

## TARJOUSPYYNTÖ KUORTANEEN KUNNAN SHAREPOINT-POHJAISESTA INTRASTA

### 1. Hankintayksikön perustiedot

Kuortaneen kunta  
Keskustie 52  
63100 Kuortane

Yhteyshenkilö  
Tuomas Ojajarvi  
viestintäkoordinaattori  
[tuomas.ojajarvi@kuortane.fi](mailto:tuomas.ojajarvi@kuortane.fi)  
050 5701470

### 2. Hankittava palvelu

Tarjouspyyntö koskee Kuortaneen kunnan Sharepoint-pohjaista intraa

### 3. Kuortaneen kunta

Kuortaneen kunta on n. 140 henkilön organisaatio. Organisaatiolla on käytössään Microsoftin Office 365 järjestelmä. Järjestelmä on jaettu kahteen tenanttiin, jossa sivistyspalveluiden henkilöstö on omassa edu tenantissa. Henkilöstö on kahdessa tenantissa n. 50-50 jaolla.

### 4. Hankintamenettely

Hankinta tehdään tarjouskilpailuna. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit jäljempänä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjous tai tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisäätteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Tarjouksen pyytjä pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään jätetyistä tarjouksista.

### 5. Tarjouksen ja tarjoajan kelpoisuus

Ennen tarjouksen kokonaistaloudellisuuden arviointia selvitetään tarjouksen ja tarjoajan kelpoisuus. Tarjoaja tai tarjous voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta seuraavissa tapauksissa:

- tarjous on tullut perille myöhästyneenä
- tarjoajaa ei todeta kelpoiseksi
- tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen
- tarjouksessa on lisäehtoja, jotka ovat tarjouspyynnön ja/tai sen perusteena olevan ohjeistuksen vastaisia
- tarjoukseen liitettäviä asiakirjoja puuttuu.

### 6. Hankinta-asiakirjojen julkiseksi tuleminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 6 §:n mukaisesti hankinta-asiakirjat (ostopalvelutarjoukset ja vertailupöytäkirja) tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät ole lain 24 §:n mukaisesti salassa pidettäviä, kun ostopalvelun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Asianosaisella on kuitenkin oikeus ennen ostopalvelun hankintasopimuksen allekirjoitusta saada viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 11 §:n mukaisesti tieto toisen tarjoajan tarjouksen sisällöstä lukuun ottamatta liike- ja ammattisalaisuuksia. Kokonaishinta ei ole liike- ja ammattisalaisuus.

## 7. Ostopalvelun laajuus ja sisältö

### Palvelun tavoitteet ja halutut ominaisuudet

Tavoitteena on ottaa käyttöön Kuortaneen kunnan henkilöstöä palveleva Sharepoint-pohjainen sisäinen intrajärjestelmä. Palvelun tulee olla selkeä ja helposti päivitettävissä. Palvelusta henkilöstön on mahdollista löytää helposti tietoa ajankohtaisista asioista kuin myös tärkeät henkilöstöasiat pääteriippumattomasti.

Sisäisestä intrasta halutaan selkeät, helppokäyttöiset ja visuaalisesti laadukkaat. Sivujen ilmeessä tulee ottaa huomioon Kuortaneen kunnan visuaalista ilmettä. Palvelun tulee toimia kahdessa Microsoft 365 tenantissa, kuitenkin niin, että edu tenantissa olevilla koululaisilla ja opiskelijoilla ei ole mahdollisuutta päästä henkilöstön intraan. Käyttöoikeudet kuortane.fi ja edu.kuortane.fi tenanttien välillä tulee määrittää ja tehdä oikeuksien ylläpidosta ohje. Samalla tavalla tulisi määrittää ole-massa oleva tiedostojako (sharepointilla toteutettu). Eli oikeudet ja ylläpito kuten Intrassa.

Intra tulee olla mahdollista liittää myös Microsoft Teamsiin.

Tarjouksen jättäjän on mahdollista tarjota tässä yhteydessä myös Microsoft 365 tukipalvelua Kuortaneen kunnalle. Tukipalvelun tarjoaminen otetaan huomioon toteutussuunnitelmaa arvioidessa.

### Tekninen toteutus:

Palvelun tavoitteet ja haluttu sisältö käydään alkuvaiheessa läpi Kuortaneen kunnasta valittujen henkilöiden kanssa. Alkuvaiheessa tulee kartoittaa kunnan tarpeet intran sisällöstä. Palvelun käyttöönottoon pidetään koulutus intraa päivittävien henkilöiden kanssa.

### Aikataulu

Työssä tulisi päästä käyntiin mahdollisimman pian. Mahdollisuuksien mukaan sisäisen intran toivotaan olevan käytössä jo vuoden 2023 aikana tai viimeistään tammikuussa 2024.

Aikataulussa voidaan kuitenkin joustaa.

## 8. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit

Kunta tekee asiantuntija-/ostopalvelujen hankintapäätöksen seuraavien kokonaistaloudellisten arviointikriteerien mukaan:

Kokonaishinta (40 %) Max. 40 pistettä

Kokonaishinta (alv 0 %) sisältäen suunnittelun, toteutuksen ja koulutuksen tuotteen käyttöön. Hintaan sisältyvät myös suunnittelupalaverit sekä matkakustannukset.

Kokonaishinnaltaan halvin tarjous saa 40 pistettä. Muut tarjoukset suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen seuraavasti: halvin tarjous / muu tarjous x 40 pistettä.

Asiakasreferenssit (20 %) Max. 20 pistettä

Tarjoajaa pyydetään liittämään tarjoukseen asiakasreferenssejä koskien Sharepoint-pohjaisista intraprojekteja. Lisäpisteitä julkisille organisaatioille tehdyistä projekteista.

2-3 asiakasreferenssiä 5 pistettä

4 tai enemmän asiakasreferenssiä 10 pistettä

Sharepoint intra julkiselle organisaatiolle 10 pistettä

Toteutussuunnitelma (40 %) Max. 40 pistettä

Toteutussuunnitelman sisältöä arvioidaan kohdassa 7 annettujen tavoitteiden pohjalta.

Toteutussuunnitelma vastaa täysin tavoitteita tukipalvelut huomioiden 40 pistettä

Toteutussuunnitelma vastaa täysin tavoitteita ilman tukipalveluita 30 pistettä

Toteutussuunnitelma vastaa hyvin tavoitteita 20 pistettä

Toteutussuunnitelma vastaa osittain tavoitteita 10 pistettä

Toteutussuunnitelma ei vastaa tavoitteita 0 pistettä

Tilaaja vastaa suunnittelu- ja raportointipalaverien ja muiden mahdollisten tilaisuuksien tila- ja tarjoilujärjestelyistä sekä niistä aiheutuvista kustannuksista.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin.

Mikäli tarjoaja käyttää alihankintaa, tarjouksesta on käytävä ilmi ne tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana, ja keskeisten alihankkijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankintana tehdystä työstä, jonka tulee vastata ostopalvelulle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

## 9. Tarjousten jättäminen ja voimassaoloaika

Tarjousasiakirjat tulee toimittaa sähköisessä muodossa 2.11.2023 klo 16.00 mennessä osoitteeseen: [tuomas.ojajarvi@kuortane.fi](mailto:tuomas.ojajarvi@kuortane.fi)

Sähköpostiviestin otsikkokenttään: Tarjous intra / Kuortane intra

Tarjousten tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta tarjousten jättöajan päättymisestä lukien. Kuortaneen kunta pidättää itselleen oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

## 10. Hankintapäätös

Hankintapäätöksen tekee kunnanhallitus.

## 11. Lisätiedot tarjouspyynnöstä

Toimenpidekokonaisuuden sisältöä ja tarjouspyyntöä koskevia tarkentavia lisätietoja antaa viestintäkoordinaattori Tuomas Ojajarvi. Tiedustelut tarjouspyyntöön tulee toimittaa vain sähköpostitse 29.10.2023 klo 12.00 mennessä osoitteeseen [tuomas.ojajarvi@kuortane.fi](mailto:tuomas.ojajarvi@kuortane.fi).

Kaikkiin tiedusteluihin vastataan siten, että kysymys-vastausparit lähetetään nimettöminä kaikille tarjouspyynnön vastaanottaneille viimeistään 30.10.2023 klo 16.00.