

Kunnanvaltuusto

---

Aika 13.05.2024 klo 18:00 - 18:28

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali /teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 19	Hyvinvointikertomuksen seurantaraportti 2023	5
§ 20	Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-31.3.2024	6
§ 21	Selvitys vuonna 2023 kesken olevista ja vuoden loppuun mennessä jätetyistä aloitteista	7
§ 22	Muut asiat	9

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Abdalla Ali	jäsen	
	Haapa-aho Anne	jäsen	
	Honkala Pasi	jäsen	
	Laitila Rauno	jäsen	
	Lampinen Tauno	jäsen	
	Lantela Antti	jäsen	
	Lindahl Tuija	jäsen	
	Mäki-Mustapää Eeli	jäsen	
	Palomäki Seppo	varapuheenjohtaja	
	Peltokangas Jaakko	jäsen	
	Rantanen Jukka	varapuheenjohtaja	
	Ridanpää-Taittonen Annu	puheenjohtaja	
	Salimäki Juha-Matti	jäsen	
	Varila Riikka	jäsen	
	Yli-Hynnälä Antti	jäsen	
	Ylikantola Susanna	jäsen	
	Santanen Alpo	kh:n edustaja	
	Järvikangas Iida	nuva	
	Mustapää Milla	nuva	
	Puolijoki Teemu	kunnanjohtaja	
	Salo Jaana	hallintojohtaja	
	Petäjaniemi Aapo	elinkeinovastaava	
	Ranta Martti	tekninen johtaja	
Poissa	Laitila Arttu		
	Sallila Ville		
	Yli-Kuha Hanna		
	Koivisto Sanna		

Käsitellyt asiat 17 - 22

## Allekirjoitukset

Annu Ridanpää-Taittonen  
puheenjohtaja

Jaana Salo  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Ali Abdalla  
pöytäkirjantarkastaja

Anne Haapa-aho  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 17.05.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kvalt 13.05.2024 § 17

Kuortaneen kunnan hallintosäännön 81 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään 6 päivää ennen kokousta valtuutetuille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kvalt 13.05.2024 § 18

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Ali Abdalla ja Anne Haapa-aho.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ali Abdalla ja Anne Haapa-aho.

**Hyvinvointikertomuksen seurantaraportti 2023**

Khall 25.03.2024 § 52

Valmistelija

Liikuntasihteeri Liisa Reinola

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.9.2023 § 105 Laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021 - 2025. Hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan kuuluu olennaisena osana vuosittainen raportointi kunnanvaltuustolle toteutuneista toimenpiteistä. Nyt käsittelyssä oleva raportti käsittää toteutuneet toimenpiteet syyskuusta 2023 helmikuun 2024 loppuun saakka.

Raportin esittely mukaillee kunnan muiden asiapapereiden muotoiluja, kuten talousarvion ja -suunnitelman muotoilua, sekä asiakirjojen graafisia ohjeistuksia. Raportissa on esitelty indikaattoritietoa erityisesti niiltä osin, joissa on suurin mahdollisuus parantaa Kuortaneen kunnan pisteitä, mutta luettavuus ja ymmärrettävyys on pyritty säilyttämään mahdollisimman hyvänä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 6 §:n mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Lain mukaan kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Liite

Hyvinvointikertomuksen seurantaraportti 2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen seurantaraportin 2023.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

Kvalt 13.05.2024 § 19  
198/00.01.02.00/2024**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Liikuntasihteeri Liisa Reinola, [liisa.reinola@kuortane.fi](mailto:liisa.reinola@kuortane.fi), 040 631 7442

**Talousarvion toteutuminen ajalla 1.1.-31.3.2024**

Khall 22.04.2024 § 65

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja -valtuustolle neljännesvuosittain. Vuoden ensimmäinen ja toinen raportointi sisältää numero-osaan liittyvää aineistoa. Kolmannessa raportissa esitetään arvioita myös talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Mikäli tuotot ja kulut kertyisivät tasaisesti tulisi toteutuman olla ensimmäisen neljänneksen jälkeen 25 %.

Talousarvio on toteutunut pääosin ennakoidusti. Tuotot kertyvät vuosittain takapainotteisesti ja vuoden 2024 ensimmäisen vuosineljänneksen kertymä on 20,4 %. (v. 2023 23,8 %) Kertymän epätasaisuuteen vaikuttaa laskutuslajien erilaiset laskutusrytmit.

Toimintakulut ovat toteutuneet 24 %:sti (vuotta aiemmin, 22,7 %).

Verotulojen kertymä (24,8 %) ensimmäisen vuosineljänneksen ajalta on toteutunut lähes budjetoidusti. Valtionosuuksien toteutuma oli tarkastelujaksolta (25,4 %)

Tytäryhtiöiden KiOy Kuortaneen Asunnot ja Kuortaneen Yritystilojen selvitykset talousarvion toteutumisesta on annettu kunnanhallitukselle tiedoksi ajalta 1.1.-31.3.2024.

Liite

Toteutumavertailu 1.1.- 31.3.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi talousarvion toteutumisen ajalta 1.1. - 31.3.2024.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

Kvalt 13.05.2024 § 20  
284/02.02/2024

-----

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, [jaana.salo@kuortane.fi](mailto:jaana.salo@kuortane.fi) 040 5057 803

**Selvitys vuonna 2023 kesken olevista ja vuoden loppuun mennessä jätetyistä aloitteista**

Khall 06.05.2024 § 83

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Hallintosäännön § 113 mukaan kunnanhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista. Samalla on ilmoitettava mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

**Valtuutettujen vuonna 2022 jättämät aloitteet:**

- 1) Nuorisovaltuuston puheenjohtaja Milla Mustapää jätti valtuuston kokouksessa 31.1.2022 Nuorisovaltuuston laatiman aloitteen moposuorasta Kuortaneen kuntaan.

Toimenpiteet:

- Moposuoralle ei ole toistaiseksi löytynyt sopivaa kohdetta.
- Tarkoitukseen sopivia tieosuuksia kartoitetaan edelleen

- 2) Nuorisovaltuuston edustaja Milla Mustapää jätti valtuuston kokouksessa 26.9.2022 Kuortaneen nuorisovaltuuston puolesta valtuustoaloitteen vanhan Alvarin koulun piha-alueen kehittämiseksi kohtaamispaikaksi kaikenikäisille Kuortanelaisille.

Toimenpiteet:

- Suunnittelutyön edetessä alkuperäinen alue laajeni koko ns hallintokorttelin alueelle, jonka kehittämiseksi aluesuunnitelma hyväksyttiin kunnanhallituksen kokouksessa 24.4.2024

**Valtuutettujen vuonna 2023 jättämät aloitteet:**

- 1) Valtuutettu Riikka Varila jätti valtuuston kokouksessa 30.1.2023 kokoomuksen valtuustoryhmän ja aloitteen allekirjoittaneiden puolesta valtuustoaloitteen tonttikampanjan käynnistämiseksi asukasohjan vahvistamiseksi.

Toimenpiteet:

- Kesällä 2023 järjestettiin "euron tontti" -kampanja, jolloin myynnissä oli valittu joukko keskustan ja Korttesmäen alueen tonteista sekä muutamia tontteja kyliltä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

- 1) päättää merkitä aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet tiedokseen saatetuiksi ja
- 2) päättää todeta edellä mainituista vuoden 2022 aloitteen 2. ja vuoden 2023 aloitteen 1. loppuun käsitellyksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin

-----

Kvalt 13.05.2024 § 21  
338/00.01.01.03/2024

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, [teemu.puolijoki@kuortane.fi](mailto:teemu.puolijoki@kuortane.fi), 050 4066 645



**Muut asiat**

Kvalt 13.05.2024 § 22

Valtuutettu Ali Abdalla jätti kokouksen valtuustoaloitteen karttapohjaisen palautejärjestelmän käyttöönottamiseksi kuntalaisille. Aloitteen oli allekirjoittanut kokouksen valtuustoryhmän jäsenten lisäksi kaksi muuta valtuutettua.

Aloite merkittiin tiedoksi ja annettiin kunnanhallitukselle jatkovalmisteluja varten.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 22**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite:

Korsholmanpuistikko 43, 4 krs, Vaasa

Sähköpostiosoite: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Faksinumero: 029 5642760

Puhelinnumero: 029 5642780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane  
Käyntiosoite: Keskustie 52, Kuortane  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi  
Puhelinnumero: 06 25252000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Pöytäkirja on 17.5.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty