

Kunnanhallitus

Aika 19.12.2022 klo 18:00 - 18:55

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone / teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 260	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 261	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 262	Valtuustossa 16.12.2022 tehtyjen päätösten täytäntöönpano	5
§ 263	Ateriapalvelujen in-house -yhtiön perustaminen / Perustamisasiakirjat	6
§ 264	Kuortaneen kunnan hankintaohje	11
§ 265	Eduskuntavaalit 2023 / ennakkoäänestyksen järjestäminen	12
§ 266	Tiedonantoja	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haapa-aho Anne Lampinen Tauno Mäki-Mustapää Eeli Salimäki Juha-Matti Santanen Alpo Varila Riikka Ridanpää-Taittonen Annu Palomäki Seppo Rantanen Jukka Puolijoki Teemu Salo Jaana Siljamäki Ulla Petäjaniemi Aapo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja kvalt pj kvalt 1. vpj kvalt 2. vpj kunnanjohtaja hallintojohtaja varajäsen elinkeinovastaava	esteellinen §:ssä 263 asiantuntija §:ssä 264
Poissa	Ylikantola Susanna		

Käsitellyt asiat 260 - 266

Allekirjoitukset

Anne Haapa-aho
puheenjohtaja

Jaana Salo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Riikka Varila
pöytäkirjantarkastaja

Eeli Mäki-Mustapää
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 22.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 19.12.2022 § 260

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 19.12.2022 § 261

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Riikka Varila ja Eeli Mäki-Mustapää.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riikka Varila ja Eeli Mäki-Mustapää.

Valtuustossa 16.12.2022 tehtyjen päätösten täytäntöönpano

Khall 19.12.2022 § 262

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kuortaneen kunnan hallintosäännön (luku 1 § 2) mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Valvonta antaa kunnanhallitukselle mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet. Valvonnan kohteena tulee olla kaikki valtuuston täytäntöönpanotoimia vaativat päätökset riippumatta niiden valituskelpoisuudesta.

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston kokous on pidetty 16.12.2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää todeta, että valtuuston päätökset 16.12.2022 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, ne eivät ylitä valtuuston toimivaltaa eivätkä ole muuten lainvastaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Kunnanhallitus	§ 211	07.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 61	14.11.2022
Kunnanhallitus	§ 263	19.12.2022

Ateriapalvelujen in-house -yhtiön perustaminen / Perustamisasiakirjat

Khall 07.11.2022 § 211

Valmistelija Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Asian tausta

Kuortaneella ruoantuotanto toteutetaan tällä hetkellä keskuskeittiössä keskitetysti. Vuoden 2023 alussa toteutuvan sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen (sote-uudistus) jälkeen kunta ei voi ilman yhtiöittämistä tuottaa palveluja hyvinvointialueelle. Sote-uudistuksesta johtuen soten ja sivistystoimen tarvitsema ruoantuotanto ei voi jatkua keskitetysti samoissa tiloissa niin että hyvinvointialue jatkossa tuottaa niissä soten ja kunta sivistystoimen ruoan, vaan toiminta niiden kesken tulee eriyttää. Kuntien ja hyvinvointialueiden välisiä oikeudellisia suhteita sääntelevät kuntalaki ja hyvinvointialueista annettu laki, sekä julkisia hankintoja koskeva lainsäädäntö. Kunnat ja hyvinvointialueet ovat toisistaan erillisiä oikeussubjekteja, joilla ei ole toisiinsa oikeudellista organisatorista sidosta toisin kuin kunnilla ja kuntayhtymillä on ollut.

Alkuvuodesta 2022 Kuortaneella on kartoitettu vaihtoehtoisia tuotantotiloja joko soten tai sivistyksen tarvitsemalle ruoantuotannolle. Järkeviä tällaisia tiloja ei kunnasta kuitenkaan ole löydetty. Tilallisen eriyttämisen toteuttaminen keskuskeittiö-rakennukseen vaatisi siihen suuren remontin. Muutenkin mahdollisuus toimintojen samoissa tiloissa (ilman tilallista eriyttämistä) jatkumiseen on nähty toiminnallisesti ja taloudellisesti perustelluksi.

Kevästä 2022 lähtien Isojoen kunta, Kuortaneen kunta, Soinin kunta ja Ähtärin kaupunki ovat selvittäneet yhteistyössä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa yhteisen ateriapalveluyhtiön perustamista kuntien ja hyvinvointialueen tarpeisiin. Selvitystyössä on toiminut ohjausryhmä sekä liiketoimintasuunnitelmatyöryhmä, joissa molemmissa on ollut edustus kaikista valmisteluun osallistuvista organisaatioista. Syksystä 2022 lähtien selvitystä on tukenut asiantuntijaorganisaationa BDO Oy.

Kuntien ja hyvinvointialueen yhteinen In-house -yhtiö voi toimia ruoantuottajana olemassa olevissa tiloissa, eikä muuten edessä olevaa tilallista eriyttämistä soten ja sivistyksen tarvitseman ruoantuotannon kesken tarvita. Kuntien yhteistoimintaan ei sovelleta hankintalainsäädäntöä, jos yhteistoiminnassa on kyse hankintalain 15 §:ssä säädetyllä tavalla kunnan tai kuntayhtymän hankinnasta sen sidosyksiköltä tai 16 §:ssä säädetyllä tavalla kunnan tai kuntayhtymän hankinnasta toiselta hankintayksiköltä (kuntalain 50 §).

Yhtiön on tarkoitus keskittyä ruokapalvelujen tuottamiseen, toiminnan tukipalvelut yhtiöön on tarkoitus hankkia sen ulkopuolelta.

Yhtiön suunniteltu omistus ja osakeomistuksen suhde olisi seuraava:

Nimi	Osakkeet
------	----------

Ähtärin kaupunki	201
------------------	-----

Kuortaneen kunta	199
Soinin kunta	86
Isojoen kunta	60
Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue	454
Yhteensä	1000 kpl

Yhtiön perustamissopimusluonnos ja yhtiöjärjestysluonnos ovat oheismateriaalina.

Perustettavan yhtiön hallituksen jäsenmääräksi esitetään viisi jäsentä, joista kukin yhtiön osakas valitsee yhden jäsenen.

Selvityksissä on arvioitu, että yhtiön tarvitseman käyttöpääoman kokonaismäärä on 622 000 euroa. Tämä rahoitetaan osakkaiden tekemillä sijoituksilla sijoitetun vapaan pääoman rahastoon (SVOP-sijoitus) osakeomistusten mukaisissa suhteissa. Kuortaneen kunnan osuus olisi 123 000 euroa. SVOP-sijoitusta koskeva sopimusmalli on oheismateriaalina.

Yhtiön toimintaa ja osakkaiden keskinäisiä suhteita määrittävä osakassopimusluonnos on oheismateriaalina.

Yhtiöittäminen on suunniteltu toteutettavaksi liiketoimintakaupalla, jossa yhtiön omistajaksi tulevat kunnat myyvät harjoittamansa liiketoiminnan yhtiölle. Liiketoimintakauppa sisältää ateriapalveluhenkilöstön siirtymisen liikkeen luovutuksen periaatteita noudattaen vanhoina työntekijöinä perustettavan yhtiön palvelukseen. Henkilöstönsiirtosopimusluonnos on kauppakirjaluonnoksen liitteenä, jota täsmennetään ja muotoillaan yhteistyössä siirtyvän henkilöstön ja heidän edustajien kanssa. Samoin ateriapalveluihin liittyvä irtain omaisuus, sopimukset ja mahdolliset immateriaalioikeudet siirtyvät liiketoimintakaupassa yhtiölle.

Liiketoimintakauppakirjan luonnos liitteineen on oheismateriaalina. Yhtiö on tarkoitus perustaa vuoden 2022 aikana, varsinainen liiketoiminta luovutetaan yhtiön harjoitettavaksi 1.1.2023 alkaen, joka on liiketoiminnan luovutusajankohta.

Liiketoiminnan kauppahinta on luovutettavan irtaimen käyttöomaisuuden tekninen nykyarvo. Kuortaneen kunnalta siirtyvän omaisuuden tekniseksi nykyarvoksi on määritetty 79 691 euroa.

Kauppahinta jää yhtiölle velaksi toiminnan luovuttajille. Kauppahinnasta muodostuvasta velasta on laadittu velkakirjaluonnos ja velan vakuudeksi muodostettava panttaussopimusluonnos (yrityskiinnitys). Velkakirja- ja panttaussopimusluonnos ovat oheismateriaalina. Suunnitelmien mukaisesti yhtiö luovuttaa kaikkien yhtiöittämiseen osallistuvien kuntien lainojen vakuudeksi yhteisen yrityskiinnityksen.

In-house -yhtiöön liittyen on käyty yhteistoimintaneuvottelu ravintohuollon henkilöstön kanssa 11.10.2022. Asiaa on käsitelty myös yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnassa 2.11.2022. Yhteistoimintamenettely jatkuu loppuvuoden 2022 aikana.

Oheismateriaalit

- 1) Perustamissopimusluonnos
- 2) Yhtiöjärjestysluonnos
- 3) SVOP-sopimusluonnos
- 4) Osakassopimusluonnos
- 5) Liiketoimintakauppakirjaluonnos liitteineen
- 6) Liiketoimintakauppaa koskeva velkakirjaluonnos
- 7) Panttaussopimusluonnos
- 8) Toimitiloja koskeva vuokrasopimusluonnos

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

- 1) Päättää perustaa myöhemmin nimettävän yhtiön perustamissopimusluonnoksen ja yhtiöjärjestysluonnoksen mukaisesti.
- 2) Hyväksyy SVOP-sijoituksen SVOP-sopimusluonnoksen mukaisesti ja myöntää vuoden 2022 talousarvion investointiosaan SVOP-sijoitusta vastaavan määrärahan.
- 3) Hyväksyy osakassopimusluonnoksen.
- 4) Päättää myydä ateriapalveluliiketoiminnan ja siihen liittyvän irtaimen omaisuuden perustettavalle yhtiölle liiketoimintakauppakirjan ja sen liitteiden ja ehtojen mukaisesti siten, että liikkeen luovutuksen ajankohta on 1.1.2023.
- 5) Hyväksyy ateriapalveluissa työskentelevän henkilöstön siirtymisen yhtiön palvelukseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 5 luvun 25 §:ssä ja työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä säädettyä liikkeenluovutusmenettelyä noudattaen entisin palvelussuhteen ehdoin erikseen laadittavan henkilöstön siirtosopimusluonnoksen mukaisesti.
- 6) Myöntää yhtiölle liiketoimintakaupan kauppahintaa vastaavan lainan velkakauppakirjaluonnoksen mukaisesti sekä hyväksyy panttaussopimusluonnoksen.
- 7) Vuokraa yhtiölle kunnan omistamat keittiötoimintaan tarkoitetut toimitilat vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti.
- 8) Oikeuttaa kunnanhallituksen taikka kunnanjohtajan hyväksymään ateriapalveluhenkilöstön siirtosopimuksen, yhtiön perustamiseen, liiketoimintakauppaan, osakassopimukseen ja pääomittamiseen sekä vuokraukseen liittyvät lopulliset asiakirjat sekä muut toimenpiteet.
- 9) Valtuuttaa kunnanhallituksen nimeämään hallituksen jäsenen osallistumaan päätöksentekoon ja päättämään muun muassa yhtiön nimestä ja kotipaikasta Kuortaneen kunnan edustajana.
- 10) Valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään ja hyväksymään tarvittavia tarkennuksia, lisäyksiä, päivityksiä ja muutoksia yhtiön perustamisessa käytettäviin asiakirjamateriaaleihin. Päivitetyt yhtiön perustamiseen liittyvät asiakirjat tuodaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Lisäksi kunnanhallitus tekee esityksensä yhtiön hallitukseen nimettävästä Kuortaneen kunnan edustajasta, joka nimetään yhtiön perustamissopimukseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää kunnanjohtaja Teemu Puolijoen nimettäväksi Kuortaneen kunnan edustajaksi yhtiön hallitukseen.

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Kvalt 14.11.2022 § 61

Liitteet

- 1) Perustamissopimusluonnos
- 2) Yhtiöjärjestysluonnos
- 3) SVOP-sopimusluonnos

- 4) Osakassopimusluonnos
- 5) Liiketoimintakauppakirjaluonnos liitteineen 1-5:
 - Liitteet 1-3 siirtyvä liiketoiminta
 - Liite 4 Velkakirjaluonnos
 - Liite 5 Sopimus henkilöstön siirrosta
- 6) Panttaussopimusluonnos
- 7) Luonnos vastuunjakotaulukosta

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnajohtaja Teemu Puolijoki In-house yhtiön hallitukseen nimettävänä edustajana, ilmoitti esteellisyytensä ja poistui paikaltaan yleisön joukkoon sen jälkeen, kun häntä oli kuultu asiantuntijana tämän asian käsittelyn aluksi.

Khall 19.12.2022 § 263
397/00.01.00.03/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kuortaneen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 14.11.2022 § 211 päättänyt perustaa ateriapalveluiden in-house -yhtiön sekä muun muassa hyväksynyt SVOP-sijoituksen ja päättänyt myydä ateriapalveluliiketoiminnan ja siihen liittyvän irtaimen omaisuuden perustettavalle yhtiölle. Yhtiö on sittemmin saanut nimekseen Kokkaamo Ateriapalvelut Oy ja sen kotipaikaksi on tullut Kuortaneen kunta.

Yhtiön hallituksessa ovat tällä hetkellä Isojoelta Juha Herrala (puheenjohtaja), Kuortaneelta Teemu Puolijoki, Soinista Jari Salonen, Ähtäristä Eija Paavola ja hyvinvointialueelta Kaija Mäkelä ja Jari Hakala. Yhtiön toimitusjohtajaksi on valittu Ähtärin kaupungin ruokapalvelu- ja kehittämispäällikkö, restonomi (YAMK) Eija Paavola. Yhtiön taloushallintopalveluja hoitamaan on valittu tilitoimisto Wanha Werstas Oy Isojoelta. Yhtiössä tulee olemaan noin 40 työntekijää neljän kunnan (Isojoki, Kuortane, Soini ja Ähtäri) alueella ja sen liikevaihto tulee olemaan 3,5 – 4,0 milj. euroa.

Yhtiön toiminnan on alkujaan ollut tarkoitus käynnistyä 1.1.2023. Tukipalvelujen huolellisen järjestämisen (esimerkiksi ICT-palvelut) loppuunsaattamiseksi yhtiön hallitus on kuitenkin päättänyt siihen, että yhtiön toiminnan käynnistyminen ja henkilöstön siirtyminen yhtiöön tapahtuu vasta 1.2.2023. Tämä on sosiaali- ja terveydenhuoltoon liittyviä tukipalveluja (kuten ravintohuolto) koskevan lainsäädännöllisen siirtymäajan puitteissa mahdollista.

Syksyn aikana keskuskeittiön henkilökunnan kanssa on käyty yhteistoimintamenettely, neuvottelut on järjestetty 11.10.2022 ja 7.12.2022. Lopullinen henkilöstön siirtosopimus käsitellään vielä yhteistoimintamenettelyssä henkilöstön edustajan kanssa. Yhtiön palvelukseen siirtyy kunnasta yhdeksän henkilöä. Henkilöstöluettelo on liiketoimintakauppakirjan liitteessä. Luettelo on toimitettu kunnanhallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanvaltuuston 14.11.2022 kokouksen jälkeen asiakirjamateriaaleihin ei ole tehty juurikaan muutoksia. Yhtiön perustamissopimus on allekirjoitettu ja yhtiön perustamisilmoitus toimitettu Patentti- ja rekisterihallitukselle (PRH). Kunnanhallitukselle tuodaan tiedoksi merkittäväksi tai hyväksyttäväksi kyseiset asiakirjamateriaalit.

Liittet

allekirjoitettu perustamissopimus ja yhtiöjärjestys
svop-sopimusluonnos
osakassopimusluonnos
liiketoiminnan kauppakirjaluonnos
henkilöstön siirtosopimusluonnos (kauppakirjan liite)
velkakirjaluonnos (kauppakirjan liite)
panttaussopimusluonnos (velkakirjan liite)
vuokrasopimusluonnos

luonnos vastuunjakotalukoksi (vuokrasopimuksen liite)

Esittelijä

Hallintojohtaja Jaana Salo

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että se;

- 1) merkitsee tiedoksi yhtiön allekirjoitetun perustamissopimuksen ja yhtiöjärjestyksen
- 2) hyväksyy SVOP-sopimusluonnoksen
- 3) hyväksyy osakassopimusluonnoksen
- 4) hyväksyy liiketoimintakauppakirjaluonnoksen
- 5) hyväksyy henkilöstön siirtosopimusluonnoksen
- 6) hyväksyy velkakirjasopimusluonnoksen
- 7) hyväksyy panttaussopimusluonnoksen
- 8) hyväksyy vuokrasopimusluonnoksen
- 9) valtuuttaa hallintojohtajan tekemään asiakirjoihin teknislouhteisia tai muuten sisältöön olennaisesti vaikuttamattomia muutoksia
- 10) toteaa, että lopulliset ja allekirjoitetut asiakirjat tuodaan kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle myöhemmin tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi 040 5057 803

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n hallituksen jäsenenä ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kuortaneen kunnan hankintaohje

Khall 19.12.2022 § 264
34/00.01.01.03/2022

Valmistelija

Elinkeinovastaava Aapo Petäjaniemi

Kuortaneen kunnassa on voimassa pienhankintaohje, joka on hyväksytty kunnanhallituksessa 31.10.2016 (§166). Hankintaohje on lakia täydentävä hankintayksiköitä ohjaava ohje. Kunnan sisäisissä ja sidosryhmien kanssa käydyissä keskusteluissa on nähty päivitystarvetta nykyiselle ohjeelle.

Uusi hankintaohje korvaa vanhan pienhankintaohjeen ja kattaa pienhankintojen lisäksi myös kynnysarvot ylittävät hankinnat. Hankintaohjeen merkitys on korkeampi kynnysarvot alittavissa hankinnoissa, kun taas kynnysarvot ylittäviä hankinnoissa hankintalaki ohjaa pitkälti prosesseja. Ohjetta on valmisteltu yhteistyössä hankintoja tekevien viranhaltijoiden kanssa sekä käsitelty elinkeinotoimikunnassa, jossa on mukana myös yrittäjäjärjestöjen edustajia.

Hankinnoissa pyritään hyödyntämään olemassa olevia kilpailuolosuhteita ja pyritään kokonaistaloudellisesti edullisimpaan lopputulokseen. Ohjeessa on määritelty yleisiä hankintaperiaatteita ja hankintojen organisointia sekä eritelty toimintaperiaatteita ja -prosesseja eri kokoisissa hankinnoissa. Käyttöön otettavan toimittajarekisterin avulla pyritään kehittämään hankintojen avoimuutta sekä tilaajien ja toimittajien vuoropuhelua.

Liite

Hankintaohjeluonnos

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen Kuortaneen kunnan hankintaohjeeksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Elinkeinovastaava Aapo Petäjaniemeä kuultiin asiantuntijana tämän pykälän käsittelyn aluksi klo 18:12 – 18:32

Lisätietojen antaja

Elinkeinovastaava Aapo Petäjaniemi, aapo.petajaniemi@kuortane.fi, 040 505 7802

Eduskuntavaalit 2023 / ennakkoäänestyksen järjestäminen

Khall 19.12.2022 § 265
298/00.00.00.01/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Seuraavat yleiset vaalit ovat eduskuntavaalit, jotka toimitetaan sunnuntaina 2.4.2023. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 22.-28.3.2023 ja ulkomailla 22.-25.3.2023.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Ennakkoäänestyspaikkoja ovat myös sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat, ja muut, kunnanhallituksen päätöksellä määrätyt sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset (laitos). Lisäksi ennakkoäänestys voidaan säädetyin edellytyksin järjestää äänestäjän kotona.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään perjantaihin 13.1.2023 mennessä.

Kunnanhallitus päättää yleisen ennakkoäänestyspaikan päivittäisistä aukioloajoista. Arkipäivisin aukioloaika voi alkaa aikaisintaan klo 8 ja päättyy viimeistään klo 20. Lauantaisin ja sunnuntaisin vastaavat ajat ovat klo 9 ja 18.

Ennakkoäänestys laitoksessa toimitetaan vähintään yhtenä ja enintään kahtena päivänä vaalitoimikunnan määrääminä aikoina. Kotiäänestyksessä ennakkoäänestys toimitetaan äänestäjälle erikseen ilmoitettuna aikana klo 9.00-20.00 välillä.

Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen. Oikeusministeriö suosittelee, että kunnat noudattavat soveltuvin osin ennakkoäänestyspaikkojen kanssa samoja äänestyspaikkoja päättäessään vaalipäivän äänestyspaikoista. Kuortaneella on yksi äänestysalue ja äänestyspaikkana on ollut kunnanviraston valtuustosali sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä. Kotiäänestys järjestetään tarvittaessa myös tehostetun palveluasumisen yksikössä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää että;

1) vuoden 2023 eduskuntavaalien yleisenä ennakkoäänestyspaikkana on Kuortaneen kunnantalo (Keskustie 52), ja että kunnantalon ennakkoäänestyspaikka on avoinna:

22.-25.3.2023 klo 9.00 - 16.00
26.-27.3.2023 klo 10.00 - 14.00
28.-29.3.2023 klo 10.00 - 20.00

2) varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkana toimii kunnantalo (Keskustie 52)

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Tiedonantoja

Khall 19.12.2022 § 266

Toimielimelle saapuneet kirjeet ym:

Asunnot) 14.12.2022

Kunnan kanta toimitusjohtajasopimukseen (KOY Kuortaneen

Seuraavat pöytäkirjajäljennökset:

Sivistyslautakunta 13.12.2022, pöytäkirja 12/2022

Tekninen lautakunta 13.12.2022, pöytäkirja 13/2022

Ympäristölautakunta 13.12.2022, pöytäkirja 10/2022

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi edellä mainitun kirjeen.

Kunnanhallitus päättää, että se ei ota edellä mainittuja Kuortaneen kunnan toimielinten päätöksiä käsiteltäväkseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 260, § 261, § 262, § 266

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 263, § 264, § 265**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 22.12.2022