1.4.2022 lukien yhdeksi yhtiöksi, jonka nimeksi tuli KiOy Kuortaneen Asunnot. Tämän jäkeen kunta siirsi yhtiölle 1.10.2022 lukien apporttina kunnan suoraan omistamat Vuokratalot I ja II sekä Kumajan ja Kotikankaan rivitalot.

Kuortaneen kunta on myynyt isännöintipalvelua tytäryhtiön omistamien kiinteistöjen isännöinnistä. Yhtiö on maksanut kunnalle isännöintipalkkiota.

Käytännössä tehtävää on hoitanut hallinnollisena isännöitsijänä toiminut kunnan työntekijä, jonka yhtiö on niemennyt toimitusjohtajakseen.

Koska toimitusjohtajuutta ei voida rinnastaa kuntalain mukaisiin tukipalveluihin, on lainmukaisuuden varmistamiseksi ja yhtiön hallinnoinnin selkeyttämiseksi perusteltua, että toimitusjohtaja toimii suoraan yhtiön hallituksen alaisuudessa. Lisäksi tukipalvelujen myyntihinnassa tulee huomioida markkinaehtoinen hinnoittelu.

Asiaa on valmisteltu yhdessä kunnan, yhtiön hallituksen ja hallinnollisen isännöitsijän kesken. Lisäksi asiassa on konsultoitu tilintarkastusyhtiön lakimiehiä.

Neuvottelujen tuloksena on yhteisesti sovittu, että kunnan ja hallinnollisen isännöitsijän välinen työsuhde päätetään 31.12.2022 ehdollisena niin, että Kuortaneen Asunnot Oy:n ja hallinnollisen isännöitsijän välillä allekirjoitetaan toimitusjohtajansopimus, jolla sovitaan myös nykyisten työehtojen jatkuvan edelleen 1.1.2023 lukien yhtiön palveluksessa.

Liite

luonnos sopimuksesta palvelusuhteen päättämiseksi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen työsuhteen päättämissopimukseksi Anu Katajan ja Kuortaneen kunnan välillä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Susanna Ylikantola KiOy Kuortaneen Asunnot hallituksen puheenjohtajana ja Tauno Lampinen hallituksen jäsenenä ilmoittivat esteellisyytensä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Ulla Siljamäki ja Tuija Lindahl osallistuivat varajäsenenä tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 505 7803
Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Kunnanviraston pitäminen suljettuna 5.12 ja 23.-30.12.2022

Khall 14.11.2022 § 223
424/00.01.01.02/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Vuosien aikana on osoittautunut tarkoituksenmukaiseksi pitää kunnanvirasto suljettuna joinakin pyhien aattopäivinä ja joulun välipäivinä. Vuonna 2022 sulkupäiviä olisivat itsenäisyyspäivän aatto maanantai 5.12. ja joulun aikana 23.-30.12. yhteensä kuusi työpäivää. Mainitut ajat ovat asiakaspalvelun kannalta hiljaisia ja henkilöstö voi keskittää näihin päiviin vuosilomiaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään suljettuna 5.12. ja 23.-30.12.2022

Lisäksi kunnanhallitus päättää edellyttää, että henkilökunnan vuosilomapäiviä keskitetään edellä mainituille päiville mahdollisimman paljon.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 219, § 220, § 221, § 224

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 222, § 223**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 25.11.2022