

Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta

Aika 07.12.2023 klo 14:00 - 15:40

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone / teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 24	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 25	Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026	5
§ 26	AVI:n tekemä työsuojelutarkastus 6.11.2023	6
§ 27	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2022-31.12.2025	8
§ 28	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Juha Arvola	jäsen	
	Honkala Pasi	jäsen	
	Puolijoki Teemu	jäsen	
	Annukka Salminen Annukka	jäsen	
	Salo Jaana	puheenjohtaja	
	Sillanpää Mia	jäsen	
	Siukola Miia	jäsen	
	Tuuri Markku	jäsen	
	Ranta Martti	työsuojelupäällikkö	

Allekirjoitukset

Jaana Salo
puheenjohtaja

Martti Ranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

23 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

Markku Tuuri
pöytäkirjantarkastaja

Mia Sillanpää
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 19.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteist 07.12.2023 § 23

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

4/2023

4

Yhteistoiminta ja
työsuojelutoimikunta

§ 24

07.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteist 07.12.2023 § 24

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Tuuri ja Mia Sillanpää.

Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026

Yhteist 07.12.2023 § 25
1457/02.02.00/2023

Hallintojohtaja esittelee kokouksessa ehdotuksen vuoden 2024 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2025-2026

Kunnanvaltuuston talousarviokäsittely on 11.12.2023

liite

Ehdotus vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelmaksi.

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee tiedokseen vuoden 2024 talousarvioesityksen ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi 040 5057 803

AVI:n tekemä työsuojelutarkastus 6.11.2023Yhteist 07.12.2023 § 26
1468/01.04.00.00/2023

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Martti Ranta

Kuortaneen kuntaan tehtiin työsuojelutarkastus 6.11.2023, jonka mukaan Aluehallintovirasto antoi seuraavanlaisen tarkastuskertomusraportin;

Työnantajan työsuojelun toimintaohjelma on laadittu vuonna 2015, eikä sitä sen jälkeen ole päivitetty. Kehittämistarpeita ei ole kirjattu keskitetysti työsuojelun toimintaohjelmaan, vaan niitä on hajallaan muissa asiakirjoissa.

Työsuojelutarkastajan näkemyksen mukaan työnantajan työsuojelun toimintaohjelma ei ole ajan tasalla, eikä sitä näin ollen voida pitää uskottavana perustana työpaikan järjestelmälliselle työsuojelutoiminnalle sekä työolojen suunnitelmalliselle kehittämiselle.

Työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi ohjelma (työsuojelun toimintaohjelma), joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset. Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyysedistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa.

Tarkastuksella käydyssä keskustelussa tuli esille, että työterveyshuollon kanssa on kirjallisesti sovittu, että työterveyshuolto kutsuu työntekijät terveydenseurantatarkastuksiin sovituin määräajoin, mutta tämä ei kuitenkaan aina ole toteutunut sovittulla tavalla. Tarkastaja katsoi, että työnantaja ei ole huolehtinut työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn selvittämisestä, arvioinnista ja seurannasta hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti.

Työnantajan on huolehdittava, että työnantajan järjestettäväksi säädettyyn työterveyshuoltoon sisältyy työntekijöiden työ- ja toimintakyvyn selvittäminen, arviointi ja seuranta hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti. Työnantajan on yhteistyössä työterveyshuollon kanssa sovittava toimintakäytäntö työkyvyn ylläpitämiseksi (työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintakäytännöt) työpaikan tarpeiden mukaisesti.

Työnantajan työn vaarojen selvitys ja arviointi ei ole ajan tasalla. Työnantajan työn vaarojen selvitys ja arviointi on laadittu vuonna 2015. Työn vaarojen yksikkökohtaiseen selvittämiseen ja arviointiin ei ole sovittu määrävälisiä tai vuosittaista ajankohtaa. Tarkastaja katsoi, että ajan tasalla oleva työpaikkakohtainen vaarojen selvittäminen ja riskien arviointi on työkalu, jolla työnantaja saa tiedot työpaikan työsuojelun tilasta ja jolla työnantajalla on mahdollista hallita työpaikan työsuojeluriskejä.

Työnantajan on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen riittävän järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta-, vaara- ja kuormitustekijät sekä, milloin niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle. Vaarojen selvitys ja arviointi on tarkistettava olosuhteiden olennaisesti muuttuessa ja se on muutenkin pidettävä ajan tasalla.

Tarkastuksessa tuli julki, että uusien työntekijöiden työhöntulotarkastukset eivät aina toteudu määritellyt kuuden kuukauden sisällä työsuhteen aloittamisesta. Sovittu toimintatapa on, että lähiesihenkilö kehottaa työntekijää varaamaan ajan työhöntulotarkastusta varten. Näin ei kuitenkaan aina ole toimittu. Tarkastaja katsoi, että työnantaja ei ole toiminut valvontavastuunsa mukaisesti ja varmistanut, että lähiesihenkilöt noudattavat sovittua toimintatapaa työntekijän työhöntulotarkastukseen ohjaamisessa.

Työnantajan on huolehdittava, että esimiesasemassa olevat ovat tietoisia omista työsuojeluvälitteistään.

Tarkastuksella käsiteltiin lisäksi seuraavia asioita: työpaikan perustiedot, työterveyshuollon toimintasuunnitelma, työn vaarojen selvittämisen ja arvioinnin toimenpiteiden toteutus ja seuranta ja psykososiaalinen kuormitus. Edellä mainittuja asioita käsiteltiin yleisellä tasolla työnantajan turvallisuusjohtamisen ja psykososiaalisen kuormituksen hallintaan liittyvien velvollisuuksien osalta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee tiedokseen työsuojelutarkastusraportin ja käsittelee raportissa mainittuja puutteita ja niiden tuomia jatkotoimenpiteitä omalta osaltaan.

Päätös:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsi tiedokseen työsuojelutoimikunnan raportin ja päätti antaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Lisäksi se päätti esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää työryhmän, jonka tehtävänä on valmistella päätöksentekoon toimet työsuojelutarkastuksessa esille tulleiden puutteiden korjaamiseksi.

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta totesi että työryhmässä tulisi olla ainakin kunnanjohtaja, hallintojohtaja, työpisteiden esimiehet, työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut.

Lisätietojen antaja

Työsuojelupäällikkö Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2022-31.12.2025Yhteist 07.12.2023 § 27
1460/01.04.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kuortaneen kunta hankki työterveyshuollon palvelut 1.1.2019 lukien toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella Pihlajalinna Työterveys Oy:ltä.

Toimivan työterveyshuollon edellytyksenä on toiminnan suunnitelmallisuus. Työnantajalla on oltava työterveyshuollon toimintaa koskeva kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet, työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet, ottaen huomioon mitä työterveyshuoltolaissa säädetään.

Toimintasuunnitelma päivitetään tarvittavin osin vuosittain työterveyshuollon yhteistyöpalaverissa.

"Koronakauden" jälkeen toimintasuunnitelman toteutumisessa on ollut suuria haasteita.

Syksyn aikana käynnistetty työterveyshuollon kilpailutus etenee yhdessä Kuusiokuntien kanssa ns. yhteiskilpailutuksena. Alkusyksystä valmisteltiin ja lähetettiin mahdollisille tarjoajille tietopyyntö, jossa oli alustavasti selvitetty palveluntarjoajien kantoja kuntien tarpeisiin. Tämän lisäksi on kahden palvelutarjoajan kanssa käyty ns. markkinavuoropuhelut, jolloin saatiin lisätietoa tietopyynnön vastauksiin. Seuraava vaihe on varsinaisen tarjouspyynnön lähettäminen. Vaikka kyseessä on kuntien yhteiskilpailutus, sopimusvaiheessa jokainen kunta tekee itsenäisen päätöksen ja oman sopimuksen.

Tämän lisäksi Kuortaneella on selvitetty mahdollista ns. terveystakuutusta nykyisen työterveyshuollon toiminnan vaihtoehdoksi.

Liite

Toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2022-31.12.2025 liitteineen

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta hyväksyy esitetyn toimintasuunnitelman ja antaa lisäevästyksiä vuoden 2024 toimintasuunnitelman päivittämiseen

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

4/2023

9

Yhteistoiminta ja
työsuojelutoimikunta

§ 28

07.12.2023

Muut asiat

Yhteist 07.12.2023 § 28

-muita asioita ei ollut, kokous päättyi 15:40

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.