

Kuortaneen kunnan opiskeluhoitosuunnitelma

1. Opiskeluhoitosuunnitelma Kuortaneella
2. Opiskeluhoitosuunnitelman tavoitteet ja keskeiset periaatteet
 - 2.1 Yhteisöllinen opiskeluhoito
 - 2.2 Yksilökohtainen opiskeluhoito
 - 2.3 Koulu- ja opiskeluterveydenhoito
 - 2.4 Kuraattoripalvelut
 - 2.5 Psykologipalvelut
 - 2.6 Merkkari
3. Arvio opiskeluhoillon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista
 - 3.1 Arvio opiskeluhoillon kokonaistarpeesta
 - 3.2 Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista
4. Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoillon edistämiseksi
5. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)
 - 5.1 Yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestäminen
 - 5.2 Opiskeluhoitokertomukset
6. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa
7. Liitteet

1. Opiskeluhoitosuunnitelma Kuortaneella

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (377/2022 13§) velvoittaa koulutuksen järjestäjiä laatimaan opiskeluhoiton kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman. Lakiin on kirjattu seuraavasti:

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhoiton toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten suunnitelmassa on oppilaitoskohtaisesti seuraavat tiedot:

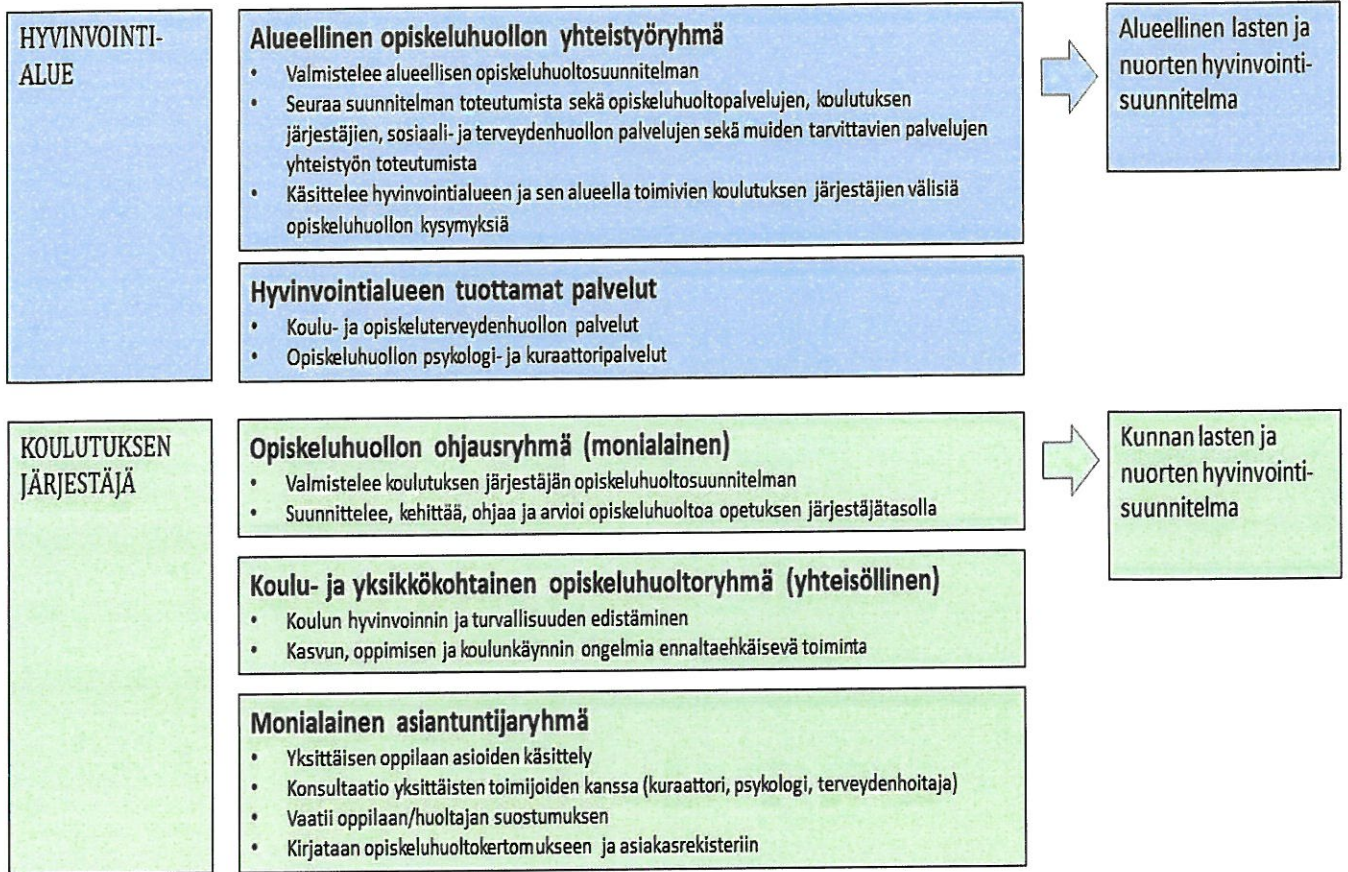
- 1) arvio opiskeluhoiton kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista;
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoiton edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.

Kuortaneen kunnan sivistyslautakunta sekä opiskeluhoiton ohjausryhmä on linjannut, että Kuortaneen kunnan opiskeluhoitosuunnitelman valmistelu tehdään yhteistyössä eri koulujen, hyvinvointialueen henkilöstön, opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Kuntaan tehdään yksi opiskeluhoitosuunnitelma, jota on mahdollista täydentää koulun omilla suunnitelmilla. Suunnitelma tullaan päivittämään tarvittavilta osin aina syyslukukauden alussa.

2. Opiskeluhoitotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet

Opiskeluhoitolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilaalla on oikeus saada maksutta opiskeluhoito, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Opiskeluhoitotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus.

OPISKELUHOITON RAKENNE



Opiskeluhoollon toteutetaan opetustoimen ja hyvinvointialueen suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhoollon on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää yhteisöllistä työtä. Yhteisöllinen opiskeluhoollon on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä. Lisäksi oppilailla on oikeus opiskeluhoollon palveluihin, joita ovat kouluterveydenhoollon sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Opiskeluhoollon palvelut järjestetään lähipalveluna, jolle opetuksen järjestäjän tulee tarjota asianmukaiset tilat.

Opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä.

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon keskeiset periaatteet on kirjattu jäljempänä esiteltävien asiakokonaisuuksien yhteyteen.

2.1 Yhteisöllinen opiskeluhoollon

Jokaisessa koulussa toimii oma yhteisöllinen opiskeluhoollonryhmä. Ryhmien kokoonpano ja kokoontumiskerrat lukuvuosisuunnitelman vaihtelevat. Opiskeluhoollonryhmän toiminnasta vastaa aina yksikön johtaja ja sen kokoonpano kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan. Yhteisöllinen opiskeluhoollonryhmä ei käsittele yksittäisten opiskelijoiden asioita.

2.2. Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaista opiskeluhoitoa ovat yksittäiselle oppilaalle ja opiskelijalle annettavat koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä esiopetuksen ikäryhmälle tarkoitetut neuvolapalvelut, opiskeluhoitoon kuraattori- ja psykologipalvelut, yksittäisen opiskelijan tueksi koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutettava yksilökohtainen opiskeluhoito sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolain 10 §:ssä tarkoitetut koulutuksen järjestäjän järjestämät sosiaali- ja terveyspalvelut. Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa suostumukseen.

Monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa toteutetaan aina tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä ja sen koolle kutsumiseen tarvitaan oppilaan ja/tai hänen huoltajansa lupa. Asiantuntijaryhmän kokoaa se, jolla huoli herää. Ryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain opiskelijan, tai ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Pienten lasten, esimerkiksi esiopetusikäisten ja alkuopetuksessa olevien (alle 12-vuotiaiden) osalta suostumuksen antaa aina huoltaja. Asiantuntijaryhmän on nimettävä keskuudestaan vastuhenkilö. Monialaisen asiantuntijaryhmän työskentelystä laaditaan yksittäistä opiskelijaa koskeva opiskeluhoitokertomus, johon kirjataan opiskelijan tiedot, toteutetut ja suunnitellut opiskeluhoitoon toimenpiteet. Opiskeluhoitolain 20 § määrittelee tarkemmin, mitä opiskeluhoitokertomukseen kirjataan.

Opiskeluhoitokertomukset liitetään opiskeluhoitoon rekisteriin, jota ylläpitää koulutuksen järjestäjä. Monialaisen asiantuntijaryhmän vastuhenkilön tulee huolehtia, että opiskelijan tiedot ja hänen tukemiseensa liittyvät toimenpiteet kirjataan opiskeluhoitokertomukseen. Opiskeluhoitoon palvelujen eli kuraattori- ja psykologipalvelujen sekä koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon asiakas- ja potilaskirjaukset tehdään sosiaali- ja terveydenhuollon järjestelmiin.

Opiskeluhoitokertomus avataan Wilman muistioon mutta asiakas- ja potilastietojen rekisterienpitäjänä toimii hyvinvointialue.

2.3 Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

Kuortaneen kunnan koulu- ja opiskeluterveydenhuollon hoitaa Kuusiolinna Oy, jolla on sopimus Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kanssa. Kuortaneella toimii kaksi kouluterveydenhoitajaa.

Peruskoulussa terveydenhoitaja tapaa opiskelijat vuosittain. Ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella luokalla tehdään laaja terveystarkastus, jonka tekemiseen osallistuvat terveydenhoitaja ja lääkäri. Laajaan tarkastukseen kutsutaan huoltajat mukaan. Terveydenhoitaja ottaa vastaan oppilaita koulukohtaisesti sovittuina aikoina. Huoltaja voi ottaa yhteyttä oppilaan terveyttä ja hyvinvointia koskevissa asioissa omaan terveydenhoitajaan.

Opiskeluterveydenhuolto järjestää terveyden- ja sairaanhoitopalvelut opiskelijoille, mukaan lukien mielenterveys- ja päihdetyö, seksuaaliterveyden edistäminen sekä suun terveydenhuolto. Työtä tehdään luottamuksellisesti ja sovitusti yhdessä opiskelijoiden, alaikäisten opiskelijoiden huoltajien, koulun henkilökunnan ja muiden palveluntarjoajien kanssa.

Opiskeluterveydenhuollon asiakkaita ovat lukion opiskelijat. Opiskelijoille järjestetään terveydenhoitajan tarkastus ensimmäisenä opiskeluvuotena. Lääkärintarkastus tehdään

ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuotena, jollei sitä ole tehty opiskelijaksi hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli opiskelijalla on terveyteen tai hyvinvointiin liittyviä huolenaiheita voi hän olla yhteydessä oman oppilaitoksen terveydenhoitajaan. Terveydenhoitaja ottaa vastaan opiskelijoita koulukohtaisesti sovittuina aikoina. Lisätietoja saa omasta opiskeluterveydenhuollosta.

2.4 Kuraattoripalvelut

Kuraattorin tehtävänä on tukea oppilaita tai opiskelijoita erilaisissa elämäntilanteissa. Kuraattorin kanssa voit keskustella esimerkiksi opiskeluun, elämänhallintaan, itsenäistymiseen, jaksamiseen, perhe-, kaveri- ja seurustelusuhteisiin sekä mielialaan liittyvistä asioista.

Työtä tehdään luottamuksellisesti ja sovitusti yhdessä oppilaiden tai opiskelijoiden, huoltajien, koulun henkilökunnan sekä muiden palveluntarjoajien kanssa.

Huoltaja voi ottaa kuraattoriin yhteyttä, jos huoli lapsen asioista herää. Yhteydenoton jälkeen lähdetään yhdessä miettimään asiaa ja etsimään keinoja tilanteeseen.

Oppilaalle/opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhoollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. (OHL 15 §)

2.5 Psykologipalvelut

Psykologipalveluista vastaa Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue ja niiden tuottajana toimii Kuusiolinnassa Terveys Oy. Kuortaneen kunnassa toimii kaksi osa-aikaista koulupsykologiaa.

Opiskeluhoollon psykologi tukee koulunkäyntiä, oppimista ja oppilaan tai opiskelijan psyykkistä hyvinvointia ja auttaa oppimisvaikeuksissa. Hän selvittää mielenterveyteen liittyviä ongelmia ja tarvittaessa arvioi oppilaan tai opiskelijan hoidon tai tuen tarvetta.

Opiskeluhoollon psykologi osallistuu koko oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin kehittämiseen. Hän ohjaa oppilaan tai opiskelijan tarvittaessa myös muiden palveluiden piiriin.

Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhoollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä sen jälkeen, kun opiskelija on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. (OHL 15 §)

2.6. Merkkari

Kuortaneen yhteiskoulussa ja lukiossa toimii psykiatrinen sairaanhoitaja, joka työskentelee osana kouluterveydenhuoltoa. Merkkarin tehtävänä on auttaa ja tukea oppilaita arjen toimintojen ja koulunkäynnin sujumisessa sekä erilaisissa mieltä painavissa asioissa ennaltaehkäisevällä työotteella yhdessä oppilaan, perheen ja tarvittaessa muiden ammattilaisten kanssa.

Merkkari tekee tiivistä yhteistyötä kouluterveydenhoitajien, oppilaiden perheiden ja opettajien kanssa. Muita tärkeitä yhteistyökumppaneita ovat koulukuraattori, koulupsykologi, koululääkäri, perheneuvola, lastensuojelu ja muut viranomaiset. Tarvittaessa merkkari on mukana koulujen oppilashuoltoryhmissä.

3.Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista

3.1 Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta

Kouluterveyskysely ja koulujen omat kyselyt ovat hyviä opiskeluhuollon tarpeen mittareita. Niiden lisäksi tarpeen arvioinnissa käytetään lukuvuoden lopuksi tehtävää koontia kurinpidollisten keinojen käytöstä.

Kuortaneella opiskelee paljon oppilaita, joiden kotikunta ei ole Kuortane ja heidän huoltajansa asuvat toisella paikkakunnalla. Tämä koskee sekä lastensuojelulain nojalla sijoitettuja lapsia että perusopetuksen urheiluluokkalaisia ja urheilulukiolaisia.

Kuortaneen lukion opiskelijakunnan hallitus on tuonut esiin tarpeen kuraattoripalveluiden resurssoinnin lisäämisestä.

3.2 Arvio käytettävissä olevista opiskeluhuoltopalveluista erillisessä liitteessä

4.Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi

Kuortaneen kunnassa kaikilla kouluilla (perusopetus ja lukio) noudatetaan yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämisessä samoja periaatteita.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto tarkoittaa toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.

Esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa suoritetaan tiedonkeruuta vuosittain monien eri tahojen toimesta. Näistä saatua tietoa hyödynnetään opetuksen, kasvatuksen ja koulutoiminnan suunnittelussa sekä oppilaitosten hyvinvoinnin kehittämisessä.

Näistä keskeisimmät kyselyt ovat:

- Koululaisten terveyskysely (joka toinen vuosi). Kysely järjestetään 4., 5., 8. ja 9. luokkien oppilaille sekä lukion 1. ja 2. vuosiluokan opiskelijoille.
- TEAvisarin terveyskysely (joka toinen vuosi). Kysely kunnille terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyön tukemiseksi.
- MOVE-mittaukset osana koululiikuntaa (joka vuosi) 5. ja 8. luokille

- KARVI (Kansallinen koulutuksen arvioinnikeskus). Kysely esi- ja perusopetukseen oppimistulosten arvioimiseksi ja koulutuksen kehittämiseksi laaja-alaisesti, eri osa-alueisiin kohdennettuna.
- PISA (Programme for International Students Assessment), kansainvälinen oppimistutkimus (epäsäännöllinen)
- oma kiusaamiskysely toteutetaan syksyllä ja keväällä luokille 4.- 9. luokkalaisille
- lukion oma kysely 1.-2. luokkalaisille ja erillinen kysely abiturienteille

Näiden lisäksi otetaan osaa erilaisiin hankkeisiin, joiden tuloksia hyödynnetään oppilaitosten toiminnan suunnittelussa ja käytännössä.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon tavoitteet, tehtävät, kokoontumiset ja kirjaamiskäytänteet:

Yhteisöllinen opiskeluhuolto
Tavoitteet <ul style="list-style-type: none">- Koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvoinnin seuraaminen, arvioiminen ja kehittäminen- Koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä huolehtiminen (koulurakennus, -tilat ja -välineet)
Tehtävät <ul style="list-style-type: none">- Hyvinvointiin liittyvien koko koulu yhteisöä koskevien tavoitteiden asettaminen, konkreettisten toimien suunnittelu, toteutumisen seuranta ja arviointi yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa- Toimenpiteet oppilaiden osallisuuden lisäämiseksi- Koulun kiinnittymisen toimenpiteet yhteisötasolla - Opiskeluhuoltoryhmää johtaa yksikön johtaja- Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen tulee ottaa huomioon kaikessa yhteisöllisen opiskeluhuollon suunnittelussa, toteuttamisessa, arvioinnissa ja kehittämisessä.- Ryhmään kutsutaan tarvittaessa muita lasten ja nuorten hyvinvointia edistäviä viranomaisia ja toimijoita. - Yhteisöllinen koulukohtainen opiskeluhuoltoryhmä käsittelee esimerkiksi seuraavia asioita:<ul style="list-style-type: none">○ Järjestyssääntöjen valmistelu ja päivittäminen○ Miten lakien edellyttämää opiskeluhuoltoa toteutetaan (kasvatukselliset ja kurinpidolliset keinot ja niiden seuranta PoL 35, 36)○ Toimintatavat koulu ympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (koulurakennus, opetustilat ja – välineet, eri oppimisympäristöt, välitunnit)○ Poissaolojen seuranta, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen○ Koulun ulkopuolisten, hyvinvointia edistävien tahojen kanssa tehtävän yhteistyön menettelytavat○ Nivelvaiheiden vastuut ja toimintatavat koulun tasolla○ Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus○ Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

- Turvallisuutta koskevat ohjeet (esim. koulukuljetusten odotusajat)
- Kouluterveyskyselyn tulosten läpikäynti
- Opiskeluhuollon TEA-viisari

Kokoontuminen ja kirjaaminen

- Opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu **vähintään kaksi** kertaa lukuvuodessa.
- Koollekutsujana toimii yksikön johtaja. Kokouksista kirjoitetaan **muistiot** (käytetään omavalvonnassa)

Kuortaneen kunnan koulujen yhteisölliset opiskeluhoitoryhmät käsittelevät vuosittain kiusaamiskyselyiden tuloksia sekä kouluterveyskyselyn tuloksia aina kun kysely toteutetaan. Kyselyiden tulokset esitellään opiskelijoille ja opettajakunnille. Lisäksi ryhmä seuraa oppilaiden poissaoloja koulun oman poissaolosuunnitelman mukaisesti.

Kouluilla on omat toimintatavat päihteiden käytön ennaltaehkäisyyn ja käyttöön puuttumiseen. Kunnassa ehkäisevästä päihdetyöstä vastaa sivistyslautakunta.

Koululla tehdään työsuojelutarkastuksia säännöllisesti työsuojelun toimintaohjelman mukaisesti. Samalla korjataan vaara- ja riskipaikkoja myös opiskelijoiden ympäristössä. Rehtori vastaa oppilaitoksen turvallisuudesta ja kouluyhteisön hyvinvoinnista.

Perusopetuksen osalta toimintamalli oppilaiden poissaolojen ehkäisemiseksi ja suunnitelmalliseksi seuraamiseksi sekä niihin puuttumiseksi on liitetty jokaisen koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

5.Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista yksilökohtaista opiskeluhoitoa, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisessa opiskeluhoollossa seurataan ja edistetään oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista, ehkäistään ongelmia ja tarjotaan varhaista tukea.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus ja mielipiteet otetaan huomioon toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Yksilökohtaisessa työssä noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

5.1 Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen

Yksilökohtaisen monialaisen asiantuntijaryhmän kokoaa ensisijaisesti se, jolla huoli herää, mutta hän voi ottaa myös yhteyttä opiskeluhoitohenkilöstöön ja yhdessä sopia kuka ryhmän kokoaa. Asiantuntijaryhmään voidaan nimetä jäseniksi vain opiskelijan, tai ellei hänellä ole ikänsä tai kehitystasonsa vuoksi edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Pienten lasten (alle 12-v) osalta suostumuksen antaa aina huoltaja.

Jos opiskelija tai huoltaja kieltäytyy monialaisen ryhmän toiminnasta, arvioidaan lapsen tai nuoren etu ja

tapauskohtaisesti ja harkitaan lastensuojeluilmoituksen tekemistä.

Opiskelija voi kieltää huoltajaansa (tai muuta laillista edustajaansa) osallistumasta itseään koskevan opiskeluhoitoasian käsittelyyn sekä itseään koskevien salassa pidettävien tietojen antamisen huoltajalleen, jollei se selvästi ole hänen etunsa vastaista. Tällöin on tehtävä arvio oppilaan edusta ottaen huomioon opiskelijan ikä, kehitystaso, muut henkilökohtaiset ominaisuudet sekä asian laatu. Arvion edun toteutumisesta tekee koulun opiskeluhoiton henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö (terveydenhoitaja, koulupsykologi tai koulukuraattori).

Jos yhteydenottoa opiskelijahuollollisiin asiantuntijapalveluihin ei ole mahdollista tehdä yhteistyössä, työntekijä ilmoittaa oppilaan yhteydenottotarpeesta opiskeluhoiton työntekijälle viipymättä sähköisellä Wilma-järjestelmällä ja antaa tiedossaan olevat tarvittavat tiedot.

Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun järjestetään myös opiskelijan, hänen huoltajansa tai muun henkilön yhteydenoton perusteella. Vastuu asian ilmoittamisesta opiskeluhoiton työntekijälle on yhteydenoton saaneella työntekijällä.

Opetuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että perusopetuksen oppilaalle, jolle on määrätty 36 §:n 1 momentissa tarkoitettu kurinpitotoimi tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja enintään seuraavaksi työpäiväksi 36 §:n 2 tai 3 momentin nojalla, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa 36 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen toimenpiteiden jälkeen.

Koulupsykologin arviointiin/ tutkimuksiin ohjaututaan Kuusiolinnan ohjeistuksen mukaisesti. LIITE 2.

5.2 Opiskeluhoitokertomukset

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksesta laaditaan opiskeluhoitomuistio. Yksilökohtaisen opiskeluhoiton muistio kirjataan Wilma-järjestelmään opiskelijan muistioon. Tähän muistioon on pääsy vain ja ainoastaan asianomaisilla eli, jotka ovat saaneet suostumuksen osallistua yksilökohtaiseen opiskeluhoiton palaveriin tai joille on erikseen myönnetty lupa.

Jokaisessa oppilaitoksessa opiskelijakohtaisista muistioista syntyy opiskeluhoitokertomus. Rekisteristä vastaa oppilaitoksen johtaja. Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoiton järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoitosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoiton järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23§).

Opiskeluhoitorekisteriin eivät kuulu potilas- tai kuraattorien asiakaskertomukset, jotka kuuluvat asianomaisten omiin rekistereihin.

Erityisesti arkaluonteisten henkilötietojen, joita opiskelijahuoltorekisterit lähes aina sisältävät, käsittely on hyvin rajoitettua. Julkisuuslain mukaan salassa pidettäviä viranomaisen hallussa olevia tietoja ei saa luovuttaa sivullisille, ellei siihen ole laissa säädettyä perustetta tai sen, jonka etujen suojaamiseksi salassapitovelvollisuus on säädetty, antamaa lupaa. Opiskelijahuoltorekisterit sisältävät salassa pidettäviä tietoja.

Yksilökohtainen opiskeluhoito
Tavoitteet

- Seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia, osallisuutta ja oppimista
- Varhaisen tuen turvaaminen, ongelmien ehkäiseminen ja ratkaiseminen
- Yksittäisen oppilaan tuen ja opiskeluhoollon tarpeen selvittäminen ja siihen liittyvä monialainen opiskeluhoolto.

Tehtävät

- Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi
- Annetaan oppilaalle koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa

Yksilökohtainen opiskeluhoollotyö voidaan aloittaa esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- o Oppilaan opetusta järjestettäessä käy ilmi, että oppilaan tilanne (koulunkäynti, oppimisen tuki, perhetilanne, vapaa-aika) vaatii monialaista työskentelyä
- o Erityisiin opetusjärjestelyihin siirryttäessä
- o Kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä
- o Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestämiseksi koulussa
- o Kouluterveydenhuollon laajojen terveystarkastusten perusteella
- o Koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden (nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido tai poliisi) aloitteesta

Oppilas- ja opiskelijahuollolaki 16§:

- **Jos oppilaitoksen tai opiskeluhoollon työntekijä arvioi**, että opiskelijan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi taikka poistamiseksi tarvitaan opiskeluhoollon psykologi- tai kuraattoripalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä opiskeluhoollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.
- Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tehdä yhdessä, opiskelijalle on annettava tieto yhteydenotosta ja mahdollisuus keskustella yhteydenottoon liittyvistä syistä 15 §:n 1 momentissa säädettyssä määräajassa. Opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle on annettava tieto tässä pykälässä säädetystä yhteydenotosta, jollei tässä tai muussa laissa toisin säädetä.

Monialaisen asiantuntijaryhmän kokoonpano

- Kootaan tapauskohtaisesti ja harkinnanvaraisesti
- Ryhmä voi koostua esimerkiksi seuraavista työntekijöistä: terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja oppijan ryhmäohjaaja tai keskeinen opettaja. Myös rehtori voi olla jäsenenä. Jokaisella jäsenellä on tietojen suhteen hyväksikäyttökielto.
- Ryhmä nimeää vastuuhenkilön, jolla on kirjaamisvelvoite
- Ryhmän puheenjohtaja vastaa, että asian käsittely kirjataan oppilaan yksilölliseen opiskeluhoolltokertomukseen ja että se säilytetään lain vaatimalla tavalla opiskeluhoolltorekisterissä.
- Toiminta ja nimeäminen edellyttävät kaikin osin oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Perusopetuslain 16 a ja 17 §:ää on täsmennetty siten, että **tehostetun ja erityisen tuen antamiseen liittyvien selvitysten tekeminen ei ole opiskeluhoolltoa**. Nämä asiat käsitellään kasvun ja oppimisen tuen ryhmässä tai vastaavassa.

Kokoontuminen, kirjaaminen, salassapito ja tiedonsiirto

Monialainen asiantuntijaryhmä

- Kokoontuu tarvittaessa
- Opiskeluhoolto perustuu aina oppilaan ja huoltajien suostumukseen, joten esimerkiksi asiantuntijaryhmän kokoontumisesta tiedotetaan aina huoltajille
- Luvan kysyminen kirjataan erilliselle lomakkeelle

Kirjaukset

- Tehdään opiskeluhoitokertomusten rekisteriin. Tiedot tallennetaan aikajärjestyksessä.
- Monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenet kirjaavat lisäksi omiin rekistereihinsä, kuten lait edellyttävät (esimerkiksi kuraattorit omaan asiakasrekisteriinsä, kouluterveydenhoitajat ja psykologit potilaskertomukseen)

Salassapito

- Opiskeluhoitorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä (JulkL 24 § 1 mom. 30 kohta).
- Oppilaitoksen henkilöstö, opiskeluhoitopalveluja toteuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt taikka niiden toimeksiannosta tai muutoin niiden lukuun opiskeluhoillon toimenpiteisiin osallistuvat ammattihenkilöt, opetusharjoittelua suorittavat ja muut opetuksen tai yksilökohtaisen opiskeluhoillon toteutukseen osallistuvat henkilöt taikka opetuksen ja koulutuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet eivät saa antaa sivullisille yksilökohtaisen opiskeluhoillon asiakirjoihin sisältyviä tai muuten tietoonsa saamia yksittäistä opiskelijaa koskevia salassa pidettäviä tietoja, jos siihen ei ole:
 1. asianomaisen henkilön tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta; taikka
 2. tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 22§).
- Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhoillosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi (oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 23§).

Tiedonsiirto

- Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhoillon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhoillon jatkuvuuden kannalta.

6.Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa

Opiskeluhoolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten

yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhoitopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoollon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoollon keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän, Kuusiolinnan ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Kaikilla kouluilla huoltajille järjestetään yhteisiä ja luokkakohtaisia vanhempainiltoja, joissa jaetaan ajankohtaista ja ongelmia ennaltaehkäisevää tietoa sekä keskustellaan yhteisistä tavoitteista oppilaiden hyvinvoinnin lisäämiseksi. Alvarin koululla toimii vanhempainyhdistys, joka osaltaan saa olla mukana toimintaa suunniteltaessa. Perusopetuksessa huoltajia kuullaan vanhempainiltojen lisäksi erillisissä oppilaskohtaisissa tapaamisissa sekä erilaisilla kyselyillä.

Koulunkäynninohjaajat toimivat moniammatillisissa työyhteisöissä, joiden tähtäimenä on luoda tukea tarvitsevalle opiskelijoille turvallinen ja kannustava oppimisympäristö. Työ on opiskelijoiden ohjaamista, avustamista ja tukemista oppimisprosessin eri vaiheissa itsenäisyyttä ja omatoimisuutta korostaen. Koulunkäynninohjaajat tukevat opiskelijoiden henkistä kasvua ja osallistuvat oppilaiden koulutyötä koskevaan suunnitteluun ja yhteistyöhön, erilaisiin valvonta- ja avustustehtäviin, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaamiseen sekä toimivat vaativaa erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden ohjaajina.

Nuorisopalvelujen alaisuudessa toimii koulunuorisotyöntekijä, joka tarjoaa tukea järjestäen välitunti- tai muuta toimintaa koulupäivien aikana. Lisäksi nuorisotoimi ja seurakunta toimivat aktiivisesti koulujen arjessa järjestäen oppilaille viikoittaisia keskusteluhetkiä sekä erilaisia tapahtumia. Nuorisotoimi osallistuu opiskelijoiden ryhmäytämispäivien suunnitteluun ja järjestämiseen yhdessä koulun ja opiskeluhoollon henkilöiden kanssa.

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhoollon periaatteista ja toiminnasta tiedotetaan oppilaille, huoltajille, henkilöstölle ja yhteistyötahoille. Pääasiallinen tiedotuskanava on Wilma-järjestelmä.

7. Toimenpiteet opiskeluhoollon seuraamiseksi

Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttamista seuraa ja ohjaa opiskeluhoollon ohjausryhmä. Ohjausryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa lukukaudessa. Koulut tuovat ohjausryhmälle tiedoksi seuraavat asiat:

- kouluterveyskyselyn tulokset
- omien kyselyiden tulokset
- asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset
- yhteenveto kurinpidollisten keinojen käytöstä
- poissaolomäärät ja sen miten niihin on puututtu

Opiskelijahuoltosuunnitelma ja tarve resursseista päivitetään aina syyskuun loppuun mennessä.

8. Liitteet

- suunnitelma oppilaan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (erikseen perusopetus ja lukio)
- tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma (erikseen perusopetus ja lukio)
- koulujen turvallisuussuunnitelmat (säilytetään koululla)
- koulujen omat suunnitelmat poissaoloihin puuttumisesta (PedaNet)
- koulujen järjestyssäännöt (säilytetään koululla, nähtävissä PedaNetja lukion kotisivut)

Hyväksytty Osaajan ohjausryhmässä 21.4.2023

- kriisitoimintamalli (säilytetään kouluilla)
- opiskeluhuollon tarve kouluittain liitteenä

	Päiväys
Tämä opiskeluhoitosuunnitelma on päivitetty	14.12.2023
Kriisisuunnitelma on päivitetty	28.6.2023
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on päivitetty	28.6.2023
Tämä suunnitelma ja siihen liittyvät liitteet on käsitelty opiskeluhuollon ohjausryhmässä	Kesäkuu 2024

Opetuksen järjestäjän yhteenvetotaulukko opiskeluhuollon resursseista ja niiden tarpeesta (lomake A)

	KURRATTORI				TERVEYDENHOITAJA				PSYKOLOGI			
	palvelujen tarve	yhteensä	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	palvelujen tarve	yhteensä	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	palvelujen tarve	yhteensä	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ
Oppiainmäärä												
Esiopetus	33	0,05			0,07				0,04			
Alvari	136	0,20			0,29				0,17			
Ylijoki	47	0,07			0,1				0,06			
Yhteiskoulu	158	0,24			0,32				0,20			
Lukio	287	0,42			0,50				0,37			
Yht. HTV	661	0,98			1,28				0,85			0,2

Ohje: Kokonaistarpeen arvioinnissa huomioidaan yksiköiden määrä, oppiainmäärä sekä toimintaympäristön erityispiirteet. Huomioidaan mm. eri ikäisten, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien ja maahanmuuttajataustaisten oppilaiden lukumäärät ja osuudet. Hyödynnetään paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa.

Lakisäätteiset henkilöstömitoitukset:

Kuraattori 670 oppilasta

Koulupsykologi 780 oppilasta

Terveys- ja hyvinvoinnin laitoksen suositukset henkilöstömitoituksesta:

Kouluterveydenhoitaja 480 oppilasta

Opiskelijaterveydenhoitaja 570 oppilasta

Koululääkäri 2100 oppilasta

OSVIITAN PSYKOLOGIN TUTKIMUKSET KOULUIKÄISILLE

Psykologin tutkimuksen tarkoituksena on tuoda uutta tarpeellista tietoa lapsen ja nuoren oppimisesta tai kehityksestä koulun tukitoimien suunnittelua sekä toteutusta varten. Tutkimukset tehdään vain niissä tilanteissa, joissa pedagogisia tukitoimia ei voida suunnitella ilman tutkimuksen tuottamaa lisätietoa.

Tutkimusten tekeminen voi olla tarpeen:

- kun koulun säännöllisistä ja pitkäkestoisista tukitoimista / tehostetusta tuesta huolimatta edistymistä ei tapahdu ja huoltajat, oppilas tai opettaja ovat jatkuvasti huolissaan oppilaan hyvinvoinnista ja tilanteesta.
- jos oppimistulokset eivät ole suhteessa tehtyyn työmäärään ja opiskelu kuormittaa kohtuuttomasti.
- kun siirrytään tehostetusta tuesta erityiseen tukeen, eikä tutkimuksia ole aiemmin tehty.
- kun aiemmasta tutkimuksesta on kulunut useita vuosia ja oppilaan tilanne on muuttunut olennaisesti, eikä aiemman tutkimuksen perusteella enää voida suunnitella pedagogisia tukitoimia.

Tutkimuksia ei tavallisesti tarvita:

- kun oppilas pärjää koulussa yleisopetuksen tavoitteiden mukaisesti.
- kun oppilaan oppimiseen ja koulunkäyntiin liittyvät pulmat ovat jo tiedossa ja tukitoimet käytössä.
- kun kyseessä on kapea-alainen oppimisvaikeus. Esim. lukivaikeuden peruskartoituksen voi tehdä koulun erityisopettaja (arviointi ja tukitoimet). Näissä tapauksissa tehostettu tuki usein riittää, tarvittaessa esim. yksittäisiin oppiaineisiin painoalueet.
- erityisen tuen päätöstä varten, mikäli oppilaasta on jo olemassa aiemmat kattavat tutkimustiedot.
- kun kyseessä ovat tarkkaavuuden ja keskittymisen pulmat ilman oppimisen haasteita. Tällöin selvittelyn voi tehdä Osviitan kuntoutusohjaaja / nepsykoordinaattori.
- mikäli lapsen tai nuoren elämäntilanne on ajankohtaisesti kuormittava tai hänellä on voimakkaita psyykkisiä oireita, tutkimuksen tekemistä voi olla syytä lykätä ja tarjota perheelle muuta tukea tai palvelua.

Ennen tutkimuksiin ohjaamista:

- Koulun tukitoimet suunnitellusti ja säännöllisesti käytössä (yleensä vähintään tehostettu tuki).
- Erityisopettajan arviointi
- Psykologin konsultaatio (opettaja tai erityisopettaja) ja tarvittaessa yhteispalaveri koulun, kodin ja psykologin kesken. Tukitoimia voi usein suunnitella ilman tutkimuksiakin käytettävissä olevien koulun ja kodin tietojen perusteella. Konsultaation tai palaverin perusteella psykologi voi suositella tutkimuksia tarpeen mukaan.

Kun psykologin tutkimuksista sovitaan, oppilas yleensä joutuu jonottamaan tutkimuksen toteutumista. Kun tutkimus on mahdollista aloittaa, Osviitan psykologi tai sihteeri on yhteydessä huoltajiin ja sopii tutkimusajankohdista. Tutkimukset tehdään pääosin Alavuden ja Kuortaneen terveysasemilla. Tutkimuksiin kuuluu mm. tutkittavan iästä ja tutkimustarpeesta riippuen yleensä keskimäärin 2-4 käyntikertaa. Tutkimuksen jälkeen järjestetään palauteneuvottelu, jonka ajankohdasta psykologi tai Osviitan sihteeri on yhteydessä kouluun ja kotiin.