

Kunnanhallitus

Aika 21.08.2023 klo 18:00 - 19:25

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone / teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 411	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 412	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 413	Kuortaneen kunnan lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle tehdyn valituksen johdosta (Kiinteistökauppa kunnan ja JSS-Service Oy:n välillä)	5
§ 414	Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2023	7
§ 415	Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 -2026	9
§ 416	Sopimus maakunnallisista omistajanvaihdospalveluista	10
§ 417	Osallistuvan budjetoinnin käyttöönotto Kuortaneella / valtuustoaloite / toimintamalli	12
§ 418	Tiedonantoja	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haapa-aho Anne	puheenjohtaja	
	Lampinen Tauno	jäsen	
	Mäki-Mustapää Eeli	jäsen	est.§:ssä 413
	Salimäki Juha-Matti	jäsen	
	Santanen Alpo	jäsen	
	Varila Riikka	varapuheenjohtaja	
	Ylikantola Susanna	jäsen	
	Ridanpää-Taittonen Annu	kvalt pj	
	Palomäki Seppo	kvalt 1. vpj	
	Rantanen Jukka	kvalt 2. vpj	
	Puolijoki Teemu	kunnanjohtaja	
	Salo Jaana	hallintojohtaja	

Käsitellyt asiat 411 - 418

Allekirjoitukset

Anne Haapa-aho
puheenjohtaja

Jaana Salo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Tauno Lampinen
pöytäkirjantarkastaja

Juha-Matti Salimäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 25.08.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 21.08.2023 § 411

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 21.08.2023 § 412

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Tauno Lampinen ja Susanna Ylikantola.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tauno Lampinen ja Juha-Matti Salimäki.

Kuortaneen kunnan lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle tehdyn valituksen johdosta (Kiinteistökauppa kunnan ja JSS-Service Oy:n välillä)

Khall 21.08.2023 § 413
1139/10.00.01.05.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kuortaneen kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 12.6.2023 § 389 kiinteistökauppaa kunnan ja JSS-Service Oy:n välillä, koskien määräalaa lohkomattomasta määräalasta Mustapää (kiinteistötunnus 300-401-24-135). Päättösehdotuksesta poiketen kunnanhallitus on päättänyt käyttää etuostolain 1 §:n mukaista etuosto-oikeutta kyseisen määräalan hankkimiseksi kunnan omistukseen.

JSS-Service Oy on tehnyt kunnanhallituksen päätöksestä valituksen Vaasan hallinto-oikeuteen. Valittajan vaatimuksena on alkuperäisen maakaupan toteutuminen JSS-Service Oy:n ja kunnan välillä sekä etuosto-oikeuspäätöksen kumoaminen lainvastaisena. Valituksen mukaan mikäli etuosto-oikeus toteutuu, on JSS-Service Oy:llä vaatimuksena kunnalle, että aiheutuneet kustannukset korvataan JSS-Service Oy:lle korkoineen.

Hallinto-oikeus pyytää antamaan oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 42 §:n mukaisen lausunnon valituksen johdosta sekä liittämään oheen valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat.

Lausunto ja asiakirjat tulee toimittaa hallinto-oikeuteen 24.8.2023 mennessä.

Valituskirjelmä on lähetetty kunnanhallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Liite

Lausunto

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päättösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy hallinto-oikeuteen jätetyn valituksen (diaarinumero 879/2023) johdosta Kuortaneen kunnan lausunnoksi liitteenä olevan lausunnon.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Eeli Mäki-Mustapää, asiaa koskevaan alueeseen rajoittuneen maan myyjänä ilmoitti esteellisyytensä, ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2023

Khall 21.08.2023 § 414
1126/02.02.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja -valtuustolle neljännesvuosittain. Vuoden ensimmäinen ja toinen raportointi sisältää numero-osaan liittyvää aineistoa. Kolmannessa raportissa esitetään arvioita myös talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toisen vuosineljänneksen jälkeen Kuortaneen kunnan toimintatuottojen toteutuma oli 57,5 % ja toimintakulut 52,9 %. Mikäli tuotot ja kulut kertyisivät tasaisesti tulisi toteutuman olla 50 %.

Suurimmat tulosaluekohtaiset poikkeamat hallintokunnittain / tulosalueittain:

Kunnanhallituksen toimintatuotot ovat toteutuneet 61,1 %, toimintakulut 55,91 % ja toimintakate 54,5 %.

Yleishallinnon toimintatuottojen toteutumassa, 70,3 % näkyy Urheiluopistolta laskutettujen palloiluhallin vuokrien nousu hallista Kuntarahoitukselle maksettavan leasingvuokran mukaisesti. Toimintakuluissa 56,3 % ylitys johtuu lähinnä lomarahojen maksuaikataulusta.

Rahoitusosan tulos 52,7 % koostuu verotuloista 54,3 %, valtionosuuksista 53,2 % ja muista rahoitustuotoista ja -kuluista 18,5 %.

Elinkeinotoiminnan toimintatuottojen 36,9 % kertymään vaikuttaa pääosin se, että hankkeiden tulo-rahoitus ei ole vielä toteutunut. Toimintakulujen 54,3 % toteutuminen yli tasaisen vauhdin johtuu lomarahojen kohdentumisesta ensimmäiselle vuosipuoliskolle sekä toimintamenojen epätasaisesta kertymisestä.

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Sivistyslautakunnan toisen neljänneksen toimintatuotot ovat toteutuneet **55,1%**, toimintakulut **52,1 %** ja toimintakate **51,7%**.

Peruskoulutuspalveluiden toimintakulut (**55,2%**) ovat ylittyneet johtuen sairaspoissaololoista ja toimintatuotot erilaisista hankeavustuksista. Lisäksi palkkakulut kertyvät epätasaisesti, koska kesäkuussa maksetaan lomakorvaukset.

Lukiokoulutuksen toimintatuotot ovat ennakoitua suuremmat (**99,4%**), johtuen hankeavustuksesta, joista ei tiedetty talousarviota laadittaessa. Toimintamenot ovat ennakoitua suuremmat (**52,1%**) koska palkkakulut kertyvät epätasaisesti.

Vapaa-aikapalvelujen toimintatuottojen (**44,7%**) ja toimintakulujen (**44,75%**) toteutumiseen vaikuttaa se, että osa budjetoiduista hankkeista on tässä vaiheessa vielä toteutumatta.

Varhaiskasvatuksen toimintatuotot ovat arviointihetken tilanteessa ylittyneet (**65,8%**), koska lapset ovat olleet paljon hoidossa ja toisaalta maksut toteutuvat hieman etupainotteisesti (heinäkuu maksuton kuukausi).

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Teknisen lautakunnan toisen neljänneksen toimintatuotot ovat toteutuneet 58,7 %, toimintakulut 54,7 % ja toimintakate 50,3 %.

Tilapalveluiden toimintakulujen (56,8 %) ylitys johtuu lämmitys- ja sähkönhintojen noususta ja terveysaseman kiinteistön siirtymisestä kunnalle kuntayhtymältä (ei ollut budjetoitu) sekä keittiötoimintojen siirtymisen viivästymisestä Kokkaamolle tammikuun alusta helmikuulle.

Tilapalveluiden toimintatuotot (67,2 %) ovat ylittyneet keskuskeittiön ja terveysaseman kiinteistöjen vuokratuottojen osalta.

Yhdyskuntatekniikan palveluiden toimintakulujen (59,8 %) ylitykset johtuvat kausiluontoisista kulueristä teiden ja katualueiden osalta;

Yksitystiet

- kunnossapito toteuma 73,2 %, talviaurauksen työsuoritukset kohdistuvat pääasiassa tälle tarkastelujaksolle, luminen talvi.

Muilta osin poikkeamat selittyvät tarkastelujaksoon nähden poikkeavasta laskutusrytmistä ja toimintakuluissa näkyy henkilöstön lomarahen kohdentuminen ensimmäisen vuosipuoliskon kuluksi.

Investointien toteumaprosentti tarkastelujaksolla on ollut 20,3 % (netto). Investointihankkeet on suunniteltu ja kilpailutettu talven ja kevään aikana, toteutus tapahtuu pääosin kolmannella sekä neljännellä vuosikvartaalilla.

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Ympäristölautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2023 toteuma 30.6.2023 käyttötalouden osalta on toteutunut seuraavasti:

Ulkoinen	budjetti	toteuma	%
Toimintatuotot	83 500	31 366	37,6
Toimintakulut	-316 500	-128 347	40,6
Toimintakate	-233 000	-96 982	41,6

Ympäristölautakunnan osalta menojen ja tulojen painopiste on kesäaikaisessa toiminnassa ja suurin osa menoista ja tuotoista ajoittuu toisen ja kolmannen vuosineljänneksen osalle.

Rakennuslupien tuotot ovat ainoana osa-alueena hyvässä tahdissa, mutta tämäkin johtuu suurelta osalta kahdesta suuremmasta luvasta, jotka osuvat alkuvuoteen. Muuten luvitus on ollut vähäistä ja pientä.

Maa-ainesluvat laskutetaan vuoden viimeisellä vuosineljänneksellä.

Ympäristöpalvelujen toimintatuotoista puuttuu osa tarkastelujaksolle kuuluvia maksutuloja, ja toimintakulujen osalta kaavoituskulut eivät ole toteutuneet suunnitellusti.

Liite

Toteutumavertailu / tulosalueittain
Toteutumavertailu / investoinnit

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ajalta 1.1. – 30.6.2023.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 505 7803

Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 -2026

Khall 21.08.2023 § 415
1141/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kuntalain 410/ 2015 §: 110 mukaan; Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin, Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta. Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026.

Liite

Talousarvion laadintaohje

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen ohjaamaan talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025 - 2026 valmistelua.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645
Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 505 7803

Sopimus maakunnallisista omistajanvaihdospalveluista

Khall 21.08.2023 § 416
1118/14.01.00/2023

Valmistelija

Elinkeinovastaava Aapo Petäjäniemi

Etelä-Pohjanmaan Yrittäjät ry ja eteläpohjalaiset kunnat ja elinkeinoyhtiöt ovat järjestäneet yhteistyössä maakunnalliset omistajavaihdospalvelut. Palveluiden keskiössä on omistajanvaihdosasiantuntija, joka on kuntien ja kunnan yritysten käytettävissä omistajavaihdosneuvonnassa ja siihen liittyvissä tilaisuuksissa ja koulutuksissa. Yhteinen omistajanvaihdosasiantuntija tuo kuntien käytettäväksi omistajavaihdoksiin liittyvän erikoisosaamisen laajentaen kunnan elinkeinopalveluiden tarjontaa.

Toiminta on järjestetty hankkeena vuoteen 2015 saakka, minkä jälkeen palveluiden toteuttamisesta on sovittu aina kolmivuotiskaudeksi kerrallaan. Alueen kunnat ovat vastanneet toiminnan rahoituksesta yhteensä 85% osalta ja yrittäjäjärjestö 15% osalta. Meneillään oleva toimintakausi päättyy vuoden 2023 loppuun.

Omistajanvaihdosten edistäminen ja yrittäjien neuvonta aiheessa on tärkeää myös tulevaisuudessa. Lähes 40 % eteläpohjalaisista pk-yrityksestä suunnittelee omistajanvaihdosta seuraavien 10 vuoden aikana (Pk-barometri 2023).

Yritysten toiminnan jatkuminen on merkittävä elinvoimatekijä. Palveluiden tarkoituksena on lisätä tietoa omistajavaihdoksen toteuttamisesta, yrityksen myymisestä ja ostamisesta ja osaltaan sujuvoittaa ja lisätä toteutuneita yrityskauppoja. Toiminnalla tavoitellaan sitä, että mahdollisimman moni alueen yrityksistä löytäisi jatkajan sen sijaan, että toiminta vain lopetetaan.

Etelä-Pohjanmaan Yrittäjät ehdottaa, että alueen kunnat tekevät yrittäjäjärjestön kanssa toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen palveluiden järjestämisestä. Tällä tavoin palvelu voidaan turvata pitkälle tulevaisuuteen.

Omistajanvaihdospalvelujen rahoitusraami laaditaan aina kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Ensimmäinen rahoitusraami koskee vuosia 2024-2026. Toiminnan kokonaisrahoitus on 83 000 euroa vuodessa, josta 85% jakautuu kunnille asukaslukujen suhteessa ja 15% vastaa yrittäjäjärjestö. Kuortaneen kunnan osuus kuntarahoituksesta on 1,8% eli noin 1 271 euroa vuodessa.

Sopimus on irtisanottavissa 9kk ennen seuraavan rahoitusraamin alkua ja jos kuntarahan osuus kasvaa yli 10% niin 5kk ennen uutta rahoituskautta.

Aihetta koskevaa esitysmateriaalia on lähetetty kunnanhallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Liitteet

Sopimusluonnos
Omistajanvaihdospalveluiden rahoitusraami 1.1.2024 – 31.12.2026

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimusluonnoksen Sopimukseksi maakunnallisista omistajanvaihdostapalveluista Etelä-Pohjanmaan Yrittäjät ry:n ja Kuortaneen kunnan välillä, sisältäen omistajanvaihdospalveluiden rahoitusraamin 1.1.2024 – 31.12.2026.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Elinkeinovastaava Aapo Petäjaniemi, aapo.petajaniemi@kuortane.fi, 040 505 7802

Osallistuvan budjetoinnin käyttöönotto Kuortaneella / valtuustoaloite / toimintamalli

Khall 21.11.2022 § 234

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Valtuutettu Ali Abdalla jätti valtuuston kokouksessa 14.11.2022 Kuortaneen Kokoomuksen valtuustoaloitteen koskien osallistuvan budjetoinnin käyttöönottamista Kuortaneen kunnan talousarviovalmistelussa. Aloitteen on allekirjoittanut 11 valtuutettua.

Osallistuva budjetointi on toimintatapa, jossa kunnan asukkaat ovat mukana yhteisiä verovaroja koskevassa keskustelussa, suunnittelussa ja päätöksenteossa.

Osallistuvan budjetoinnin toimintamalliksi esiteään kiinteää 10.000 euron määrärahaa, jonka käyttöä kuntalaiset idoisivat eri kanavissa tai tilaisuuksissa.

Liite

valtuustoaloite

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa valtuustoaloitteen valmisteltavaksi kunnan yleishallinnon tulosalueelle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645Khall 21.08.2023 § 417
453/00.01.01.02/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Aloitteen pohjalta on valmisteltu toimintamalli osallistuvan budjetoinnin käyttöönottamiseksi. Kuortaneen kunnan vuoden 2024 talousarvioon varataan 10.000 euron määräraha osallistuvaa budjetointia varten.

Ensimmäisessä vaiheessa kerätään ehdotuksia erikseen järjestettävällä kyselyllä. Kyselylomakkeita saa mm. kunnanvirastolta ja kirjastosta. Ehdotuksia voi antaa myös sähköisellä lomakkeella, joka julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ehdotuksia voi jättää 30.9.2023 saakka.

Ehdotuksissa tulee huomioida että ne ovat toteutettavissa budjetin ja kunnan toimivallan puitteissa.

Koska osallistuvan budjetoinnin määrärahan käytöstä päätetään vuosittain, osallistuvalla budjetoinnilla voidaan tehdä hankintoja sekä toteuttaa kertaluontoisia projekteja.

Toisessa vaiheessa kunnassa arvioidaan / yhdistellään kyselyillä saadut budjetit sopivat ehdotukset 10.11.2023 mennessä. Näistä ehdotuksista kerätään vaihtoehdot äänestyskseen.

Kolmas vaihe on äänestäminen. Äänestää voi syksyn Nokipostissa julkaistavalla lomakkeella tai vastaamalla kunnan verkkosivuilla julkaistavalla sähköisellä äänestyslomakkeella 31.12.2023 mennessä. Paperilomakkeet palautetaan kunnan neuvontaan.

Eniten ääniä saanut /saaneet ehdotukset toteutetaan vuoden 2024 aikana.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy esittelytekstissä esille tuodun toimintamallin osallistuvan budjetoinnin toteuttamiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Tiedonantoja

Khall 21.08.2023 § 418

Toimielimelle saapuneet kirjeet ym:

Seinäjoen koulutuskuntayhtymän talouslukujen raportointi ylläpitäjäkunnille ajalta tammi-kesäkuu 2023 (Seinäjoen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 15.8.2023 § 59)

Seuraavat pöytäkirjajäljennökset:

Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja § 15

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevan kirjeen tiedoksi saatetuksi.

Puheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota edellä olevaa kunnanjohtajan päätöstä käsiteltäväkseen.

Päätös

Molemmat päätösehdotukset hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 411, § 412, § 413, § 414, § 415, § 417, § 418

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 416**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 25.08.2023