

# YHTEISTYÖSOPIMUS KUORTANE GAMES JÄRJESTELYISTÄ VUOSINA 2023-2025

## 1. SOPIJAPUOLET

Kuortaneen kunta  
Keskustie 52  
63100 Kuortane

Y-tunnus: 0180117-6

Kuortaneen Urheiluopisto  
Opistotie 1  
63170 Kuortane

Y-tunnus: 0180124-8

Kuortaneen Eliittikisat ry  
Keskustie 52  
63100 Kuortane

Y-tunnus: 1472739-0

## 2. YHTEISTYÖSOPIMUKSEN TARKOITUS

Kuortane Games (ent. Juhannuskisat) omaa pitkän historian, ja kesällä 2022 järjestettiin jo 83. kilpailut. Kisojen merkitys on tärkeä koko kunnalle sekä urheiluyhteisölle. Tapahtuma tunnetaan laajasti niin kansallisesti kuin kansainvälisestikin, ja muutoinkin sillä on hyvä maine. Kisojen järjestäminen edellyttää huomattavaa yhteistyötä eri tahojen kanssa, joista keskeisimpiä ovat Kuortaneen Eliittikisat ry, Kuortaneen kunta, Kuortaneen Urheiluopisto sekä Kuortaneen Kunto ry. Tämän sopimuksen tarkoitus on myös taata kisojen järjestämiselle pysyvyyttä, jossa Kuortaneen kunnan sekä Kuortaneen Urheiluopiston rooli on tärkeä. Kisat ovat merkittävä tapahtuma, joka tuo paikkakunnalle monipuolista näkyvyyttä sekä tunnettavuutta eri tavoin, ja se voidaan nähdä myös yhtenä markkinointimahdollisuutena kaikille osapuolille.

Kuortaneen Kunnan rooli kisan toteuttamisessa on keskeinen vaikkakaan he eivät suoraan ole tämän sopimuksen osapuolena. Kuortaneen Kunto ry toimii määräenemmistövaltaisena jäsenenä Kuortaneen Eliittikisat ry yhdistyksen kokouksissa sekä jäsenenä hallituksessa. Varsinainen vastuu kisasta on edelleen Kuortaneen Eliittikisat ry:llä.

Tämän yhteistyösopimuksen tarkoituksena on sopia yhteistyöstä, jossa Kuortaneen Eliittikisat ry (”kisajärjestäjä”). Kuortaneen kunta (”kunta”) ja Kuortaneen Urheiluopisto (”opisto”) järjestävät yhdessä Kuortane Games (”kisa”) yleisurheilutapahtuman.

Lisäksi sopimukseen kirjataan osapuolten tehtävät ja velvollisuudet kisajärjestelyiden osalta. Osapuolten tavoitteena on toimia kiinteässä yhteistyössä ja pyrkiä edistämään kukin parhaan kykynsä mukaan onnistuneen tapahtuman järjestämistä. Sopimuksen kaikilla osapuolilla on edustaja kisajärjestäjän hallituksessa.

## 3. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PÄÄTTYMINEN

Yhteistyösopimus on voimassa 1.1.2023 - 31.12.2025, käsittäen kolmen seuraavan kisan järjestämisen (vuodet 2023, 2024 ja 2025).

Edellä mainitusta huolimatta kaikilla osapuolilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi kirjallisella ilmoituksella, jos:

- kisoja ei myönnetä Kuortaneelle tai muutoin kisajärjestelyt poikkeavat huomattavasti edellisistä vuosista koon tai muun merkittävän tekijän suhteen;
- joku osapuolista ei noudata tässä sopimuksessa sovittuja vastuitaan tai velvollisuuksiaan eikä pysty osoittamaan niille selkeää syytä;
- joku osapuolista ei pysty suoriutumaan taloudellisista velvoitteistaan, ajautuu maksukyvyttömäksi, hakeutuu tai asetetaan selvitystilaan.

#### 4. YHTEISTYÖN SISÄLTÖ

Tässä sopimuksessa tarkennetaan eri osapuolten keskeisimpiä tehtäviä ja vastuita. Sopimuksen pääasiat sekä tehtävät tarkistetaan vuosittain seuraavan kisaan suunnittelun yhteydessä.

##### **Kuortaneen Eliittikisat ry:n tehtävät (kisajärjestäjä):**

- Kisajärjestäjänä Kuortaneen Eliittikisat ry tehtävänä on anoa vuosittain merkittävää yleisurheilutapahtumaa mahdollisella televisiointisopimuksella Suomen Urheiluliitosta. Tämä on tapahduttava yhteistyössä kunnan ja opiston kanssa, jotta molemmat osapuolet tietävät tapahtuman ajankohdan sekä tarvittavat yksityiskohdat hyvissä ajoin edeltävänä syksynä. Kisajärjestäjä pyrkii laadukkaaseen ja kansainväliseen yleisurheilutapahtumaan anoen sille tarvittaessa Kansainvälisen Yleisurheiluliiton (WA), Euroopan Yleisurheiluliiton (EA) tai muun vastaavaan statuksen.
- Kisajärjestäjä vastaa kisojen varsinaisista järjestelyistä, jota työstävät sen hallitus, järjestelytoimikunta sekä pääsihteeri. Tämä käsittää myös taloudellisen vastuun budjetoinnin ja varojen käytön osalta, jossa pyritään mahdollisimman hyvään lopputulokseen kaikkien osapuolten kannalta.
- Kisajärjestäjä tarjoaa sopimuksen osapuolille mainostilaa ja näkyvyyttä kisojen aikana eri tavoin (mm. kilpailunumerot, laitamainokset, käsiohjelma, videotaulu, kisaliite, kuvaustausta ja nettisivut). Lisäksi erikseen neuvotellaan mahdollista lajisopimuksista.
- Kisajärjestäjä vastaa seuraavista tehtävistä:
  - urheilijavalinnat ja niihin liittyvät korvaukset (myös managerointikulut)
  - vastaa kisan ruokailu- ja majoituskuluista
  - vapaaehtoisten rekrytointi ja koulutus toimitsijatehtäviin
  - järjestää palvelutoimintaa (ravintola) kisapäivänä
  - markkinointisopimukset ja niihin liittyvät kustannukset
  - yhteistyösopimukset kisan tukemiseksi yritysten ja muiden tahojen kanssa
  - vastaa kisakuluista mm. kuuluttajat, delegaatti tai muu valvoja, dopingtestaus, ambulanssi- ja ensiapuhenkilökunta
  - mainosaitojen kiinnitys sekä niihin mainoksien laittaminen
  - vastaa erillisin palvelusopimuksin kilpailun lipunmyynnistä ja tarvittaessa markkinoinnista kolmannen osapuolen kanssa
  - järjestää VIP-tilaisuuden, ja kutsuu erikseen määriteltävän määrän kunnan sekä opiston edustajia tai muita sovittuja tahoja tapahtumaan. Mahdollisista lisätilauksista sovitaan erikseen kahden kesken. Kisajärjestäjä vastaa tilaisuuden tarjoilusta erikseen määriteltävien sopimushintojen mukaisesti (ruokailu, juomat).
- Kisajärjestäjä sitoutuu osallistumaan pääsihteerin (n. 50% työajasta) palkkakuluihin sovitulla noin 10-15% osuudella omassa talousarviossaan.

### **Pääsihteerin tehtävät:**

- Kisan pääsihteerin vastaa kisan ja sen organisaation johtamisesta sekä kehittämisestä yhdessä Kuortaneen Eliittikisat ry hallituksen kanssa. Tähän kuuluu toiminnan strateginen suunnittelu, eri osapuolten ja verkostojen kanssa tehtävä yhteistyö sekä hallinnollisten prosessien kehittäminen ja toteuttaminen, joilla turvataan kisan perinteen jatkuminen.
- Pääsihteerin tehtävät koostuvat seuraavista (lähin yhteistyöhenkilö on Kuortaneen Eliittikisat ry puheenjohtaja ja järjestelytoimikunnan puheenjohtaja):
  - Kokonaisvastuu kisan toteuttamisesta, ja tämän prosessin johtamisesta.
  - Kisan hallinnon, talouden, organisaation ja toiminnan johtaminen yhteistyössä sopimusosapuolten kanssa. Pääsihteerin raportoi aktiivisesti eri osapuolille kisojen järjestelyistä, etenemisestä sekä taloudesta.
  - Kisan ja yhdistyksen nimenkirjoittajana toimiminen, jossa pääsihteerin toimii samalla sihteerinä (puheoikeus) ja talousvastaavana.
  - Tapahtuman markkinoinnista vastaavana toimiminen yhteistyössä kunnan viestintäkoordinaattorin sekä opiston markkinointipuolen kanssa. Kisaan liittyvän media- ja markkinointimateriaalin hallinta ja tuottaminen, tarvittaessa osaksi ostopalveluna.
  - Yhteistyökumppanuuksien sopimusten hallinta ja niiden osahankinta yhteistyössä kisajärjestäjän hallituksen myyntitiimin kanssa. Käsittää myös laitamainosten ja muun materiaalin hallinta sekä tuottaminen ulkoisen kumppanin toimesta.
  - Kisaan liittyvien muiden sopimusten ja kilpailutuksien hallinta (tarjouskilpailut, palvelusopimukset jne.)
  - Kisan viranomaisrekisterien hallinta, riittävien ilmoitusten ja lupien anominen sekä hallinta (mm. kunta/melu&kentän vastikkeeton käyttö, terveystarkastaja/elintarvikkeiden myynti, ELY/pysäköinti ja liikennejärjestelyt, Pelastusviranomainen/pelastussuunnitelma, Poliisi/tapahtumailmoitus liitteinen, Verohallinto, Tulorekisteri, Yhdistysrekisteri, SUL, EA/WA).
  - Tarvittavien avustushakemusten laadinta, hallinta sekä raportointi (esim. kunta, OKM, säätiöt, EA).
  - Toimitsijarekrytoinnin organisointi, hallinnointi sekä yhteydenpito.
  - Lipunmyynnin kilpailuttaminen ja organisointi ennen kisa- ja kisan aikana.
  - Kisan nettisivujen, sometilien ja muiden mediakanavien hallinta sekä päivittäminen.
  - VIP-tilaisuuden ja tarvittaessa urheilijabanketin järjestäminen yhteistyössä opiston kanssa.
  - Kilpailuun liittyvän urheilijadatan organisointi ja jakaminen kisa- ja kisan varten (kilpailukalenteri, time4results, tilastopaja, kilpailunumerot...)
  - Kisatoimiston perustaminen ja johtaminen kisaviikolla.
  - Kisan jälkeisen palautteen kerääminen ja raportointi mm. EA:lle 14 vrk kuluessa.
  - Kisan jälkeisen urheilijamaksatusten sekä niihin liittyvien veroasioiden hoito sekä yhteistyökumppanuuksien laskutuksen organisoiminen ja valvonta.
  - Seuraavan kisan valmistelut, suunnittelu ja hakuprosessien käynnistäminen hyvissä ajoin (yleensä jo kesä-heinäkuussa edellisestä vuodesta), jossa informoidaan sopimuksen osapuolia.
- Sopimuksen osapuolet sitoutuvat yhdessä vastaamaan pääsihteerin palkkakuluista siten, että henkilö pystytään osa- tai kokoaikaisesti palkkaamaan kisan tueksi, ja jonka pääasiallisena työnantajana toimii Kuortaneen Urheiluopisto.

### **Kuortaneen kunnan tehtävät (kunta):**

- Kunta takaa kisan järjestämiselle vastikkeetta ja veloituksetta Kuortaneen Keskusurheilukentän käytön sekä takaa sille riittävät kansainväliset kriteerit täyttävät olosuhteet kentän ja välineistö osalta.
- Kunta vastaa kisojen järjestelyistä seuraavista tehtävistä:
  - kentän ja katsomoiden valmistaminen kisapäivään pois lukien väliaikaiset katsomot takarinteeseen (siivous, kukkalaitteet, katsomoiden ja kulkuväylien huolto ja pesu, kenttäalueen pesu, alumiinikatsomoiden kuljetus)
  - tulospalvelujärjestelmän ja äänentoiston kustannuksista vastaaminen
  - lisävessojen hankkiminen tapahtumaan (5-7 kpl)
  - irtorokkiset kisatapahtumaan ja niiden tyhjennys
  - tarvittavan määrän kylmälaitteita kisan aikana tapahtuvan palvelumyynnin tueksi
  - siirrettävien aitojen tai vastaavien luovuttaminen kisan käyttöön
  - teknisen toimen osalta taataan kisalle laitosmiesten riittävästi työaika valmisteluissa sekä kisan aikana (vähintään kaksi henkilöä käytettävissä edeltävä viikko sekä kisapäivä)
  - tiedotusyhteistyö kunnan viestintäkoordinaattorin kautta
- Kunta sitoutuu vuosittain tukemaan kisojen pääsihteerin palkkakuluja noin 20 000 – 25 000€, todellisen toteutuman mukaan.

### **Kuortaneen Urheiluopiston tehtävät (opisto):**

- Opisto antaa veloituksetta kisalle henkilöstöresurssia kansainvälisten urheilijoiden kisasihteerin tehtäviin (majoitus ja kuljetuslogistiikka) sekä yhteydenpitoon.
- Opisto pyrkii markkinoimaan kansainvälisesti kisaa omassa viestinnässään, ja tuottaa käännösapua [www.kuortanegames.com](http://www.kuortanegames.com) kotisivujen osalta. Lisäksi opisto linkittää kyseiset sivut omilta kotisivuiltaan.
- Opisto antaa veloituksetta kisalle tarkemmin ennen kisaa sovitun määrän täysihoidovuorokausia joiden lisäksi kisajärjestäjä maksaa vuosittain sovittua yksikköhintaa lisävuorokausista tai muista ravitsemuskuluista.
- Tilanteen salliessa opisto järjestää tiloissaan rantasaunalla tai liikuntahotellilla kisoihin liittyvän tilaisuuden, johon kutsutaan ulkomaiset urheilijat valmentajineen, parhaat kotimaiset urheilijat ja kisan johto. Opisto vastaa ruokatarjoiluista 30-50 hengelle, ja kisajärjestäjä A-tarjoiluista.
- Opisto vastaa VIP-tilaisuuden ohjelman suunnittelusta ja järjestämisestä.
- Opisto antaa veloituksetta kisojen käyttöön sopivan määrän muuta yhteistyötä, muun muassa urheilijoille tarjottavat hierontapalvelut.
- Opisto antaa veloituksetta kisan ajaksi tapahtumanjärjestäjän käyttöön kisatoimiston sekä tarvittaessa lehdistötiloja.
- Opisto antaa veloituksetta kisaan liittyviin lehdistötilaisuuksiin ja järjestelytoimikunnan kokouksiin tilat sekä niihin liittyvät mahdolliset tarjoilut.
- Opisto antaa veloituksetta kisan ajaksi urheilijoiden käyttöön harjoittelu- ja lämmittelytiloja sekä laitosmiesten työpanosta mm. olosuhteiden muokkaamiseen.
- Opisto tarjoaa kisan ajalle majoituspaketteja katsojille, joissa yhdistetään edullinen majoitus sekä alennusliput katsomoon.
- Opisto sitoutuu palkkaamaan henkilön, jonka työtehtäviin kuuluu kisojen pääsihteerin tehtävät. Tähän tehtävään (n. 50% työajasta) opisto saa kunnan ja kisajärjestäjän palkkatuen. Pääsihteerin työnantajana toimii Kuortaneen Urheiluopisto. Opisto sitoutuu nimeämään pääsihteerin tehtävistä vastaavan henkilön.

## **5. OSAPUOLILLE MUODOSTUVAT KUSTANNUKSET**

Kukin osapuoli vastaa sopimuksessa kohdassa 4. määräyistä tehtävistä ja niiden kuluista. Mikään osapuolista ei vastaa suoraan sille kuulumattomien kulujen hoitamisesta. Kukin osapuoli pyrkii tahoillaan varmistamaan, että kisan toimintaedellytykset ja taloudellinen pohja on riittävä.

## **6. SALASSAPITOVOLVOLLISUUS JA VASTUUNRAJOITUS**

Kaikki osapuolet sitoutuvat olemaan ilmaisematta kolmansille osapuolille ja käyttämättä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin toiselta osapuolelta vastaanottamiaan tai toisesta osapuolesta tietoonsa saamiaan luottamuksellisia tietoja. Tämä ehto ei sovellu tietoihin, jotka (a) on julkisesti tiedossa ilman että tätä salassapitovelvollisuutta on rikottu; (b) joka on saatu ei-luottamuksellisena muualta kuin luovuttajalta; tai (c) jonka vastaanottaja on itsenäisesti kehittänyt tai luonut.

Sopimuksen osapuolet eivät vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista. Vastuunrajoitus ei koske salassapitovelvollisuuden loukkauksella tai tahallisesti tai törkeän huolimattomasti aiheutettua vahinkoja.

## **7. MUUT EHDOT**

Kunta, opisto ja kisajärjestäjä valmistelevat sopimuksen aikana kehityssuunnitelman tuleville vuosille. Tavoitteena on katsoa mahdollisia kisajärjestelyitä, joilla pyritään parantamaan muun muassa katsomo- ja kenttäolosuhteita. Nämä mahdollisesti edellyttävät isompia investointeja (yli 20.000 euroa). Näiden toteutus- ja kustannusvastuusta neuvotellaan yhteistyössä osapuolten kesken ja niihin haetaan ulkoista rahoitusta.

## **8. SOPIMUSERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN**

Tähän sopimukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen lakia ja oikeusnormistoa.

Tästä sopimuksesta mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin.

## 9. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kolme (3) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Paikka:

Aika:

Kuortaneen Eliittikisat ry

---

Heikki Savela  
Puheenjohtaja

Kuortaneen Urheiluopisto

---

Jussi Töyrylä  
Toimitusjohtaja

Kuortaneen kunta

---

Teemu Puolijoki  
Kunnanjohtaja

---

Jaana Salo  
Hallintojohtaja