

Aiesopimus
työllisyyden järjestämisalueen
muodostamisesta
Etelä-Pohjanmaan ”Itäinen alue”
versio 1.2 (8.5.2023)

Alajärven kaupunki
Alavuden kaupunki
Evijärven kunta
Kauhavan kaupunki
Kuortaneen kunta
Lappajärven kunta
Lapuan kaupunki
Soinin kunta
Vimpelin kunta
Ähtärin kaupunki

Sopimuksen sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	4
2. Sopimuksen määritelmät	5
3. Sopimuksen tausta	5
4. Sopimuksen tarkoitus ja kohde	6
5. Osapuolten yleiset velvollisuudet	6
5.1 Tehtävien toteuttaminen	6
5.2 Tietosuoja ja tietoturva	7
5.3 Luottamuksellisuus ja salassapito	7
6. Osapuolten tehtävät ja eteneminen	7
6.1 Kuntayhtymän perustaminen ja perussopimus	7
6.2 Työllisyysalueen järjestämissuunnitelma	8
6.3 Alasuunnitelmat	9
6.3.1 <i>Suunnitelma työnhakijapalveluiden tuottamisesta</i>	9
6.3.2 <i>Suunnitelma yritys- ja työnantajapalveluiden tuottamisesta</i>	10
6.3.3 <i>Suunnitelma tehostettujen työnhakijapalveluiden sekä monialaisen palvelun järjestämisestä</i>	10
6.3.4 <i>Suunnitelma maahanmuuttaja- ja kotouttamispalveluiden järjestämisestä</i>	11
6.3.5 <i>Suunnitelma tietojärjestelmistä</i>	11
6.3.6 <i>Kuvaus alueellisesta työllisyyden hoidon ekosysteemistä</i>	12
6.4 Työllisyysalueiden välinen yhteistyö	13
7. Valmistelutyön organisointi	13
7.1 Valmistelutyön organisointi aiesopimuksen hyväksynnän ja järjestämissuunnitelman valmistumisen välisenä aikana	13
7.2 Valmistelutyön organisointi järjestämissuunnitelman jättämisen ja järjestämisvastuun siirtymisen välisenä aikana	13
8. Kustannusten jako ja talousarvio	14
8.1 Kustannusten jako valmisteluvaiheessa	14
8.2 Talousarvion suunnittelu valmisteluvaiheessa	15

9. Sopimuksen voimassaolo	15
9.1 Erimielisyydet ja sovellettava laki	15
10. Allekirjoitukset	16

1. Sopimuksen osapuolet

Alajärven kaupunki

Alvar Aallon tie 1
62900 Alajärvi

Alavuden kaupunki

PL 14
63301 Alavus

Evijärven kunta

Viskarinaukio 3
62500 Evijärvi

Kauhavan kaupunki

Kauppatie 109
62200 Kauhava

Kuortaneen kunta

Keskustie 52
63100 Kuortane

Lappajärven kunta

Maneesintie 5
62600 Lappajärvi

Lapuan kaupunki

Valtuustontie 8
62100 Lapua

Soinin kunta

Multiantie 27 A
63800 Soini

Vimpelin kunta

Patruunantie 15
62800 Vimpeli

Ähtärin kaupunki

Ostolantie 17
63700 Ähtäri

Jatkossa "Osapuolet" tai "Kunnat" (kaikki yhdessä)

2. Sopimuksen määritelmät

Tässä sopimuksessa käytetään seuraavia määritelmiä:

- sopimus ja
- työllisyyden järjestämisalue

Sopimus tarkoittaa tätä aiesopimusta työllisyysalueen suunnittelun käynnistämisestä.

Työllisyyden järjestämisalue tarkoittaa työllisyyspalveluiden yhteistoiminta-aluetta ja sen valmistelua, jota tämä aiesopimus koskee. Työllisyyden järjestämisalue tarkoittaa samalla myös työllisyysalueen toteutusmallia, johon sisältyvät päälinjat rahoituksesta, palveluista ja toiminnasta, joiden mukaisesti työllisyyden järjestämisalueen valmistelu etenee.

3. Sopimuksen tausta

Eduskunta hyväksyi lakiesityksen TE-palvelujen uudistuksesta 1.3.2023. Palvelujen järjestämistä vastuu siirtyy kunnille 1.1.2025 alkaen.

TE-palvelujen siirto kuntiin tuo palvelut lähemmäksi henkilö- ja yritysasiakkaita. Lähtökohtana on, että oma kunta tuntee asukkaansa ja paikallisen elinkeinoelämän parhaiten, joten sekä työhakijalle että yritysasiakkaat saavat yksilöllisesti räätälöityjä, paikallisiin tarpeisiin sopivia palveluita.

Kunnille siirtyy pääosa nykyisin TE-toimiston vastuulla olevista henkilöasiakas-, työnantaja- ja yrityspalveluista. Kunnille siirtyy ELY-keskuksista myös TE-palvelujen hankinnat. Nykyisin Etelä-Pohjanmaan TE-toimistossa ja työllisyyden kuntakokeilualueilla työskentelee Etelä-Pohjanmaalla noin 130 asiantuntijaa. Kun TE-palvelut siirtyvät kuntiin, TE-toimistojen henkilöstö siirtyy valtiolta kuntien palvelukseen. Henkilöstön siirtymisessä kuntiin noudatetaan liikkeenluovutusta koskevia periaatteita. Henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksen yhteydessä uuden työnantajan (työllisyysalueiden) palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä ja säilyttää siirtymähetkellä voimassa olevat palvelussuhteensaan liittyvät oikeudet ja velvollisuudet.

Järjestämistä vastuu edellyttää 20 000 asukkaan työvoimapohjaa. Kuntien välillä kyse on lakisääteisestä yhteistoiminnasta, jonka organisointimuotona tulee olemaan vastuukuntamalli tai kuntayhtymä.

Alueiden edellytyksenä on maantieteellinen yhtenäisyys ja se, että alue on työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Valtioneuvosto voi hakemuksesta myöntää poikkeuksen järjestämistä vastuulliselle taholle asetetuista kriteereistä. Poikkeuslupa edellyttää, ettei palveluiden saatavuus alueella vaarannu. Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta ja ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä. Kuntien yhteistoimintarakenteiden syntyminen varmistetaan valtioneuvoston viimesijaisella päätösvallalla (ns. perälautasääntely).

Kunnalle siirtyvät palvelut muodostavat uuden valtionosuustehtävän. Rahoitus uusiin ja laajeneviin valtionosuustehtäviin on kunnille täysimääräinen. Valtionosuus kohdentuu kunnille palvelutarvetta kuvaavien kriteerien perusteella. Valtionosuusrahoitus on kunnille yleiskatteista, ts. sitä ei ole korvamerkitty tiettyyn tarkoitukseen. Kunta päättää itse valtionosuuden käytöstä tehtävälainsäädännön puitteissa.

TE-palveluihin kohdennettava rahoitus määräytyy valtionosuusjärjestelmässä työikäisen väestön perusteella (70 % paino) ja työttömien määrän perusteella (30 % paino). Uudistuksen yhteydessä

kuntien työttömyysturvaa koskeva rahoitusvastuu laajentuu. Työttömyysturvan rahoitusvastuun laajentuminenkin kompensoidaan kunnille.

Tämän aiesopimuksen myötä suunnitteilla oleva työllisyyden järjestämialue täyttää asetetut kriteerit. Suunnitteilla oleva työllisyyden järjestämialue on maantieteellisesti yhtenäinen ja alueen työvoima on 28.616.

4. Sopimuksen tarkoitus ja kohde

Osapuolet sopivat tällä aiesopimuksella yhteisen työllisyyden järjestämialueen valmistelusta ja yhteisen kuntayhtymän perustamisesta työllisyysalueen hallinnoimiseksi.

Aiesopimuksen tarkoituksena on mahdollistaa työllisyysalueen tarkempi suunnittelu ja suunnitelmien perusteella tehtävät päätökset. Työllisyysalueen palveluiden järjestämismalli ja rahoitusperiaatteet tarkentuvat aiesopimuksen toteutusaikana, viimeistään 29.9.2023.

Lopullinen sitoutuminen työllisyyden järjestämialueen ja kuntayhtymän perustamiseen tapahtuu osapuolten erillisillä sopimuksilla ja niihin liittyvillä päätöksillä osapuolten hallinnon vaatimalla tavalla viimeistään 23.10.2023.

Tämä aiesopimus on avoinna liittymistä varten muille kunnille 26.6.2023 saakka. Muiden kuntien mukaan ottaminen aiesopimukseen edellyttää kaikkien osapuolten myönteistä päätöstä asiasta osapuolten hallinnon vaatimalla tavalla.

Aiesopimuksen päätöksenteon yhteydessä työllisyyden järjestämialueelle perustetaan yhteinen valmisteleva toimielin (valmistelutyöryhmä), jossa on edustus jokaisesta työllisyysalueen kunnasta ja johon kunnat nimeävät edustajansa sekä kohdentavat valmisteluresurssia.

5. Osapuolten yleiset velvollisuudet

Osapuolilla on tähän sopimukseen liittyen yleisiä velvollisuuksia tehtävien toteuttamisen, tietosuojan ja tietoturvan sekä luottamuksellisuuden ja salassapidon osalta.

5.1 Tehtävien toteuttaminen

Osapuolet sitoutuvat hyvään yhteistoimintaan jo myötävaikuttamaan tehtävien toteutumiseen esimerkiksi varaamalla tehtäviin riittävät resurssit, toimittamalla tarvittavat tiedot ja huolehtimalla siitä, että omalle vastuulle kuuluvat tehtävät suoritetaan sovitussa aikataulussa.

Osapuolet eivät tee päätöksiä tai pyri vaikuttamaan sellaiseen päätöksentekoon, jolla tietoisesti loukattaisiin tiedossa olevia toisen Osapuolen oikeutettuja etuja ja odotuksia.

5.2 Tietosuoja ja tietoturva

Kunnan henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii Kunta. Silloin kun sopimuksen muu Osapuoli käsittelee Kunnan henkilötietoja, Osapuoli on henkilötietojen käsittelijä. Kunnan henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava EU:n tietosuoja-asetuksen ja kansallisen tietosuojalain mukaisia velvoitteita.

Osapuolet huolehtivat tämän sopimuksen perusteella käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta sopimuksen vaatimusten mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden.

5.3 Luottamuksellisuus ja salassapito

Osapuolet noudattavat salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Kunnan toiminnassa ja tietojen käsittelyssä on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Asiakastietojen salassapidossa ja kirjaamisessa on noudatettava niitä koskevia säännöksiä kuten asiakaslakia.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä (luottamukselliset tiedot). Osapuolella on oikeus käyttää luottamuksellista tietoa vain sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Osapuoli sitoutuu huolehtimaan sille luovutetun luottamuksellisen tiedon huolellisesta säilyttämisestä ja suojaamisesta. Luottamuksellista tietoa saa luovuttaa kolmannelle vain kirjallisen luvan perusteella. Luottamukselliset tiedot on sopimuksen päätyttyä palautettava sille, jonka tiedoista on kyse.

Salassapitovelvollisuus ei koske aineistoa ja tietoa:

- joka on yleisesti saatavilla tai muuten julkista ilman salassapitovelvollisuutta,
- jonka Osapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta,
- jonka Osapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa, tai
- jonka Osapuoli on velvollinen julkistamaan tai paljastamaan lain, asetuksen tai muun viranomaismääräyksen tai oikeuden päätöksen perusteella.

6. Osapuolten tehtävät ja eteneminen

Osapuolet toteuttavat aiesopimuksen voimassaoloaikana seuraavat tehtävät. Tehtävät on toteutettava sovitussa aikataulussa.

6.1 Kuntayhtymän perustaminen ja perussopimus

Kuntayhtymä perustetaan kuntalain 55 §:n mukaan kuntien välisellä perussopimuksella. Kuntayhtymän perussopimuksen hyväksyvät jäsenkuntien valtuustot.

Kuntayhtymä katsotaan perustetuksi, kun kaikkien perustajakuntien valtuustot ovat hyväksyneet perussopimuksen.

Kuntalain 56 §:ssä säädetään kuntayhtymän perussopimuksen vähimmäissisällöstä. Perussopimuksessa on sovittava ainakin:

- kuntayhtymän nimestä, kotipaikasta ja jäsenkunnista
- kuntayhtymän tehtävistä sekä tarvittaessa 8 §:ssä tarkoitetun järjestämisvastuun siirtymisestä
- yhtymäkokousedustajien tai yhtymävaltuuston taikka muun ylintä päätösvaltaa käyttävän toimielimen jäsenten lukumäärästä ja äänivallan perusteista
- kuntayhtymän muista toimielimistä sekä niiden tehtävistä, päätösvallista ja koollekutsumisesta
- siitä, mikä kuntayhtymän toimielin valvoo kuntayhtymän etua, edustaa kuntayhtymää ja tekee sen puolesta sopimukset
- jäsenkuntien osuudesta kuntayhtymän peruspääomaan ja varoihin sekä vastuusta sen veloista sekä muista kuntayhtymän taloutta koskevista asioista
- kuntayhtymän hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- kuntayhtymästä eroavan ja siihen liittyvän jäsenkunnan ja toimintaa jatkavien jäsenkuntien asemasta
- kuntayhtymän purkamisesta ja loppuselvityksen suorittamisesta
- menettelystä, jolla kuntayhtymän alijäämä katetaan tilanteessa, jossa jäsenkunnat eivät ole hyväksyneet 119 §:n 2 momentissa tarkoitettua sopimusta kuntayhtymän talouden tasapainottamisesta;
- talouden ja toiminnan seurantarjestelmästä ja raportoinnista jäsenkunnille.

Aikataulu:

Kuntayhtymän perussopimus tulee laatia 29.9.2023 mennessä ja hyväksyä jäsenkuntien valtuustossa 23.10.2023 mennessä sekä toimittaa työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä.

Vastuutaho:

Valmistelutyöryhmä

6.2 Työllisyysalueen järjestämissuunnitelma

Kuntayhtymän perussopimuksen lisäksi tulee laatia erillisen työllisyysalueen järjestämissuunnitelma. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen
- laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut
- toimipisteiden määrä ja sijoittuminen (tavoitteena alueella on lähipalvelu yritys- ja työnhakijapalveluissa)
- yhteistyötahot ja -muodot
- työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen
- varautuminen rakennemuutostilanteisiin

Aikataulu:

Työllisyysalueen järjestämissuunnitelma tulee laatia 29.9.2023 mennessä ja hyväksyä jäsenkuntien valtuustossa 23.10.2023 mennessä sekä toimittaa työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä.

Vastuutaho:

Valmistelutyöryhmä

6.3 Alasuunnitelmat

Edellä selostettujen pääkohtien lisäksi 29.9.2023 mennessä laadittava järjestämissuunnitelma sisältää myös seuraavat alasuunnitelmat:

- Suunnitelma työnhakijapalveluiden tuottamisesta
- Suunnitelma yritys- ja työnantajapalveluiden tuottamisesta
- Suunnitelma tehostettujen työnhakijapalveluiden sekä monialaisen palvelun järjestämisestä
- Suunnitelma maahanmuuttaja- ja kotouttamispalveluiden järjestämisestä
- Suunnitelma tietojärjestelmistä
- Kuvaus alueellisesta työllisyyden hoidon ekosysteemistä

Alasuunnitelmat luovat viitekehyksen siitä, miten, minkälaisilla resursseilla ja missä aikataulussa kunkin osa-alueen valmistelu tullaan toteuttamaan tulevilla työllisyyden järjestämisalueella vuosien 2023 ja 2024 aikana.

6.3.1 Suunnitelma työnhakijapalveluiden tuottamisesta

Suunnitelma työnhakijapalveluiden tuottamisesta työllisyyden järjestämisalueella erilaisille asiakasryhmille sisältää ainakin seuraavia seikkoja:

- mitä palveluita tarvitaan erilaisille asiakasryhmille:
 - työnhakija-asiakas: tavallinen asiakas, aktivointiasiakas, monialaisten palveluiden asiakas, kotoutuja-asiakas
 - ammatinvalinta ja uraohjausasiakas
 - koulutusasiakas
 - vuorotteluvapaa-asiakas
- mitä palveluita työllisyysalue tuottaa itse ja mitä palveluita hankitaan,
- miten siirtyvä henkilöstö sijoittuu eri tehtäviin ja
- minkälaiset ovat siirtyvän henkilöstön tehtävänkuvat ja henkilöstöorganisaatio työnhakijapalveluissa?

Suunnitelman sisältö täsmentyy valmistelun edetessä.

Aikataulu:

Suunnitelma työnhakijapalveluiden tuottamisesta tulee laatia 29.9.2023 mennessä ja hyväksyä työllisyysalueen järjestämissuunnitelman käsittelyn yhteydessä jäsenkuntien valtuustossa 23.10.2023 mennessä sekä toimittaa työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä.

Vastuutaho:

Valmistelutyöryhmä

6.3.2 Suunnitelma yritys- ja työnantajapalveluiden tuottamisesta

Suunnitelma yritys- ja työnantajapalveluiden tuottamisesta työllisyyden järjestämisalueella sisältää ainakin seuraavia seikkoja:

- mitä palveluita tarvitaan erilaisille asiakasryhmille:
 - aloittava yrittäjäasiakas
 - työntarjoaja ja työntekijää etsivä asiakas (yritys, yhteisö, tai viranomainen)
- mitä palveluita työllisyysalue tuottaa itse ja mitä palveluita hankitaan,
- miten siirtyvä henkilöstö sijoittuu eri tehtäviin,
- minkälaiset ovat siirtyvän henkilöstön tehtävänkuvat ja henkilöstöorganisaatio yritys- ja työnantajapalveluissa ja
- miten tehtävät yhteensovitetaan kuntien omien elinkeinopalveluiden kanssa?

Suunnitelman sisältö täsmentyy valmistelun edetessä.

Aikataulu:

Suunnitelma yritys- ja työnantajapalveluiden tuottamisesta tulee laatia 29.9.2023 mennessä ja hyväksyä työllisyysalueen järjestämissuunnitelman käsittelyn yhteydessä jäsenkuntien valtuustossa 23.10.2023 mennessä sekä toimittaa työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä.

Vastuutaho:

Valmistelutyöryhmä

6.3.3 Suunnitelma tehostettujen työnhakijapalveluiden sekä monialaisen palvelun järjestämisestä

Osaavan työvoiman saatavuuden haasteet tulevalla työllisyyden järjestämisalueella edellyttävät tehokasta tukea haasteellisessa työmarkkina-asemassa oleville työllistymisen ja koulutuspaikan löytymisen tai muun ratkaisuvaihtoehdon mahdollistamiseksi. Tästä syystä työllisyysalueelle laaditaan myös erillinen suunnitelma tehostettujen työnhakijapalveluiden sekä monialaisen palvelun (TYP) järjestämisestä yhteistoiminta-alueella.

Suunnitelma tehostettujen työnhakijapalveluiden sekä monialaisen palvelun järjestämisestä työllisyyden järjestämisalueella sisältää ainakin seuraavia seikkoja:

- tehostettujen työnhakijapalveluiden toimintasuunnitelma ja resursointisuunnitelma ja
- monialaisen palvelun toimintasuunnitelma ja resursointisuunnitelma.
- Yhteistyö- ja työnjako hyvinvointialueen kanssa.

Suunnitelman sisältö täsmentyy valmistelun edetessä.

Aikataulu:

Suunnitelma tehostettujen työnhakijapalveluiden sekä monialaisen palvelun järjestämisestä tulee laatia 29.9.2023 mennessä ja hyväksyä työllisyysalueen järjestämissuunnitelman käsittelyn yhteydessä jäsenkuntien valtuustossa 23.10.2023 mennessä sekä toimittaa työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä.

Vastuutaho:

Valmistelutyöryhmä

6.3.4 Suunnitelma maahanmuuttaja- ja kotouttamispalveluiden järjestämisestä

Osaavan työvoiman saatavuuden turvaamisessa työperäisellä maahanmuutolla ja esimerkiksi kuntiin saapuneilla ukrainalaisilla tulee olemaan entistä suurempi rooli tulevalla työllisyyden järjestämisaalueella. Tästä syystä on syytä laatia tarkempi suunnitelma myös maahanmuutto- ja kotouttamispalveluiden järjestämisestä tulevalla työllisyyden järjestämisaalueella.

Suunnitelma maahanmuutto ja kotouttamispalveluiden järjestämisestä työllisyyden järjestämisaalueella sisältää ainakin seuraavia seikkoja:

- maahanmuutto- ja kotouttamispalveluiden sisältö ja resurssointi,
- kotouttamislain muutosten huomioiminen ja
- palveluiden sovittamien kuntien kotouttamispalveluihin ja kotouttamisohjelmiin.

Suunnitelman sisältö täsmentyy valmistelun edetessä.

Aikataulu:

Suunnitelma maahanmuuttaja- ja kotouttamispalveluiden järjestämisestä tulee laatia 29.9.2023 mennessä ja hyväksyä työllisyysalueen järjestämissuunnitelman käsittelyn yhteydessä jäsenkuntien valtuustossa 23.10.2023 mennessä sekä toimittaa työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä.

Vastuutaho:

Valmistelutyöryhmä

6.3.5 Suunnitelma tietojärjestelmistä

Kyseessä on perustettava kuntayhtymä, joka tulee tarvitsemaan useita erilaisia tietojärjestelmiä sujuvan hallinnon ja tiedolla johtamisen mahdollistamiseksi.

Suunnitelma tarvittavista tietojärjestelmistä sisältää ainakin seuraavia seikkoja:

- Miten valtakunnalliset työvoimapalveluiden keskitetyt tietojärjestelmät, joita tarjotaan sellaisinaan työvoimaviranomaisten käyttöön, otetaan tulevilla työllisyyden järjestämisalueella käyttöön?
 - Tällaisia järjestelmiä ovat esimerkiksi työmarkkinatori, työvoimapalveluiden asiakkuudenhallinnan tietojärjestelmä, yleinen avustusjärjestelmä, aluehallinnon asiointipalvelu, keskitetty asianhallintajärjestelmä sekä raportointi- ja analytiikkaratkaisu.
- Miten toteutetaan paikalliset tietojärjestelmät, joiden toteuttaminen on paikallisen työvoimaviranomaisen vastuulla?
 - Tällaisia järjestelmiä tarvitaan esimerkiksi hankintoihin, maksatukseen, palkanlaskentaan, henkilöstöhallintoon, taloushallintoon, paikalliseen asianhallintaan, asiakaspalveluun, ajanvarauksiin, videoneuvotteluihin, tilavarauksiin, raportointiin- ja analytiikkaan sekä asiantuntijoiden tunnistautumisratkaisuihin.
- Miten nämä ratkaisut mahdollisesti myös integroidaan kuntien nykyisin käytössä oleviin tietojärjestelmiin?

Suunnitelman sisältö täsmentyy valmistelun edetessä.

Aikataulu:

Suunnitelma tarvittavista järjestelmistä tulee laatia 29.9.2023 mennessä ja hyväksyä työllisyysalueen järjestämissuunnitelman käsittelyn yhteydessä jäsenkuntien valtuustossa 23.10.2023 mennessä sekä toimittaa työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä.

Vastuutaho:

Valmisteluryhmä

6.3.6 Kuvaus alueellisesta työllisyyden hoidon ekosysteemistä

On tärkeää, että TE2025 uudistuksen myötä luodaan alueellinen ja vaikuttava työllisyyden hoidon kokonaisuus. Kuvauksen laadinnassa alueellisesta työllisyyden hoidon ekosysteemistä huomioidaan seuraavat seikat.

- Mitkä ovat keskeiset sidosryhmät ja yhteistyökumppanuudet?
- Miten tulevilla työllisyysalueella huomioidaan yhteistyö tulevan hyvinvointialueen ja 3. sektorin kanssa?
- Miten työllisyysalueen palvelut integroituvat nykyiseen kuntien työllisyyden hoidon kokonaisuuteen, johon kuuluvat esimerkiksi alueen koulutusorganisaatiot, ohjaamopalvelut, etsivä nuorisotyö, maahanmuuttopalvelut, työpajatoiminta, kunnan yrityspalvelut, työllistämishankkeet ja hyvinvointialueelle siirtyneet toiminnot kuten kuntouttava työtoiminta?

Kuvauksen sisältö täsmentyy valmistelun edetessä.

Aikataulu:

Kuvaus alueellisesta työllisyyden hoidon ekosysteemistä tulee laatia 29.9.2023 mennessä ja hyväksyä työllisyysalueen järjestämissuunnitelman käsittelyn yhteydessä jäsenkuntien valtuustossa 23.10.2023 mennessä sekä toimittaa työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä.

Vastuutaho:

Valmistelutyöryhmä

6.4 Työllisyysalueiden välinen yhteistyö

Tulevan työllisyysalueen perustamisessa osa tehtävistä voidaan hoitaa myös alueiden yhteistyönä maakunnallisesti keskitettyinä palveluina. Näistä neuvotellaan erikseen työllisyysalueiden kesken.

7. Valmistelutyön organisointi

Valmistelutyö organisoidaan valmistelun eri vaiheissa seuraavasti.

7.1 Valmistelutyön organisointi aiesopimuksen hyväksynnän ja järjestämissuunnitelman valmistumisen välisenä aikana

Valmistelua koordinoi kuntien yhteinen, viranhaltijoista koostuva valmistelua koordinoiva toimielin (valmistelutyöryhmä), jossa on yksi edustaja jokaisesta työllisyyden järjestämisalueen kunnasta. Kuntien tulee nimetä edustajansa ja varaedustajansa valmistelutyöryhmään aiesopimuksen käsitteilyn yhteydessä. Ryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja sihteerin sekä sopii valmistelutyön käytännön järjestelyistä erikseen sovittavalla tavalla.

Kuntien tulee kohdentaa valmisteluun valmisteluresurssia erikseen sovittavalla tavalla. Ulkopuolisten asiantuntijoiden käyttö ja erikseen esimerkiksi avustusrahoituksella rekrytoitavan päätoimisen valmisteluhenkilöstön hyödyntäminen on mahdollista. Lisäksi on mahdollista, että osapuolena olevien kuntien henkilöstöstä siirtyy henkilöitä päätoimisesti tai osa-aikaisesti valmistelemaan työllisyysaluetta, mikäli se nähdään yhdessä sovitun mukaisesti tarpeelliseksi.

7.2 Valmistelutyön organisointi järjestämissuunnitelman jättämisen ja järjestämistä vastuun siirtymisen välisenä aikana

Edellä mainittu valmistelua koordinoiva valmistelutyöryhmä jatkaa toimintaansa järjestämistä vastuun siirtymiseen asti. Valmistelutyöryhmä vastaa siitä, että valmisteluun on kohdennettu riittävät valmisteluresurssit. Resursseina voidaan hyödyntää kuntien henkilöstöä, ulkopuolisia asiantuntijoita tai avustusrahoituksella tai muutoin rekrytoitua henkilöstöä. Valmistelutyöryhmän esittelijäksi tullaan nimeämään valmistelua johtava resurssi.

Työllisyysalueen valmistelua koordinoiva valmisteluryhmä voi yksimielisellä päätöksellä sopia tämän sopimusten mukaisten tehtävien muuttamisesta tai täydentävistä uusista tehtävistä ja asettaa niiden aikataulun, työnjaon ja tavoitteet. Kuntien tulee varmistaa, että heidän nimeämillään jäsenillä on tarvittava toimivalta osallistua oman organisaationsa puolesta päätöksentekoon.

Järjestämisalueen kuntien kuntajohtajat, kaupunginhallitusten puheenjohtajat ja valtuuston puheenjohtajat kokoontuvat tarvittaessa riittävän tiedonkulun varmistamiseksi.

8. Kustannusten jako ja talousarvio

Kustannukset jaetaan eri vaiheissa seuraavasti.

8.1 Kustannusten jako valmisteluvaiheessa

Valmisteluvaiheessa ennen kuntayhtymän toiminnan alkamista Osapuolet jakavat ulkopuolisista asiantuntijoista ja/tai rekrytoitavista tai yhdessä sovitusta valmistelutyöhön päätoimisesti tai osapäiväisesti siirtyvistä kuntien henkilöstä aiheutuvat kustannukset 31.12.2024 saakka yhteisvastuullisesti TE-palveluihin kohdennettavan valtionosuusrahoituksen mukaisessa suhteessa. Edellä mainittu valtionosuusrahoitus määräytyy valtionosuusjärjestelmässä työikäisen väestön perusteella (70 % paino) ja työttömien määrän perusteella (30 % paino).

Edellä selostettu ulkopuolisista asiantuntijoista ja/tai rekrytoitavista tai valmistelutyöhön päätoimisesti/ osapäiväisesti siirtyvistä kuntien henkilöstä aiheutuvien kustannusten jako on seuraavan taulukon mukainen.

Kunta	Tuleva valtionosuus/ vuosi	Osuus valmistelukustannuksista
ALAJÄRVI	803 088	13,80 %
ALAVUS	983 737	16,91 %
EVIJÄRVI	187 101	3,22 %
KAUHAVA	1 269 807	21,82 %
KUORTANE	261 676	4,50 %
LAPPAJÄRVI	221 924	3,81 %
LAPUA	1 246 604	21,42 %
SOINI	173 567	2,98 %
VIMPELI	215 884	3,71 %
ÄHTÄRI	455 663	7,83 %
Yhteensä	5 819 051	100 %

Kukin Osapuoli vastaa omalta osaltaan aiesopimuksen mukaiseen valmistelutyöhön osallistumisen palkka- ja matkakustannuksista kunnan omien työntekijöiden ja viranhaltijoiden osalta. Mikäli kuitenkin osapuolten henkilöstä siirtyy yhdessä sovitun mukaisesti valmistelutyöhön henkilö päätoimisesti tai 50 % tai sen yli olevalla työajalla, vastaavat osapuolet yhteisvastuullisesti myös tällaisen henkilöstön kustannuksista edellä selostetun taulukon mukaisilla osuuksilla.

Kohdassa 6.1 sovittavan mukaisesti, perustettavan kuntayhtymän perussopimuksessa sovitaan erikseen jäsenkuntien osuudesta kuntayhtymän peruspääomaan ja varoihin sekä vastuusta sen veloista sekä muista kuntayhtymän taloutta koskevista asioista.

8.2 Talousarvion suunnittelu valmisteluvaiheessa

Järjestämisalueen on laadittava kullekin kalenterivuodelle talousarvio, jonka kuntayhtymän hallitus tai valtuusto hyväksyy edellisen vuoden loppuun mennessä. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kuntayhtymän hallitus tai valtuusto hyväksyy myös taloussuunnitelman kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio sisältää järjestämisalueen tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot, ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Järjestämissuunnitelmassa tulee ilmetä mm. palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut ja toimipisteiden määrä ja sijoittuminen. Tämän vuoksi järjestämissuunnitelman valmistelun yhteydessä tulee valmistella talousarvio, jotta voidaan riittävässä määrin arvioida käytettävissä olevan menokehyksen jakaantuminen hallinnollisiin kuluihin ja lähipalveluihin. Tavoitteena on turvata lähipalvelut ja tämän vuoksi hallinnollisten palveluiden osalta tulisi hyödyntää soveltuvin osin järjestämisalueen kuntien palveluja (kuten esim. talous-, henkilöstö- ja tietohallintopalvelujen hankinnassa).

9. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu kaikkien osapuolten toimesta.

Sopimus on voimassa, kunnes sopimuksessa mainitut tehtävät on saatettu loppuun ja osapuolet ovat tehneet sopimuksessa selostetut toimenpiteet ja päätökset koskien Kuntayhtymän perustamista ja perussopimusta sekä Työllisyysalueen järjestämissuunnitelmaa ja toimittaneet nämä alasuunnitelmien kera Työ- ja elinkeinoministeriölle 31.10.2023 mennessä.

9.1 Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sopimuksen sisältöä ja tulkintaa koskevat erimielisyydet pyritään aina ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluihin. Sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei voida neuvottelemalla ratkaista käsitellään Vaasan hallinto-oikeudessa.

10. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kymmenen (10) saman sisältöistä kappaletta. Yksi kullekin sopimusosapuolelle.

Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti sopimuksen liitteenä olevien aikataulu- ja diaarimerkintöjen mukaisesti.

Alajärven kaupunki

Vesa Koivunen
kaupunginjohtaja

Alavuden kaupunki

Liisa Heinämäki
kaupunginjohtaja

Evijärven kunta

Mikko Huhtala
kunnanjohtaja

Kauhavan kaupunki

Vesa Rantala
kaupunginjohtaja

Kuortaneen kunta

Teemu Puolijoki
kunnanjohtaja

Lappajärven kunta

Sami Alasara
kunnanjohtaja

Lapuan kaupunki

Satu Kankare
kaupunginjohtaja

Soinin kunta

Johanna Rannanjärvi
kunnanjohtaja

Vimpelin kunta

Sam Leijonanmieli
kunnanjohtaja

Ähtärin kaupunki

Jarmo Pienimäki
kaupunginjohtaja