

Kunnanvaltuusto

Aika 26.08.2024 klo 17:30 - 18:15

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali / teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 33	Kauppakirja tilasta Vuollet (46-39)	5
§ 34	Ahjontien asfaltointi / uusi investointikohde	6
§ 35	Jäsenen valitseminen keskusvaalilautakuntaan	8
§ 36	Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024	9
§ 37	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Abdalla Ali	jäsen	
	Haapa-aho Anne	jäsen	
	Laitila Arttu	jäsen	
	Laitila Rauno	jäsen	
	Lampinen Tauno	jäsen	
	Lantela Antti	jäsen	
	Lindahl Tuija	jäsen	
	Mäki-Mustapää Eeli	jäsen	
	Palomäki Seppo	varapuheenjohtaja	
	Peltokangas Jaakko	jäsen	
	Rantanen Jukka	varapuheenjohtaja	
	Ridanpää-Taittonen Annu	puheenjohtaja	
	Salimäki Juha-Matti	jäsen	
	Varila Riikka	jäsen	
	Ylikantola Susanna	jäsen	
	Yli-Kuha Hanna	jäsen	
	Ala-Lahti Jari	varajäsen	
	Santanen Alpo	varajäsen	
	Salminen Annukka	varajäsen	
	Järvikangas Iida	nuva	
	Mustapää Milla	nuva	
	Puolijoki Teemu	kunnanjohtaja	
	Salo Jaana	hallintojohtaja	
	Koivisto Sanna	sivistysjohtaja-rehtori	
	Petäjaniemi Aapo	elinkeinovastaava	
	Ranta Martti	tekninen johtaja	
Poissa	Honkala Pasi		
	Sallila Ville		
	Yli-Hyynilä Antti		

Käsitellyt asiat 31 - 37

Allekirjoitukset

Annu Ridanpää
puheenjohtaja

Jaana Salo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Antti Lantela
pöytäkirjantarkastaja

Tuija Lindahl
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 30.08.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 26.08.2024 § 31

Kuortaneen kunnan hallintosäännön 81 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään 6 päivää ennen kokousta valtuutetuille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 26.08.2024 § 32

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Tauno Lampinen ja Antti Lantela.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuija Lindahl ja Antti Lantela

Kauppakirja tilasta Vuollet (46-39)

Khall 05.08.2024 § 123

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kuortaneen kunnan ja kahden yksityishenkilön välillä on neuvoteltu kauppakirja, jolla kunta ostaa n. 37,2 ha määrälalan tilista Vuollet (300-401-46-39)

Kauppahinta on 200.000 euroa.

Liite

kauppakirjaluonnos

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen allekirjoitettavaksi
- 2) esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä allekirjoitetun kauppakirjan
- 3) esittää valtuustolle, että se päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion investointiosaan maanhankintaa varten 200.000 euron määrärahan, joka katetaan korottamalla talousarvion valtionosuuskohtaa 100.000 eurolla ja rahoitusosan lainanottoa 100.000 eurolla.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Kvalt 26.08.2024 § 33
516/10.00.01.05.00/2024

Tilasta Vuollet 300-401-46-39 on myyjän ja yksityishenkilön välillä tehty 28.6.2024 määrälalan kauppa, joten kunnan kauppa koskee koko jäljellä olevaan tilaa eikä enää määrälalaa.

Allekirjoitettu kauppakirja on päivitetty vastaamaan todellista tilannetta.

Liite

Allekirjoitettu kauppakirja

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Tekninen lautakunta	§ 58	25.06.2024
Kunnanhallitus	§ 125	05.08.2024
Kunnanvaltuusto	§ 34	26.08.2024

Ahjontien asfaltointi / uusi investointikohde

Tekla 25.06.2024 § 58

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Ahjontien perusparantaminen oli vuoden 2023 investointiohjelmassa. Tuolloin suunnitelmaan ei kuulunut tien asfaltointia, vaan se oli tarkoitus tehdä seuraavina vuosina.

Vuoden 2024 investointiohjelmassa on Tervatien keskiosan asfaltointi ja keskusvaraston pihakentän laajennuksen asfaltointi, muttei kuitenkaan Ahjontien parannetun osuuden asfaltointia.

Edellä mainittujen ja budjettikirjaan hyväksytyjen investointikohteitten asfaltoinnin hinnaksi on arvioitu vuodelle 2024 yhteensä 65 000€. Toteutuma tulee olemaan noin 30 000€.

Nyt tulisi tarkastella sitä, olisiko tarkoituksenmukaisempaa asfaltoida myös jo edellisvuonna parannettu Ahjontie nyt, kuin se, että määrärahat varattaisiin seuraavan vuoden 2025 talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää omalta osaltaan, että Ahjontie asfaltoidaan tänä vuonna 2024 ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Päätös:

Kokouksen kuluessa tekninen johtaja teki uuden päätösesityksen;

Tekninen lautakunta päättää esittää uuden investointikohdan vuodelle 2024, Ahjontien asfaltointi 22 000€. Tätä esitetään kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Esittelijän muutettu päätösesitys tuli lautakunnan yksimieliseksi päätökseksi.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Khall 05.08.2024 § 125

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se
1) lisää vuoden 2024 talousarvion investointiosaan uuden investointikohteen Ahjontien asfaltointi
2) myöntää kyseiselle kohteelle 22.000 euron määrärahan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta, martti.ranta@kuortane.fi, 0400 484 838

Kvalt 26.08.2024 § 34
476/10.03.01.03.00/2024

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta, martti.ranta@kuortane.fi, 0400 484

Jäsenen valitseminen keskusvaalilautakuntaan

Khall 03.06.2024 § 101

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.8.2021 (§ 43) valinnut keskusvaalilautakuntaan viisi jäsentä seuraavasti:

Petra Piironen pj., Markku Kattelus vpj., Elina Eskeli, Martti Ilvola ja Veikko Kontola. Sittenmin kunnanvaltuusto on 7.3.2022 (§ 15) myöntänyt Petra Piiroselle eron kunnallisista luottamustehtävistä ja valinnut keskusvaalilautakunnan uudeksi jäseneksi ja puheenjohtajaksi Sirpa Kuhan.

Nyt varapuheenjohtaja Markku Kattelus on edesmennyt ja hänen tilalleen tulee valita uusi jäsen ja niemetä keskusvaalilautakuntaan uusi varapuheenjohtaja kuluvan valtuustokauden ajaksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se
1) valitsee keskusvaalilautakuntaan uuden jäsenen ja
2) nimeää jäsenistä uuden varapuheenjohtajan kuluvan valtuustokauden ajaksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Seppo Palomäki saapui kokoukseen klo 17:06 tämän asian käsittelyn alkaessa. Jukka Rantanen poistui kokouksesta klo 17:06 tämän asian käsittelyn alkaessa.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803Kvalt 26.08.2024 § 35
401/00.00.01.01/2024**Päätös:**

Kunnanvaltuusto päätti valita keskusvaalilautakuntaan uudeksi jäseneksi Antti Koskelan ja nimetä hänet lautakunnan varapuheenjohtajaksi kuluvan valtuustokauden ajaksi.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024

Khall 19.08.2024 § 131

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja -valtuustolle neljännesvuosittain. Vuoden ensimmäinen ja toinen raportointi sisältää numero-osaan liittyvää aineistoa. Kolmannessa raportissa esitetään arvioita myös talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Toisen vuosineljänneksen jälkeen Kuortaneen kunnan toimintatuottojen toteutuma oli 52,8 % ja toimintakulut 52,8 %. Mikäli tuotot ja kulut kertyisivät tasaisesti tulisi toteutuman olla 50 %.

Suurimmat tulosaluekohtaiset poikkeamat hallintokunnittain / tulosalueittain:

Kunnanhallituksen toimintatuotot ovat toteutuneet 58,3 %, toimintakulut 57,0 % ja toimintakate 56,6 %.

Yleishallinnon toimintatuottojen toteutumisessa, 64,1 % näkyy Urheiluopistolta laskutettujen palloiluhallin vuokrien nousu hallista Kuntarahoitukselle maksettavan leasingvuokran mukaisesti. Toimintakuluissa 64,0 % ylitys johtuu lähinnä vuosittain maksettavien kulujen ajoittumisesta ensimmäiselle vuosipuoliskolle sekä lomarahojen maksuaikataulusta.

Rahoitusosan tulos 49,3 % koostuu verotuloista 47,4 %, valtionosuuksista 50,9 % ja muista rahoitustuotoista ja -kuluista 29,9 %.

Elinkeinotoiminnan toimintatuottojen 29,7 % kertymään vaikuttaa pääosin se, että tytäryhtiön isännöintipalvelujen laskutus tapahtuu loppuvuoden puolella. Toimintakulujen 31,1 % toteutuminen alle tasaisen vauhdin johtuu toimintakulujen epätasaisesta kertymisestä.

Tytäryhtiöiden, KiOy Kuortaneen Asunnot ja Kuortaneen Yritystilat, selvitys talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.-30.6.2024 esitetään liitteenä.

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto
Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen

Sivistyslautakunnan toisen neljänneksen toimintatuotot ovat toteutuneet **55,4%**, toimintakulut **51,7 %** ja toimintakate **51,3%**.

Peruskoulutuspalveluiden toimintakulut (**56,5%**) ovat ylittyneet johtuen koulukuljetuksista, jotka jouduttiin kilpailuttamaan kesken sopimuskauden. Sopimukset kilpailutettiin uudelleen koska palvelutuottaja sanoi ne irti.

Lukiokoulutuksen toimintatuotot ovat ennakoitua suuremmat (**138,8%**), johtuen hankeavustuksesta, joista ei tiedetty talousarviota laadittaessa.

Vapaa-aikapalvelujen toimintatuotot ovat ennakoitua suuremmat (**72%**), johtuen hankeavustuksesta, joista ei tiedetty talousarviota laadittaessa. Toimintakulut (43,8%) hankkeen osalta eivät ole kuitenkaan vielä toteutuneet.

Varhaiskasvatuksen toimintatuotot ovat arviointihetken tilanteessa ylittyneet (**59,2%**), johtuen hankeavustuksesta, joista ei tiedetty talousarviota laadittaessa.

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Teknisen lautakunnan toisen neljänneksen toimintatuotot ovat toteutuneet 51,0 %, toimintakulut 54,5 % ja toimintakate 59,1 %.

Tilapalveluiden toimintakulujen (55,7 %) ylitys johtuu pääosin kaukolämmön yksikköhinnoittelun jatkuvasta noususta.

- 2022 kaukolämpö 76,40€/MWh
- 2023 kaukolämpö 91,30€/MWh
- 2024 kaukolämpö 103,22€/MWh

Tilapalveluiden toimintatuotot (57,7 %) ovat ylittyneet mm. suotuisan kiinteistöjen vuokrakertymien vuoksi.

Yhdyskuntatekniikan palveluiden toimintakulujen (57,5 %) ylitykset johtuvat kausiluontoisista kulueristä kuten kesätyöntekijöiden palkkakustannusten osalta, puistot ja yleiset alueet sekä koneiden kunnossapitopalveluiden suuruuden vuoksi.

Yhdyskuntatekniikan palvelujen toimintatuottoihin kirjautuu tytäryhtiöille suoritettua myyntipalvelut. Näitä on ollut alkuvuonna budjetointia vähemmän.

Vesi- ja viemärlaitoksella puhtaan veden myyntituotot ovat olleet vähäisemmät arviolaskituksen vuoksi, tilanne voi korjaantua vuoden lopussa todellisen vesikulutusmäärän selvittyä.

Muilta osin poikkeamat selittyvät tarkastelujaksoon nähden poikkeavasta laskutusrytmistä ja toimintakuluissa näkyy henkilöstön lomarahana kohdentuminen ensimmäisen vuosipuoliskon kuluksi.

Investointien toteumaprosentti tarkastelujaksolla on ollut 10,6 % (netto). Investointihankkeet on suunniteltu ja kilpailutettu talven ja kevään aikana, toteutus tapahtuu pääosin kolmannella sekä neljännellä vuosikvartaalilla.

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Ympäristölautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2024 toteuma 30.6.2024 käyttötalouden osalta on toteutunut seuraavasti:

Ulkoinen	budjetti	toteuma	%
Toimintatuotot	87 500	28 615	32,7
Toimintakulut	-328 500	-130 026	39,6
Toimintakate	-241 000	-101 410	42,1

Ympäristölautakunnan osalta menojen ja tulojen painopiste on kesäaikaisessa toiminnassa ja suurin osa menoista ja tuotoista ajoittuu toisen ja kolmannen vuosineljänneksen osalle.

Rakennuslupia on alkuvuoden aikana ollut huomattavan vähän eikä isoja lupia ole juurikaan ollut ja maa-ainesluvat laskutetaan vuoden viimeisellä vuosineljänneksellä.

Ympäristöpalvelujen toimintatuotoista puuttuu osa tarkastelujaksolle kuuluvia maksutuloja, ja toimintakulujen osalta kaavoituskulut eivät ole toteutuneet suunnitellusti.

Liitteet

Talousarviovertailu 1.1.-30.6.2024

Investointien toteutuma 1.1.-30.6.2024
KiOy Kuortaneen Asunnot ta-vertailu 1.1.-30.6.2024
KiOy Kuortaneen Kuortaneen Yritystilat ta-vertailu 1.1.-30.6.2024

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättää merkitä tiedokseen talousarvion toteutumisen ajalta 1.1.-30.6.2024

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi 050 406 6645

Kvalt 26.08.2024 § 36
531/02.02.02/2024

Liitteet Talousarviovertailu 1.1.-30.6.2024
Investointien toteutuma 1.1.-30.6.2024
KiOy Kuortaneen Asunnot ta-vertailu 1.1.-30.6.2024
KiOy Kuortaneen Kuortaneen Yritystilat ta-vertailu 1.1.-30.6.2024

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi 050 406 6645

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

5/2024

12

Kunnanvaltuusto

§ 37

26.08.2024

Muut asiat

Kvalt 26.08.2024 § 37

Valtuutettu Ali Abdalla jätti valtuustoaloitteen Mäyryn kylän ja Vierteentien alueen kehittämiseksi. Aloitteen oli allekirjoittanut yhdeksän valtuutettua.

Aloite merkittiin tiedoksi ja annettiin kunnanhallitukselle jatkovalmistelua varten.

Liite

Valtuustoaloite

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 31, § 32, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 33, § 34, § 35**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite:

Korsholmanpuistikko 43, 4 krs, Vaasa

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642760

Puhelinnumero: 029 5642780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Käyntiosoite: Keskustie 52, Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 25252000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Pöytäkirja on 30.8.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty