

Sivistyslautakunta

Aika 21.02.2024 klo 18:00 - 19:05

Paikka Satelliittipäiväkotiki Leppis

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Sivistyslautakunnan määrärahamuutokset 2023	5
§ 14	Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023	7
§ 15	Urheilijoiden stipendiohjesääntö	8
§ 16	Osallistuminen Hanselin yhteiskilpailutukseen/oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2024–2026 (2028) /esi- ja perusopetus	9
§ 17	Osallistuminen Hanselin yhteiskilpailutukseen/oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2025–2027 (2029) /toinen aste	10
§ 18	Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus	11
§ 19	Viranhaltijoiden päätökset	12
§ 20	Tiedonantoja	13
§ 21	Muut asiat	14
§ 22	Varhaiskasvatusmaksun periaatteiden ja varhaiskasvatusmaksujen muuttaminen	15
§ 23	Koululaisten apip-toiminnan/koululaisten kesälomahoidon maksuperiaatteiden päivitys	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ala-Lahti Jari	jäsen	
	Kovaniemi Antti	jäsen	
	Lindahl Tuija	varapuheenjohtaja	
	Peltokangas Jaakko	puheenjohtaja	
	Ruismäki Virpi	jäsen	
	Siljamäki Ulla	jäsen	
	Niemelä Vili	nuva	
	Ylikantola Susanna	kh:n edustaja	
	Haapa-aho Anne	kh:n puheenjohtaja	
	Puolijoki Teemu	kunnanjohtaja	
	Koivisto Sanna	sivistysjohtaja-rehtori	
	Kyllönen Katja	kirjastonjohtaja-vapaa- aikavastaava	
	Laitila Annie	varajäsen	
Poissa	Liesmäki Merja		

Käsitellyt asiat 11 - 23

Allekirjoitukset

Jaakko Peltokangas
puheenjohtaja

Sanna Koivisto
pöytäkirjanpitäjä

Katja Kyllönen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Antti Kovaniemi
pöytäkirjantarkastaja

Jari Ala-Lahti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 01.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 21.02.2024 § 11

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 21.02.2024 § 12

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Antti Kovaniemi ja Jari Ala-Lahti.

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Antti Kovaniemi ja Jari Ala-Lahti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan määrärahamuutokset 2023

Sivla 21.02.2024 § 13

80/02.02/2024

Valmistelija

Kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle esitetään seuraavia määrärahamuutoksia. Esitys on valmistelu 13.2.2024 tilanteen mukaisesti ja sitä tarkennetaan tarvittaessa kokouksessa.

Toimintatuotot:	TA2023	TOT2023	Poikkeama	Tot %
Perusopetuspalvelut	531 000	573 659	-42 659	108%
Lukio	38 900	60 847	-21 947	156%
Varhaiskasvatus	138 500	195 900	-57 401	141%
Vapaa-aikapalvelut	101 500	30 197	71 302	30%

Toimintakulut:	TA2023	TOT2023	Poikkeama	Tot %
Perusopetuspalvelut	-3 791 100	-3 960 393	169 293	104%
Lukio	-1 776 900	-1 960 205	183 305	110%
Vapaa-aikapalvelut	-793 500	-660 805	-132 695	83,3%

Perustelut:**Perusopetus**

Perusopetuksessa hankkeet ja opetuspalveluiden myyntituotot muille kunnille ovat kasvattaneet toimintatuottoja. Toimintakuluja ovat kasvattaneet henkilöstön poissaolot sekä se, että kunta-alalla palkat nousivat ennakoitua enemmän.

Lukio

Toimintatuottojen toteutuminen ennakoitua suurempana johtuen opetuspalveluiden myyntituotoista, joita on vaikea ennakoida. Toimintakuluja ovat kasvattaneet henkilöstön poissaolot sekä se, että kunta-alalla palkat nousivat ennakoitua enemmän. Myös sivistyslautakunnan opiskelijamäärän kasvuun perustunut tuntikehysten nostaminen on kasvattanut toimintakuluja.

Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatusmaksuja ja maksutuottoja kunnilta ja kuntayhtymiltä on kertynyt arvioitua enemmän.

Vapaa-aikapalvelut

Vapaa-aikapalvelujen toimintatuottoihin budjetoiduista hankkeista kaikki eivät toteutuneet ollenkaan tai arvioidussa laajuudessa. Tämä on vaikuttanut myös kulujen toteutumiseen.

Liite:

Toteumavertailu 1.1.-31.12.2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi,
040 5057804

Sivistyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023

Sivla 21.02.2024 § 14

81/02.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Sivistyslautakunnan tulee esittää helmikuun loppuun mennessä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi talouden toteuma 1.1.-31.12.2023

(ulkoinen, tilanne 13.2.2024)

Toimintatuotot

TA	809 900	
TP	860 604	
Poikkeama	-50 704	106,3%

Toimintakulut

TA	-8 605 800	
TP	-8 814 864	
Poikkeama	209 064	102,4%

Toimintakate

TA	-7 795 900	
TP	-7 954 260	
Poikkeama	158 360	102%

Poistot

TA	-18 000	
TP	-15 658	
Poikkeama	-3 141	83,3%

Tilikauden tulos

TA	-7 814 700	
TP	-7 969 923	
Poikkeama	155 223	102%

Liite

Toimintakertomus vuodelta 2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää sivistyslautakunnan toimintakertomusta vuodelta 2023 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi,
040 5057804

Urheilijoiden stipendiohjesääntö

Sivla 21.02.2024 § 15

Valmistelija

Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen

Kuortaneen nykyiset urheilijoiden stipendisäännöt on käsitelty sivistyslautakunnassa 29.9.2014. Sääntöjen päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi ja stipendisääntöjä on nyt selkeytetty ja tarkennettu vastaamaan nykyisiä tarpeita. Lisäksi stipendien hakemista helpottamaan on tehty lomake, jolla stipendiehdotukset voi jättää joko verkossa tai paperisena.

Stipendisääntöjen päivityksen ovat laatineet liikuntasihteeri ja vapaa-aikasihteeri yhteistyössä sivistyslautakunnan puheenjohtajan ja kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaavan kanssa.

Liitteet

Urheilijoiden stipendiohjesääntö 2024
Urheilustipendin ehdotus 2024 -lomake

Esittelijä

Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat Urheilijoiden stipendiohjesäännöt ja lomakkeen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Vapaa-aikasihteeri Jonna Hakala, jonna.hakala@edu.kuortane.fi, 0400 139813
Liikuntasihteeri Liisa Reinola, liisa.reinola@edu.kuortane.fi, 040 6317442

Osallistuminen Hanselin yhteiskilpailutukseen/oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2024–2026 (2028) /esi- ja perusopetus

Sivla 21.02.2024 § 16
78/02.08.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori

Kuortaneen kunnalla on voimassa oleva sopimus Hanselin kanssa oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien kilpailutuksesta. Nykyinen sopimuskausi päättyy 16.11.2024.

Hansel valmistelee uutta oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien kilpailutusta. Tavoitteena on, että uusi sopimus on asiakkaiden hyödynnettävissä marraskuussa 2024.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus:

Kuortaneen kunta päättää liittyä Hanselin puitesopimukseen, joka koskee esi- ja perusopetuksen oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien kilpailutusta 2024-2026 (2028).

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi,
040 5057804

Osallistuminen Hanselin yhteiskilpailutukseen/oppikirjat ja niihin liittyvät oheismateriaalit 2025–2027 (2029) /toinen aste

Sivla 21.02.2024 § 17
79/02.08.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Kuortaneen kunnalla on voimassa oleva sopimus Hanselin kanssa toisen asteen oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien kilpailutuksesta. Nykyinen sopimuskausi päättyy 28.3.2025.

Hansel valmistelee uutta toisen asteen oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien kilpailutusta. Tavoitteena on, että uusi sopimus on asiakkaiden hyödynnettävissä helmikuussa 2025.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus:

Kuortaneen kunta päättää liittyä Hanselin puitesopimukseen, joka koskee toisen asteen oppikirjojen ja niihin liittyvien oheismateriaalien kilpailutusta 2025-2027 (2029).

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi,
040 5057804

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Sivla 21.02.2024 § 18

Valmistelija

Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen

- Kirjaston vuosi 2023
- Kulttuurin vuosi 2023
- Asukasraadin kokous

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

- Tulevan lukuvuoden suunnittelun tilanne
 - Alvari
 - Ylijoki
 - Yhteiskoulu
 - Lukio

Esittelijä

Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen
Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus:

Merkittään tiedoksi saatetuksi

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja:

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi,
040 5057804
Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen,
katja.kyllonen@edu.kuortane.fi, 0400 549976

Viranhaltijoiden päätökset

Sivla 21.02.2024 § 19

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

§ 21 Opinto-ohjaajan työsuhteen jatkaminen 1.8.2024-31.7.2025/Elmeri Heikkilä

§ 22 Määräaikaisen työsuhteen muuttaminen toistaiseksi voimassa olevaksi/Viivi Koivumäki

§ 23 Koeajan päättymisen/Taipale

§ 25 Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta 12.2.-5.4.2024 (osa-aikainen, 8 vvt)

§30 Oph, nimeämispyyntö/Purje verkosto

Lukion rehtori

§ 2 Hankintapäätös/koulukuljetukset

Alvarin rehtori

§ 1 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen sijaisuus 1.2.-17.3.2024

Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen

§ 2 Nuorisotilan valvoja/Kyrkkö

§ 3 Nuorisotilan valvoja/Tarkiainen

§ 4 Kerho-ohjaaja/Vainionpää

§ 5 Kerho-ohjaaja/Varpula

§ 6 Kerho-ohjaaja/Luomaranta

§ 7 Liikuntasihteerin perehdytys/Mikkola

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen

Puheenjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi saatetuksi

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedonantoja

Sivla 21.02.2024 § 20

Toimielimelle saapuneet kirjeet ym:

Reklamaation lähettäminen 26.1.2024/LRP-bussit

Lukion rakennustoimikunnan pöytäkirja 2.2.2024

Hankehakemus 13.2.2024 OKM: Varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen turvaaminen sekä tasa-arvoisuuden ja yhdenvertaisuuden vahvistaminen

Päätösehdotus

Merkitään edellä mainitut kirjeet tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

2/2024

14

Sivistyslautakunta

§ 21

21.02.2024

Muut asiat

Sivla 21.02.2024 § 21

Seuraava sivistyslautakunnan kokous pidetään 20.3.2024 klo 18 kunnantalolla.

Ehdotus hyväksyttiin.

Varhaiskasvatusmaksun periaatteiden ja varhaiskasvatusmaksujen muuttaminen

Sivla 21.02.2024 § 22

119/02.05.00.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikko Merja Ahola

Kunnilla on velvollisuus järjestää kaikille alle kouluikäisille lapsille varhaiskasvatusta. Varhaiskasvatuksen järjestämiseen liittyvistä asioista säädetään pääosin varhaiskasvatuslaissa tai asetuksessa.

Osana varautumista on kuitenkin noussut esiin tarve päivittää Kuortaneen kunnan varhaiskasvatuksen periaatteita.

Varhaiskasvatus pyritään häiriötekijöistä huolimatta järjestämään mahdollisimman tavallista ja turvallista arkea päiväkodeissa ja ryhmäperhepäivähoidossa. Periaatteisiin on kuitenkin lisätty maininta siitä (kohta 10), että jos kunta ei jostain ennalta arvaamattomasta syystä pysty järjestämään tarvittavaa varhaiskasvatusta ja huoltajat sitoutuvat järjestämään sen itse niin ko. päiviltä maksu hyvitetään huoltajille. Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi lakko tai sähkökatko.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 4.12.2023 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023). Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määrittämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunta saa päättää, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksuprosentti
	1.8.2022	1.3.2023	1.8.2024	
2	2 913	3 874	4 066	10,7
3	3 758	4 998	5 245	10,7
4	4 267	5 675	5 956	10,7
5	4 777	6 353	6 667	10,7
6	5 284	7 028	7 376	10,7

Kuortaneen kunnan johtosäännön mukaisesti perittävistä varhaiskasvatusmaksuista päättää sivistyslautakunta.

Liite

Kunnallisen varhaiskasvatuksen periaatteet 1.3.2024 alkaen

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää liitteen mukaisesti:

1. Muuttaa varhaiskasvatusmaksun periaatteita 1.3.2024
2. Muuttaa varhaiskasvatusmaksuja 1.8.2024 alkaen

Keskustelun kuluessa Annie Laitila teki sivistysjohtaja-rehtorin esityksestä poikkeavan esityksen ja ehdotti, että ylintä perittävää maksua ei nostettaisi. Esitystä ei kannatettu.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Varhaiskasvatuspäällikkö Merja Ahola, merja.ahola@edu.kuortane.fi, 040 5589089

Koululaisten apip-toiminnan/koululaisten kesälomahoidon maksuperiaatteiden päivitys

Sivla 21.02.2024 § 23

122/02.05.00.00/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Merja Ahola

Koululaisten apip-toiminna/kesälomahoidon maksuperiaatteet on päivitetty edellisen kerran 28.6.2023. Päivitys on syytä tehdä aina varhaiskasvatusmaksujen muuttuessa.

Liite

Koululaisten APIP-toiminnan / koululaisten kesälomahoidon maksuperiaatteet 1.8.2024 alkaen

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää päivittää koululaisten apip toiminnan/koululaisten kesälomahoidon maksuperiaatteet 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Varhaiskasvatuspäällikkö Merja Ahola, merja.ahola@edu.kuortane.fi, 040 5589089

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 18, § 19, § 20, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 22, § 23**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 01.03.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankinto-oikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
 - päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona
- pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

<kunta>

Osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

<kunta>

Osoite

Postinumero ja -toimipaikka

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.