

Kunnanhallitus

Aika 06.11.2023 klo 18:00 - 20:28

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone / teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 465	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 466	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 467	Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 -2026	5
§ 468	Kunnan tulovero- ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2024	7
§ 469	Kuortaneen kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen	9
§ 470	Kunnan sisäisen intrajärjestelmän hankinta	10
§ 471	Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Ruonan Rinki ry:lle	11
§ 472	Kuortaneen Matkailu ry:n anomus toiminta-avustuksesta vuodelle 2024	14
§ 473	Tiedonantoja	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haapa-aho Anne Lampinen Tauno Mäki-Mustapää Eeli Salimäki Juha-Matti Santanen Alpo Varila Riikka Ylikantola Susanna Ridanpää-Taittonen Annu Palomäki Seppo Rantanen Jukka Puolijoki Teemu Salo Jaana Koivisto Sanna	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen kvalt pj kvalt 1. vpj kvalt 2. vpj kunnanjohtaja hallintojohtaja sivistysjohtaja-rhtori	est. §:ssä 471 läsnä §:ssä 467

Käsitellyt asiat 465 - 473

Allekirjoitukset

Anne Haapa-aho
puheenjohtaja

Jaana Salo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Alpo Santanen
pöytäkirjantarkastaja

Juha-Matti Salimäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 10.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Khall 06.11.2023 § 465

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Khall 06.11.2023 § 466

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Alpo Santanen ja Juha-Matti Salimäki

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Alpo Santanen ja Juha-Matti Salimäki

Kunnanhallitus	§ 415	21.08.2023
Kunnanhallitus	§ 455	23.10.2023
Kunnanhallitus	§ 467	06.11.2023

Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025 -2026

Khall 21.08.2023 § 415

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kuntalain 410/ 2015 §: 110 mukaan; Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin, Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta. Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026.

Liite

Talousarvion laadintaohje

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen ohjaamaan talousarvion 2024 ja taloussuunnitelman 2025 - 2026 valmistelua.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645
Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 505 7803

Khall 23.10.2023 § 455

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kunnanhallituksen jäsenille on toimitettu oheismateriaalina teknisen lautakunnan hyväksymä talousarvioesitys sekä esitys investoinneista.

Kunnanhallituksen kuultavaksi on kutsuttu tekninen johtaja Martti Ranta

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
1) aloittaa vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman luonnoksen käsittelyn
2) antaa jatkovalmisteluohjeet.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Tekninen johtaja Martti Ranta oli asiantuntijana kunnanhallituksen kuultavana tämän asiakohdan aluksi klo 18:48-20:07

Khall 06.11.2023 § 467
1141/02.02.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Jaana Salo

Kunnanhallituksen jäsenille on toimitettu oheismateriaalina sivistyslautakunnan hyväksymä talousarvioesitys sekä päivitetty esitys investoinneista.

Kunnanhallituksen kuultavaksi on kutsuttu sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää
1) jatkaa vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman luonnoksen käsittelyä
2) antaa jatkovalmisteluohjeet.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto oli asiantuntijana kunnanhallituksen kuultavana tämän asiakohdan aluksi klo 18:03-18:18

Lisätietojen antaja Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Kunnan tulovero- ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen vuodelle 2024

Khall 06.11.2023 § 468
1359/02.03.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Vuoden 2024 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit on ilmoitettava Verohallinnolle viimeistään marraskuun 17. päivänä 2023. Tuloveroprosentti ilmoitetaan prosentin kymmenesosan tarkkuudella ja kiinteistöveroprosentit prosentin sadamosan tarkkuudella.

Vuoden 2023 tuloveroprosentti on ollut 8,36.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan valtuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

- yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93 - 2,00
- vakituisten asuinrakennusten veroprosentti 0,41 - 1,00
- muiden asuinrakennusten veroprosentti 0,93 - 2,00
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 2,00 - 6,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 - 2,00
- voimalaitosten veroprosentti 0,93 - 3,10

Lisäksi on syytä huomioida, että pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaan **yleisen maapohjan kiinteistöveron alaraja korotetaan 0,93 prosentista 1,30 prosenttiin vuodesta 2024 alkaen**. Esitetty toimenpide edellyttäisi maapohjan veroprosentin eriyttämistä yleisestä kiinteistöveroprosentista. Jatkossa maapohjan kiinteistöveron vaihteluväli olisi siten 1,30–2,00 %.

Kuortaneen kunnan talousarvion tämänhetkisessä valmistelutilanteessa on arvioitu vuoden 2024 verokertymäksi 6,375 miljoonaa euroa, joka perustuu Kuntaliiton kuntakohtaiseen 10/2023 julkaisemaan ennusteeseen vuodelle 2024 kirjattaviksi verotuloiksi.

Vuoden 2024 talousarvion tämänhetkisessä valmistelutilanteessa on vuosikate plussalla noin 1,13 miljoonaa euroa ja tilikauden tulos on poistojen jälkeen alijäämäinen noin 70.000 euroa.

Nettoinvestointien määrä on tämän hetken valmistelutilanteen mukaan vuonna 2024 noin 2,2 miljoonaa euroa sekä vuonna 2025 1,75 miljoonaa euroa ja vuonna 2026 1,46 miljoonaa euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se määrää vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 8,40.

Lisäksi kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se määrää vuoden 2024 kiinteistöveroprosentit seuraavasti:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93
- vakituiseen asumiseen käytetyn rakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,45
- muuhun asumiseen käytetyn rakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,05
- voimalaitosten veroprosentti 3,10
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosenttia ei erikseen määrätä ja
- yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentti 0,00

Mikäli eduskunta päättää maapohjan veroprosentin eriyttämisestä yleisestä kiinteistöveroprosentista ennen 17.11.2023, vuoden 2024 maapohjan kiinteistöveroprosentiksi vahvistetaan 1,30 ja yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93 vahvistetaan rakennusten yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Kuortaneen kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen

Ympla 10.10.2023 § 45

Valmistelija	Rakennustarkastaja Katja Karonen 1.1.2025 alussa käytössä ollut Maankäyttö- ja rakennuslaki muuttuu Rakentamislaki, tästä johtuen rakennusjärjestystä on muutettava sopimaan huomioiden uudet määräykset. Koska rakennusjärjestyksen uusiminen tapahtuu kaavahankkeen omaisesti, luonnoksineen ja ehdotuksineen, tulee asia saada vireille ja hanke alulle.
Esittelijä	Rakennustarkastaja Katja Karonen
Päätösehdotus:	Ympäristölautakunta päättää aloittaa rakennusjärjestyksen uusimisen ja kokoaa toimikunnan sen tekemiseen. Ympäristölautakunta valitsee keskuudestaan rakennusjärjestystoimikuntaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja päättää pyytää muita hallintokuntia nimeämään toimikuntaan 1-2 jäsentä. Toimikunnan sihteerinä toimii rakennustarkastaja ja jäsenenä ympäristöpäällikkö.
Päätös:	Lisäksi lautakunta valitsi keskuudestaan rakennusjärjestystoimikuntaan puheenjohtajaksi Ville Sallilan, varapuheenjohtajaksi Kirsti Lampisen sekä varajäseneksi Hannu Santasen. Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietojen antaja	Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi 0400179467 -----
Khall 06.11.2023 § 469 1235/10.03.00.00/2023	
Valmistelija	Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki Ympäristölautakunta pyytää muita hallintokuntia nimeämään käynnistyvään rakennusjärjestyksen uusimiseen liittyvään toimikuntaan 1-2 jäsentä. Rakennustarkastajan 31.10.2023 lähettämän sähköpostin mukaan myös kunnanhallituksesta voi tulla edustajat mukaan toimikuntaan.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa kunnan rakennusjärjestyksen uusimista työstävään toimikuntaan.
Päätös:	Kunnanhallitus nimesi Alpo Santasen kunnanhallituksen edustajaksi rakennusjärjestyksen uusimista työstävään toimikuntaan
Lisätietojen antaja	Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi , 050 406 6645

Kunnan sisäisen intrajärjestelmän hankinta

Khall 06.11.2023 § 470
1384/02.08.00/2023

Valmistelija

Viestintäkoordinaattori Tuomas Ojajarvi

Kuortaneen kunnan henkilöstöllä ei ole ollut käytössään sisäistä intraa, vaan henkilöstöä koskevat ohjeet ja tiedostot ovat useassa eri paikassa paikallisilla verkkoasemilla. Näiden löytäminen voi olla usein haasteellista ja päivittäminen hankalaa.

Kunnassa on otettu käyttöön Microsoft 365 järjestelmä vuonna 2020. Järjestelmän käyttöönoton yhtenä tavoitteena on ollut parantaa sisäistä viestintää. Järjestelmästä ei kuitenkaan ole vielä otettu kaikkia mahdollisia ominaisuuksia käyttöön sisäisen viestinnän tehostamiseksi.

Microsoft 365 palvelussa on mahdollista ottaa käyttöön Sharepoint-pohjainen intra, josta henkilöstö löytää nopeasti sekä tärkeät ajankohtaiset asiat että tarvitsemansa ohjeet ja tiedostot. Sharepoint-pohjaisen intran kautta myös tiedostojen päivittäminen muuttuu helpommaksi, jolloin henkilöstöllä on aina saatavilla viimeisimmät versiot ohjeista ja tiedostoista ja ne löytyvät yhdestä paikasta.

Sharepoint-pohjaisen sisäisen intran kehittämisestä Kuortaneen kunnalle on järjestetty tarjouskilpailu 25.10.-2.11.2023 välisenä aikana. Tarjousta pyydettiin neljältä Sharepoint-pohjaista intraa tarjoavalta toimijalta.

Tarjoustenavauspöytäkirja laadittiin 3.11.2023.

Tarjosten perusteella kilpailun voittajaksi valkoitui System Garden Oy hintaan 7.500 euroa. Hankintahinta voidaan kattaa kuluvan vuoden hallinnon käyttötaloudesta.

Liitteet

tarjouspyyntö
tarjosten avauspöytäkirja

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hankkia Sharepoint-pohjaisen sisäisen intran tarjouskilpailun voittaneelta System Garden Oy:ltä 7.500 euron hintaan

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Annu Ridanpää-Taittonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo 19:30

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645
Viestintäkoordinaattori Tuomas Ojajarvi, tuomas.ojajarvi@kuortane.fi, 050 570 1470

Väliaikaisrahoituksen myöntäminen Ruonan Rinki ry:lle

Khall 06.11.2023 § 471
1339/02.02.02/2023

Valmistelija

Elinkeinovastaava Aapo Petäjäniemi

Ruonan Rinki ry on lähestynyt kuntaa seuraavalla yhteydenotolla:

”Yhdistyksemme on hakemassa ELY-keskuksen EU-ilmastotavoitteisiin liittyvää hankerahoitusta. Yhdistyksen tukikohtana ja kylän keskeisen kohtaamispaikkana toimii vanha kyläkoulu. Vaikka talvisaikaan kiinteistön lämpötila lasketaan mahdollisuuksien mukaan, on lämmityskulujen aiheuttama sähkönkulutus yhdistyksen taloudelle kohtuutonta. Aurinkopaneelien asentamisella voitaisiin vuosittaista sähkölaskua alentaa merkittävästi.

ELY-keskus myöntää hankkeeseen rahoitusta enimmillään 80%. Loput kustannuksista ketaan talkootyöllä ja Omasp-säätiöltä saadulla 2500 uron suuisella avustuksella. Aurinkovoimalan kokonaiskustannukseksi on arvioitu 38 000 euroa. ELY-keskus ei voi myöntää rahoitusta, ellei yhdistyksellä ole hankemuksen liitteenä Kuortaneen kunnanhallituksen päätöstä väliaikaisrahoituksen myöntämisestä.

Viitaten kuortaneen kunnanvaltuuston päätökseen 7.3.2022 §30 pyydämme kunnioittavasti, että kunnanhallitus myöntäisi ehdollisena väliaikaisrahoituksen Ruonan Rinki ry:n aurinkovoimalahankkeeseen. Saatuaamme ELY:n rahoituspäätöksen, toimitamme sen välittömästi Kuortaneen kunnalle.”

Kunnanvaltuusto on 7.3.2022 § 12 hyväksynyt väliaikaisrahoituksen käyttöönoton tilapäislainaa myöntämällä, sisältäen seuraavat ehdot:

- 1) Lyhytaikaista lainaa voidaan myöntää Kuortaneella toteutettavan yleishyödyllisen hankkeen väliaikaiseen rahoittamiseen.
- 2) Hakijan on oltava rekisteröity yhdistys ja sen kotipaikka on Kuortane.
- 3) Lainaa myönnetään vain sellaiselle yhdistykselle, joka on saanut hankkeeseen myönteisen avustuspäätöksen Leaderiltä, ELY:stä tai muusta vastaavasta julkisesta organisaatiosta.
- 4) Laina myönnetään harkinnanvaraisesti hakemuksen perusteella.
- 5) Vapaamuotoisen hakemukseen tulee liittää:
 - rahoittajan päätös rahoituksen myöntämisestä,
 - yhdistyksen hallituksen päätös väliaikaisrahoituksen hakemisesta Kuortaneen kunnalta,
- 6) Lainaa voidaan myöntää enintään myönnetyn julkisen tuen määrä.
- 7) Lainasta laaditaan velkakirja. Vakuutena kunnalle toimii myönteinen avustuspäätös.
- 8) Laina on maksettava takaisin viimeistään välittömästi tuen maksatuksen jälkeen. Lainan viivästyskorko on voimassa olevan korkolain mukainen.

- 9) Merkittävät muutokset hankkeeseen, kuten hankeajan pidentyminen, vaativat hyväksymisen myös kunnalta.
- 10) Kunnanhallitus voi myöntää väliaikaisrahoitusta valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaan.
- 11) Lainaa voidaan nostaa toteutuneiden kustannusten mukaan.

Hakemuksen liitteenä toimitettiin 5.10.2023 pidetyn johtokunnan kokouksen pöytäkirja, jonka 5§ yhdistys päättää tehdä hakemuksen Kuortaneen kunnanhallitukselle väliaikaisen rahoituksen saamiseksi aurinkopaneelihankkeeseen.

Hakemuksesta puuttuu rahoituspäätös mutta sisältää hakemuskoosteen. Hakemuskoosteessa hankkeen julkinen kuvaus on:

” Ruonan Rinki ry Kuortaneella investoi aurinkovoimalan hankintaan. Tavoitteena on kylätalon sähkölämmityksestä aiheutuvien kustannusten madaltaminen ja ympäristökuormituksen vähentäminen. Hankkeen toteutuksen avulla on mahdollista ylläpitää kylätalon toimintaa ja taata aktiivisen kylätoiminnan jatkuvuus. Investoinnin vaikutus hyödyttää kyläläisten lisäksi muita kuortanelaisia, kesäasukkaita sekä matkailijoita. Osittainen siirtyminen aurinkovoiman käyttöön nähdään tärkeänä konkreettisena ilmastotekona pienentämässä omalta osaltaan hiilijalanjälkeä.”

Hakemuskoosteen mukaan hankkeen kokonaiskustannukset ovat 37 343 euroa, josta hankkeen julkinen tuki 32 306,40 euroa ja yksityisen rahoituksen osuus 5036,60 euroa. Kustannukset jakautuvat koneisiin, laitteisiin ja kalustoon 23 850 euroa ja rakentamiseen 13 493 euroa.

Koska ELY-keskus vaatii tiedon väliaikaisrahoituksesta mukaan hakemukseen, on perusteltua myöntää väliaikaisrahoitus ehdollisena liitteenä olevan hakemuskoosteen mukaiselle päätökselle. Lopullisen päätöksen saatuaan Ruonan Rinki ry toimittaa hakemuskoosteen mukaisen rahoituspäätöksen kuntaan, jolloin hakemus täyttää väliaikaisrahoitukselle asetetut ehdot ja voidaan hyväksyä.

Kunnan tilapäislainoitus yhdistykselle on perusteltua, jotta sillä on mahdollisuudet alkaa toteuttamaan kehittämishankettaan jo ennen julkisen tuen maksatusta. Hanke vahvistaa yhdistyksen taloudellista kestävyyttä sekä edistää yhdistyksen ja kylätalon toiminnan kehittämistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää myöntää Ruonan Rinki ry:lle sen anomuksen mukaisen enintään 32 306,40 euron väliaikaisrahoituksen Aurinkovoimala investointihankkeelle. Päätös on ehdollinen Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta saadulle hakemuskoosteen mukaiselle rahoituspäätökselle.

Laina maksetaan takaisin viimeistään välittömästi Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta saadun tuen maksatuksen jälkeen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Seppo Palomäki Ruonan Rinki ry:n rahanstonhoitajana ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän aian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Annu Ridanpää-Taittonen palasi kokoukseen klo 19:40 tämän asian käsittelyn aikana.

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Kuortaneen Matkailu ry:n anomus toiminta-avustuksesta vuodelle 2024

Khall 06.11.2023 § 472
1369/02.05.01.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kuortaneen Matkailu ry on lähettänyt sähköpostitse 13.10.2023 kunnanhallitukselle osoitetun kirjeen, jossa pyydetään kunnalta toiminta-avustusta 6.500 euroa Kuortaneen matkailumarkkinoinnin ja -viestinnän suunnitteluun ja toteuttamiseen vuodelle 2024. Kirje on toimitettu kunnanhallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Kuortaneen kuntastrategiassa yhtenä kunnan vetovoiman vahvistamiseen liittyvänä tavoitteena on matkailun edistäminen monipuolisesti. Kuortaneen Matkailu ry edistää osaltaan kunnan matkailupotentiaalia esimerkiksi eri kohteiden ja mahdollisuuksien näkyvyyden vahvistamisen ja toimijoiden verkostoimisen kautta. Avustuksen kohteena esille tuotu matkailumarkkinointi ja -viestintä on kunnan strategiaa edistävää toimintaa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää Kuortaneen Matkailu ry:lle 6.500 euron avustuksen vuodelle 2024.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Tiedonantoja

Khall 06.11.2023 § 473

Toimielimelle saapuneet kirjeet ym:

Vastineet Etelä-Pohjanmaan maakuntakaava 2050:n luonnoksesta annettuihin lausuntoihin ja mielipiteisiin 23.10.2023

Sopimus sovinnosta riita-asiassa 24.10.2023 (Kreate Oy, Trutec Oy ja Kuortaneen kunta)

Seuraavat pöytäkirjajäljennökset:

Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja § 23

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Merkitään edellä mainitut kirjeet tiedoksi saatetuksi.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään edellä mainittu kunnanjohtaja päätösehdotus tiedoksi saatetuksi

Päätös

Molemmat päätösehdotukset hyväksyttin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 465, § 466, § 467, § 468, § 473

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 469, § 471, § 472**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 10.11.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 470**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
 - päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona
- pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Kuortaneen kunta
Keskustie 52, 63100 Kuortane

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on julkaistu kunnan verkkosivuille 10.11.2023

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kuortaneen kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:
Keskustie 52, 63100 Kuortane
kirjaamo@kuortane.fi
06 5252 000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00-15:00

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.