

Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta

---

Aika 23.04.2024 klo 14:00 - 15:25

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työterveyshuollon korvaushakemus vuodelta 2023	5
§ 4	Kuortaneen kunnan tilinpäätös vuodelta 2023	6
§ 5	Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2023	8
§ 6	Työn vaarojen selvitys ja arviointi	9
§ 7	Työsuojelupäällikön katsaus	10
§ 8	Muut asiat	11

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Juha Arvola	jäsen	
	Honkala Pasi	jäsen	
	Salminen Annukka	jäsen	
	Puolijoki Teemu	jäsen	
	Salo Jaana	puheenjohtaja	
	Sillanpää Mia	jäsen	
	Siukola Miia	jäsen	
	Tuuri Markku	jäsen	
	Ranta Martti	työsuojelupäällikkö	

## Allekirjoitukset

Jaana Salo  
puheenjohtaja

Martti Ranta  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 8

## Pöytäkirjan tarkastus

Annukka Salminen  
pöytäkirjantarkastaja

Miia Siukola  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 20.05.2024

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteist 23.04.2024 § 1

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

**Päätösehdotus**

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuortaneen kunta		Pöytäkirja	1/2024	4
Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta	§ 2	23.04.2024		

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Yhteist 23.04.2024 § 2

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

**Päätösehdotus** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annukka Salminen ja Miia Siukola.

**Työterveyshuollon korvaushakemus vuodelta 2023**Yhteist 23.04.2024 § 3  
243/01.04.02.08/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnalle tulee vuosittain saattaa tiedoksi työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista.

Työterveyden kustannukset vuonna 2023 olivat KL I 36.455,24 € ja KL II 48.880,74 €, yhteensä 85.335,98 €

Kelan työterveyshuollon korvausjärjestelmän mukaan vuoden 2023 laskennallinen enimmäismäärä on 470,50 €/työntekijä (KL I+KL II)

Kela korvaa ensisijaisesti korvausluokan I eli ehkäisevän työterveyshuollon kustannuksia. Enimmäismäärän voi käyttää kokonaan ehkäisevän työterveyshuollon kustannuksiin, jonka korvaus on aina 60 %. Sairaanhoidon eli korvausluokan II kustannuksia voidaan korvata enintään 40 % yhteisestä enimmäismäärästä.

Tavoitteena on painottaa työterveyshuollon kustannusten korvaamista ehkäisevään työterveyshuoltoon ja työkyvyn tukemiseen.

Kuortaneen kunnan työterveyshuollon KL I korvaus on 21873,14 € (=60 % KL I:n kokonaiskustannuksista) ja KL II korvaus on 16.655,70 € (=40 % laskennallisen enimmäismäärän ja todellisten kustannusten erotuksesta), yhteensä n. 37.600 €.

Työterveyshuollon alainen työntekijämäärä tilikauden keskiarvona on vuonna 2023 ollut 186 työntekijää. Kelan korvaus vuodelta 2022 on noin 36.000 euroa.

Hallintojohtaja Jaana Salo

Esittelijä

Hallintojohtaja Jaana Salo

**Päätösehdotus:**

Yhteistoiminta- työsuojelutoimikunta päättää hyväksyä Kuortaneen kunnan työterveyshuollon korvaushakemuksen 2023.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Kuortaneen kunnan tilinpäätös vuodelta 2023**Yhteist 23.04.2024 § 4  
244/02.02.01.01/2024

Valmistelija

Halintojohtaja Jaana Salo

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Lisäksi kunnan vesihuoltolaitoksesta on perustettu erillinen taseyksikkö, josta on tasekirjaan laadittu eriytetty tilinpäätös.

Kuntakonserniin kuuluvat Kuortaneen kunnan lisäksi tytäryhteisöt Kiinteistö Oy Kuortaneen Asunnot ja Koy Kuortaneen Yritystilat sekä osakkuusyhteisöt Koy Kuortaneen Jäähalli ja Kuortaneen Areena Oy. Kunnan konsernitaseeseen liitetään tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen lisäksi kunnan omistusosuus kuntayhtymistä, jotka ovat Kuusiokuntien sosiaali- ja terveystayhtymä, Seinäjoen koulutuskuntayhtymä ja Etelä-Pohjanmaan Liitto ky.

Etelä-Pohjanmaan Sairaanhoidopiirin ky ja Eskoon sosiaalipalvelujen ky siirtyivät hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta lukien. Näiltä osin tilinpäätöksen avaavan taseen luvut on oikaistu vastaamaan uutta tilannetta. (Kvalt 13.11.2023 § 118)

Lisäksi Kuusiokuntien sosiaali- ja terveystayhtymä purettiin 30.6.2023. Purkamisen seurauksena kunnalle syntyi fuusitappiota 257.737,50 euroa. Tappio syntyi kunnalle siirtyneiden omaisuuserien arvon (terveysaseman kiinteistö, osuus saamisista ja rahavaroista, yht. 1.077.430,57 €) ja kunnan vastuulle siirtyneiden velkojen määrän sekä alaskirjatun kuntayhtymäosuuden arvon (yht. 1.335.168,07 €) erotuksesta.

Kuortaneen kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen mukaiset toimintatuotot ovat 3.470.894,33 euroa ja toimintakulut -14.349.004,37 euroa. Toimintakate eli käyttötalouden nettomenot ovat yhteensä -10.878.110,04 euroa. Verotuloja kertyi yhteensä 6.899.897,36 euroa ja valtionosuuksia 6.714.715,00 euroa. Vuosikatteeksi muodostui 2.603.631,01 euroa.

Tilikauden tulos on poistojen jälkeen 1.181.868,69 euroa ylijäämäinen, mikä on 457.258,69 euroa parempi vuoden 2023 alkuperäiseen (724.610 euroa) talousarvioon nähden. Vuoden 2023 odotettua parempaan tilikauden tulokseen vaikuttaa lähinnä opetus- ja kulttuuritoimen ennakoitua suuremmat valtionosuudet sekä ennakoitua paremmin kertyneet verotulot.

Käyttöomaisuusinvestointien bruttomäärä on 1.937.777,51 euroa ja nettomäärä 1.430.742,38 euroa.

Liite

Luonnos tilinpäätöksestä 2023

Esittelijä

Hallintojohtaja Jaana Salo

**Päätösehdotus:**

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee kunnanhallituksen 25.3.2024 hyväksymän vuoden 2023 tilinpäätöksen tiedokseen saatetuksi

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2023**Yhteist 23.04.2024 § 5  
217/01.00.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa, mutta siihen koottuja tietoja seurataan ja niihin reagoidaan pitkin vuotta. Henkilöstön hyvinvointiin liittyviä tietoja käsitellään myös yhteistoiminnassa henkilöstöedustajien kanssa.

Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta ja on näin päätöksenteon tukena.

Kunnan vakinaisen henkilöstön määrä oli vuoden viimeisenä päivänä 132 henkilöä. Määräaikaisia työntekijöitä oli yhteensä 45 henkilöä.

Raportti on laadittu kunta ja hyvinvointialueyönantajat KT:n vuonna 2022 kunnille antaman suosituksen mukaisena.

Sairauspoissaolojen kertymä kalenteripäivissä laskettuna nousi 5 % verrattuna edellisvuoteen, yhteensä 159 päivää. Yhteensä poissaoloja kertyi 3295 päivää, huomioimatta sitä onko sairausloma ollut palkallista, 66 %:sta vai kokonaan palkatonta.

Esittelijä

Hallintojohtaja

**Päätösehdotus:**

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee vuoden 2023 henkilöstötilinpäätöksen tiedokseen ja jättää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, [jaana.salo@kuortane.fi](mailto:jaana.salo@kuortane.fi), 040 5057 803



## Työn vaarojen selvitys ja arviointi

Yhteist 23.04.2024 § 6  
262/01.04.00.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Avi:n 6.11.2023 tekemässä työsuojelutarkastuksessa todettiin, että työn vaarojen arviointia ja selvitystä ei ollut tehty riittävällä tasolla.

Tarkastusraportin mukaan ”Työnantajan on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen riittävän järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta-, vaara- ja kuormitustekijät sekä, milloin niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle. Vaarojen selvitys ja arviointi on tarkistettava olosuhteiden olennaisesti muuttuessa ja se on muutenkin pidettävä ajan tasalla.”

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta käsitteli raportin kokouksessaan 7.12. ja esitti kunnanhallitukselle, että se nimeää työryhmän, jonka tehtävä oli valmistella päätöksentekoon toimet työsuojelutarkastuksessa esille tulleiden puutteiden korjaamiseksi.

Kunnanhallitus nimeisi työryhmän kokouksessaan 18.12.

Työryhmä kokoontui 13.2. ja valmisteli toimintamallin vaarojen selvittämiseksi ja arvoimiseksi. Työntekijöille järjestettiin työyksikkökohtaisesti vebropoll kysely. Vastausten pohjalta esimiehet arvioivat riskitason sekä toimenpiteet vaarojen poistamiseksi tai vähentämiseksi. Arviointityö on osittain vielä kesken.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

**Päätösehdotus:**

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee työryhmän toimenpiteet tiedokseen. Arviointityön tulee olla valmiina toukokuun loppuun mennessä, minkä jälkeen yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta käsittelee ne.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta, [martti.ranta@kuortane.fi](mailto:martti.ranta@kuortane.fi), 0400 484 838

**Työsuojelupäällikön katsaus**Yhteist 23.04.2024 § 7  
296/01.04.00.00/2024

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Martti Ranta

1)Kuortaneen lukiossa tehdään työsuojelutarkastus keskiviikkona 24.4.2024.

Tarkastuksella käsiteltäviä asioita ovat:

- työpaikan perustiedot
- työsuojelupäällikön nimeäminen
- työsuojeluvaltuutetun valinta
- työsuojeluvaltuutetun oikeus saada koulutusta
- työsuojeluhenkilöstön ilmoittaminen työsuojeluhenkilörekisteriin
- työterveyshuollon järjestäminen
- työterveyshuollon toimintasuunnitelma
- työterveyshuollon työpaikkaselvitys
- terveystarkastukset erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavassa työssä
- psykososiaalisten kuormitustekijöiden selvittäminen ja arviointi
- toimenpiteet haitallisten psykososiaalisten kuormitustekijöiden poistamiseksi
- opetus ja ohjaus psykososiaalisen työssä kuormittumisen välttämiseksi
- psykososiaalisen työkuormituksen tarkkailu ja seuranta
- esihenkilöiden tehtävät psykososiaalisen työkuormituksen hallinnassa
- työpaikan edustajien esille tuomat asiat
- työpaikkakierros
- muut esille tulevat asiat

Tarkastuksella kiinnitetään erityistä huomiota työn psykososiaalisten kuormitustekijöiden hallintaan työpaikalla. Työnantajaa on pyydetty toimittamaan viimeistään 18.4.2024 nähtäväksi seuraavat asiakirjat: työterveyshuoltosopimus, työterveyshuollon toimintasuunnitelma, työterveyshuollon työpaikkaselvitys, työn vaarojen selvittämiseen ja arviointiin liittyvät asiakirjat.

2)Kuortaneen kunnan talousarviossa vuodelle 2024 sen investointiosassa on varattu määrärahat 30 000€ oppimisympäristön kehittämiseen. Näillä määrärahoilla on nyt poistettu tekstiililaattamattoja osasta koulua.

Palautteen mukaan toimenpide on ollut oikea.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

**Päätösehdotus:**

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee asian tiedokseen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Työsuojelupäällikkö Martti Ranta [martti.ranta@kuortane.fi](mailto:martti.ranta@kuortane.fi) 0400 484838

Kuortaneen kunta		Pöytäkirja	1/2024	11
Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta	§ 8	23.04.2024		

### **Muut asiat**

Yhteist 23.04.2024 § 8

- käytiin läpi työterveyshuollon kilpailutuksen tilannetta

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.