

# Kuortaneen kunnan sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023

## Sivistyslautakunta

1000 euroa	TA2023	TS2024	TS2025
Toimintatulot	810	814	818
Toimintamenot	-8 606	-8 649	-8 692
Netto (toimintakate)	-7 796	-7 835	-7 874
Sumupoistot	-19	-19	-19
Sisäiset erät	-1 297		

### 1. Sivistyshallinto

1000 euroa	TA2023	TS2024	TS2025
Toimintatulot	0	0	0
Toimintamenot	-262	-263	-265
Netto (toimintakate)	-262	-263	-265
Sumupoistot	-5	-5	-5
Sisäiset erät	-17		

Kiinnitetään erityistä huomiota talousarvion seurantaan sekä kyberturvallisuuden parantamiseen.

### 2. Peruskoulupalvelut

1000 euroa	TA2023	TS2024	TS2025
Toimintatulot	531	534	536
Toimintamenot	-3 791	-3 810	-3 829
Netto (toimintakate)	-3 260	-3 276	-3 293
Sumupoistot	-2	-2	-5

Sisäiset erät	-623		
---------------	------	--	--

Kuortaneen yhteiskoulun liikuntapainotteisen yhdeksännen vuosiluokan toimintaa edelleen kehitetään ja vahvistetaan.

Kiinnitetään huomiota lasten ja nuorten hyvinvointiin sekä suvaitsevaisuuden lisäämiseen sekä koulukiusaamisen vähentämiseen.

Otetaan positiivinen pedagogiikka osaksi perusopetusta.

Panostetaan henkilöstön osaamiseen ja työhyvinvointiin.

Peruskoulupalvelujen tavoitteena on saada kaikkiin oppiaineisiin pätevät opettajat. Kiinnitetään erityistä huomiota työn houkuttelevuuteen.

Ruonan koulun vähäisen oppilasmäärän vuoksi tulevan talven aikana valmistellaan Ruonan perusopetuksen siirtyminen Alvarin kouluun syyslukukauden 2023 alusta lukien. Samalla valmistellaan kunnan koko esiopetuksen toiminnan siirtyminen Ruonan koulukiinteistöön syksystä 2023 alkaen.

Toimitaan yhteistyössä maakunnan muiden kuntien kanssa uuden opetussuunnitelman toteuttamisessa sekä henkilöstön täydennyskoulutuksessa. Perusopetuksen osaamista vahvistetaan erilaisten hankkeiden avulla.

Osallistutaan seuraaviin hankkeisiin:

- Osaaja (opettajien täydennyskoulutusta tukeva maakunnallinen hanke)
- Koronan aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittaminen esi- ja perusopetuksessa
- Koulunuorisotyöntekijä

Uusia hankkeita voidaan käynnistää talousarvion puitteissa.

**Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjä:** Sivistysjohtaja-rehtori, Alvarin rehtori ja koulunjohtajat vastaanottavat ja tarkistavat laskut. Ruonan ja Ylijoen koulun laskut hyväksyy Alvarin rehtori ja Alvarin koulun laskut hyväksyy sivistysjohtaja-rehtori. Sivistysjohtaja-rehtorin laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

### 3. Lukiokoulutuspalvelut

1000 euroa	TA2023	TS2024	TS2025
Toimintatulot	39	39	39
Toimintamenot	-1 777	-1 786	-1 795
Netto (toimintakate)	-1 738	-1 747	-1 755
Sumupoistot			
Sisäiset erät	-230		

Lukion yleislinjan ja urheilulinjan vetovoimaisuus varmistetaan viemällä eteenpäin lukion kehittämissuunnitelmaan kirjattuja tavoitteita: uuden valmennusryhmän aloittaminen ja opintotarjonnan laajentaminen.

Kiinnitetään huomiota opiskelijoiden yhteisöllisyyden tunteeseen ja koettuun hyvinvointiin.

Osallistutaan seuraaviin hankkeisiin:

-Osaaja (opettajien täydennyskoulutusta tukeva maakunnallinen hanke)

-Koulunuorisotyöntekijä

Uusia hankkeita voidaan käynnistää talousarvion puitteissa.

**Laskujen vastaanottaja ja hyväksyjä:** rehtori vastaanottaa ja tarkistaa laskut ja ne hyväksyy sivistysjohtaja-rehtori.

#### 4. Varhaiskasvatuspalvelut

1000 euroa	TA2023	TS2024	TS2025
Toimintatulot	139	139	140
Toimintamenot	-1 982	-1 992	-2 002
Netto (toimintakate)	-1 844	-1 853	-1 862
Sumupoistot			
Sisäiset erät	-167		

Tarjotaan lapsille laadukasta ja monipuolista varhaiskasvatusta perustuen valtakunnalliseen, kunnalliseen sekä lapsen yksilölliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Mikäli henkilöstössä tulee irtisanoutumisia tai eläkkeelle siirtymisiä, toimimme rekrytoinnissa vuonna 2021 tehdyn palveluverkkosuunnitelman mukaisesti. Tavoitteena saada auki oleviin toimiin pätevää henkilöstöä.

Osallistutaan edelleen koulutuksiin Etevä-koulutushankkeen kautta. Jatketaan yhteistyötä lasten liikunnan osalta Kuortaneen urheiluopiston opiskelijoiden kanssa.

Uusia hankkeita voidaan käynnistää talousarvion puitteissa.

**Laskujen vastaanottaja ja hyväksyjä:** laskut vastaanottaa ja tarkistaa varhaiskasvatuspäällikkö ja ne hyväksyy sivistysjohtaja-rehtori.

#### 5. Vapaa-aikapalvelut

1000 euroa	TA2023	TS2024	TS2025
------------	--------	--------	--------

Toimintatulot	102	102	103
Toimintamenot	-794	-797	-801
Netto (toimintakate)	-692	-695	-699
Sumupoistot	- 12	-12	-24
Sisäiset erät	-261		

Tuotetaan monipuolisia, tasokkaita ja hyvinvointia lisääviä kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalveluita kaikenikäisille kuntalaisille. Tehdään aktiivisesti yhteistyötä paikkakunnan eri toimijoiden ja koulujen kanssa.

Kirjastopalveluissa tehdään kiinteää yhteistyötä varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa lasten ja nuorten lukutaidon ja -innon edistämiseksi. Kirjaston palveluja, kokoelmaa ja viihtyvyyttä kehitetään saadun kokemuksen ja palautteen pohjalta.

Nuoriso- ja kulttuuripalveluissa kehitetään yhteistyötä ja toimintaa. Tuetaan eri ryhmien ja yhdistysten omaehtoista toimintaa ja ollaan mahdollisuuksien mukaan mukana jo olemassa olevissa tapahtumissa. Järjestetään koululaiskonsertti sekä päivitetään kulttuuristrategia.

Ohjaamon toimintaa kehitetään kunnan tarpeisiin sopivaksi.

Tarjotaan kysynnän mukaan mahdollisimman monipuolisia kansalaisopistopalveluita eri puolilla kuntaa.

Liikuntapalveluissa omatoimisen ulkoliikkumisen mahdollisuuksia kehitetään edelleen olosuhteita ja palveluita parantamalla. Tuetaan yhdistysten ja järjestöjen toiminnan kehittymistä niin, että ne pystyvät tukemaan kunnan liikuntapalvelutoimintaa. Kehitetään Kirkkorannan toimintaa ohjaajan palkkaamisella ja välinelainaamon käytön tehostamisella.

Tehdään yhteistyössä teknisen toimen kanssa vanhan Alvarin koulun piha-alueen suunnitelma liikunta- ja vapaa-ajanviettoalueeksi huomioiden koulujen, nuorison sekä kirjaston tarpeet.

Osallistutaan seuraaviin hankkeisiin:

- Harrastamisen Suomen malli –hanke.
- Koulunuorisotyöhanke
- Lukeva Lakeus –hanke (Eepos-kirjastojen yhteinen hanke)

Anomus lähetetty seuraaviin hankkeisiin:

Kuortaneen kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma

Uusia hankkeita voidaan käynnistää talousarvion puitteissa.

**Laskujen vastaanottajat ja hyväksyjä:** laskut vastaanottavat ja tarkistavat nuoriso- ja kulttuurisihteeri, liikuntasihteeri sekä vapaa-aikasihteeri ja ne hyväksyy kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava. Kirjaston laskut vastaanottaa ja tarkistaa kirjastonjohtaja ja ne hyväksyy sivistysjohtaja-rehtori.