

Ympäristölautakunta

Aika 14.02.2023 klo 18:10 - 19:15

Paikka Kunnanvirasto Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Ympäristölautakunnan kokoukset ja pöytäkirjan tarkastaminen 2023	5
§ 4	Ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma ja laskujen hyväksyminen vuonna 2023	7
§ 5	Poikkeuslupa kiinteistöllä 300-401-24-135	9
§ 6	Tien nimeäminen	11
§ 7	Tiedonantoja	12
§ 8	Ympäristölautakunnan avustukset v. 2023	13
§ 9	Kuortaneen RHY:n avustushakemus	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kivimäki Johanna Kiviniemi Mervi Laitila Arttu Lampinen Kirsti Sallila Ville Santanen Hannu Kamunen Jari Santanen Alpo Haapa-aho Anne Katja Karonen Jukka Kotola	jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen puheenjohtaja jäsen varajäsen kh:n edustaja kh:n puheenjohtaja rakennustarkastaja ympäristöpäällikkö	esteellinen § 8 esteellinen § 8
Poissa	Puolijoki Teemu	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Ville Sallila puheenjohtaja	Katja Karonen pöytäkirjanpitäjä
	Jukka Kotola pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus

Hannu Santanen pöytäkirjantarkastaja	Jari Kamunen pöytäkirjantarkastaja
---	---------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla 21.2.2023.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympla 14.02.2023 § 1

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista ja kokouksessa jaettu lisälista, joka sovittiin käsiteltäväksi asiakohdan 7. jälkeen hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin Kvalt 30.01.2023 § 6 päätöksellä Hannu Santaselle valittu uusi varajäsen Mika Laikola.

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

1/2023

4

Ympäristölautakunta

§ 2

14.02.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ympla 14.02.2023 § 2

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Santanen ja Jari Kamunen.

Ympäristölautakunnan kokoukset ja pöytäkirjan tarkastaminen 2023

Ympla 14.02.2023 § 3
634/00.01.01.03/2022

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Hallintosäännön § 118 mukaan ympäristölautakunta päättää kalenterivuoden ajaksi kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan.

Ympäristölautakunta kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö ympäristölautakunnan jäsenistä on tehnyt puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 119 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen kolme (3) päivää ennen kokousta toimitettuna päätämällä tavalla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Puheenjohtajan ja muun jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen tai jos hän on esteellinen käsittelemään jotain asiaa kokouksessa, kutsukoon varajäsenen sijaansa.

Asiat päätetään kokouksessa, viranhaltijan esittelystä johtosäännön mukaisesti. Pöytäkirjan pitäjänä toimii toimitettuna vastuualueen esittelijä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää, että se kokoontuu kunkin **kuukauden toisena tiistaina lautakunnan päättämällä ajankohtana** kokouskutsussa tarkemmin mainitussa paikassa. Tarvittaessa kokoontuminen voi tapahtua asioista riippuen muunakin ajankohtana joko useammin tai harvemmin. Lautakunnan käsittelemään tarkoitettavat asiat on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava esittelijälle, että valmistelu ehditään suorittaa hyvin.

Lautakunnan yleiset asiat esittelee rakennustarkastaja tai ympäristöpäällikkö.

Kokouskutsu ja tieto kunnan www-sivuille laitettua esityslistasta toimitetaan sähköpostitse ympäristölautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle sekä kunnanjohtajalle kokouksiin edeltävän viikon perjantaina klo 16 mennessä.

Kunnan www-sivuille laitettua esityslistasta lähetetään tieto sähköpostitse myös tiedotusvälineille.

Pöytäkirjan tarkastaminen toteutetaan kutakin kokousta varten valittujen kahden jäsenen toimesta viimeistään kokousviikon perjantaina ja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavan viikon tiistaina.

Kokouspaikkana on kunnanvirasto, ellei erikseen toisin sovita.

Kokoukset aloitetaan klo 18.00.

Kokouksiin voi osallistua hallintolain § 117 mukaisesti myös sähköisen yhteyden avulla sellaisesta paikasta, jossa salassapidettävät tiedot ja kokouksessa käytyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi 0400 179 467

Ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma ja laskujen hyväksyminen vuonna 2023

Ympla 14.02.2023 § 4
635/02.02/2022

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2022 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025.

Vuoden 2023 talousarvio on laadittu siten, että kunnanvaltuusto on vahvistanut tulosalueen **ympäristötoimi / ympäristöpalvelut 50** määrärahan. Ympäristölautakunta vahvistaa tulosalueeseen kuuluvien kustannuspaikkojen 5001–5213 määrärahat alla näkyvässä käyttösuunnitelmaehdotuksessa.

YMPÄRISTÖPALVELUT

HALLINTO	5001 YMPÄRISTÖHALLINTO	MENOT	36 600 €
	5001 POISTOT	MENOT	4 800 €
RAKENNUSVALVONTA	5011 RAKENNUSTARKASTUS	MENOT	120 900 €
		TULOT	22 000 €
	5012 MAA-AINESVALVONTA	MENOT	600 €
		TULOT	5 000 €
	5051 YLEISKAAVOITUS	MENOT	32 100 €
	5052 ASEMAKAAVOITUS	MENOT	14 900 €
		TULOT	10 000 €
	5071 MAANMITTAUSTOIMITUKSET	MENOT	1 000 €
YMPÄRISTÖNSUOJELU	5201 YMPÄRISTÖNSUOJELU	MENOT	74 400 €
		TULOT	46 500 €
	5201 POISTOT	MENOT	22 200 €
	5202 AVUSTUKSET	MENOT	5 800 €
	5211 PADONHOITO	MENOT	7 800 €
	5212 KUORTANEENJÄRVEN KUNNOSTUS	MENOT	20 000 €
	5213 KALAKONTTI	MENOT	2 400 €
YHTEENSÄ			260 000 €

Liite

Toteutumavertailu 2023

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion määrärahaan perustuvan käyttösuunnitelman edellä esitetystä muodosta. Ympäristölautakunta päättää, että laskut hyväksyy hallinnon osalta rakennustarkastaja tai ympäristöpäällikkö, rakennusvalvonnan osalta rakennustarkastaja ja ympäristönsuojelun osalta ympäristöpäällikkö. Mikäli em. viranhaltijat ovat esteellisiä, laskut hyväksyy tekninen johtaja.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja
Liitteet

Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi 0400 179 467

Toteutumavertailu 1.1.-31.12.2023

Poikkeuslupa kiinteistöllä 300-401-24-135

Ympla 14.02.2023 § 5
514/10.03.00.02/2022

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kiinteistölle 300-401-24-135 osoitteessa Hietaniementie 44, 63100 Kuortane haetaan poikkeuslupaa enintään 60-80 m2 kokoiselle vapaa-ajan asunnolle.

Vuoden 2008 Kuortane keskustan ja Mäyryn osayleiskaava 2020 kartalle on piirretty vieläkin paikalla oleva joskin nykyään jo huonokuntoinen mökki rakennus, joka on 2008 valmistuneessa kaavassa luokiteltu käyttötarkoitus tuntematon. Paikalla käydessä todettu että paikalla on pieni mökki jossa lavereita ja pöytä. Ja ilmeisesti se on tuotu tontille rakentamisajan makuutilaksi. Aikanaan paikalle olisi poikkeusluvalla todennäköisesti vapaa-ajan asunnolle luvan saanut.

Alue on kaavassa Ra-1 aluetta, joka on vanhaa vapaa-ajan rakentamisen aluetta jonka sisään on jäänyt yksi lähestulkoon rakentamaton tontti, kyseiseltä kiinteistöltä ei löydy rannasta rakennuslupaa eikä rakennuslupahakemusta. (kiinteistö ei myöskään löydy vanhoista perukarttalehdistä, joten luvista ei voi olla varma) Kiinteistön keskialueelle on haettu asuinrakennukselle poikkeuslupaa joka kunnassa on myönnetty mutta joka on lääninhallituksessa kaadettu, alavan paikan ja rakennuksen käyttötarkoituksen vuoksi.

Nyt maanomistaja hakee poikkeuslupaa vapaa-ajanrakennukselle, jossa yhden katon alla olisi sekä mökki- että saunarakennus, korvaamaan aikanaan paikalle tuotua mökkirakennelmaa. Uusi vapaa-ajan asunto liitettäisiin vesi- ja viemäriverkkoon ja sinne tulisi tieyhteys Hietaniementietä. Vp-asunnolle saataisiin oma riittävän suuri, kaavan mukainen tontti lunastamalla vesijättöä ja lohkomalla tarvittava määrä maata nykyisestä kiinteistöstä.

Naapurit on kuultu eikä heillä ole asiaa vastaa.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta myöntää poikkeusluvan maksimissaan 60-80m2 vapaa-ajanasunnolle, kiinteistöltä 300-401-24-135, lohottavalle rantaan sijoittuvalle tontille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi 0400 179 467

Liitteet
haemus Hietaniementie 44

Tien nimeäminen

Ympla 14.02.2023 § 6
586/10.03.01.01.00/2022

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Rakennusrekisterin päivityksen yhteydessä on huomattu, että kiinteistöille 300-401-14-88 ja -89 tarvitaan osoite, joka kuvaa rakennusten paikkaa paremmin kuin tämän hetkinen Haapaniemenkuja, jolta ei ole ajoa tonteille asti. Samalla saadaan virallinen osoite uimarannalla ja uimarannantien varressa oleville kahdelle rakennuspaikalle. Ehdotetaan, että nimetään tie Isonmännnyntieksi.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Päätösehdotus:

Päätetään tien nimeksi Isonmännnyntie.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi 0400-179 467

Liitteet

isonmännnyntie

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

1/2023

12

Ympäristölautakunta

§ 7

14.02.2023

Tiedonantoja

Ympla 14.02.2023 § 7

Rakennustarkastajan myöntämät rakennus- ja toimenpideluvat ajalla 09.12.2022 – 06.02.2023.

Päätösehdotus

Merkitään edellä mainitut rakennus- ja toimenpideluvat tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ympäristölautakunnan avustukset v. 2023

Ympla 14.02.2023 § 8
657/02.05.01.02/2022

Valmistelija

Ympäristöpäällikkö Jukka Kotola

Ympäristölautakunnan vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelmassa on 5 000 € määräraha ympäristön, erityisesti vesistöjen tilan parantamiseksi tarkoitettuihin hankkeisiin. Avustusta voidaan hakea hoitokalastukseen sekä vesistöjen virkistyskäytön ja -laadun parantamiseen, mm. vesikasvillisuuden niittoon, rantojen ruoppaamiseen sekä sellaisten kosteikkojen ja laskeutusaltaiden rakentamiseen, joilla vesistöön johtuvaa ravinnekuormitusta voidaan pienentää. Suoritettavat toimenpiteet eivät saa olla vesilain vastaisia. Avustukset on julistettu haettavaksi kunnan ilmoitustaululla ja internetsivuilla. Avustushakemukset tuli olla perillä 1.2.2023 mennessä. Määräaikaan mennessä ympäristölautakunnalle on jätetty kolme hakemusta hakemusta. Salmen kyläseura ry on hakenut vesikasvillisuuden niittoon 1 000 €, Kuortaneen kalastusseura ry hoitokalastukseen, vesikasvillisuuden niittoon ja rapukannan elvyttämiseen 5000 € ja Porraslampiseura ry hoitonuottauksiin, niittoihin, laskeutusaltaiden tyhjennyksiin sekä kalustovarastoon 5000 €. Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esittelijä

Ympäristöpäällikkö Jukka Kotola

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää jakaa avustukset seuraavasti:

- Salmen kyläseuralle vesikasvillisuuden niittoon 500 €. Niittotoimenpiteistä tulee tehdä ilmoitus Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselle 30 päivää ennen toimenpiteeseen ryhtymistä. Niittotoimenpiteitä ei saa suorittaa vesilintujen pesimisaikana. Niitetty vesikasvillisuus tulee kerätä pois vesistöstä.
- Kuortaneen kalastusseura ry hoitokalastukseen, vesikasvillisuuden niittoon ja rapukannan elvyttämiseen 2500 €. Niittotoimenpiteistä tulee tehdä ilmoitus Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselle 30 päivää ennen toimenpiteeseen ryhtymistä. Niittotoimenpiteitä ei saa suorittaa vesilintujen pesimisaikana. Niitetty vesikasvillisuus tulee kerätä pois vesistöstä.
- Porraslampiseura ry:lle hoitonuottauksiin, niittoihin, laskeutusaltaiden tyhjennyksiin sekä kalustovarastoon 2000 €. Niittotoimenpiteistä tulee tehdä ilmoitus Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselle 30 päivää ennen toimenpiteeseen ryhtymistä. Niittotoimenpiteitä ei saa suorittaa vesilintujen pesimisaikana. Niitetty vesikasvillisuus tulee kerätä pois vesistöstä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kirsti Lampinen, jonka hallintolain tarkoittama läheinen on asianosaisena ja Alpo Santanen Salmen kyläseuran hallituksen jäsenenä ilmoittivat esteellisyytensä, ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietojen antajaYmpäristöpäällikkö Jukka Kotola, jukka.kotola@kuortane.fi 0400 012 129

Kuortaneen RHY:n avustushakemus

Ympla 14.02.2023 § 9
658/02.05.01.02/2022

Valmistelija

Ympäristöpäällikkö Jukka Kotola

Kuortaneen riistanhoitoyhdistys on jättänyt kunnanhallitukselle 600 € avustushakemuksen koskien hirvien nuolukivien hankintaa. Nuolukivien asentamisella vähennetään hirvieläinten aiheuttamia taimikko- sekä liikennevahinkoja.

Ympäristölautakunnan talousarvion käyttösuunnitelmaan on sisällytetty 5600 € määräraha, josta 5000 € Kuortaneenjärven kunnostustoimenpiteisiin sekä 600 € riistanhoitoyhdistykselle nuolukivien hankintaan.

Esittelijä

Ympäristöpäällikkö Jukka Kotola

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää myöntää Kuortaneen riistanhoitoyhdistykselle 600 €:n avustuksen nuolukivien hankintaan ja jakamiseen kunnan alueella toimiville metsästysseuroille ja jahtiseurueille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antajaYmpäristöpäällikkö Jukka Kotola jukka.kotola@kuortane.fi 0400 012 129

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4 krs. 65100 Vaasa.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa.

puhelinvaihe: 029 56 42611

faksi: 029 56 42760

sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06-2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 8, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan nettisivuilla 21.2.2023.