

Kunnanvaltuusto

Aika 18.03.2024 klo 18:00 - 18:29

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali / teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 10	Lukiorakennuksen laajentamisen luonnospiirustuksien hyväksyminen	5
§ 11	Kunnanhallituksen määrärahamuutokset vuodelta 2023	8
§ 12	Sivistyslautakunnan määrärahamuutokset 2023	10
§ 13	Teknisen lautakunnan määrärahamuutokset vuodelta 2023	12
§ 14	Ympäristölautakunnan määrärahamuutokset 2023	14
§ 15	Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n tilannekatsaus vuodelta 2023 sekä lopullisten ja allekirjoitettujen asiakirjojen tiedoksi merkitseminen	15
§ 16	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Abdalla Ali	jäsen	
	Haapa-aho Anne	jäsen	
	Honkala Pasi	jäsen	
	Laitila Rauno	jäsen	
	Lampinen Tauno	jäsen	
	Lantela Antti	jäsen	
	Lindahl Tuija	jäsen	
	Mäki-Mustapää Eeli	jäsen	
	Palomäki Seppo	varapuheenjohtaja	
	Peltokangas Jaakko	jäsen	
	Rantanen Jukka	varapuheenjohtaja	
	Ridanpää-Taittonen Annu	puheenjohtaja	
	Salimäki Juha-Matti	jäsen	
	Sallila Ville	jäsen	
	Varila Riikka	jäsen	
	Yli-Hynnilä Antti	jäsen	
	Ylikantola Susanna	jäsen	
	Ala-Lahti Jari	varajäsen	
	Santanen Alpo	kh:n edustaja	
	Järvikangas Iida	nuva	
	Puolijoki Teemu	kunnanjohtaja	est. §:ssä 15
	Salo Jaana	hallintojohtaja	
	Koivisto Sanna	sivistysjohtaja-rehtori	
	Ojala Juuso	kunnan rakennusmestari, vs.	
		tekninen johtaja	
	Virtanen Juha	lukion rehtori	
Poissa	Laitila Arttu		
	Yli-Kuha Hanna		
	Mustapää Milla		
	Petäjäniemi Aapo		
	Ranta Martti		

Käsitellyt asiat 8 - 16

Allekirjoitukset

Annu Ridanpää-Taittonen
puheenjohtaja

Jaana Salo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Susanna Ylikantola
pöytäkirjantarkastaja

Antti Yli-Hynnilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 22.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 18.03.2024 § 8

Kuortaneen kunnan hallintosäännön 81 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään 6 päivää ennen kokousta valtuutetuille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 18.03.2024 § 9

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Hanna Yli-Kuha ja Antti Yli-Hynnä

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Ylikantola ja Antti Yli-Hynnä

Tekninen lautakunta	§ 14	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 29	19.02.2024
Kunnanvaltuusto	§ 10	18.03.2024

Lukiorakennuksen laajentamisen luonnospiirustuksien hyväksyminen

Tekla 13.02.2024 § 14

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.10.2023 hyväksynyt hankesuunnitelman lukion laajentamiseksi.

Hyväksytyssä hankesuunnitelmassa sanotaan mm:

"Vuoden 2020 jälkeen lukion opiskelijamäärä on noussut 290. Nousu on ollut nopeampaa kuin mitä suunnitelmassa linjattiin. Omien toimenpiteiden lisäksi siihen on varmasti vaikuttanut yleinen erityistehtävän saaneiden lukioden arvostus sekä opetusvelvollisuuden ulottaminen toiselle asteelle, mikä on luultavasti avannut lisää mahdollisuuksia siirtyä opiskelemaan toisella paikkakunnalle.

Lukion laajennus valmistui keväällä 2020 juuri ennen kuin korona sulki koulut. Tilat on suunniteltu 280 opiskelijalle ja lukiossa on tällä hetkellä ahdasta. Erityisesti tämä näkyy ruokaillessa ja opetustilojen riittävydessä klo 12:15-13:55 kun molemmat valmennusryhmät ovat oppitunneilla. Tilanpuute näkyy aina myös ylioppilaskirjoitusten aikana, kun kolme luokkatilaa on koetilana. Nykyisillä sisäänottomäärillä opiskelijamäärän on arvioitu olevan ensi syksynä yli 320.

2023 talousarviossa sivistyslautakunnalle annettiin tehtäväksi lukion kehittämissuunnitelman päivittäminen. Tehtävää varten on perustettu työryhmä, joka on kokoontunut neljä kertaa. Työryhmä on tiedostanut sekä lukion laajentamistarpeen että oppilasasuntojen lisärakentamistarpeen ja asiasta on pidetty iltakoulu kunnanvaltuustolle ja 28.8. ja 18.9.2023.

Lukion laajentaminen on kuntastrategian mukaista, sillä vahva ja kehittyvä lukio vahvistaa kunnan vetovoimaa ja tukee tasapainoista kuntataloutta. Lukion opiskelijamäärän kasvaessa lukion toimintakulut luonnollisesti kasvavat mutta samalla kasvavat myös valtionosuudet. Opiskelijamäärän ollessa riittävän suuri kattaa valtionosuus lukion toimintakulut.

Lukion laajentamisen tarkempi suunnittelu tulee aloittaa mahdollisimman pian ja siinä tulee huomioida ainakin seuraavat asiat:

-Ruokalaa tulee laajentaa esimerkiksi poistamalla välisenä ruokalan ja kuvataideluokan väliltä. Tällä tavoin pystymme varmistamaan ruokailukapasiteetin riittämisen kerrallaan 150 ruokailijalle

-Perinteisiä luokkatiloja tarvitaan uuden monikäyttöisen, myös muuhun opetukseen soveltuvan kuvataideluokan lisäksi kaksi lisää. Jokaisen luokkatilan kapasiteetti tulee olla 40 opiskelijaa ja luokat tulee olla yhdistettävissä yhdeksi isoksi tilaksi ylioppilaskirjoituksia varten.

-Henkilöstömäärän kasvaessa lisätilaa tarvitaan myös opettajahuoneeseen sekä erilliset huoneet lukion erityisopettajalle sekä toiselle opinto-ohjaajalle.

-Erityistä huomiota on kiinnitettävä myös siihen, että oppilaille on tarpeeksi tiloja hyppytunneilla ja välitunneilla. **Opetustilojen lisäksi on oltava ryhmätyötiloja sekä tiloja hiljaiseen työskentelyyn esimerkiksi verkko-opetusta varten.**

-On huomioitava sosiaali- ja varastotilojen riittävyys sekä iv-järjestelmän ja verkon kapasiteetti.

- Lukion pihan suunnittelu siten, että on tarpeeksi polkupyörä- ja autopaikkoja.

Lukion laajentamisen tarkempi suunnittelu on käynnistettävä mahdollisimman pian niin, että rakentaminen ajoittuu vuosille 2024 ja 2025. **Hankkeen kuluiksi on tekninen johtaja arvioinut noin 2 miljoonaa euroa.”**

Rakennushankkeen toteutuksen ajaksi kunnanhallitus on asettanut suunnittelu- ja rakennustoimikunnan, joka osallistuu suunnittelukokouksiin ja työmaakokouksiin. Rakennustoimikunnan kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua muitakin asiantuntijoita.

Rakennustoimikunta on kokoustanut tähän mennessä kolme kertaa. Toimikunnan ensimmäisenä ja tärkeimpänä tehtävänä on ollut löytää paras laajennusluonnos-ehdotus lopullisten rakennussuunnitelmien laatimisen pohjaksi.

Insinööritoimisto Eero Kellberg Oy on laatinut luonnokset. Rakennustoimikunta on päättänyt liitteen mukaiseen luonnokseen, jota nyt ehdotetaan kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi lopullisten rakennussuunnitelmien laatimisen pohjaksi.

Laajennuksen suuruus olisi luonnoksen mukaan 758 kerroalaneliötä + 19,4 sisäistä muutosalueneliötilaa tai 640,7 huoneistoalaneliötä + 19,4 neliötä muutosalueneliötilaa.

Teknisen toimen tekemän alustavan kustannusarvion mukaan luonnoksen mukaisen laajennushankkeen kustannusarvio on 2,2M€. Rakennuslalla vallitsevan taantuman vuosi, toteuttamiskustannuksen voivat tästä arviosta muuttua..

Kuortaneen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan yli 200 000€ hankkeiden luonnossuunnitelmat hyväksyy kunnanhallitus.

liite

luonnospöytäkirja

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi liitteen mukaisia Insinööritoimisto Eero Kellberg Oy:n laatimia luonnossuunnitelmia lopullisten rakennussuunnitelmien laatimisen pohjaksi lukion laajentamiseksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan jäsen Ali Abdalla jäi itsensä tämän asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi sekä poistui kokoushuoneesta. Tämän pykälän pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Nora Pesonen.

Khall 19.02.2024 § 29

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kunnan talousarviokirjan investointiosassa on hankkeelle Lukion laajennus vuodelle 2024 900.000 euron määräraha ja vuodelle 2025 900.000 euron

määräraha. Teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi esittämien luonnossuunnitelmien mukainen laajennuksen alustava kustannusarvio on 2,2 milj. euroa.

Näin ollen kunnanhallituksen tulee esittää kunnanvaltuustolle määrärahalisäystä hankkeelle.

Liitemateriaali sisältää teknisessä lautakunnassa esitetyt luonnospiirrustukset.

Liitteet	luonnospiirrustukset (3 kpl)
Esittelijä	Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus 1) hyväksyy liitteen mukaiset luonnossuunnitelmat 2) esittää kunnanvaltuustolle, että se muuttaa talousarviokirjan investointiosaan sisältyvän hankkeen Lukion laajennus vuoden 2024 määrärahan 1.100.000 euroksi ja vuoden 2025 määrärahan 1.100.000 euroksi.
Päätös:	Ehdotus hyväksyttiin Susanna Ylikantola, jonka hallintolain tarkoittama läheinen on lukion työntekijä, ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tekninen johtaja Martti Rantaa kuultiin asiantuntijana tämän asian käsittelyn aluksi.
Lisätietojen antaja	Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838
Kvalt 18.03.2024 § 10 85/10.03.02.00/2024	-----
Päätös:	Ehdotus hyväksyttiin
Lisätietojen antaja	Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 40
§ 11

11.03.2024
18.03.2024

Kunnanhallituksen määrärahamuutokset vuodelta 2023

Khall 11.03.2024 § 40

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle esitetään seuraavia määrärahamuutoksia, joiden toteutuma poikkeaa vuoden 2023 talousarvioon

Toimintatuotot	Ta+mu 2023	Tot 2023	poikkeama	Tot %
Yleishallinto	270 000	410 362	-140 362	152,0
Elinkeinopalvelut	101 800	118 615	-16 815	116,5

Kunnanhallituksen tulosalueiden toimintakulujen poikkeama jäi alle budjetoidun. Yleishallinnon toteutuma oli 99,1 % ja elinkeinopalveluissa 98,1 %.

Rahoitus	Ta+mu 2023	Tot 2023	poikkeama	Tot%
Verotulot	6 806 000	6 899 897	-93 897	101,4
Valtionosuudet	6 120 500	6 724 715	-604 215	109,9
Rahoitustuotot ja -kulut	-48 800	-133 388	84 588	273,3

Perustelut:

Kunnanhallituksen tulosalueiden toimintatuotot ylittyivät lähinnä tilikaudella vielä avoimena olleiden hankkeiden ja maahanmuuton valtionosuuksien maksatuksista, käyttöomaisuuden myyntivoitoista sekä leasinghallin vuokratuottojen kasvusta.

Verorahoituksen parempi tulos johtuu pääosin opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksien budjetoitua suuremmasta toteutumasta.

Rahoitustuottojen ja -kulujen toteutuman ylitys selittyy ennakoimattomasta korkojen noususta sekä Kuusiokuntien Sosiaali- ja Terveyskuntayhtymän purkamisen yhteydessä alaskirjatuista saatavista, yhteensä 67.601,76 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää edellä esille tuodut määrärahamuutokset.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Kvalt 18.03.2024 § 11
162/02.02.02/2024

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Sivistyslautakunta

§ 13

21.02.2024

Kunnanhallitus

§ 41

11.03.2024

Kunnanvaltuusto

§ 12

18.03.2024

Sivistyslautakunnan määrärahamuutokset 2023

Sivla 21.02.2024 § 13

Valmistelija

Kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle esitetään seuraavia määrärahamuutoksia. Esitys on valmistelu 13.2.2024 tilanteen mukaisesti ja sitä tarkennetaan tarvittaessa kokouksessa.

Toimintatuotot:	TA2023	TOT2023	Poikkeama	Tot %
Perusopetuspalvelut	531 000	573 659	-42 659	108%
Lukio	38 900	60 847	-21 947	156%
Varhaiskasvatus	138 500	195 900	-57 401	141%
Vapaa-aikapalvelut	101 500	30 197	71 302	30%

Toimintakulut:	TA2023	TOT2023	Poikkeama	Tot %
Perusopetuspalvelut	-3 791 100	-3 960 393	169 293	104%
Lukio	-1 776 900	-1 960 205	183 305	110%
Vapaa-aikapalvelut	-793 500	-660 805	-132 695	83,3%

Perustelut:**Perusopetus**

Perusopetuksessa hankkeet ja opetuspalveluiden myyntituotot muille kunnille ovat kasvattaneet toimintatuottoja. Toimintakuluja ovat kasvattaneet henkilöstön poissaolot sekä se, että kunta-alalla palkat nousivat ennakoitua enemmän.

Lukio

Toimintatuottojen toteutuminen ennakoitua suurempana johtuen opetuspalveluiden myyntituotoista, joita on vaikea ennakoida. Toimintakuluja ovat kasvattaneet henkilöstön poissaolot sekä se, että kunta-alalla palkat nousivat ennakoitua enemmän. Myös sivistyslautakunnan opiskelijamäärän kasvuun perustunut tuntikehyksen nostaminen on kasvattanut toimintakuluja.

Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatusmaksuja ja maksutuottoja kunnilta ja kuntayhtymiltä on kertynyt arvioitua enemmän.

Vapaa-aikapalvelut

Vapaa-aikapalvelujen toimintatuottoihin budjetoiduista hankkeista kaikki eivät toteutuneet ollenkaan tai arvioidussa laajuudessa. Tämä on vaikuttanut myös kulujen toteutumiseen.

Liite:

Toteumavertailu 1.1.-31.12.2023

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Khall 11.03.2024 § 41

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää edellä esille tuodut määrärahamuutokset.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645
Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi,

Kvalt 18.03.2024 § 12
80/02.02.02/2024

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645
Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi,

Tekninen lautakunta	§ 11	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 42	11.03.2024
Kunnanvaltuusto	§ 13	18.03.2024

Teknisen lautakunnan määrärahamuutokset vuodelta 2023

Tekla 13.02.2024 § 11

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle esitetään seuraavia määrärahamuutoksia, joiden toteutuma poikkeaa vuoden 2023 talousarvioon nähden +/- 5% mutta kuitenkin vähintään +/- 10 000 euroa.

Kuntatekniikan hallinnon toimintakulut ja -menot eivät vaadi uutta hyväksyntää ollen budjetin mukaisia, mutta kokonaisuuden luettavuuden vuoksi nekin on esitetty taulukossa, samoin vesi- ja viemärlaitoksen toimintamenot;

Toimintatuotot	Ta 2023	Tot 2023	poikkeama	Tot %
kuntatekniikan hallinto	8 000	14 900	6 900	186,6
tilapalvelut	875 100	1 127 400	252 300	128,8
yhdyskuntatekniikan palvelut	34 000	121 100	87 100	356,1
vesi- ja viemärlaitos	765 700	741 400	24 300	96,8
Toimintakulut				
kuntatekniikan hallinto	188 200	192 300	4 100	102,2
tilapalvelut	1 928 400	2 115 100	186 700	109,7
yhdyskuntatekniikan palvelut	573 900	628 100	54 200	109,4
vesi- ja viemärlaitos	552 300	561 700	9 420	101,7

Perustelut:

Kuntatekniikan hallinnon osalta toimintatuottojen ylitys johtuu suuremmasta työllistämistukikertymästä budjettiin nähden. Tulosalueen toimintakulut olivat budjetin mukaiset.

Tilapalvelun toimintatuottojen korkeampi määrä budjettiin nähden johtuu mm. suuremmista terveysaseman vuokratulojen (107 200€) ja ruoan myyntitulojen (82 800€) vuoksi. Terveysasemaa ei oltu budjetoitu vuodelle 2023 ollenkaan, eikä ateriapalveluja. Terveysasema siirtyi kunnalle talousarviokäsittelyiden jälkeen ja Kokkaamon toiminta ei alkanut heti 1.1.2023.

Tilapalvelun toimintakulujen ylitys johtui kokonaan budjetoimattomien kustannuspaikkojen, eli terveysaseman ja ateriapalveluiden takia.

Yhdyskuntatekniikan palveluiden tulosalueen toimintatuottojen suurempi kertymä muodostuu kustannuspaikalle "myyntipalvelut" kirjautuneista kunnan ammattimiesten palvelumyyneistä tytäryhtiöille sekä maa- ja metsätilojen kustannuspaikalle kertyneiden tuottojen vuoksi.

Yhdyskuntatekniikan palveluiden tulosalueen toimintamenojen ylitykset puolestaan johtuvat alueiden kunnossapitopalveluiden runsauden vuoksi (runsasluminen talvi, paljon katujen ja yksityisteiden auraamista) sekä koneiden ja laitteiden kunnossapitokustannusten suuruuden vuoksi.

Vesi- ja viemärlaitoksen toimintatuottojen väheneminen johtui myytävän puhtaan veden käytön suhteessa. Toimintakulut olivat budjetin mukaiset.

Kokonaisuudessaan teknisen lautakunnan talousarvio on toteutunut seuraavasti:

	Budjetti 2023	Toteuma 2023	Poikkeama	Käyttö%
Toimintatuotot	1 682 860	2 004 740	321 881	119,1
Toimintakulut	-3 242 800	-3 497 217	-254 417	107,8
Tilikauden tulos	-2 706 690	-2 618 508	88 181	96,7

liite toteumavertailuote kirjanpidosta

Esittelijä Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää anoa kunnanhallitukselta ja edelleen valtuustolta määrärahamuutoksia edellä mainittuihin tulosalueisiin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Khall 11.03.2024 § 42

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää teknisen lautakunnan anomat määrärahamuutokset mainittuihin tulosalueisiin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645
Tekninen johtaja Martti Ranta, martti.ranta@kuortane.fi, 0400 484 838

Kvalt 18.03.2024 § 13
82/02.02.02/2024

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645
Tekninen johtaja Martti Ranta, martti.ranta@kuortane.fi, 0400 484 838

Kuortaneen kunta		Pöytäkirja	2/2024	14
Ympäristölautakunta	§ 11	20.02.2024		
Kunnanhallitus	§ 43	11.03.2024		
Kunnanvaltuusto	§ 14	18.03.2024		

Ympäristölautakunnan määrärahamuutokset 2023

Ympla 20.02.2024 § 11

Valmistelija Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle esitetään seuraavia määrärahamuutoksia, joiden toteutuma poikkeaa vuoden 2023 talousarvioon nähden +/- 10 000 euroa.

Toimintatuotot	Ta+mu 2023	Tot 2023	poikkeama	tot %
Ympäristöpalvelut	83.500	76.572	6.928	91,7
Toimintakulut				
Ympäristöpalvelut	-316.500	-258.457	-58.043	81,7

Perustelut:

Toimintakulujen alitus johtuu kaavoitusprosessien pysähtymisestä.

Liite toteumavertailuote kirjanpidosta

Esittelijä Rakennustarkastaja Katja Karonen

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää merkitä edellä esitetyt määrärahamuutokset tiedokseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Khall 11.03.2024 § 43

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää edellä esille tuodun ympäristöpalvelujen tulosalueen toimintakulujen määrärahamuutoksen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi 0400 179 467

Kvalt 18.03.2024 § 14
92/02.02.02/2024

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi 0400 179 467

Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n tilannekatsaus vuodelta 2023 sekä lopullisten ja allekirjoitettujen asiakirjojen tiedoksi merkitseminen

Khall 19.02.2024 § 28

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kunnan ravintohuollon in-house -yhtiönä toimiva Kokkaamo Ateriapalvelut Oy on toiminut helmikuun 2023 alusta lähtien. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt yhtiön perustamisen kokouksessaan 14.11.2022 § 61. Yhtiön osakkaina ovat Kuortaneen kunnan lisäksi Isojoen ja Soinin kunnat, Ähtärin kaupunki sekä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue. Kuortaneen kunnan omistusosuus yhtiöstä on 19,9 %. Kuortaneen kunnan alueella kunta ostaa yhtiöltä sivistystoimen ruoan sekä henkilöstönsä ruoan, hyvinvointialue sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköiden tarvitseman ruoan.

Kunnanhallitus on sittemmin kokouksessaan 19.12.2022 § 263 kunnanvaltuuston valtuuttamana hyväksynyt mahdollisesti osin tarkennetut yhtiön perustamisasiakirjat. Samalla kunnanhallitus on päättänyt, että lopulliset ja allekirjoitetut asiakirjat tuodaan kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle myöhemmin tiedoksi.

Yhtiön toimitusjohtaja Eija Paavola on kutsuttu kunnanhallituksen kokoukseen pitämään tilannekatsauksen yhtiön kuluneesta vuodesta 2023.

Liitteet

Perustamissopimus
Yhtiöjärjestys
Osakassopimus
Sopimus pääoman sijoittamisesta sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon
Liiketoiminnan kauppakirja
Velkakirja
Panttaussopimus

Esittelijä

Hallintojohtaja Jaana Salo

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1) merkitsee tilannekatsauksen yhtiön vuodesta 2023 tiedoksi

2) merkitsee tiedoksi ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi liitteenä olevat, yhtiötä koskeva lopulliset ja allekirjoitetut asiakirjat.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n hallituksen jäsenenä ja varapuheenjohtajana ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n toimitusjohtaja Eija Paavolaa kuultiin asiantuntijana tämän asian käsittelyn aluksi.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

100/00.04.01/2024

Liitteet

Perustamissopimus
Yhtiöjärjestys
Osakassopimus
Sopimus pääoman sijoittamisesta sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon
Liiketoiminnan kauppakirja
Velkakirja
Panttaussopimus

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n hallituksen jäsenenä ja varapuheenjohtajana ilmoitti esteellisyytensä ja poistui paikaltaan tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Muut asiat

Kvalt 18.03.2024 § 16

-

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10, § 11, § 12, § 13, § 14**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4 krs, Vaasa
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642760

Puhelinnumero: 029 5642780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Käyntiosoite: Keskustie 52, Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 25252000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Pöytäkirja on 22.3.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty