

Sivistyslautakunta

Aika 15.02.2023 klo 18:00 - 18:45

Paikka Kunnanvirasto, lautakunnan kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 123	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 124	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 125	Ruonan koulun perusopetuksen siirtäminen Alvariin, esiopetuksen siirtäminen Ruonan koululle ja lähikoulun osoittaminen 1.8.2023 alkaen	5
§ 126	Sivistyslautakunnan määrärahamuutokset 2022	8
§ 127	Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2022	10
§ 128	Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja Kuortaneen kunnan välisen yhdyspintasopimuksen hyväksyminen	12
§ 129	Koulu- ja askartelutarvikkeiden kilpailutus 2024-2026 (2028)	13
§ 130	Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin	14
§ 131	Koululaisten kesähoidon maksuperiaatteet	16
§ 132	Viranhaltijoiden päätökset	17
§ 133	Tiedonantoja	18
§ 134	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ala-Lahti Jari Kovaniemi Antti Lindahl Tuija Liesmäki Merja Peltokangas Jaakko Ruismäki Virpi Siljamäki Ulla Niemelä Vili Ylikantola Susanna Koivisto Sanna Kyllönen Katja	jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen puheenjohtaja jäsen jäsen nuva kh:n edustaja sivistysjohtaja-rehtori kirjastonjohtaja-vapaa- aikavastaava	
Poissa	Haapa-aho Anne Puolijoki Teemu	kh:n puheenjohtaja kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Jaakko Peltokangas
puheenjohtaja

Sanna Koivisto
pöytäkirjanpitäjä

Katja Kyllönen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

123 - 134

Pöytäkirjan tarkastus

Jari Ala-Lahti
pöytäkirjantarkastaja

Virpi Ruismäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 21.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 15.02.2023 § 123

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 15.02.2023 § 124

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Jari Ala-Lahti ja Virpi Ruismäki.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jari Ala-Lahti ja Virpi Ruismäki.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ruonan koulun perusopetuksen siirtäminen Alvariin, esiopetuksen siirtäminen Ruonan koululle ja lähikoulun osoittaminen 1.8.2023 alkaen

Sivla 13.12.2022 § 104

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori

Osana sivistyslautakunnan talousarvion valmistelua on kunnassa aloitettu viranhaltijatyönä varautuminen Ruonan koulun yhä pienenevään oppilasmäärään. Viranhaltijaselvittely on aloitettu sivistyslautakunnan talousarvion käsittelyn jälkeen ja siihen ovat osallistuneet sivistysjohtaja-rehtori, Alvarin rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö sekä Ruonan koulun johtajaopettaja. Selvityksessä on valmisteltu neljä erilaista mallia perusopetuksen järjestämiseksi. Mallit on esitelty sivistyslautakunnalle, kunnan johtoryhmälle ja kunnanhallitukselle. Lisäksi niitä on käsitelty erikseen henkilöstön kanssa.

Jatkovalmisteluun on edennyt malli, jossa Ruonan koulun perusopetus siirtyy Alvarin kouluun ja koko kunnan esiopetus Ruonan kouluun. Esiopetuksen osalta päätös tehdään kahdeksi lukuvuodeksi ja järjestelyn jatkoa käsitellään seuraavan kerran keväällä 2025.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että työryhmä sivistysjohtaja-rehtori valmistelee laskelmat ja selvityksen siitä, mitä Ruonan koulun oppilaiden siirtäminen Alvarin kouluun ja esikoululaisten siirtäminen Ruonan kouluun 1.8.2023 alkaen merkitsee.

Lautakunta päättää myös seuraavasta aikataulusta ja toimintavoista valmisteluun liittyen.

-11.1.2023 järjestetään kuulemistilaisuus valtuustosalissa klo 18 alkaen

-1.2.2023 päättyy kirjallisten kannanottojen ja mielipiteiden jättöaika

Kuulemistilaisuudesta ja kannanottojen jättämisestä tiedotetaan kunnan kotisivuilla. Osana asian valmistelua suoritetaan lapsivaikutusten arviointi

-15.2.2023 sivistyslautakunta tekee asiasta päätöksen

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi, 040 5057804

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori

Ruonan koulussa on tällä hetkellä 17 perusopetuksen oppilasta ja 9 valmistavan opetuksen oppilasta. Ensi lukuvuonna oppilasmäärä tippuisi arvion mukaan 12 sitä seuraavana 8. Valmistavan opetuksen oppilaat siirtyvät 1.8.2023 perusopetukseen ja heidän lähikoulu on Alvarin koulu.

Syyt Ruonan koulun oppilaiden siirtämiseen Alvarin kouluun ovat pedagogiset, sillä opetuksen järjestäminen ei olisi enää tasapuolista ja tarkoituksenmukaista. Ruonan koulun oppilaiden mukana Alvariin siirtyvät myös Ruonan koulun opettajat.

Oppilaille ja huoltajille on tehty lapsivaikutusten arvionti. Päällimmäisenä oppilaiden vastauksissa nousee esiin huoli siitä, että ollaan siirtymässä pienestä koulusta isoon kouluun sekä se, miten työrauha pysyy isossa koulussa ja millaisiksi kaverisuhteet muodostuvat. Myös koulukiusaaminen arvelluttaa oppilaita. Muutokseen liittyy monenlaisia tunteita, joista päällimmäisenä on jännitys.

Huoltajien vastauksissa korostuu se, että koulukiusaamisen puuttuminen, hyvät kaverisuhteet sekä laadukas opetus ovat tärkeintä lasten koulunäynnissä. Huolta aiheuttaa myös koulumatkojen muuttuminen sekä muutos pienestä koulusta isoon kouluun.

Ruonan koulun perusopetuksen ja valmistavan opetuksen oppilaiden siirtyessä Alvarin kouluun nousee koulun oppilasmäärä. Tästä syystä esikoululaiset on tarkoituksenmukaista siirtää Ruonan koulun tiloihin kahdeksi lukuvuodeksi.

Esikoululaisten siirtämisestä Ruonan kouluun puoltaa se, että koulun tilat sopeutuvat erinomaisesti myös esiopetuksen järjestämiseen. Toiminnan jatkamista Ruonalla arvioidaan seuraavan kerran keväällä 2025. Esikoululaisia on tällä hetkellä 29 ja ensi lukuvuonna arvion mukaan 31.

Jatkossa esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta (apip) tullaan tarjoamaan Ruonan koululla, päiväkodin Leppiksen ryhmässä, Mäyryn ryhmiseksä, Ylijoen ryhmiksessä tai apipissa sekä vuorohoidon osalta päiväkotiki Kuperkeikassa.

Muutoksen taloudlliset vaikutukset ovat vuositasolla kahden luokanopettajan palkka (arvio 125 000 euroa) mutta samalla koulukuljetuskustannuksen nousevat arviota 3 000 euroa.

Elokuusta 2023 alkaen Kuortaneella toimii kaksi perusopetuksen alakoulua ja tässä yhteydessä onkin tarkoituksenmukaista osoittaa oppilaiden lähikoulu 1.8.2023 alkaen. Seinäjoentien eteläpuolella/ Sarvinevantien länsipuolella asuvien lasten lähikouluksi osoitetaan Ylijon koulu ja Seinäjoentie pohjoispuolella/Sarvinevantien itäpuolella asuvien Alvarin koulun. (karttaa liitteenä) Muilta osin sivistyslautakunnan 18.2.2021 vahvistamat oppilaaksi oton kriteerit ova edelleen voimassa ja huoltajilla on oikeus anoa toissijaista koulupaikkaa.

Sivistyslautakunta järjesti asiasta kuulemistilaisuuden 11.1.2023 Kuulemistilaisuudessa esiteltiin Ruonan koulun oppilasennuste, pedagogiset perusteet, valmistelun vaiheet, Alvarin koulun tilanne, muutokset esikoululaisten toiminnassa sekä taloudelliset vaikutukset.

Muistio kuulemistilaisuudesta sekä siellä esitetty materiaali on asiakohdan liitteenä.

Lisäksi kuntalaisilla oli mahdollisuus jättää asiasta kirjalliset kannanotot 1.2.2023 klo 15 mennessä toimittamalla ne kunnan kirjaamoon. Määräaikaan mennessä ei ole saapunut yhtään kannanottoa.

Liitteet

Muistio kuulemistilaisuudesta 11.1.2023
Kuulemistilaisuudessa esitelty materiaali
Koulukartta
Lapsivaikutusten arviointi - oppilaat
Lapsivaikutusten arviointi – huoltajat
Oppilaaksi oton kriteerit

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää:

1. Siirtää Ruonan koulun perusopetuksen 1.8.2023 alkaen Alvarin kouluun
2. Keskittää esiopetuksen Ruonan koululle 1.8.2023-31.7.2025
3. Vahvistaa Kuortaneen kunnan oppilaaksi oton kriteerit (lähikoulun määrääminen)

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi, puh 040 5057804

Sivistyslautakunnan määrärahamuutokset 2022

Sivla 15.02.2023 § 126
601/02.02.02/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle esitetään seuraavia määrärahamuutoksia. Esitys on valmistelu 7.2.2023 tilanteen mukaisesti ja sitä tarkennetaan tarvittaessa kokouksessa.

Toimintatuotot:	TA2022	TOT2022	Poikkeama	Tot %
Perusopetuspalvelut	580 000	655 653	-75 654	113
Lukio	66 500	57 160	9 439	86
Varhaiskasvatus	154 000	209 995	-55 996	136
Vapaa-aikapalvelut	75 700	30 878	44 822	40,8

Toimintakulut:	TA2022	TOT2022	Poikkeama	Tot %
Sivistyshallinto	-231 900	-187 548	-44 352	80,9
Perusopetuspalvelut	-3 231 7501	-3 499 560	267 810	108,3
Lukio	-1 625 800	-1 574 608	-51 192	96,9
Varhaiskasvatus	-1 759 400	-1 680 859	- 78 541	95,5
Vapaa-aikapalvelut	-740 950	-590 539	-150 411	79,7

Perustelut:

Sivistyshallinto:

Sivistyshallinnossa ict-kulut ovat jääneet ennakoitua pienemmiksi ja lisäksi yhteisöllisyyden vahvistamisen hanke ei ole toteutunut täysimääräisenä.

Perusopetus

Perusopetuksessa hankkeet ja opetuspalveluiden myyntituotot muille kunnille ovat kasvattaneet toimintatuottoja. Toimintakuluja ovat kasvattaneet valmistavan opetuksen kulut, joihin ei varauduttu talousarviota tehtäessä sekä henkilöstön poissaolot.

Lukio

Toimintatuottojen toteutuminen ennakoitua pienempänä johtuu toteutumattomista hankkeista. Toimintakulut ovat jääneet arvioitua pienemmiksi, koska uusien lajien toiminta ei ole alkanut.

Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatusmaksuja ja maksutuottoja kunnilta ja kuntayhtymiltä on kertynyt arvioitua enemmän. Kotihoidon tukea ei ole maksettu niin paljon kuin etukäteen arvioitiin ja ICT-palveluiden kulut ja sisäiset vuokrat ovat jääneet ennakoitua pienemmiksi.

Vapaa-aikapalvelut

Vapaa-aikapalvelujen toimintatuottoihin budjetoiduista hankkeista kaikki eivät toteutuneet ollenkaan tai arvioidussa laajuudessa. Tämä vaikuttaa myös kulujen toteutumiseen.

Liite

Toteumavertailu 1.1.-31.12.2022

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi, puh 040 5057804

Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2022

Sivla 15.02.2023 § 127
625/02.02/2022

Valmistelija

Sivistyslautakunnan tulee esittää helmikuun loppuun mennessä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi talouden toteuma 1.1.-31.12.2022.

(ulkoinen, tilanne 7.2.2023)

Toimintatuotot

TA	904 700	
TP	981 796	
Poikkeama	-77 096	108,5%

Toimintakulut

TA	-7 589 800	
TP	-7 533 115	
Poikkeama	-56 685	99,3%

Toimintakate

TA	-6 685 100	
TP	-6 551 318	
Poikkeama	-133 781	98%

Poistot

TA	-33	
TP	-27 592	
Poikkeama	5 407	83,6%

Tiikauden tulos

TA	-6 718 100	
TP	-6 578 936	
Poikkeama	-137 164	97,9

Liite

Toimintakertomus vuodelta 2022

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää sivistyslautakunnan toimintakertomusta vuodelta 2022 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi, puh 040 5057804

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja Kuortaneen kunnan välisen yhdyspintasopimuksen hyväksyminen

Sivla 15.02.2023 § 128
629/00.01.01.02/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Sote-uudistuksen toimeenpanossa hyvinvointialueesta muodostuu kunnasta erillinen juridinen toimija. Kunnalla ei ole jatkossa päätös- tai valvontavaltaa hyvinvointialueen järjestämisevastuulla oleviin palveluihin eikä vastaavasti hyvinvointialueella ole päätösvaltaa kunnan palveluihin tai toimintoihin.

Tästä johtuen palvelujen yhteensovittamiseksi kunnan ja hyvinvointialueen on sovittava erillisillä sopimuksilla yhteisten palvelujen järjestämisestä.

Liitteenä olevalla sopimuksella Kuortaneen kunnan sivistyspalvelut ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen sosiaali ja terveystoimialan vammaispalvelut sopivat erityishuollon piirissä olevien perusopetusikäisten oppilaiden palvelujen kustannusten jakautumisesta ja järjestämistavasta koskien aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Liite

Sopimus kustannusten jakamisesta

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Kuortaneen kunnan ja Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen välille koskien erityishuollon piirissä olevien oppilaiten aamu- ja iltapäivätoimintaa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antajaSivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi, puh 040 5057804

Koulu- ja askartelutarvikkeiden kilpailutus 2024-2026 (2028)

Sivla 15.02.2023 § 129
624/02.08.00/2022

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Kuortaneen kunnan perusopetuksella on voimassaleva sopimus Hanselin kanssa koulu- ja askartelutarvikkeiden hankkimisesta. Nykyinen sopimus päättyy 1.1.2024.

Hansel valmistelee uutta koulu- ja askartelutarvikkeiden kilpailutusta. Tavoitteena on, että uusi sopimus on asiakkaiden hyödynnettävänä 2.1.2024.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus:

Kuortaneen kunta päättää liittyä Hanselin puitejärjestelyyn, joka koskee perusopetuksen koulu- ja askartelutarvikkeiden hankkimista.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi, puh 040 5057804

Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin

Sivla 15.02.2023 § 130
594/12.06.00/2022

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Merja Ahola

Maaliskuun 2023 alusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloarvoja 33 %. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti pysyy ennallaan. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa.

Toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloarajat 1.3.2023 alkaen

Perheen henkilömäärä	Tuloaraja 1.8.2022 euroa/ kk	Maksuprosentti 1.8.2022	Tuloaraja 1.3.2023 euroa/kk	Maksuprosentti 1.3.2023
2	2913	10,7%	3874	10,7%
3	3758	10,7%	4998	10,7%
4	4267	10,7%	5675	10,7%
5	4777	10,7%	6353	10,7%
6	5284	10,7%	7028	10,7%

Yli kuusi henkisen perheen tuloarjaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa.

Muutoksen johdosta kuntien maksutuottojen arvioidaan alenevan noin 29 %:a verrattuna vuoteen 2021.

Liite

Kunnallisen varhaiskasvatuksen maksuperiaatteet 1.3.2023 alkaen

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus:

Kuortaneen kunnassa otetaan käyttöön asiakasmaksulain mukaiset varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja tuloarajat 1.3.2023 alkaen sekä hyväksytään liitteenä olevat kunnallisen varhaiskasvatuksen maksuperiaatteet 1.3.2023 alkaen

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Varhaiskasvatuspäällikkö Merja Ahola, merja.ahola@edu.kuortane.fi, puh 040 5589089

Koululaisten kesähoidon maksuperiaatteet

Sivla 15.02.2023 § 131
643/12.06.00/2022

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Merja Ahola

Koululaisten kesälomahoidon maksuperiaatteessa on huomioitu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukainen tuloajan muutos 1.3.2023 alkaen. Koululaisten kesähoidon ajalta maksua ei peritä, mikäli tulot jäävät alle tuloajan ja vanhemmat tekevät tulot selvityksen kesälomahoidon osalta toukokuun loppuun mennessä.

Liite

Koululaisten APIP-toiminnan /koululaisten kesälomahoidon maksuperiaatteet 1.6.2023 alkaen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy koululaisten kesähoidon maksuperiaatteen muutoksen 1.6.2023 alkaen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Varhaiskasvatuspäällikkö Merja Ahola, merja.ahola@edu.kuortane.fi, 0405589089

Viranhaltijoiden päätökset

Sivla 15.02.2023 § 132

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto
§ 30 Luokanopettajan valinta/Mikkola
§ 31 Oikeus poiketa koulun työajasta/Ylijoen koulu

Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen
§ 1 Tuntityöntekijä/Saarinen

Lisäksi todetaan, että muut viranhaltijoiden päätökset ko. ajalta ovat henkilöstöpäätöksiä, joihin lautakunnalla ei ole otto-oikeutta.

Esittelijä

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedonantoja

Sivla 15.02.2023 § 133

Toimielimelle saapuneet kirjeet ym:**Opetushallitus 19.1.2023** Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset lukuun 14 Vuosiluokat 3-6

Päätösehdotus

Merkitään edellä mainitut kirjeet tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

Sivla 15.02.2023 § 134

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään 15.3.2023 klo 18:00 Kunnantalolla. Ennen kokouksen alkua lautakunta käy tutustumassa päiväkotikuperkeikkaan.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi saatetuksi

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 123, § 124, § 127, § 132, § 133, § 134

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 125, § 126, § 128, § 130, § 131**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 21.02.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 129**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
 - päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona
- pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

<kunta>

Osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

<kunta>

Osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.