

Keskusvaalilautakunta

---

Aika 29.04.2024 klo 17:08 - 17:25

Paikka Kuortaneen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 11	Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta ja palkkion määrääminen	5
§ 12	Tilannekatsaus ja ajankohtaiset asiat	6
§ 13	Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastaminen	7
§ 14	Vaalitoimitsijoiden määrääminen yleiseen ennakoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen	8
§ 15	Tiedottaminen / ilmoitus	9
§ 16	Muut asiat	10

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskeli Elina Ilvola Martti Kiviluoma Kaija Kontola Veikko Kuha Sirpa Salo Jaana	jäsen jäsen varajäsen jäsen puheenjohtaja hallintojohtaja	est. §:ssä 11
Poissa	Kattelus Markku		

Käsitellyt asiat 9 - 16

## Allekirjoitukset

Sirpa Kuha  
puheenjohtaja

Jaana Salo  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Elina Eskeli  
pöytäkirjantarkastaja

Veikko Kontola  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 17.05.2024

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kesval 29.04.2024 § 9

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

3/2024

4

Keskusvaalilautakunta

§ 10

29.04.2024

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kesval 29.04.2024 § 10

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Eskeli ja Veikko Kontola

**Keskusvaalilautakunnan sihteerin valinta ja palkkion määrääminen**

Kesval 29.04.2024 § 11  
245/01.02.01.00/2024

Kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan. (Vaalilaki 14 §)

Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtäviä ei voida pitää kenenkään viranhaltijan varsinaisina virkatehtävinä. Näin ollen on syytä päättää keskusvaalilautakunnan sihteerille suoritettavasta erillispalkkiosta

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Keskusvaalilautakunta valitsee itselleen sihteerin europarlamenttivaaleja varten ja päättää hänen palkkiostaan

**Päätös:**

Keskusvaalilautakunta valitsi hallintojohtaja Jaana Salon sihteerikseen ja päätti hänen palkkiokseen 1100 euroa. Lisäksi keskusvaalilautakunta päätti, että hänelle maksetaan 400 euroa takautuvasti tammikuussa 2024 toimitettujen presidentinvaalien lisäpalkkiona.

Hallintojohtaja Jaana Salo asianosaisena ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä tässä pykälässä toimi puheenjohtaja Sirpa Kuha.

## Tilannekatsaus ja ajankohtaiset asiat

Kesval 29.04.2024 § 12  
246/00.00.00.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kunnanhallituksen asiaa koskevat päätökset

- Vaalivalmistelult:
  - tilojen varaukset
  - materiaalit
  - tietoliikenneyhteydet
  - tietokantaan kirjautuminen
- Tulevat toimenpiteet ja niiden valmistelu:
  - ennakkoäänestyksen ja kotiaänestyksen edellyttämät valmistelut
  - ulkomainonta

### Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi

**Päätös:**

Keskusvaalilautakunta merkitsi tiedokseen annetun tilannekatsauksen

## **Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen**

Kesval 29.04.2024 § 13  
292/00.00.00.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen tulee suorittaa siten kuin vaalilain 63 §:ssä säädetään. Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastuksessa noudetaan saman 63 §:n säännösten lisäksi, mitä 66 g §:ssä säädetään.

### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Hyväksytään, että keskusvaalilautakunnan sihteeri sekä asiakaspalvelusihteeri Kaisu Nurmi ja osastosihteeri Anne Niemistö avustavat keskusvaalilautakuntaa tarkastamalla keskusvaalilautakunnalle saapuvat ennakkoäänestysasiakirjat.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

**Vaalitoimitsijoiden määrääminen yleiseen ennakoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen**

Kesval 29.04.2024 § 14  
293/00.00.00.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Vaalilain 17 § (20.5.2016/361) mukaan vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta

Ennakoäänestystä kotimaan yleisessä ennakoäänestyspaikassa toimitettaessa vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla. (Muissa ennakoäänestyspaikoissa, joihin vaalitoimitsijoita on nimetty tai määrätty kaksi tai useampia, riittää että ennakoäänestystä toimitettaessa on saapuvilla yksi vaalitoimitsija.)

Hallintojohtaja Jaana Salo on saanut alustavan suostumuksen vaalitoimitsijan tehtäviin ehdotetuilta henkilöiltä.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Keskusvaalilautakunta päättää nimetä Raija Mäkelän ja Kirsti Lampisen, sekä varalle Eeva Kokon, vaalitoimitsijoiksi kunnan yleiseen ennakoäänestyspaikkaan.

Keskusvaalilautakunta hyväksyy, että lautakunnan sihteeri solmii Mäkelän ja Lampisen kanssa määräaikaisen työsopimussuhteen toimistotyöntekijän tehtävää vastaavin palvelussuhde-ehdoin, heidän toimiessaan vaalitoimitsijana ennakoäänestyksessä.

Keskusvaalilautakunta päättää nimetä Heikki Savelan ja Arja Yli-Honkolan vaalitoimitsijoiksi kotiäänestyksiä varten.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin



Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

3/2024

9

Keskusvaalilautakunta

§ 15

29.04.2024

### **Tiedottaminen / ilmoitus**

Kesval 29.04.2024 § 15  
294/00.00.00.01/2024

liite

- luonnos Eurovaaleja koskevasta ilmoituksesta

### **Päätösehdotus:**

Hyväksytään eurovaaleja koskeva ilmoitus, joka julkaistaan kunnan verkkosivuilla, somekanavissa ja Viiskunta lehdessä.

### **Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

3/2024

10

Keskusvaalilautakunta

§ 16

29.04.2024

### **Muut asiat**

Kesval 29.04.2024 § 16

- Merkittiin tiedoksi keskusvaalilautakunnan seuraava kokous pe 7.6.2024  
klo 19:00

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 9, § 10, § 12, § 13, § 14, § 16**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 15****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Keskusvaalilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi  
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 17.05.2024