

Tekninen lautakunta

---

Aika 10.10.2023 klo 18:00 - 19:50

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 62	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 63	Talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuoden kolmen ensimmäisen neljänneksen osalta 1.1.-30.9.2023	5
§ 64	Täyttölupapyyntö tilapalveluun	7
§ 65	Riskienhallinta, arviointi ja raportointi	10
§ 66	Talousarvioesitys vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026	12
§ 67	Investoinnit vuodelle 2024 ja vuosille 2025-2026	14
§ 68	Tiedonantoja	16
§ 69	Muut asiat	17

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Abdalla Ali Haarajärvi Annika Lantela Antti Salminen Annukka Virtaniemi Jyrki Yli-Hynnilä Antti Haapa-aho Anne Puolijoki Teemu Ranta Martti Laitila Annie	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen puheenjohtaja kh:n puheenjohtaja kunnanjohtaja tekninen johtaja varajäsen	
Poissa	Lampinen Tauno	kh: edustaja	

## Allekirjoitukset

Antti Yli-Leppälä puheenjohtaja	Martti Ranta pöytäkirjanpitäjä
------------------------------------	-----------------------------------

Käsitellyt asiat 61 - 69

## Pöytäkirjan tarkastus

Ali Abdalla pöytäkirjantarkastaja	Jyrki Virtaniemi pöytäkirjantarkastaja
--------------------------------------	---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 16.10.2023.

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekla 10.10.2023 § 61

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

#### **Päätösehdotus**

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

9/2023

4

Tekninen lautakunta

§ 62

10.10.2023

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekla 10.10.2023 § 62

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Ali Abdalla ja Jyrki Virtaniemi.

### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ali Abdalla ja Jyrki Virtaniemi.

## Talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuoden kolmen ensimmäisen neljänneksen osalta 1.1.-30.9.2023

Tekla 10.10.2023 § 63  
1285/02.02.02/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja -valtuustolle neljännesvuosittain. Vuoden ensimmäinen ja toinen raportointi sisältää numeroosaan liittyvää aineistoa. Kolmannessa raportissa esitetään arvioita myös talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2023 toteutuma 30.9.2023 käyttötalouden osalta on toteutunut seuraavasti:

Ulkoinen	budjetti	toteutuma	%
Toimintatuotot	1 682 860	1 315 357	78,2
Toimintakulut	-3 242 800	-2 496 388	77,0
Toimintakate	-1 559 940	-1 181 032	75,7

Kuten lukemista näkyy ulkoinen tulokertymä ja ulkoiset toimintamenot ovat yli 75%, joka olisi ajankohtaan oikeuttava oikea taso. Pääsyyinä korkeisiin lukuihin on terveysaseman kiinteistön siirtymisestä kunnalle kuntayhtymältä, jonka kuluja ja tuottoja ei oltu budjetoitu alun perin ollenkaan talousarvioon (siirtyi kunnalle talousarvion laadinnan jälkeen).

Muuten toiminta on ollut vilkasta ja työntäyteistä tähän asti ja jatkunee koko loppuvuoden.

Kunnan investointien osalta toteutuma 30.9.2023 on seuraavanlainen:

	budjetti	toteutuma	%
Inv. nettomenot -	1 681 000	- 739 264	44,0

Iso osa investointikohteista ovat jo valmistuneet, mutta isoja kohteita on vielä työn allakin, kuten Tervatien jatke ja Ahjontien parantaminen sekä Majantien jätevesipumppaamon parantaminen.

Vierteentien rinnakkaistien rakentaminen jää kokonaan tältä vuodelta pois lupaprosessiin kohdistuvien valituksen vuoksi.

Yksityiskohtaisemmat talousarvion toteutumätiedot ovat nähtävänä kokouskutsun mukana toimitetusta kirjanpidon tulosteesta.

liite

kirjanpidon tulosteet

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Tekninen johtaja Martti Ranta [martti.ranta@kuortane.fi](mailto:martti.ranta@kuortane.fi) 0400 484838

Liitteet  
Käyttötalous kolmas kvartaali  
Tavoitteet 2023 kolmas kvartaali  
Investoinnit kolmas kvartaali

Tekninen lautakunta

§ 56

19.09.2023

Kunnanhallitus

§ 447

02.10.2023

Tekninen lautakunta

§ 64

10.10.2023

## Täyttölupapyyntö tilapalveluun

Tekla 19.09.2023 § 56

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Kuortaneen kunnan palvelupäällikön virkaa on hoitanut Mari Virtaniemi, joka siirtyi Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n palvelukseen 1.2.2023. Tästä lukien palvelupäällikön (50 %) työpanos on hankittu Kokkaamo Oy:ltä ostopalveluna. Ostopalvelu on sisältänyt mm. palvelutyöntekijöiden lähiesimiestehtävät sekä siivoustyön ohjaajan tehtävän.

Kokkaamo Oy on ilmoittanut, että henkilövaihdoista johtuen se ei enää 1.12. lukien pysty tuottamaan Kuortaneen kunnalle tätä palvelua.

Kuortaneen kunnassa toimii vakituksessa työsuhteessa yhteensä 15 palvelutyöntekijää ja siistijää. 1.12.2023 lukien palvelutyöntekijöiden lähiesimiestehtävä voidaan hoitaa kunnanviraston palvelutyöntekijän toimenkuvaa muuttamalla niin, että Sari Peltokankaan toimenkuvaan lisätään palvelutyöntekijöiden lähiesimiehen tehtävät, sijaisrekrytointi sekä muut hallinnolliset tehtävät, kuten hankintojen valmistelu. Samalla Peltokankaan tehtävänimike tulee muuttua tilapalvelun palveluvastaavan tehtäväksi.

Harkinnanvaraisista henkilöstöpäätöksistä ja hankintapäätöksistä vastaa tilapalvelun palveluvastaavan esimies, virassa oleva kiinteistöpäällikkö.

Palveluvastaavan toimenkuvasta tulee siirtää siistijän tehtäviä 50 % kunnanviraston toiselle palvelutyöntekijälle, joka on toiminut kunnantalon (50 %) sekä kirjaston ja nuken (50 %) siistijänä. Näillä järjestelyillä kunnanviraston siivouksen mitoitus pysyisi muuttumattomana, mutta kirjaston ja nuken siistiminen tulisi järjestää muutoin.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

### Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta palvelutyöntekijän kokoaikaista täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.12.2023 lukien.

Täyttöluvan mukaisen vakituisen palvelutyöntekijän toimenkuvaan sisältyisi 50 % edellä kuvatun järjestelmän mukaan tekijää vaille jäävän kirjaston ja nuken siistimistä ja toinen puoli tehtävästä olisi sijaistamista eri kohteissa vakituksena sijaistajana määräaikaisten sijaistajien tilalla.

### Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Khall 02.10.2023 § 447

Valmistelija Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kunnan palvelutyöntekijöiltä ja siistijöiltä on saapunut kuntaan asiaa koskien 27.9.2023 päivätty adressi / vetoamus, joka esitellään kunnanhallituksen kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus  
1) merkitsee edellä olevan adressin / vetoamuksen tiedoksi  
2) myöntää teknisen lautakunnan anoman kokoaikaisen palvelutyöntekijän täyttöluvan 1.12.2023 lukien.

Käydyn keskustelun jälkeen kunnanjohtaja muutti ehdotustaan seuraavasti:

Kunnanhallitus  
1) merkitsee edellä mainitun adressin / vetoamuksen tiedoksi  
2) palauttaa asian tekniselle lautakunnalle uudelleen valmisteltavaksi

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan kokouksessa muuttaman päätösehdotuksen kunnanhallituksen päätökseksi.

Lisätietojen antaja Tekninen johtaja Martti Ranta [martti.ranta@kuortane.fi](mailto:martti.ranta@kuortane.fi) 0400 484 838

-----

Tekla 10.10.2023 § 64  
1228/10.03.02.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Martti Ranta

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.10.2023 paluttanut teknisen lautakunnan täyttölupapyyntöön takaisin ja päättänyt;

1) merkitsee edellä mainitun adressin / vetoamuksen tiedoksi  
2) palauttaa asian tekniselle lautakunnalle uudelleen valmisteltavaksi

Palvelutyöntekijöiden vetoamuksen vuoksi kunnantalolla järjestetään keskustelu- ja informaatiotilaisuus 6.10.2023.

Esittelijä Tekninen johtaja Martti Ranta

**Päätösehdotus:** Tekninen lautakunta päättää;

1) merkitä kunnantalolla pidetyn keskustelu- ja informaatiotilaisuuden tiedoksi

2) anoa kunnanhallitukselta palvelutyöntekijän kokoaikaista täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.12.2023 lukien.

**Päätös:** Keskustelun kuluessa esittelijä teki uuden päätösesityksen; Tekninen lautakunta päättää

1) merkitä kunnantalolla pidetyn keskustelu- ja informaatiotilaisuuden tiedoksi.

2) anoa kunnanhallitukselta siivoustyön palveluvastaavan tehtävään kokoaikaista täyttölupaa toistaiseksi voimassaolevaan työsuhteeseen 1.12.2023 alkaen. Toimi asetetaan julkisesti haettavaksi ja toimeen valittava osallistuu itse myös



siivoustehtäviin.

Teknisen johtajan muutettu päätösesitys tuli lautakunnan yksimieliseksi päätökseksi.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta [martti.ranta@kuortane.fi](mailto:martti.ranta@kuortane.fi) 0400 484838

## Riskienhallinta, arviointi ja raportointi

Tekla 10.10.2023 § 65  
1276/00.03.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Kuortaneen kunnassa hyväksyttiin riskienhallinnan ohje lokakuussa 2018, minkä jälkeen havaitut riskit arvioitiin laajasti kunnan kaikilla toimialoilla ja kaikissa yksiköissä. Ohjeen mukaan riskienhallinnan tulee liittyä osana vuosittaiseen toiminnan ja talouden suunnitteluun. Vuoden 2023 talousarviossa toiminnan suunnittelun vuosikalenterissa on syyskuulle kirjattu, että hallintokunnat ja tytäryhtiöt arvioivat ja raportoivat riskit talousarvioesityksensä yhteydessä.

Riskien tunnistamisen tavoitteena on luoda kattava luettelo riskeistä. Jotka voivat estää tavoitteiden saavuttamisen ja haitata tai viivästyttää sitä. Tärkeää on tunnistaa myös sellainen riski, joka liittyy jonkin mahdollisuuden hyödyntämättä jättämiseen. Riskien tunnistaminen mahdollisimman kattavasti on tärkeää, koska tunnistamattomia riskejä ei voi hallita.

Syksyn 2023 arviointitilanteessa käydään läpi edellisessä arvioinnissa havaitut riskit etenkin niihin kohdistuneiden toimenpiteiden vaikutus riskitasoon. Mikäli toimenpiteet havaittujen riskien hallitsemiseksi vaativat investointeja, tulee ne huomioida talousarviossa.

Toiminnalliset riskit:

- Vesi- ja viemärlaitoksen osalta energian saantihäiriöt; Porrassoajalla vesisäiliötilavuutta normaalioloissa kuitenkin riittävästi. Tukkuvesitoimittajalla Lappavesi Oy:llä on tarpeelliset varavoimalähteet veden pumppaamiseksi.
- Energiakriisin aiheuttamat lyhytaikaiset sähkökatkokset; Kunnalle on hankittu varavoimakoneita ja ennakkosuunnitelmaa on laadittu.
- Sodanuhka, varaosien saannin estyminen; Varastojen säännöllinen inventaario.
- Vesijohtoverkoston saastuminen jätevesipumppaamoissa sijaitsevien vesijohtojen kautta, jos ne rikkoontuvat; Lisätty ja lisätään edelleen takaiskuventtiilejä pumppaamoihin. Ylä- ja alavesisäiliöiden säännöllinen tarkastus ja puhdistus.
- Tilapalvelussa kadonneen avaimen avulla tunkeudutaan luvottomasti julkisiin tiloihin; Vapaat avaimet säilytetään huolellisesti olemassa olevan suunnitelman mukaan ja henkilökuntaa on kehoitettu huolehtimaan erityisellä tarkkuudella omista avaimistaan.
- Tilapalvelussa luottamuksellisten tietojen vuotaminen; Keittiöllä näkyvillä asiakastietoja. Tiedot jatkossa näkyvillä vain työaikana, jonka jälkeen ne siirretään lukittuun tilaan. Keskuskeittiötoiminnot on In-House yhtiö Kokkaamon hallinnassa.

Vahinkoriskit:

- Vesi- ja viemärlaitoksen osalta putkirikko; Sekä vanhaa vesijohto- että jätevesiverkostoa on uusittu ja saneerattu erillisen suunnitelman mukaan. Hanke jatkuu edelleen. Talousarviovuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025-2026 on varattu määrärahat parantamishankkeisiin.

- Tilapalvelussa rakennuspalo; Estetään säännöllisillä palotarkastuksilla ja pitämällä pelastussuunnitelmat ajan tasalla; Näin on toimittu kuluvan vuodenkin aikana ja käytäntöä jatketaan.

- Ruoanvalmistuskalusto hajoaa tai astianpesukone menee rikki; Vaihtoehdoisen valmistusmenetelmän kehittäminen ja kertakäyttöastioiden varaaminen. Nämä toiminnot on In-House yhtiö Kokkaamon varautumisessa.

Strategiset riskit:

- Henkilökunnan sairastuminen. Jos vesilaitoksen henkilökunta ja laitospäivät sairastuvat samanaikaisesti tai kouluissa ei ole yhtään palvelutyöntekijää; Henkilökuntaa on muistutettu huolehtimaan henkilökohtaisen kunnan ja terveyden ylläpidosta. Tilapalveluun onnistuttu rekrytoimaan eläköityneiden työntekijöiden tilalle moniosajia. Vuoden 2023 syksyllä aloitti uusi kunnanrakennusmestari virassa.

-Kaukolämmön saatavuuden varmistaminen; Käydään läpi yhdessä kaukolämmön toimittajan kanssa heidän varautumissuunnitelma häiriötilanteissa. Kunta rakentanut myös kiinteistöjä, joissa on vaihtoehtoinen lämmitysjärjestelmä (maalämpö ja ilmalämpöpumpputekniikka).

Taloudellinen riski:

- Hyvinvointialue ei vuokraa kaikkia sovittuja kunnan soite-kiinteistöjä käyttöönsä. Pidetään tilat hyvässä kunnossa, ettei tekosyitä vuokraamisen sopimiselle löydy.

- In-House yhtiön kylmälaitteet hajoavat ja elintarvikkeet siten pilaantuvat työajan jälkeen; Kylmiöissä hälytysjärjestelmä joka ohjautuu päivystävälle laitospäivittäjälle. Yhteistyö kunnan ja In-House yhtiön välillä.

-Kunnan tytäryhtiöiden mahdollinen siirtyminen käyttämään yksityisiä kiinteistöhuoltoyhtiöitä kunnan oman tilapalveluiden sijaan; tekninen toimi menettää myyntituloja

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

**Päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta merkitsee esittelytekstissä olevan päivitetyn riskitaulukon tiedokseen saatetuksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta [martti.ranta@kuortane.fi](mailto:martti.ranta@kuortane.fi) 0400 484838

**Talousarvioesitys vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026**

Tekla 10.10.2023 § 66  
1269/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.08.2023 antanut lautakunnille seuraavat ohjeet 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman laadintaan;

Hallintokuntien tulee antaa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksensä viimeistään 16.10.2023.

**Käyttötalous**

Käyttötaloudessa tulee kiinnittää huomiota erityisesti myös niiden pysyvien kustannusten budjetointiin, jotka vuonna 2024 toteutuivat vasta osan vuotta.

1) Hallintokuntien tulee palvelutoiminnan suunnittelussa huomioida kehittämisenäkökulma ja erityisesti lainsäädännöstä sekä kunnan väestörakenteen muutoksista johtuvat toiminnan muutokset. Elinkeinoitoimen tavoitteiden ja toimenpiteiden tulee tähdätä edistämään paikkakunnan työpaikkamäärän kehittymistä.

2) Henkilöstön palkkamenoihin varataan 2,1 prosentin korotus verrattuna vuoden 2023 toteutumaan.

Sivukulut (sosiaaliturva-, työttömyysvakuutus-, tapaturma- ja ryhmähenkivakuutusmaksut sekä palkkaperusteiset eläkevakuutusmaksut (Kuel, Vael)) syötetään talousarvioon keskitetysti yleishallinnon toimesta.

3) Uusia virka- ja työsuhteita ei lähtökohtaisesti tule perustaa. Toiminnan tai sen kehittämisen kannalta välttämättömät uudet virat tai työsuhteet tulee olla erittäin perusteltuja. Palvelussuhteiden täyttölupamenettelyä jatketaan.

**Investoinnit**

4) Uudet investointikohteet edellyttävät erittäin tarkkaa harkintaa ja niiden tulee perustua kunnanvaltuuston hyväksymään strategiaan. Tavoitteena tulee olla, että vuonna 2024 nettoinvestointien määrä ei ylitä vuosikatteen määrää.

Investointiohjelman ulkopuolelle jäävät mahdolliset leasing-rahoituksella rahoitettavat hankkeet, joiden rahoituskulut tulee sisällyttää käyttötalouden kuluihin.

**Toiminnalliset tavoitteet**

Toiminnallisten tavoitteiden tulee perustua kuntastrategiaan. Suositusten mukainen tavoiteasettelu liittyy strategiseen vaikuttavuuteen, asiakaslähtöisyyteen, palvelutoiminnan tuotantoon ja organisointiin. Lisäksi tavoitteiden tulee olla mitattavissa joko määrällisin tai laadullisin mittarein. Tämä on olennaista paitsi toiminnan tavoitteiden toteutumisen seurannan, myös toiminnan kehittämisen kannalta.

5) Talousarvion toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet tulee johtaa kunnanvaltuuston hyväksymästä strategiasta. Asetettaville tavoitteelle tulee asettaa selkeästi mitattavat mittarit toteutumisen seurantaan varten.

6) Tytäryhteisöille asetetaan toiminnan ja talouden tavoitteet yhteisten neuvottelujen pohjalta. Ne johdetaan kuntastrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisöjen mahdollisista omista strategioista ja liiketoiminnasta.

Teknisen toimen edellisen vuoden (2023) talousarvion ulkoiset menot oli budjetoitu – 3 242 800 €, joihin sisältyi henkilöstökulut - 1 412 900 € ja ulkoiset tulot +1 682 860 €.

liite	tuloste talousarvioluvuista tekni­sen lautakunnan toiminnalliset tavoitteet
Esittelijä	Tekninen johtaja Martti Ranta
<b>Päätösehdotus:</b>	Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle vuoden 2023 talousarvioehdotuksen, jossa käyttötalouden ulkoiset tulot ovat + 1 888 600€, ulkoiset menot - 3 239 200€ ja ulkoiset nettomenot - 1 350 600€.
<b>Päätös:</b>	Ehdotus hyväksyttiin.  Tilapalveluiden toiminnallisten tavoitteiden ruokahuollon osuuden tavoitelaatikkotekstiä selkeytettiin.
Lisätietojen antaja	Tekninen johtaja Martti Ranta <a href="mailto:martti.ranta@kuortane.fi">martti.ranta@kuortane.fi</a> 0400 484838

Liitteet  
Talousarvio 2024, lautakuntaan  
Tekla ta-pohja 2024 muokattu2

**Investoinnit vuodelle 2024 ja vuosille 2025-2026**

Tekla 10.10.2023 § 67  
1275/02.02.00/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.8.2023 antanut lautakunnille seuraavat ohjeet 2024 talousarvion ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman laadintaan:

Investoinnit

4) Uudet investointikohteet edellyttävät erittäin tarkkaa harkintaa ja niiden tulee perustua kunnanvaltuuston hyväksymään strategiaan. Tavoitteena tulee olla, että vuonna 2024 nettoinvestointien määrä ei ylitä vuosikatteen määrää.

Investointiohjelman ulkopuolelle jäävät mahdolliset leasing-rahoituksella rahoitettavat hankkeet, joiden rahoituskulut tulee sisällyttää huomioida käyttötalouden kuiluissa.

liite

Investointitaulukko vuosille 2024 - 2026

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

**Päätösehdotus:**

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle investointimääräraha-varauksia lopullista kunnan talousarviovalmistelua varten vuosille 2024- 2026 liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

**Päätös:**

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti tehdä muutamia korjauksia alkuperäiseen investointilistaan, jota ehdotetaan edelleen kunnanhallituksen käsittelyyn. Muutoksia tuli mm;

- kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelman tekeminen vuodelta 2025 vuodelle 2024
- kunnan hoidossa olevien yksityisteiden peruskorjauskohteiden, hoidon ylläpidon, määrärahan korottaminen 20 000€:sta 30 000€:oon
- uuden hiekoittimen ostamisen yhteydessä vanhan myynti +5000€
- kuntopolun rakenteen mukaisen kv-väylän rakentaminen Korttesmäestä Rekkatien päähän

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta [martti.ranta@kuortane.fi](mailto:martti.ranta@kuortane.fi) 0400 484838

Investoinnit 2024, tekninen lautakunta 10102023  
Investoinnit 2024, tekninen lautakunta 10102023muutettu

## **Tiedonantoja**

Tekla 10.10.2023 § 68

### **Toimielimelle saapuneet kirjeet ym:**

- teknisen johtajan, kiinteistöpäällikön ja palvelupäällikön hankintapäätökset ajalta 20.9 – 10.10.2023. Päätökset nähtävänä kokouksessa.

-lukion hankesuunnitelma hyväksytty kunnanvaltuustossa, rakentamis- ja suunnittelutyöryhmän nimeäminen seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa

### **Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi ja päättää, ettei viranhaltijapäätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

9/2023

17

Tekninen lautakunta

§ 69

10.10.2023

### **Muut asiat**

Tekla 10.10.2023 § 69

- seuraava kokous 21.11.2023

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.