

Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta

Aika 19.04.2023 klo 15:00 - 16:47

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien TVA-lisä / KVTES	5
§ 4	Työyhteisön kehittämissuunnitelma 2023	6
§ 5	Kuortaneen kunnan päihdeohjelma	8
§ 6	Kuortaneen kunnan vuoden 2022 tilinpäätös	9
§ 7	Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022	11
§ 8	Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitys	13
§ 9	Työterveyshuollon korvaushakemus vuodelta 2022	14
§ 10	Työsuojelupäällikön katsaus	15
§ 11	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Honkala Pasi	jäsen	
	Mikkola Tuomas	jäsen	
	Puolijoki Teemu	jäsen	
	Annukka Salminen Annukka	jäsen	
	Salo Jaana	puheenjohtaja	
	Sillanpää Mia	jäsen	
	Siukola Miia	jäsen	
	Tuuri Markku	jäsen	
	Ranta Martti	työsuojelupäällikkö	

Allekirjoitukset

Jaana Salo puheenjohtaja	Martti Ranta pöytäkirjanpitäjä
-----------------------------	-----------------------------------

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Tuomas Mikkola pöytäkirjantarkastaja	Markku Tuuri pöytäkirjantarkastaja
---	---------------------------------------

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kuortaneen kunnan verkkosivuilla 2.5.2023.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteist 19.04.2023 § 1

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

1/2023

4

Yhteistoiminta ja
työsuojelutoimikunta

§ 2

19.04.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteist 19.04.2023 § 2

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Tuomas Mikkola ja Markku Tuuri.

Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien TVA-lisä / KVTESYhteist 19.04.2023 § 3
598/01.02.01.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Uuden kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkausluvun (luku II) 9 § 1 mom soveltamisoheen kohtaan 3.2 on lisätty työpaikkaohjaajien palkkausta koskeva teksti.

"Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrittäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen. Mikäli ohjaustehtävä on määräaikainen, korkeampi tehtäväkohtainen palkka maksetaan tältä ajalta."

Työpaikkaohjaajalla tarkoitetaan sellaista tehtävää, jossa ohjataan ja tuetaan oppisopimusopiskelijoita ja muita opiskelijoita käytännön työssä/harjoittelussa.

Työpaikkaohjaajaksi nimetyn työntekijän tehtäviin sisältyy mm opiskelijan perehdytys- ja ohjaustehtävät, palautekeskustelut ja arviointi (mahdollisesti kirjallisena). Tehtävästä maksetaan 80 euroa kalenterikuukautta tai neljän viikon yhtämittaista jaksoa kohti. Maksettava korvaus suhteutetaan ohjaustehtävän pituuteen (esim. 1,5 kk:den ohjaukorvaus on 120 euroa).

Ohjauskorvausta ei makseta tavanomaisesta työpaikalla tapahtuvasta ohjauksesta kuten TET-harjoittelusta tai työkokeilijoista. Myöskään alle kuukauden (tai alle neljän viikon) kestävästä ohjaustehtävästä ei korvausta makseta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jaana Salo

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy työpaikkaohjaajan ohjauskorvaukseksi 80 euroa / kk esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Työyhteisön kehittämissuunnitelma 2023Yhteist 19.04.2023 § 4
623/01.03.00.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Työnantaja voi saada taloudellista tukea työntekijöidensä koulutukseen, kun työpaikalla on laadittu koko henkilöstön koulutustarpeiden selvittämiseen perustuva koulutussuunnitelma. Tavoitteena on, että työntekijöiden ammattitaito ei pääse työssä ollessa vanhentumaan.

Yhteistoimintalaki uudistui 1.1.2022. Osana lain uudistusta työnantajalle tuli velvollisuus laatia työyhteisön kehittämissuunnitelma ja se korvaa aiemman lain mukaisen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Aiempi henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on päivitettävä vastaamaan voimassa olevan lain tarkoittamaa työyhteisön kehittämissuunnitelmaa.

Työnantajan laatima suunnitelmaluonnos käsitellään yhteistoimintalain edellyttämällä tavalla yhteistyötoimikunnassa, johon kuuluvat sekä työntekijöiden että työnantajan edustajat ja työsuojelupääällikkö.

Kehittämissuunnitelmassa on otettava huomioon ennakoitavat, organisaation toiminnassa tapahtuvat muutokset, joilla voi olla vaikutuksia henkilöstön rakenteeseen, määrään tai ammatillisen osaamisen tarpeisiin ja työhyvinvointiin.

Suunnitelmalle ei ole säädetty määrämuotoa eikä sen laajuudelle tai asioiden käsittelytavalle erityisiä vaatimuksia.

Liitteenä olevan kehittämissuunnitelman pohjana on käytetty henkilöstön koulutussuunnitelma ja siihen on sisällytetty organisaation koko huomioon ottaen:

- 1) henkilöstön rakenne ja määrä mukaan lukien toteutuneiden määräaikaisten työsopimusten määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
- 5) 1 - 5 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Lisäksi siinä kiinnitetään huomiota:

- 1) ikääntyvien työntekijöiden erityistarpeisiin;
- 2) keinoihin ja mahdollisuuksiin, joilla työntekijät voisivat tasapainottaa työtä ja perhe-elämää;
- 3) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä
- 4) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Liite

Työyhteisön kehittämissuunnitelma luonnos

Esittelijä	Hallintojohtaja Jaana Salo
Päätösehdotus:	Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta merkitsee työyhteisön kehittämissuunnitelman tiedoksi ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.
Päätös:	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietojen antaja	Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi , 040 5057 803

Liitteet
Kehittämissuunnitelma

Kuortaneen kunnan päihdeohjelmaYhteist 19.04.2023 § 5
839/01.04.00.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kuortaneen kunnan tavoitteena on työnantajana turvata henkilöstölleen päihteetön, turvallinen työyhteisö. Päihdeohjelma antaa työpaikalle toimintamallin, jonka mukaan päihdehaittoja ehkäistään ja ongelmiin puututaan riittävän varhaisessa vaiheessa.

Kuortaneen kunnan voimassa oleva päihdeohjelma on hyväksytty kunnanhallituksessa 1.10.2007 § 257.

Päihdeohjelmaa on päivitetty ajantasaiseksi mm. työterveyshuollon ohjeistuksen mukaan huomioiden olemassa oleva lainsäädäntö.

Liitteet

Päivitetty päihdeohjelma liitteineen

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta esittää liitteen mukaisen päihdeohjelman kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Teemu Puolijoki saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Liitteet
Päihteidenvastainen ohjelma
Puheeksiottokeskustelu
Hoitosopimus

Kunnanhallitus
Yhteistoiminta ja
työsuojelutoimikunta

§ 320
§ 6

27.03.2023
19.04.2023

Kuortaneen kunnan vuoden 2022 tilinpäätös

Khall 27.03.2023 § 320

Valmistelija

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitiilinpäätös. Lisäksi kunnan vesihuoltolaitoksesta on perustettu erillinen taseyksikkö, josta on tasekirjaan laadittu eriytetty tilinpäätös.

Kuntakonserniin kuuluvat Kuortaneen kunnan lisäksi tytäryhteisöt Kiinteistö Oy Kuortaneen Asunnot ja Koy Kuortaneen Yritystilat sekä osakkuusyhteisöt Koy Kuortaneen Jäähalli ja Kuortaneen Areena Oy. Kunnan konsernitaseeseen liitetään tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen lisäksi kunnan omistusosuus kuntayhtymistä, jotka ovat Kuusiokuntien sosiaali- ja terveyskuntayhtymä, Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiiriin ky, Eskoon sosiaalipalvelujen ky, Seinäjoen koulutuskuntayhtymä ja Etelä-Pohjanmaan Liitto ky.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätös vuodelta 2022 on valmistunut. Tuloslaskelman mukaiset toimintatuotot ovat 4.125.426,58 euroa ja toimintakulut -29.469.806,41 euroa. Toimintakate eli käyttötalouden nettomenot ovat yhteensä -25.344.379,83 euroa. Verotuloja kertyi yhteensä 12.236.267,98 euroa ja valtionosuuksia 15.955.188,00 euroa.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate 2.910.709,64 euroa. Tilikauden tulos on poistojen jälkeen 1.746.677,40 euroa ylijäämäinen, mikä on 1.274.777,40 euroa parempi vuoden 2022 alkuperäiseen (471.900 euroa) talousarvioon nähden. Vuoden 2022 odotettua parempaan tilikauden tulokseen vaikuttaa valtion maksamat kertaluonteiset tuet ja avustukset sekä ennakoitua paremmin kertyneet verotulot.

Käyttöomaisuusinvestointien bruttomäärä on 1.988.135,89 euroa ja nettomäärä 1.443.151,82 euroa.

Liite

Luonnos tilinpäätöksestä 2022

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,

2. oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tilintarkastuksen yhteydessä tarpeelliseksi katsottavia vähäisiä korjauksia,

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja

4. esittää valtuustolle, että tilikauden 2022 ylijäämäinen tulos 1.746.677,40 euroa jätetään tilikauden ylijäämä/alijäämätilille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Yhteist 19.04.2023 § 6
754/02.06.02.03/2022

Päätösehdotus:

Yhteistoimintaneuvosto päättää merkitä kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen tiedokseen saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi 050 4066 645
Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi 040 5057 803

Liitteet
TILINPÄÄTÖS 2022

Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2022Yhteist 19.04.2023 § 7
830/01.00.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa, mutta siihen koottuja tietoja seurataan ja niihin reagoidaan pitkin vuotta. Henkilöstön hyvinvointiin liittyviä tietoja käsitellään myös yhteistoiminnassa henkilöstönedustajien kanssa.

Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta ja on näin päätöksenteon tukena.

Kunnan vakinaisen henkilöstön määrä oli vuoden viimeisenä päivänä 144 henkilöä. Määräaikaisia työntekijöitä oli yhteensä 50 henkilöä.

Kunta ja hyvinvointialueyönantajat KT, on antanut kunnille uuden suosituksen henkilöstökertomuksen laadintaa varten. Yhteiset tunnusluvut ja niiden laskentatapa suositellaan otettavaksi käyttöön vuoden 2022 alussa. Tämä raportti on nyt laadittu uuden suosituksen mukaan, eikä aiempien vuosien vertailutietoa kaikilta osin ole saatavissa tai se ei ole vertailtavaa.

Tässä tilinpäätöksessä uutena tunnuslukuna on ilmoitettu kunnan henkilöstömäärä henkilötyövuosina, mikä kuvaa paremmin vuoden aikana palvelussuhteessa ollutta työvoimaa kuin henkilöstön lukumäärä. Henkilötyövuosi = palkallisten palveluksessaolopäivien lukumäärä kalenteripäivinä / 365* (osa-aikaprosentti/100) Vuonna 2022 Kuortaneen kunnassa tehtiin 175,95 henkilötyövuotta. Myös sairauspoissaolot suhteutetaan jatkossa henkilötyövuosiin.

Sairauspoissaolojen kertymä kalenteripäivissä laskettuna nousi 10 % verrattuna edellisvuoteen, yhteensä 299 päivää. Yhteensä poissaoloja kertyi 3166 päivää, huomioimatta sitä onko sairausloma ollut palkallista, 66 %:sta vai kokonaan palkatonta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhteistoiminta- työsuojelutoimikunta merkitsee vuoden 2022 henkilöstötilinpäätöksen tiedokseen ja jättää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Liitteet
Henkilöstötilinpäätös 2022

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitysYhteist 19.04.2023 § 8
834/01.04.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on tehty ajalle 1.1.2022- 31.12.2025.

Suunnitelmaa on täydennetty 1.3.2023 lukien seuraavasti;

Muutos toimintasuunnitelmaan:

- Työfysioterapeutin suoravastaanotto voidaan ottaa käyttöön, täten työfysioterapeutin vastaanotolle ei tarvitse enää lähetettä
- Työfysioterapeutti voi myöntää tuki- ja liikuntaelinvaivoissa tarvittaessa 1-3 päivää sairauspoissaoloa

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta hyväksyy toimintasuunnitelmaan tehdyt täydennykset.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Työterveyshuollon korvaushakemus vuodelta 2022Yhteist 19.04.2023 § 9
836/01.04.02.08/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnalle tulee vuosittain saattaa tiedoksi työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista.

Työterveyden kustannukset vuonna 2022 olivat KL I 35.226,70 € ja KL II 54.347,46 €, yhteensä 89.574,16 €

Kelan työterveyshuollon korvausjärjestelmän mukaan vuoden 2022 laskennallinen enimmäismäärä on 454,00 €/työntekijä (KL I+KL II)

Kela korvaa ensisijaisesti korvausluokan I eli ehkäisevän työterveyshuollon kustannuksia. Enimmäismäärän voi käyttää kokonaan ehkäisevän työterveyshuollon kustannuksiin, jonka korvaus on aina 60 %. Sairaanhoidon eli korvausluokan II kustannuksia voidaan korvata enintään 40 % yhteisestä enimmäismäärästä.

Tavoitteena on painottaa työterveyshuollon kustannusten korvaamista ehkäisevään työterveyshuoltoon ja työkyvyn tukemiseen.

Kuortaneen kunnan työterveyshuollon KL I korvaus on 21.136,02 € (=60 % KL I:n kokonaiskustannuksista) ja KL II korvaus on 21738,80 € (=40 % laskennallisen enimmäismäärän ja todellisten kustannusten erotuksesta), yhteensä n. 43.000 €.

Työterveyshuollon alainen työntekijämäärä tilikauden keskiarvona on vuonna 2022 ollut 183 työntekijää. Kelan korvaus vuodelta 2021 on noin 36.000 euroa.

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- työsuojelutoimikunta päättää hyväksyä Kuortaneen kunnan työterveyshuollon korvaushakemuksen 2022

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Työsuojelupäällikön katsausYhteist 19.04.2023 § 10
837/01.04.00.00/2023

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Martti Ranta

Aluehallintoviraston työsuojelutarkastus ulkomaisen työvoiman käytöstä suoritettiin Kuortaneen kunnassa 15.3.2023. Tarkastelun kohteena oli opetustoimi, kunnantalo/kirjato/varhaiskasvatus ja tukipalvelut. Tarkastajana oli Tuija Vainioniemi. Työsuojelutarkastelun osapuolia olivat työsuojelupäällikkö Martti Ranta, työsuojeluvaltuutetut Mia Sillanpää, Tuomas Mikkola ja Markku Tuuri.

Tarkastuskertomusraportissa työnantajalle annettiin toimintaohje ilmoittamisvelvollisuudesta TE-toimistolle ja luottamushenkilöille.

Tarkastuksen aikana ilmeni, että työnantaja ei ollut ilmoittanut luottamushenkilöille ja/tai työsuojeluvaltuutetulle ulkomaalaistyöntekijöiden nimiä eikä sovellettavaa työehtosopimusta. Työnantajan, joka ottaa palvelukseensa muun kuin unionin kansalaisen, tähän rinnastettavan tai tämän perheenjäsenen, tulee viivytyksettä toimittaa työ- ja elinkeinotoimistolle tieto palkkaamastaan työntekijästä, työsuhteenkestosta, palkasta ja sovellettavasta työehtosopimuksesta sekä ilmoittaa työpaikan luottamusmiehelle, luottamusvaltuutetulle ja työsuojeluvaltuutetulle ulkomaalaisen nimi sekä sovellettava työehtosopimus. (Ulkomaalaislaki (301/2004) 82 § 2 mom.)

Tarkastuksella käsiteltiin lisäksi seuraavia asioita: ulkomaalaistyöntekijöiden tietojen säilyttämisvelvollisuus, työntöön keskeiset ehdot, työajan järjestäminen, työvuoroluettelo, työaikakirjanpito, yleissitovatyöehtosopimuksen mukainen palkka, palkkalaskelman antaminen, syrjinnänkielto, työtapaturma- ja ammattitautivakuutus, työterveyshuollon järjestäminen ja ulkomaalaisten työntekijöiden työnteko-oikeuden perusteen varmistaminen asiakirjasta. Käsitellyissä asioissa en havainnut puutteita, joiden johdosta tulisi antaa toimintaohje tai kehoitus.

Tässä tarkastuksessa tarkastaja valvoi ulkomaisen työvoiman käyttöön liittyviä toiminnan harjoittajan velvollisuuksia.

Työsuojelupäällikkö oli antanut lisäselvitystä 27.3.2023 ja 3.4.2023. Tarkastus ei kattanut kaikkia työpaikan toimintoja, joten työpaikalle on voinut jäädä puutteita tai epäkohtia, joita tarkastaja ei ole havainnut. Tehty tarkastus ei poista työnantajan vastuuta lainsäädännön asettamista velvoitteista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Yhteistoimikunta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Työsuojelupäällikkö antoi tilannekatsauksen myös kirjasto- ja uudesta Alvarin koulukiinteistöstä.

Lisätietojen antaja

Työsuojelupäällikkö Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

1/2023

17

Yhteistoiminta ja
työsuojelutoimikunta

§ 11

19.04.2023

Muut asiat

Yhteist 19.04.2023 § 11

- käsiteltiin työterveyshuoltosopimuksen päivitystarpeesta vuodelle 2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Kuortaneen kunnan verkkosivuilla 2.5.2023.