

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1.2022-31.12.2025**YRITYS**

Nimi: Kuortaneen kunta
Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Puhelin: vaihde / 06 25252000

Toimiala- ja numero: julkinen yleishallinto, 84110
Y-tunnus: 0180117
Tilikausi: 1.1-31.12
Tapaturmavakuutusyhtiö: Pohjola Vakuutus Oy
Vakuutusnumero: 40-392-089-5
Eläkevakuutusyhtiö: Kuntien eläkevakuutus Keva
Vakuutusnumero:
Muut vakuutukset:

Yhteyshenkilö: Jaana Salo, hallintojohtaja
Puhelin ja s-posti: 040 5057803, jaana.salo@kuortane.fi

Työsuojelutoimikunta kyllä ei

Työsuojelupäällikkö: Martti Ranta

Työsuojeluvaltuutettu: ~~Tuomas Mikkola~~, Markku Tuuri, Miia Sillanpää, *Juha Arvola*

Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: kutsuttaessa

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5
Kehräsaari B, 33200 Tampere
Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Työterveys Kuortane
Osoite: Keskustie 55, 63100 Kuortane
Puhelin: 010 312 011 Pihlajalinnan hoitajapuhelin 24/7

Työterveyslääkäri: Kirsi Järvinen
Työterveyshoitaja: ~~Satu Lassila~~, *Marjo-Reetta Yli-Mäki*
Työfysioterapeutti: Virpi Hakala
Työterveyspsykologi: Henna Salovaara

Muut käytettävissä olevat toimipisteet: sairaanhoitokäynnit sallittu valtakunnallisesti

Potilasasiamies: Liisa Pajari, puh: p. 09 5601 6232, 050 599 4905 liisa.pajari@pihlajalinna.fi

YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toiminnan kuvaus: Kuortaneen kunnan toiminta on julkista yleishallintoa, joka sisältää hallinto-, sivistys-, ja tekniset palvelut.

Henkilöstörakenne: 180

YRITYKSEN KESKEISET TARPEET JA ODOTUKSET TYÖTERVEYSTOIMINNALLE:

1. Altisteisiin ja kuormitustekijöihin perustuva lakisääteinen työterveyshuolto
2. Toiminnan kohdentaminen ennaltaehkäisyyn
3. Sairauspoissaolojen seuranta ja ennaltaehkäisy mahdollisimman varhaisessa vaiheessa

Perusselvityksiä yrityksen eri toimintoihin on tehty säännöllisesti.

Päiväkoti ja ryhmikset v.2019, kirjasto v.2019, puhtaanapitotyöntekijät/tilapalvelu v. 2017, yläkoulu ja alakoulut v.2016, Tekpa v.2016, kunnantalo v.2016

YHTEENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA

ALTISTEET

Fysikaaliset: melu ääni värinä valaistus lämpöolosuhteet säteily muu,
Kemialliset: pölyt kaasut ja kemikaalit muu,
Biologiset: homeet virukset bakteerit punkit muu,

PSYKOSOSIAALISET KUORMITUSTEKIJÄT:

toistotyö tai yksipuolinen työ suuri vastuu jatkuva valppaana olo
 työajat, ylityöt ja työvuorot yötyö väkivallan uhka
 ihmissuhdekuormitus työn pakkotahtisuus keskeytykset
 työsuhteen epävarmuus yksintyöskentely muu,

FYYSISET KUORMITUSTEKIJÄT:

nostaminen kantaminen hankalat työasennot
 fyysinen inaktiivisuus (työ sisältää pitkäkestoista paikallaan olemista, erityisesti istumista)
 näyttöpäätetyö toistotyö
 muu,

TAPATURMAVAARAT

järjestys ja siisteys henkilösuojainten tarve sähkö- ja paloturvallisuus
 koneet, laitteet huolto ja säilytys kulkutiet muu,

YRITYKSEN ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIEN RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI
RISKINARVIOINNESISA TYÖSUOJELUHENKILÖSTÖ KARTOITTAAN, SUUNNITTELEE JA SEURAA YLLÄ OLEVIA RISKEJÄ ERI TYÖPAIKOILLA.

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS

Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)
 Sairaanhoito ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokat II ja 0). Sairaanhoidon laajuus on kuvattu kohdassa Työterveyspainotteinen sairaanhoito.

SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ

Henkilöstötietojen päivitystapa:

Yritys/palkkahallinto kirjaa uudet ja päättyneet työsuhteet Pihlajalinna työterveysportaalin kautta.

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö:

Yritys/yhteyshenkilö kirjaa ulkopuoliset sairauslomat Pihlajalinna työterveysportaalin kautta

Sairauspoissaolokäytännöt ja väliaikaisten yksilöllisten työjärjestelyjen sopiminen:

Omailmoitus kyllä, 3 pv, syyt jolla olla pois: flunssa, mahatauti, diagnosoitu migreeni

Hoitajapuhelin: ei

Työterveyshoitaja kyllä/, 5 päivää. Myös omailmoituksen jälkeen kyllä: 2 päivää

Työfysioterapeutti ei

Etälääkäri (App)/terveyssovellus: kyllä

Puhelimitse: kyllä

Lääkärille ohjattava 5 sairauspoissaolopäivän jälkeen

Tilapäiset työjärjestelyt käytössä: ei

Korvaava työ (työehtosopimuksen mukainen): ei

Työkyvyn tuen malli:

käytössä

Päihdeohjelma:

käytössä

Kriisitilanteiden tuki:

Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle työterveyspsykologille (ma-pe klo 8-16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Etäpalvelut:

Toimintaa voidaan toteuttaa etänä, kun se on järkevää (esim. etäpalaverit)

Maksusitoumuskäytännöt:

Sopimuksen ulkopuoliset tutkimukset ja palvelut työnantajan luvalla (hallintojohtaja).

Siirrä hoitovastuu nimetyille työterveyslääkärille, jos oire pitkäaikainen tai tarvitsee laajempia selvittelyjä.

Erityistyölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt:

Sopimusta paikka (jos on)

Maksimikorvaus euroa

Korvaako heijastuksen eston kyllä/ei

Korvaako pinnoituksen

Perumattomien aikojen käytäntö:

Laskutetaan suoraan työntekijää peruuttamattomasta ajanvarauksesta

TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Yrityksen kanssa sovitut päätavoitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päätavoitteiden toteutumisenä seuraavan toimintasuunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Ennaltaehkäisy riskiryhmittäin ja osastottain	Säännölliset terveydenseuranta-tarkastukset ja työpaikkaselvitykset toimenpide ehdotuksineen.	V.2022 pandemian vuoksi siirtyneet työpaikkaselvitykset sekä sähköinen terveystarkastus koko henkilökunnalla.
2. Sairauspoissaolojen seuranta, hallinta ja tarvittavat toimenpiteet.	Seurantamenetelmien kehittäminen ja toimenpiteiden aikainen käynnistäminen	
3. Työterveysyhteistyö	Tehdään eri yhteyksissä nousseiden tarpeiden perusteella	

ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI

Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

Terveystarkastukset

	Kenelle, ammattiryhmät	Aikataulu ja arvioitu määrä	Toteutustapa:
Alkutarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva	Altistelähtöiset terveystarkastukset: yötyö, melu-työ, näyttöpäätetyön silmärasitus sekä erilaiset pölytyöt ja kemialliset altistukset.	Yli 6 kk:n työsuhteeseen tultaessa lähihenkilö ohjaa työntekijää varautumaan ajan työterveyshoitajalle 1 kk:n sisällä työn aloittamisesta.	työterveyshoitajan haastattelu, Audit- ja diabetes-kysely, paino, pituus, kuulo, tarv. näkö sekä verenpaine. Laboratoriokokeina tarv. perusverenkuva, verensokeri. veren rasva-arvot, spirometria pölytyössä. Alkutarkastuksesta ohjataan työfysioterapeutin ja työterveyslääkärin tarkastukseen. Työtehtävän altiste määrittelee terveystarkastuksen käyntitiheyden.

Työhöntulotarkastus	Uusille työntekijöille työhön tultaessa	Kts. kuten edellä. Työhöntulotarkastus 4 kk:n kuluttua työn aloittamisesta	Esimies ohjaa uudet työntekijät varaamaan työhöntulotarkastuksen.
Määräaikaistarkastus, altistelälhtöinen ja/tai terveysvaatimuksiin perustuva	Altisteisessa työssä altistelälhtöinen työterveysseuranta-kirjan ohjeiden mukaisesti	1-3 vuoden välein altisteen mukaisesti määräaikaistarkastus	Kuten edellä
Osatyökykyisen terveystarkastus	Kaikille työntekijöille tarpeen mukaan	Yksilöllisen tarpeen mukaan	Työterveyshoitaja ja lääkäri sekä tarvittavat asiantuntijat.
Terveydenseurantatarkastus	työntekijät	30v, 40v, 45v, 50-60v kolmen vuoden välein, >60v vuoden välein.	TTH kutsuu. Ennen eläkkeelle jäämistä työntekijän tulee varata aika tarkastukseen terveys- ja hoitosuunnitelman laatimiseksi.
Näyttöpäätetyöntekijöiden suunnattu terveystarkastus	Pääsääntöisesti näyttöpäätetyötä tekeville työntekijöille.	Terveystarkastus tehdään muiden tarkastusten yhteydessä tai tarvittaessa, jos henkilöllä on näkemisongelmia.	Työfysioterapeutti, tarvittaessa työterveyshoitaja. Tarvittaessa lähete optikolle näöntarkastukseen.

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus perustuvat aina työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä saatuihin tietoihin. Toimintaa toteutetaan yksilö- ja ryhmätoimintana työterveyden kaikessa toiminnassa, myös etäpalveluna, sekä työntekijöille että työnantajille:

- työterveyshuollon tavoitteista ja sisällöstä
- työterveysyhteistyöstä ja työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamallin järjestämisestä
- työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä sekä työkyvyttömyyden ehkäisemisestä
- työmenetelmiin, työjärjestelyihin ja työaikoihin sekä työpaikan olosuhteisiin liittyvistä terveysvaaroista ja haitoista ja niiden hallinnasta
- työn, työympäristön ja työyhteisön kehittämisestä
- työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista sekä niiden merkityksestä, niiltä suojautumisesta sekä terveellisistä ja turvallisista työmenetelmistä
- työperäisistä sairauksista, työhön liittyvästä sairastavuudesta, ammattitaudeista ja työtapaturmista
- ensiapujärjestelyistä työpaikalla
- terveyttä ja työkykyä ylläpitävien ja edistävien voimavarojen merkityksestä
- työhön liittyvän fyysisen väkivallan sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä ja hallinnasta

- päihteiden väärinkäytön ehkäisemisestä sekä päihdeongelmaisten varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta
- vaihtoehtoista ja toimista työttömyyden uhatessa

Tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa antavat sekä työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat. Työterveyden ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkärit, työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit. Työterveyden asiantuntijoina käytetään työterveyspsykologeja, työkykyvalmentajia (sosiaalialan asiantuntija), erikoislääkäreitä, ravitsemusterapeutteja ja lisäksi muita eri alojen asiantuntijoita (työhygienia, ergonomia, tekninen ala, maatalous, työnäkeminen, puheterapia, ravitsemus, liikunta, sosiaaliala). Asiantuntijoille ohjaaminen työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tapahtuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden toimesta ja kokonaisuus on yleensä 1-3 krt/konsultaatio.

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

Yritykseen kohdistuvat toiminnot

Asiakasorganisaation työkykyseuranta tehdään systemaattisesti sovitujen sairauspoissaolorajojen mukaisesti tai viimeistään kun työntekijöillä on poissaolo kestänyt 30 päivää. Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri varmistavat työkyvyn tuen toimien toteutumisen tarpeen mukaisesti.

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys (toteutetaan noin 5 vuoden välein)		Työterveyshoitaja, tarvittaessa työfysioterapeutti, työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvastuualueen sekä tarvittaessa muut asiantuntijat.	V. 2022: koulut, kunnantalo, tekpa
Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkoneiden, työtilojen vaihtuessa	Tarpeen mukaisesti	Kuten ylläoleva	
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi	Todetun tarpeen perusteella	Kuten ylläoleva	
Työpaikkaselvityksen seuranta		työterveyshoitaja	

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Työterveys		
Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta	työterveys		
Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelman seuranta	Työterveyshoitaja		
Työsuojeluyhteistyö		Yhteistyöpalaverit	
Ensiapuvalmiuden ylläpito	Työnantaja		
Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus	Työterveyshoitaja		

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoitopalvelun tavoitteena on työperäisten ja työkykyyn vaikuttavien sairauksien varhainen tunnistaminen ja hoito sekä työn ja terveydentilan yhteensovittaminen. Työn asettamat vaatimukset terveydentilalle huomioidaan sekä hoidon suunnittelussa, että sairauspoissaolotarpeen arvioinnissa.

Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ehkäisevän työterveyshuoltopalvelun suunnittelussa. Työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasoista avoterveydenhuoltoa, jota toteutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Sairaanhoitopalveluun ei sisälly perussairauksien vuosikontrollit.

MUU TOIMINTA
Influenssarokotukset päivähoitohenkilöstölle. A- ja B-hepatiittirokotukset jätevesilaitoksen työntekijöille.

TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa sekä asiakasyrityksen yhteistoimintaelimessä (pvm 19.4.2023 § 8). Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

Kuortane 27.6.2022
Paikka ja päiväys

Jaana Salo
työnantajan edustajan allekirjoitus

Marjo-Reetta Ylimäki
työterveyshoitaja
Pihlajalinna Terveys Oy

LISÄYS/MUUTOS TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMAAN KAUELLE 1.1.2022-31.12.2025

Asiakasyritys: Kuortaneen kunta

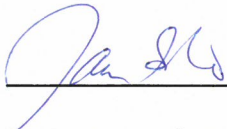
Y-tunnus: 0180117

Muutos toimintasuunnitelmaan:

- Työfysioterapeutin suoravastaanotto voidaan ottaa käyttöön, täten työfysioterapeutin vastaanotolle ei tarvitse enää lähetettä
- Työfysioterapeutti voi myöntää tuki- ja liikuntaelinvaivoissa tarvittaessa 1-3 päivää sairauspoissaoloa

Kuortane 13.4.2023

Paikka ja päiväys



Työnantajan edustaja
Kuortaneen Kunta



Työterveyshuollon edustaja
Pihlajalinna

