

## Kunnanhallitus

Aika 21.11.2022 klo 18:00 - 20:13

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone / teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 225	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 226	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 227	Valtuustossa 14.11.2022 tehtyjen päätösten täytäntöönpano	5
§ 228	Vuoden 2023 ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman laadintaohje / Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024 -2025 taloussuunnitelma	6
§ 229	Strateginen aluesuunnitelma / suunnitelman hyväksyminen	9
§ 230	Investointien määrärahamuutokset vuodelta 2022	12
§ 231	Taloudellinen loppuselvitys / Kirkkotien ja Keskustien luovuttaminen kunnalle kaduksi sekä Kirkkotien kevyenliikenteen väylän rakentamien	14
§ 232	Taloudellinen loppuselvitys / Heikkiläntien silta	16
§ 233	Epävarmojen saatavien poisto kirjanpidosta	18
§ 234	Osallistuvan budjetoinnin käyttöönotto Kuortaneella / valtuustoaloite	19
§ 235	Kunnan ja Kelan välinen sopimus / Etuustietopalvelu Kelmu	20
§ 236	Kuortane Tervahauta -korusarja	21
§ 237	Tiedonantoja	22

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haapa-aho Anne Lampinen Tauno Mäki-Mustapää Eeli Salimäki Juha-Matti Santanen Alpo Varila Riikka Ylikantola Susanna Ridanpää-Taittonen Annu Palomäki Seppo Rantanen Jukka Puolijoki Teemu Salo Jaana	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen kvalt pj kvalt 1. vpj kvalt 2. vpj kunnanjohtaja hallintojohtaja	est. §:t 230-232

Käsitellyt asiat 225 - 237

## Allekirjoitukset

Anne Haapa-aho  
puheenjohtaja

Jaana Salo  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Juha-Matti Salimäki  
pöytäkirjantarkastaja

Susanna Ylikantola  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 25.11.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Khall 21.11.2022 § 225

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuortaneen kunta		Pöytäkirja	21/2022	4
Kunnanhallitus	§ 226	21.11.2022		

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Khall 21.11.2022 § 226

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Juha-Matti Salimäki ja Susanna Ylikantola.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha-Matti Salimäki ja Susanna Ylikantola

**Valtuustossa 14.11.2022 tehtyjen päätösten täytäntöönpano**

Khall 21.11.2022 § 227

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kuortaneen kunnan hallintosäännön (luku 1 § 2) mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Valvonta antaa kunnanhallitukselle mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet. Valvonnan kohteena tulee olla kaikki valtuuston täytäntöönpanotoimia vaativat päätökset riippumatta niiden valituskelpoisuudesta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston kokous on pidetty 14.11.2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston päätökset 14.11.2022 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, ne eivät ylitä valtuuston toimivaltaa eivätkä ole muuten lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

Kunnanhallitus	§ 159	22.08.2022
Kunnanhallitus	§ 210	07.11.2022
Kunnanhallitus	§ 221	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 228	21.11.2022

## Vuoden 2023 ja vuosien 2024-2025 taloussuunnitelman laadintaohje / Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024 -2025 taloussuunnitelma

Khall 22.08.2022 § 159

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kuntalain 410/ 2015 §: 110 mukaan; Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin, Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta. Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025.

Liite

talousarvion laadintaohje

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus  
1) hyväksyy liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen  
2) antaa liitteenä olevan laadintaohjeen hallintokunnille.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

Riikka Varila oli poissa kokouksesta klo 18:54 – 19:02 välisen ajan tämän pykälän käsittelyn aikana.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, [jaana.salo@kuortane.fi](mailto:jaana.salo@kuortane.fi), 040 505 7803  
Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, [teemu.puolijoki@kuortane.fi](mailto:teemu.puolijoki@kuortane.fi), 050 406 6645

Khall 07.11.2022 § 210

Valmistelija Hallintojohtaja Jaana Salo

Kunnanhallituksen jäsenille on toimitettu oheismateriaalina teknisen lautakunnan hyväksymä talousarvioesitys sekä esitys investoinneista.

Kunnanhallituksen kuultavaksi on kutsuttu tekninen johtaja Martti Ranta

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus  
1) aloittaa talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 luonnoksen käsittelyn  
2) antaa jatkovalmisteluohjeet.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Tekninen johtaja Martti Ranta oli kunnanhallituksen kuultavana tämän asian käsittelyn aluksi klo 18:02-19:26

-----

Khall 14.11.2022 § 221

Valmistelija Hallintojohtaja Jaana Salo

Kunnanhallituksen kuultavaksi on kutsuttu sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto ja vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen ja liikuntasihteeri Tuomas Mikkola

Kunnanhallituksen jäsenille on toimitettu oheismateriaalina tämänhetkisen valmistelutilanteen mukainen talousarviokirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus  
1) jatkaa talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 luonnoksen käsittelyä  
2) antaa jatkovalmisteluohjeet.

Käsittely: Puheenjohtaja ehdotti tämän asian käsittelyjärjestelyksi sitä, että sivistystoimen talousarvio käsitellään ja päätetään muilta osin, paitsi perusopetuksen osalta koska puheenjohtaja ilmoitti olevansa esteellinen perusopetuksen talousarvion käsittelyssä.

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus kuuli liikuntasihteeri Tuomas Mikkolaa 19:02 – 19:45 ja sivistysjohtaja rehtori Sanna Koivistoa 19:45 - 19:57 tämän asian käsitteilyn aluksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin koskien sivistystoimen talousarvioesitystä perusopetuksen osiota lukuun ottamatta.

Puheenjohtaja Anne Haapa-aho ilmoitti esikoulun opettajana esteellisyytensä ja poistui kokouksesta perusopetuksen osion käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 20:15 – 20:45

Käsittelyä jatkettiin niin, että puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Riikka Varila.

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivistoa kuultiin perusopetuksen talousarvioesityksestä klo 20:15 – 20:42

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin koskien myös perusopetuksen talousarvio-osiota.

Khall 21.11.2022 § 228  
215/02.02.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Talousarvion käsittelyä jatketaan niin, että kunnanhallitus kuulee rakennustarjastaja Katja Karosta ympärisölautakunnan ja hallintojohtaja Jaana Saloa kunnanhallituksen talousarvioesityksistä.

Kunnanhallituksen jäsenille on toimitettu oheismateriaalina tämänhetkisen valmistelutilanteen mukainen talousarviokirja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus

1) jatkaa talousarvion 2023 ja taloussuunnitelman 2024-2025 luonnoksen käsittelyä

2) antaa jatkovalmisteluohjeet.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

Rakennustarkastaja Katja Karosta kuultiin ympärisöutakunnan talousarvioehdotuksesta ja hallintojohtaja Jaana Saloa kunnanhallituksen talousarvioesityksestä tämän asian käsittelyn aluksi.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, [jaana.salo@kuortane.fi](mailto:jaana.salo@kuortane.fi), 040 505 7803

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, [teemu.puolijoki@kuortane.fi](mailto:teemu.puolijoki@kuortane.fi), 050 406 6645



**Strateginen aluesuunnitelma / suunnitelman hyväksyminen**

KHALL 22.03.2021 § 63

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kuortaneen kunnalla on omistuksessaan noin 60 omakotitalotonttia. Lisäksi kunta omistaa vapaana olevia lohkottavia yritysikiinteistöjä. Vapaat omakotitalotontit sijaitsevat kunnassa pääosin kolmella asuntoalueella, vapaana olevat yritysikiinteistöt kahdella alueella. Asunto- ja yritystoiminnan lisäksi kunnassa merkittävässä roolissa on vapaa-ajanasuminen ja sen edistäminen. Asumisen, vapaa-ajanasumisen tai muun virkistystoiminnan sekä yritys- / teollisuustoimintojen suunnitelmallisen sijoittumisen helpottumiseksi kunnassa olisi hyvä olla strateginen aluesuunnitelma, joka sisältäisi kaikki edellä mainitut osa-alueet. Tällainen alueiden käyttösuunnitelma helpottaisi myös tulevaisuuden valintoja sen osalta, mihin suunnataan painopistettä esimerkiksi mahdollisissa lisämaan hankinnoissa, kaavoituksessa tai toisaalta vapaana olevien tonttien markkinoinnissa. Se olisi siis eräänlainen visio tulevasta alueiden ja maankäytön suunnittelusta. Tämän lisäksi suunnitelman olisi hyvä sisältää myös toimenpiteet, joilla visioon ja asetettuihin tavoitteisiin pyrittäisiin. Eli se toimisi myös eräänlaisena maapolitiisena toimintaohjelmana.

Kuortaneen kuntastrategiassa 2017-2025 mainitaan toimenpiteen ”Maanhinta ja kaavoitus yritystoiminnan tarpeisiin” kohdalla arviointimittarina ”Aluesuunnitelma valmis ja teollisuusalueiden kaavat valmiina”, ja tavoitetilana vuoden 2021 osalta ”Master Plan valmis”. Yritys- tai teollisuustoiminnan ohella kyseisen aluesuunnitelman olisi kuitenkin hyvä kattaa myös asuminen sekä vapaa-ajanasuminen ja muu -toiminta, eli se olisi eräänlainen kokonaisvaltainen kunnan aluesuunnitelma strategisesta näkökulmasta.

Aluesuunnitelman jo valmiiksi huomioitavina tekijöinä toimivat luonnollisesti muun muassa kunnassa tehdyt tai valmistelussa olevat osayleis- ja asemakaavat, sekä yhdyskuntarakenneasioitakin käsittelevä, käynnissä oleva Keskustan kehittämis- ja visiointihanke. Toisaalta suunnitelma osaltaan myös tulevina vuosina ohjaisi kaavoitustoimenpiteitä. Myös syksyllä 2021 uuden valtuustokauden myötä päivittyvä kuntastrategia tulisi valmistella vuorovaikutuksessa aluesuunnitelman kanssa.

Suunnitelman valmistelemiseksi olisi syytä perustaa työryhmä, jossa olisi mukana niin luottamushenkilö- kuin viranhaltijaedustus. Lisäksi työssä saatettaisiin tarvita ulkopuolista apua esimerkiksi karttoihin liittyen. Työryhmän työ olisi tarpeen käynnistää huhtikuun 2021 aikana. Työryhmä valmistelisi kunnan strategisen tason aluesuunnitelman uuden kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi syksyksi 2021.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää

- 1) perustaa työryhmän valmistelevaan esittelytekstissä mainittua suunnitelmaa,
- 2) nimetä työryhmään 5 – 8 jäsentä, ja
- 3) että työryhmä voi hyödyntää työssään myös ulkopuolisia asiantuntijoita.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti nimetä työryhmään seuraavat viranhaltijat, kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, rakennustarkastaja Katja Karonen,

ympäristöpäällikkö Jukka Kotola, tekninen johtaja Martti Ranta ja elinkeinovastaava Teija Uitto-Kohonen sekä luottamushenkilöt, Tauno Lampinen, Eeli Mäki-Mustapää ja Rauno Laitila.

-----

Khall 21.11.2022 § 229  
455/00.01.02.00/2022

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Työryhmä on valmistellut strategisen aluesuunnitelman luonnosta vuosien 2021 ja 2022 aikana. Uuden kuntastrategian valmistuttua ja tultua hyväksytyä, aluesuunnitelma on viimeistelty ottaen huomioon sen yhteensopivuus kuntastrategian kanssa. Suunnitelman valmistelussa on huomioitu lisäksi kunnanvaltuuston työpajatyöskentely teeman puitteissa Jyväskylän valtuustoseminaarissa lokakuussa 2021.

Työskentelyssä on hahmotettu tulevaisuuden mallia kunnan aluesuunnittelun ja -kehittämisen kannalta. Vaihtoehdoiksi on valikoitunut neljä toisistaan osittain poikkeavaa, mutta myös yhtäläisyyksiä sisältävää kokonaisuutta:

- Malli 1: ”Ydinkeskustan tiivistäminen ja siihen kehityspanosten suuntaaminen”
- Malli 2: ”Panokset hajautetusti; kylien elinvoimaisuuteen erityinen huomio”
- Malli 3: ”Vesistön ja virkistysalueiden erityinen huomioiminen”
- Malli 4: ”Tieyhteydet kehityksen ja kasvun määrittelijänä” (esimerkiksi Kantatie 66 ja Seinäjoentie)

Näiden pohjalta on muodostettu Kuortaneen alueellinen kehityskuva. Mitään hahmotelluista ja tarkastelun kohteena olleista mallivaihtoehdoista ei ole haluttu ottaa suoraan jatkokehittämisen kohteeksi, vaan malleista on pyritty löytämään parhaat, kunnan strategianmukaiseen kehittämiseen soveltuvat asiat. Lisäksi kunnan aluekehitykseen liittyen on laadittu nykytilaa ja tulevaisuutta kuvaava SWOT (vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet, uhat) -analyysi.

Mallivaihtoehtojen työstämisen ja SWOT-analyysin kautta on syntynyt Kuortaneen alueellinen kehityskuva, joka muodostuu seuraavista osatekijöistä:

- 1) Vesistöjen ja kulttuuriympäristön hyödyntäminen
- 2) Keskusta, Nokua ja Urheiluopisto
- 3) Seinäjoki-läheisyyden hyödyntäminen
- 4) Infra ja liikenneyhteydet
- 5) Kylät: Länsiranta, Mäyry, Urheiluopistolta Ruonalle

Alueellinen kehityskuva huomioidaan kunnan tulevassa aluesuunnittelussa (sisältäen esimerkiksi kaavavalmistelut). Se toimii sytykkeenä ja ideoiden antajana vielä kuntastrategiaa pidemmälle ja konkreettisemmalle tasolle menevässä kehittämisessä ja käytännön toimenpiteiden toteuttamisessa. Alueellinen kehityskuva luo lähtökohdan alueelliselle kehittämistyölle. Samanaikaisesti on kuitenkin muistettava, ettei jokin siihen temaattisesti sisältymätönkään asia tai tekijä ole alueellisen suunnittelun ja tulevaisuuden kannalta merkityksellinen. Myös niitä on kunnassa tarvittaessa kehitettävä ja vietävä eteenpäin. Strategia on kuitenkin valintaa, eikä sen sisältö saa olla liian kaikenkattava. Strategian tulee sisältää siihen kuuluvan ajanjakson kehittämisen kärkihankkeet.

Strateginen aluesuunnitelma on laadittu vuosille 2023 – 2030. Suunnitelmakauden aikana sitä tullaan tarvittaessa päivittämään. Viimeistään uuden kuntastrategian valmistuessa valtuustokauden 2025 – 2029 alkuvaiheessa, tullaan myös aluesuunnitelma uudistamaan. Aluesuunnitelma tulee toimimaan kuntastrategian yhtenä alaohjelmana tai -strategiana.

Suunnitelmaan sisältyy kärkihankkeiden ohella vielä pidemmälle menevät kärkikohteet ”liikennevaloin”. Liikennevalot kuvastavat kohteiden tämänhetkistä toteuttamisvalmiutta.

Liite	Suunnitelmaluonnos
Esittelijä	Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki
<b>Päätösehdotus:</b>	Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan suunnitelmaluonnoksen Kuortaneen strategiseksi aluesuunnitelmaksi vuosille 2023 - 2030.
<b>Päätös:</b>	Ehdotus hyväksyttiin
Lisätietojen antaja	Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, <a href="mailto:teemu.puolijoki@kuortane.fi">teemu.puolijoki@kuortane.fi</a> , 050 406 6645

**Investointien määrärahamuutokset vuodelta 2022**

Tekla 15.11.2022 § 83

Valmistelija Tekninen johtaja Martti Ranta

On aika tarkastella koko tämän vuoden investointimäärärahojen riittävyyttä tai ylisuuruutta Kuortaneen kunnan investointikohteiden osalta.

Investointeihin osoitetut määrärahat ovat arvioita, jotka on arvioitu ja päätetty käyttövuotta edeltävänä vuonna. Investointikohteiden aikataulumuutosten ja toteutuksen lopullisten kustannusten selkiytyttyä, tulee tarve tehdä uusi päätös investointibudjetin suuruudesta.

Merkittävimmät investointimäärärahojen muutokset tulisivat seuraaville investointipaikoille:

<b>Investointikohde</b>	<b>myönnetty määräraha</b>	<b>uusi määrärahaesitys</b>
Yläkoulu, siirtoseinä	40 000€	20 000€
Yläkoulu, liikuntasalin lattia	10 000€	22 700€
Yläkoulu, ulkoseinien kunto	20 000€	9 700€
Kirkkotie, parantaminen	237 000€	261 200€
Kirkkotie, kevytliikenne	240 000€	263 700€
Keskustie, parantaminen	119 500€	143 200€
Kotiranta	0€	21 000€
Vierteentien jatke	250 000€	0€
Keskuskeittiön uudelleen sijoittelu	200 000€	0€
Tervatie	60 000€	8500€

Investointikohteiden muutoksien tarkempi selvitys;

Yläkoulun siirtoseinän rakentamisessa vanhan seinän purkaminen oli helpompaa kuin ajateltiin ja muutostöissä voitiin hyödyntää jo olemassa olevia rakenteita.

Yläkoulun liikuntasalin lattiaan päätettiin tehdä käyttäjien toiveesta samanlainen massalattia (Pulastic Elite) kuin uudessa Alvarissa, joka oli alkuperäistä puulattiaa kalliimpi.

Yläkoulun ulkoseinien korjaus tehtiin vain tarvittavilta osin laskutyönä kunnan työnjohdon ohjauksessa, eikä ulkopuolisena kokonaisuurakkana ja hanke tuli näin edullisemmaksi.

Kirkkotien ja Keskustien parantaminen luovutuskuntoon Ely:ltä kunnan kaduksi sekä Kirkkotien kevyenliikenteen rakentaminen tuli alkuperäistä määrärahavarausta kalliimmaksi lähinnä nousseitten rakentamiskustannusten vuoksi (asfaltti).

Kotirannan sisäilmaremontti on kokonaan uusi investointikohde, joka tuli tehtäväksi kunnan/kuusiolinnan/kuussote neuvotteluiden myötä kiinteistössä ilmenneiden epäkohtien vuoksi.

Vierteentien jatketta ei voitu rakentaa ollenkaan tiesuunnittelun hyväksymisprosessin ollessa kesken.

Keskuskeittiön uudelleen sijoitteluun ei lähdetty, vaan perustettiin In-House yhtiö, jolloin uuden rakentamiseen varatun määrärahat säästyivät.

Tervatien rakentaminen siirrettiin vuodelle 2023 ja kuluja syntyi vain suunnittelun verran.

Edellä mainitut ja liitteessä ilmenevät vähäisemmät muutokset aiheuttavat vuoden 2022 hyväksytyistä nettoinvestointimäärärahoista 1 783 450€:sta 358 060€:n vähennyksen 1 425 390€:oon.

Esittelijä Tekninen johtaja Martti Ranta

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi ja valtuustolle esitettäväksi tämän vuoden investointimäärärahoihin edellä mainitut muutokset, jolla vuoden 2022 kunnan nettoinvestointimäärärahoihin tulee 336 660 euron vähennys.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Tekninen johtaja Martti Ranta [martti.ranta@kuortane.fi](mailto:martti.ranta@kuortane.fi) 0400484838

-----

Khall 21.11.2022 § 230  
406/02.02.02/2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle että se myöntää vuodelle 2022 teknisen lautakunnan esityksen ja sen liitteiden mukaiset määrärahamuutokset talousarvion investointiosaan.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin

Eeli Mäki-Mustapää, joidenkin edellä mainittujen investoinikohteiden urakoitsijana ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietojen antaja Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, [teemu.puolijoki@kuortane.fi](mailto:teemu.puolijoki@kuortane.fi), 050 406 6645  
Tekninen johtaja Martti Ranta, [martti.ranta@kuortane.fi](mailto:martti.ranta@kuortane.fi), 0400 484 838

**Taloudellinen loppuselvitys / Kirkkotien ja Keskustien luovuttaminen kunnalle kaduksi sekä Kirkkotien kevyenliikenteen väylän rakentamien**

Tekla 15.11.2022 § 81

Valmistelija

Teknien johtaja Martti Ranta

Kuortaneen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan rakennushankkeista, joille on hyväksytty hankesuunnitelma ja kustannusarvio laaditaan hankkeen valmistuttua taloudellinen loppuselvitys kunnanhallitukselle.

Kirkkotien ja Keskustien tiehankkeesta ei ole tehty erillistä hankesuunnitelmaa, mutta sisäisen valvonnan ohjeen hengen mukaista on kuitenkin laatia merkittävimmistä rakennushankkeista hankkeen valmistuttua taloudellinen loppuselvitys.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksissaan kyseiseen hankkeen menomäärärahoiksi;

kohde	myönnetyt menomäärärahat	toteuma
Kirkkotie, parantaminen	237 500€	261 200€
Kirkkotie, kevytliikenne	240 000€	263 700€
Keskustie, parantamien	119 500€	143 400€
<b>yhteensä</b>	<b>597 000€</b>	<b>668 321€</b>

Myönnetyt menomäärärahat ovat kohteille kaikkiaan 597 000€ ja toteutuneet kustannukset ovat 668 321€ (ALV0%).

Ely:n kanssa tehdyn yhteistyösopimuksen mukaan kunta laskuttaa töitten valmistuttua vähintään 129 344€ ja asfalttitoiden toteutuskustannusten ollessa kalliimmat kustannusarvion laadinnan tilanteesta lisähinnan erotuksen suhteessa.

Nettokustannukset hankkeilla yhteensä tukiosuuden jälkeen 538 344€.

liitteet

kirjanpidon tulosteet

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

**Päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä edellä olevan esittelytekstin ja liitteenä olevan kirjanpidon tulosteet Kirkkotien ja Keskustien luovuttaminen kunnalle kaduksi sekä Kirkkotien kevyenliikenteen väylän rakentamisen taloudelliseksi loppuselvitykseksi ja edelleen päättää esittää sitä kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta [martti.ranta@kuortane.fi](mailto:martti.ranta@kuortane.fi) 0400484838

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen ja sen liitteiden mukaisen taloudellisen loppuselvityksen Kirkkotien ja Keskustien luovuttamisesta kunnalle kaduksi sekä Kirkkotien kevyenliikenteen väylän rakentamisesta.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin

Eeli Mäki-Mustapää, edellä mainitun investoinikohteen pääurakoitsijana ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietojen antaja Tekninen johtaja Martti Ranta [martti.ranta@kuortane.fi](mailto:martti.ranta@kuortane.fi) 0400484838

**Taloudellinen loppuselvitys / Heikkiläntien silta**

Tekla 15.11.2022 § 82

Valmistelija

Teknien johtaja Martti Ranta

Kuortaneen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan rakennushankkeista, joille on hyväksytty hankesuunnitelma ja kustannusarvio laaditaan hankkeen valmistuttua taloudellinen loppuselvitys kunnanhallitukselle.

Heikkiläntien siltahankkeesta ei ole tehty erillistä hankesuunnitelmaa, mutta sisäisen valvonnan ohjeen hengen mukaista on kuitenkin laatia merkittävimmistä rakennushankkeista hankkeen valmistuttua taloudellinen loppuselvitys.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksissaan kyseisen hankkeen menomäärärahoiksi;

vuosi	myönnetyt menomäärärahat	toteuma
2020	30 000€	29 434€
2021	500 000€	494 569€
2022	300 000€	309 093€
<b>yhteensä</b>	<b>830 000€</b>	<b>833 096€</b>

Myönnetyt menomäärärahat ovat eri vuosina kaikkiaan 830 000€ ja toteutuneet kustannukset ovat 833 096 € (ALV0%).

Ely on myöntänyt hankkeelle 588 000€(ALV0%) tukiosuuden, eli hankkeen nettomenot ovat 245 096€(ALV0%).

liitteet

kirjanpidon tulosteet

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

**Päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä edellä olevan esittelytekstin ja liitteenä olevan kirjanpidon tulosteet Heikkiläntien siltahankkeen taloudelliseksi loppuselvitykseksi ja edelleen päättää esittää sitä kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta [martti.ranta@kuortane.fi](mailto:martti.ranta@kuortane.fi) 0400 484838Khall 21.11.2022 § 232  
435/02.02.02/2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki



**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus päättää hyväksyä teknisen lautakunnan esityksen ja sen liitteiden mukaisen taloudellisen loppuselvityksen Heikkiläntien siltahankkeesta.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin

Eeli Mäki-Mustapää, edellä mainitun investointikohteen aliurakoitsijana ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietojen antaja Tekninen johtaja Martti Ranta [martti.ranta@kuortane.fi](mailto:martti.ranta@kuortane.fi) 0400 484838

**Epävarmojen saatavien poisto kirjanpidosta**

Khall 21.11.2022 § 233  
445/02.06.05/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kirjanpitolain mukaan sellaiset saatavat tulee poistaa kirjanpidon tileistä, joiden kertyminen on epätodennäköistä. Osa tällaisista saatavista on luottotappioita esim. konkurssista tai velkajärjestelystä johtuen ja osa saadaan ehkä perittyä perintätoimiston tai ulosoton kautta vuosien mittaan.

Vaikka saatavat poistetaan kirjanpidosta, tullaan perintää jatkamaan niiden saatavien osalta, joissa ei ole kyseessä konkurssi tai velkasaneeraus. Jokainen hallintokunta vastaa oman toimialansa saatavien perinnästä ja poistoista.

Hallinto-osaston yleislaskutuksen osalta saatavia on viimeksi poistettu vuonna 2019. Nyt poistettavien saatavien listaan on koottu myös laskulajit, jotka koskevat vuokra-saatavia yritystilojen osalta (kunnan omistusosuuden ajalta) ja sosiaali- ja terveystalvelujen alaisia vanhoja saatavia.

Pääkirjanpitäjän 11.11.2022 allekirjoittama erittely poistettavista saatavista esitetään kunnanhallituksen kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää, että kokouksessa esiteltävät saatavat poistetaan kirjanpidosta.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, [jaana.salo@kuortane.fi](mailto:jaana.salo@kuortane.fi), 040 5057 803

**Osallistuvan budjetoinnin käyttöönotto Kuortaneella / valtuustoaloite**

Khall 21.11.2022 § 234  
453/00.01.01.02/2022

## Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Valtuutettu Ali Abdalla jätti valtuuston kokouksessa 14.11.2022 Kuortaneen Kokoomuksen valtuustoaloitteen koskien osallistuvan budjetoinnin käyttöönottamista Kuortaneen kunnan talousarviovalmistelussa. Aloitteen on allekirjoittanut 11 valtuutettua.

Osallistuva budjetointi on toimintatapa, jossa kunnan asukkaat ovat mukana yhteisiä verovaroja koskevassa keskustelussa, suunnittelussa ja päätöksenteossa.

Osallistuvan budjetoinnin toimintamalliksi esiteään kiinteää 10.000 euron määrärahaa, jonka käyttöä kuntalaiset idoisivat eri kanavissa tai tilaisuuksissa.

## Liite

valtuustoaloite

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus antaa valtuustoaloitteen valmisteltavaksi kunnan yleishallinnon tulosalueelle.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

## Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, [teemu.puolijoki@kuortane.fi](mailto:teemu.puolijoki@kuortane.fi), 050 406 6645

**Kunnan ja Kelan välinen sopimus / Etuustietopalvelu Kelmu**

Khall 21.11.2022 § 235  
437/00.04.00/2022

## Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kun hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023, suuri osa kuntien aiemmin hoitamista tehtävistä siirtyy hyvinvointialueille. Kuntiin jää kuitenkin tehtäviä, joissa työntekijät tarvitsevat Kelan etuustietopalvelu Kelmua.

Muutoksen vuoksi kuntien työntekijöiden oikeudet saada tietoja nähtäväksi supistuvat vuodenvaihteessa mutta työtehtävästä riippuen kunnan työntekijällä voi olla oikeus etuustietoihin kotoutumispalveluiden järjestämistä varten. Lisäksi Kela toimittaa Kelmun kautta mm. työmarkkinatuen ja lastenhoidontuen laskujen liitteet.

Tällä hetkellä palvelua on käytetty lasten kotihoidon tuen maksuun liittyvissä tehtävissä.

Kuntien aikaisemmat sopimukset Kelmun käytöstä on irtisanottu päättymään 1.1.2023 lukien.

Sopimus tulee palauttaa kelaan 25.11.2022 mennessä allekirjoitettuna kahtena kappaleena osoitteeseen Kela / Fanny Lehtisaari, PL 450 00056 KELA etuuspalvelun keskeytyksettömän käytön varmistamiseksi.

## Liite

sopimusluonnos

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimusluonnoksen Kuortaneen kunnan ja Kelan väliseksi Etuustietopalvelu Kelmua koskevaksi sopimukseksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

## Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 505 7803

**Kuortane Tervahauta -korusarja**

Khall 21.11.2022 § 236  
451/02.08.00/2022

## Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 7.11.2022 Kuortaneen kunnan merkkipäivien muistamissäännön. Uuden säännön mukaan lahjansaaja saa valita haluamansa lahjatuotteen sitä varten kootusta lahjalistasta. Lista on koottu vaihtoehtoisia lahjatuotteita muistamissäännön mukaisista hintaluokista.

Yhdeksi lahjalistaan valittavaksi tuotteeksi on Kultakeskus valmistellut ehdotuksen Kuortaneen omasta hopeisesta korusarjasta. Korusarjan aihe on tervahauta ja siihen on suunniteltu kaulariipus ja korvakorut sekä solmioneula ja kalvosinnapit.

Minimitilausmäärä on riipuksen ja solmioneulan osalta 50 kpl / tuote ja korvakorujen ja kalvosinnappien osalta 25 paria / tuote. Em. minimimäärien kokonaishinta rasioineen on 7972,50 euroa. Tilaus voidaan jaksottaa osiin toimitettavaksi 24 kk aikana. Laskutus tapahtuu aina toimituksen yhteydessä.

Tarjous esitellään kunnanhallituksen kokouksessa.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksessa esitellyn tarjouksen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

## Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, [jaana.salo@kuortane.fi](mailto:jaana.salo@kuortane.fi), 040 5057 803

Kuortaneen kunta		Pöytäkirja	21/2022	22
Kunnanhallitus	§ 237	21.11.2022		

### **Tiedonantoja**

Khall 21.11.2022 § 237

#### **Seuraavat pöytäkirjajäljennökset:**

Sivistyslautakunta 16.11.2022, pöytäkirja 11/2022  
Tekninen lautakunta 15.11.2022, pöytäkirja 12/2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei ota edellä mainittuja Kuortaneen kunnan toimielinten päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 225, § 226, § 227, § 228, § 229, § 230, § 234, § 237**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 231, § 232, § 233, § 235****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi  
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 25.11.2022

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 236****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
  - päätös, johon haetaan oikaisua
    - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
    - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
    - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
    - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona
- pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kuortaneen kunta  
Keskustie 52  
63100 Kuortane

[kirjaamo@kuortane.fi](mailto:kirjaamo@kuortane.fi)

### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kuortaneen kunta  
Keskustie 52  
63100 Kuortane

[kirjaamo@kuortane.fi](mailto:kirjaamo@kuortane.fi)

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.