

Kunnanvaltuusto

---

Aika 21.10.2024 klo 18:00 - 18:47

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali / Teams

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 39	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 40	Lukion kehittämissuunnitelman hyväksyminen	5
§ 41	Kiinteistövero selvitys	7
§ 42	Muutosesitys sivistyslautakunnan määrärahoihin vuodelle 2024	10
§ 43	Vastaus tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2023	11
§ 44	Sidonnaisuusilmoitusten käsittely	19
§ 45	Muut asiat	20

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Abdalla Ali	jäsen	
	Haapa-aho Anne	jäsen	
	Honkala Pasi	jäsen	
	Laitila Arttu	jäsen	
	Laitila Rauno	jäsen	
	Lampinen Tauno	jäsen	
	Lantela Antti	jäsen	
	Lindahl Tuija	jäsen	
	Mäki-Mustapää Eeli	jäsen	
	Peltokangas Jaakko	jäsen	
	Rantanen Jukka	varapuheenjohtaja	
	Ridanpää-Taittonen Annu	puheenjohtaja	
	Salimäki Juha-Matti	jäsen	
	Sallila Ville	jäsen	
	Varila Riikka	jäsen	
	Yli-Kuha Hanna	jäsen	
	Kamunen Jari	varajäsen	
	Siljamäki Ulla	varajäsen	
	Santanen Alpo	kh:n edustaja	
	Järvikangas Iida	nuva	
	Mustapää Milla	nuva	
	Puolijoki Teemu	kunnanjohtaja	
	Salo Jaana	hallintojohtaja	
	Koivisto Sanna	sivistysjohtaja-rehtori	
	Petäjaniemi Aapo	elinkeinovastaava	
	Ranta Martti	tekninen johtaja	
	Karonen Katja	rakennustarkastaja	
Poissa	Palomäki Seppo		
	Yli-Hyynilä Antti		
	Ylikantola Susanna		

Käsitellyt asiat 38 - 45

## Allekirjoitukset

Annu Ridanpää-Taittonen  
puheenjohtaja

Jaana Salo  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Tauno Lampinen  
pöytäkirjantarkastaja

Eeli Mäki-Mustapää  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 25.10.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kvalt 21.10.2024 § 38

Kuortaneen kunnan hallintosäännön 81 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään 6 päivää ennen kokousta valtuutetuille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kvalt 21.10.2024 § 39

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Tauno Lampinen ja Eeli Mäki-Mustapää.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tauno Lampinen ja Eeli Mäki-Mustapää.

Sivistyslautakunta	§ 86	25.09.2024
Kunnanhallitus	§ 154	07.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 40	21.10.2024

## Lukion kehittämissuunnitelman hyväksyminen

Sivla 25.09.2024 § 86

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 4.8.2020 Kuortaneen lukion kehittämissuunnitelman laatimisen. Suunnitelman tavoitteeksi kirjattiin lukion opiskelijamäärän nostaminen vuoteen 2025 mennessä 250 opiskelijaan. Tavoite saavutettiin etuajassa ja kunnanvaltuusto asettu vuodelle 2023 tavoitteeksi suunnitelman päivittämisen.

Kokouksessaan 20.4.2023 sivistyslautakunta asetti työryhmän päivittämään suunnitelmaa. Työryhmän puheenjohtajaksi nimettiin sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sihteeriksi sivistysjohtaja-rehtori sekä jäseniksi lukion rehtori, lukion opinto-ohjaaja ja yhteiskoulun opinto-ohjaaja. Lisäksi oppilaskunnan hallitukselle myönnettiin oikeus nimetä työryhmään oma edustajansa ja kunnanjohtajalla, kunnanvaltuuston puheenjohtajalla ja kunnanhallituksen puheenjohtajalla oli puhe- ja läsnäolo oikeus kokouksissa. Työryhmällä oli myös oikeus kutsua kokouksiin tarvittaessa muita asiantuntijaedustajia.

Työryhmä on kokoontunut yhteensä kuusi kertaa. Prosessin alkuvaiheessa todettiin, että lukion toimitilat ovat jäämässä ahtaiksi ja lisäksi todettiin, että lukiolla on edelleen potentiaalia kasvaa myös tulevaisuudessa.

Työryhmän työskentelyn aikana käynnistyi lukion laajennushanke ja nyt päivitetyn kehittämissuunnitelman tavoitteeksi asetettiin lukion opiskelijamäärän kasvattamisen vuoteen 2030 mennessä 350 opiskelijan vetovoimaiseksi yleis- ja urheilulukioksi.

### **Kasvuun vaaditaan, että:**

-Urheilulukion vetovoimaa kasvatetaan yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa niin, että nykyisten lajien pysyminen varmistetaan ja uusia lajeja saadaan lisää.

-Opiskelijat kokevat saavansa huippuvalmennusta ja laadukasta opetusta turvallisessa ja hyvinvoivassa yhteisössä.

-Mahdollisimman moni peruskoulunsa päättävä nuori edelleen valitsee oman kunnan lukion.

-Lukiota markkinoidaan paikallisesti ja alueellisesti.

### **Suunnitelmaan on kuvattu keskeiset keinot tavoitteisiin pääsemiseksi:**

-Varmistetaan laadukas valmennus, opetus, oppimisen tuki sekä toimivat ja riittävät oppilashuoltopalvelut.

-Huolehditaan siitä, että opiskeluun tarkoitettut tilat ovat toimivat ja tarkoituksenmukaiset.

-Kehitetään asumispalveluita huomioiden sekä asuntojen laatu ja määrä ja asumisen ohjaus ja tuki

-Yhteistyön kehittäminen yläkoulun ja muiden lukioiden kanssa.

-Edelleen kehitetään Kuortaneen lukion markkinointia.

Liite Kuortaneen lukion kehittämissuunnitelma

Esittelijä Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

**Päätösehdotus:** Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Kuortaneen lukion kehittämissuunnitelman ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, [sanna.koivisto@edu.kuortane.fi](mailto:sanna.koivisto@edu.kuortane.fi)  
p. 040 5057804

Khall 07.10.2024 § 154

Liite Kuortaneen lukion kehittämissuunnitelma

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Kuortaneen lukion kehittämissuunnitelman.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, [teemu.puolijoki@kuortane.fi](mailto:teemu.puolijoki@kuortane.fi), 050 406 6645

Kvalt 21.10.2024 § 40  
577/00.01.02.00/2024

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, [sanna.koivisto@edu.kuortane.fi](mailto:sanna.koivisto@edu.kuortane.fi)  
p. 040 5057804  
Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, [teemu.puolijoki@kuortane.fi](mailto:teemu.puolijoki@kuortane.fi), 050 406 6645

Ympäristölautakunta	§ 47	10.09.2024
Kunnanhallitus	§ 144	16.09.2024
Kunnanhallitus	§ 152	07.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 41	21.10.2024

## Kiinteistövero selvitys

Ympla 10.09.2024 § 47

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kiinteistöjä koskevien tietojen välittyminen kaupunkien ja kuntien ylläpitämään rakennusrekisteriin on verovelvollisten tasapuolisen verokohtelun kannalta tärkeää. Ajantasaisten kiinteistötietojen välittyminen verotuksen kohteena olevista rakennuksista hyödyttää kuntia taloudellisesti veronsaajina. Eri syistä johtuen merkittävä määrä rakennuksia on kuitenkin jäänyt kiinteistöveron ulkopuolelle, koska ne eivät sisälly minkään viranomaistahon rekisteritietoihin. Tämä aiheuttaa huomattavia taloudellisia menetyksiä kunnille ja asettaa kiinteistönomistajat, niin yksityiset kuin yrityksetkin, eriarvoiseen asemaan verotuksessa. Hankkeen myötä tarkistetaan myös osoiterekisterin tila, joka suuresti helpottaa Hälytyskeskuksen ohjaamien palveluiden perille pääsyä.

Myös MRL:n muutos Rakennuslaiksi tuo tullessaan uusia yhteensopivuus ja tiedonvälitys velvollisuuksia, jotka asettavat uusia vaatimuksia rakennusrekisterin Ryhti yhteen sopivuuden kanssa.

Selvityksen tekeminen kunnan omana työnä on tehokkaampaa ja auttaa kuntalaisten asenteisiin hankkeen tuoman imagon vuoksi, mutta koska myös rakennustarkastajan tehtäviin kuuluu laajasti muutakin kuin rakennuslupa ja -rekisteri asioita, ei sitä ole mahdollista tehdä virkatyön ohella, vaan tarvittaisiin sen tekemään henkilö joka jo osaa asiansa ja on erikoistunut tämän tyyppiseen projektiin, jolloin aikaa ei kulu turhiin yrityksiin ja kokeiluihin, vaan päästään tehokkaasti alkuun ja koko projekti läpi oikeilla ja järkevillä menetelmillä.

Työssä hyödynnetään kunnan rakennusrekisterin, DVV:n rakennus- ja huoneistorekisterin, Verohallinnon kiinteistöverotietojen sekä Maanmittauslaitoksen maastotietokannan, kiinteistörajatiedon ja ortokuvien tietoja. Näiden tietojen avulla selvitetään kiinteistöverotuksessa käytettyjen tietojen sekä kunnan ja DVV:n rakennusrekisterien tila, eroavaisuudet ja mahdolliset puutteet. Työ tehdään kiinteistöittäin rekistereissä olevien tunnistetietojen mukaisesti valitulla asuinalueella tai kattavasti koko kunnan alueella.

Kiinteistöveroselvitys sisältää maastokäyntejä valituilla selvitysalueilla ja avustetaan kiinteistön omistajia rakennusmittauksin kun on tarpeen.

Työn tärkeimmät perustelut:

- rakennusrekisterin valmistelu RYHTIä varten
- rakennustietojen mahdollisimman tasapuolinen kohtelu kaikille kuntalaisille ja toimijoille
- osoitetietojen kattava läpikäynti, korjaukset ja mahdolliset lisäykset auttaa Hälytyskeskusta löytämään tehokkaammin perille
- lisättyjen rakennusten ja olemassa olevien rakennusten tilatietojen korjaaminen todelliseksi tilamääräksi nostaa vuosittaista kiinteistöveron määrää
- keskeneräisten rakennuslupien tilanteen päivittäminen/muistutukset

Kuortaneella voitaisiin keskittyä erityisesti vapaa-ajan ja asuinrakentamisen kiinteistöt (näitä n. 2700 kpl), ja niillä sijaitsevat rakennukset. Näin annettaisiin

kiinteistöjen omistajille mahdollisuus ilmoittaa itse muutoksista ja kunnalle saada todenmukaiset tiedot olemassa olevista rakennuksista ja niiden käyttötarkoituksista ja mahdollisista muutoksista, perusteena kunnan kiinteistöverokertymän muodostumiselle.

Prosessi menisi suunnilleen tämän kaltaisella aikataululla:

1. Tammi-helmikuu. Kiinteistö listan luonti. Tässä käydään kunnan kiinteistöjä läpi manuaalisesti ja samalla luodaan työlistaa. Tässä vaiheessa postitetaan kiinteistö kysely niille kiinteistöille, joiden tiedoissa on epäselvyyksiä tai vajavaisuuksia.

2. Maalis-huhtikuu. Palautuvien kirjeiden läpikäynti ja tästä syntyy samalla "kiertolista" maastokäynneille niille kiinteistöille joiden olemassaolo- ja annetut tiedot ovat edelleen pahasti ristissä/puutteelliset.

3. Touko- heinäkuu. Kiinteistöjen rakennusten mittaus, näiden kirjaaminen aloittaminen rakennustietojärjestelmään.

4. Elo- joulukuu. Kesän rakennusmittausten kirjaaminen ja vuosiraportti lautakunnalle/kunnanhallitukselle.

Vuodessa pystyy käymään läpi n. 1000-1500 kiinteistöä ilman maasto mittauksia, joten Kuortaneella se olisi noin 2 vuoden prosessi jos kesille saisi pari harjoittelijaa tekemään maastokäynnit.

Rahaa projektiin kuluisi n. 70.000 e/vuosi ja kiinteistöverotuotto voisi nousta noin 1.vuoden jälkeen 45.000€-50.000€/vuosi ja toisen vuoden jälkeen n. 20.000-25.000€/vuosi, joten voidaan ajatella että pitemmällä juoksulla tulisi maksamaan itsensä takaisin, samalla saataisiin kuntoon myös osoitteisto, joka kaipaa kunnan päivitystä ja läpikäyntiä.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

**Päätösehdotus:**

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kiinteistöveroselvitys tehdään kunnan omana työnä ja sen tekemiseen palkataan kokenut projektihenkilö, joka on tehnyt vastaavia selvityksiä muillekin kunnille.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Rakennustarkastaja Katja Karonen, [katja.karonen@kuortane.fi](mailto:katja.karonen@kuortane.fi) 0400 179 467

Khall 16.09.2024 § 144

-----

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kiinteistöveroselvityksen laatiminen on kannattavaa ympäristölautakunnan esittelytekstistä ilmenevin perusteluin. Kunnassa on käynnissä talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 valmistelu, jonka yhteyteen myös kyseisen selvityksen määrärahat on tarkoituksenmukaista sisällyttää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää seuraavaa:

Kiinteistöveroselvitys tehdään kunnan omana työnä ja sen tekemiseen palkataan kokenut projektihenkilö, joka on tehnyt vastaavia selvityksiä muillekin kunnille.



Selvityksen kustannukset sisällytetään rakennusvalvonnan vuoden 2025 talousarvioon ja vuoden 2026 taloussuunnitelmaan.

**Päätös:** Asiasta käydyn keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti esitystään niin, että asia palautetaan valmisteluun.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä kunnanjohtajan kokouksessa muuttaman päätösehdotuksen.

Riikka Varila oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana 18:20 – 18:26

Lisätietojen antaja Rakennustarkastaja Katja Karonen, [katja.karonen@kuortane.fi](mailto:katja.karonen@kuortane.fi), 0400 179 467

Khall 07.10.2024 § 152

Valmistelija Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kiinteistöveroselvityksen käynnistäminen palautettiin valmisteluun kunnanhallituksen kokouksessa 16.9.2024 § 144. Kokouksessa oli keskustelussa asioita, joihin liittyen toivottiin selvittämistä ennen päätöksentekoa siitä käynnistetäänkö kiinteistöveroselvitys.

Rakennusvalvonta on tehnyt selvittämistä ja asiaa käsitellään kunnanhallituksen kokouksessa rakennustarkastajan alustamana.

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:** Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää seuraavaa:

Kiinteistöveroselvitys tehdään kunnan omana työnä ja sen tekemiseen palkataan kokenut projektihenkilö, joka on tehnyt vastaavia selvityksiä muillekin kunnille. Ympäristölautakunta päättää selvityksen teon yleiset reunaehdot. Rakennustarkastaja toimii projektihenkilön valvojana ja tukena, sekä tekee tai kuittaa tarvittavat muutokset rakennusrekisteriin.

Selvityksen kustannukset sisällytetään rakennusvalvonnan vuoden 2025 talousarvioon ja vuoden 2026 taloussuunnitelmaan.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin

Rakennustarkastaja Katja Karonen oli asiantuntijana kunnanhallituksen kuultavana tämän asian käsittelyn aluksi.

Lisätietojen antaja Rakennustarkastaja Katja Karonen, [katja.karonen@kuortane.fi](mailto:katja.karonen@kuortane.fi), 0400 179 467

Kvalt 21.10.2024 § 41  
558/02.03.02.00/2024

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Rakennustarkastaja Katja Karonen, [katja.karonen@kuortane.fi](mailto:katja.karonen@kuortane.fi), 0400 179 467

Sivistyslautakunta	§ 89	25.09.2024
Kunnanhallitus	§ 156	07.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 42	21.10.2024

## Muutosesitys sivistyslautakunnan määrärahoihin vuodelle 2024

Sivla 25.09.2024 § 89

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle esitetään seuraavia määrärahamuutoksia.

Toimintakulut:	TA2024	Poikkeama	Tot %	Lisät.
Perusopetuspalvelut	-3 888 400	-1 281 820	67%	-300 000

Peruskoulutuspalveluiden toimintakulut tulevat ylittymään noin 300 000 johtuen lisääntyneistä koulukuljetuskustannuksista. Koulukuljetukset jouduttiin kilpailuttamaan uudelleen, koska yksi palvelutuottaja sanoi sopimuksensa irti kesken sopimuskauden.

Muilta osin talousarviossa pysymistä on vielä vaikea arvioida tarkasti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle edelleen kunnanvaltuustolle, että talousarvioon vuodelle 2024 lisätään perusopetuspalvelujen tulosalueen toimintakuluihin 300.000 euroa.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, [sanna.koivisto@edu.kuortane.fi](mailto:sanna.koivisto@edu.kuortane.fi)  
p. 040 5057804

Khall 07.10.2024 § 156

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää talousarvion 2024 käyttötalousosaan peruskoulupalvelujen tulosalueen toimintamenoihin 300.000 lisämäärärahan.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, [teemu.puolijoki@kuortane.fi](mailto:teemu.puolijoki@kuortane.fi), 050 406 6645

Kvalt 21.10.2024 § 42  
592/02.02.02/2024

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, [sanna.koivisto@edu.kuortane.fi](mailto:sanna.koivisto@edu.kuortane.fi)  
p. 040 5057804  
Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, [teemu.puolijoki@kuortane.fi](mailto:teemu.puolijoki@kuortane.fi), 050 406 6645

**Vastaus tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2023**

Khall 07.10.2024 § 155

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Tarkastuslautakunnan tulee kuntalain 121 §:n (410/2015) mukaisesti suorittaa arviointi siitä, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Arvioinnin lähtökohtana ovat valtuuston tilikaudelle asettamat sitovat tavoitteet. Jos kunnan taseessa olisi kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan olisi arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä. Kuortaneen kunnalla ei taseessa ole alijäämää.

Kunnanvaltuusto käsitteli kokouksessaan 17.6.2024 § 29 tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja päätti pyytää arviointikertomuksessa julkituodista seikoista vastaukset tulosalueilta kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja, että kunnanhallitus ottaa kantaa koko arviointikertouksen sisältöön tulosalueiden kannanottojen lisäksi sekä toimittaa vastaukset tiedoksi kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta voi tarpeen mukaan vielä pyytää tarkennusta kannanottoihin.

Vastaukset tarkastuslautakunnan kysymyksiin on esittelytekstissä jaksoteltu pääosin hallintokuntien alle. Vastaukset tulosalueita koskeviin kysymyksiin on pyydetty toimialajohtajien kautta ja konserniyhtiöitä koskeviin kysymyksiin yhtiöiden toimitusjohtajien kautta.

Tarkastuslautakunta on yleisellä tasolla ottanut kantaa kunnan taloustilanteeseen ja talousarvion toteutumiseen. Tarkennettuja huomioita arviointikertomuksessa on annettu kuntastrategian tavoitteista sekä erikseen joidenkin tuloalueiden osalta talousarviossa esitettyihin tavoitteisiin. Arviointikertomus sisältää myös kohdistettuja kysymyksiä, joihin seuraavaksi esitettävät vastaukset kohdistuvat erityisesti.

**Talous**

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä tasapainoista ja ennakoivaa taloudenhoitoa. Kunnan ja kuntakonsernin suhteellinen velkaantuneisuus on kasvanut. Investoinneissa ja lainanotossa tulee käyttää harkintaa ja ottaa huomioon kunnan taloudellinen kantokyky. Tulevina vuosina kuntien valtionosuuksiin saattaa edelleen kohdistua leikkauksia, mikä tulee ottaa huomioon taloussuunnittelussa.

Vastaus:

*Tarkastuslautakunnan korostama tasapainoinen ja ennakoiva taloudenpito nähdään kunnassa tärkeänä. Vuosina 2024 ja 2025 kunnan investointitaso on korkealla johtuen erityisesti lukion laajennushankkeesta. Myös lainamäärä kasvaa investoinneista johtuen, mutta säilyy lukiohankkeen jälkeinkin edelleen kohtuullisena. Lainatason maltillisena jatkossakin pitäminen on tärkeää, minkä tärkeyttä esimerkiksi lautakunnan esille nostama valtionosuuksien tulevaisuudessa väheneminen korostaa. Kunnan suhteellinen velkaantuneisuus -tunnusluku on kasvanut verotulojen ja valtionosuuksien vähennyttyä sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä. Investointeja tulee harkita tarkasti,*

kiinnittäen huomiota niiden strategianmukaisuuteen sekä samalla esimerkiksi korjausvelan kasvun estämiseen.

### **Kunnanhallituksen alaiset tulosalueet**

Tarkastuslautakunta toivoo strategian näkyvämpää yhdistämistä tavoitteisiin ja toiminnan mittaamista strategian kautta.

*Vastaus:*

*Talousarviokirjan rakennetta kehitetään jatkossa niin, että toiminnalliset tavoitteet johdetaan kohdennetusti vastaamaan eri strategian tavoitteita. Tämä vahvistaa kuntastrategian tavoitteiden toteutumista toiminnassa ja samalla asetettujen tavoitteiden seuranta selkeytyy.*

Viestinnän kehittämiseen tulee lautakunnan näkemyksen mukaan kiinnittää edelleen huomiota. Tavoitteiden toteutumista on vaikea arvioida ilman numeerisia tavoitteita, joten lautakunta kehottaa kehittämään tavoitteiden mittaamiseen konkretiaa.

Kuntamarkkinointikampanjan osalta tavoitetaso ja toteutuma eivät vastaa mittariin.

*Vastaus:*

*Viestinnän mittaamisen vaikeuden ytimessä on usein se, että laadullisille tavoitteille on haastavaa määritellä kvantifioitavia mittareita. Viestintä on myös pitkäjänteistä työtä, jossa numeerisia tavoitteita voidaan asettaa kunnolla vasta useamman vuoden jälkeen (esimerkiksi asukastyytyväisyyskyselyn MPS-mittari). Nettisivujen ja some-seuraajien määriä ja kehitystä on helppo ja halpa tarkastella, joten niitä käytetään monessa kohtaa päämittareina.*

*Toiveena on kehittää viestinnän mittaamista esimerkiksi mediaosumien määrän ja laadun kautta. Numeerisia tavoitteita pyritään kehittämään tulevaisuudessa. Laadukas viestinnän mittaaminen vaatii usein myös yhteistyökumppaneita, joka nostaisi viestinnän kustannuksia.*

*Kuntamarkkinointikampanjan toteutus kohdentui vuodelle 2024. Tavoitetaso oli epähuomiossa asetettu kampanjan loppuun eikä vuodelle 2023. Vuonna 2023 toteutmana oli kampanjan suunnittelu ja käynnistämiseen liittyvät toimet.*

Lautakunta toteaa, että (hyvinvointisuunnitelmassa) lasten ja nuorten hyvinvointiin liittyen tavoitteeksi asetettu perhetyöntekijän viikoittainen käynti alakouluissa ei ole hyvinvointikertomuksen seurantaraportin mukaan toteutunut. Lautakunta kysyy, miksi suunniteltu toimenpide ei ole toteutunut?

*Vastaus:*

*Kuusiolinna Terveys Oy on lopettanut palvelun. Kevätlukukaudella 2024 perhetyöntekijä kävi.*

Uimahallihankkeeseen liittyen tarkastuslautakunta kysyy, onko osakassopimusta päivitetty Kvalt 18.9.2023 § 104 mukaisesti?

*Vastaus:*

*Uimahallihankkeen 28.9.2022 allekirjoitettuun osakassopimukseen on liitetty 30.7.2024 sopimuksen päivitysliite vastaamaan valtuuston 18.9.2023 päätöstä. Kunnanhallitus on hyväksynyt päivitysliitteen 10.6.2024 § 109.*

### **Sivistyslautakunnan alaiset tulosalueet**

Tarkastuslautakunta kysyy, mitä toimenpiteitä opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämiseksi ollaan tekemässä?

Vastaus:

*Sekä perusopetuksessa että lukiossa otetaan käyttöön yhteisöllisyyttä vahvistava, koulukiusaamista ehkäisevä sekä opiskelijoiden hyvinvointia tukeva R-metodi (malli on kehitetty Seinäjoen perusopetuksessa ja Kuortane toimii sen pilottikuntana).*

*Lisäksi Kuortaneen lukion lukiokoulutuksen oppimisen tuen hankkeessa yhtenä tavoitteena on yhteisöllisyyden lisääminen.*

Tarkastuslautakunta kysyy, kuinka kaikki ikäryhmät tullaan ottamaan huomioon vapaa-aikapalveluita suunniteltaessa ja toteutettaessa?

Vastaus:

*Talousarvioehdotuksessa vapaa-aikapalveluiden tavoitteeksi tullaan asettamaan, että kukin toimiala järjestää eri-ikäisille suunnattuja pienempiä tilaisuuksia / tapahtumia tasaisesti ympäri vuoden (asiakkaiden ja asukkaiden toiveita huomioiden).*

*Lisäksi liikuntatoimessa on tavoitteena kohdennettujen liikuntaryhmien kehittäminen ja vakauttaminen.*

Tarkastuslautakunta kysyy, kuka päättää lukion opiskelijamäärästä?

Vastaus:

*Lukion sisäänottomäärästä päättää lukion rehtori ilmoittamalla yhteishakujärjestelmään sisään otettavien opiskelijoiden määrän. Lisäksi lukion rehtorilla on hallintosäännön mukaisesti oikeus ottaa omalla päätöksellään opiskelijoita muille luokille/yhteysshaun jälkeen (toisen asteen nk. jatkuva haku).*

*Lukion rehtori tekee päätökset huomioiden lukion tilojen riittävyyden, Kuortaneen asunnoilla tarjolla olevien opiskelija-asuntojen määrän sekä lukion kehittämissuunnitelman. Lisäksi urheilulukiolaisten kohdalla kuullaan myös yhteistyökumppaneita (urheiluopisto, lajiliitot ja urheiluseurat).*

Tarkastuslautakunta kysyy, kuka vastaa hyvinvointipalveluiden koordinoinnista?

Vastaus:

*Sosiaali- ja terveystaloudet ovat hyvinvointialueen vastuulla ja kuntiin on jäänyt nk. ennaltaehkäisevä työ, joka jakautuu usean hallintokunnan vastuulle. Tällä hetkellä kunnassa ei ole HYTE-koordinaattoria. Vastuualue on sisällytetty kunnan liikuntasuunnitelmaan. Liikuntasuunnitelma vastaa mm. hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman valmistelusta kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.*

### **Teknisen lautakunnan alaiset tulosalueet**

Tarkastuslautakunta kysyy, onko kunnan kiinteistökannan kunnossapito suunnitelmallista ja ennakoivaa?

Vastaus:

*Kyllä on. Tilapalvelulla on käytössä esimerkiksi kiinteistöjen kunnossapidon huolto-ohjelmajärjestelmä, Buildercom, jossa on muistutukset mm. ilmastointien suodattimien vaihtoajankohtiin jne.*

*Tekninen toimi on asettanut ennakkoon talousarviokirjaan esitykset kiinteistöjen kunnostuksiin tarvittavat toimet; vesikatkojen uudistamiset, ilmastointien saneeraukset, kiinteistöjen salaojien tarkistamiset ja patolevyt jne.*

Tarkastuslautakunta kysyy, onko terveysasemalle ja muille sote-kiinteistölle mietitty vaihtoehtoisia käyttötarkoituksia sen varalle, että hyvinvointialue ei jatka vuokralaisena tai supistaa vuokrausastettaan?

*Vastaus:*

*Kunnassa on käytössä tilaaja-tuottaja malli. Tekninen toimi ylläpitää ja rakentaa kiinteistöjä eri hallintokunnille heidän tarpeiden ja toiveittensa mukaisesti, saaden niistä sisäistä tai ulkoista vuokraa.*

*Tekninen toimi ei itse tarvitse omaan toimintaan kyseisiä tiloja. Mikäli hyvinvointialueen vuokranmaksu loppuu kyseisistä tiloista, on hyvä huomioida, että korvaavasta toiminnasta tulisi saada nykyisen mallin mukaisesti ulkoisia tuloja. Jos tilat siirtyisivät esimerkiksi sivistystoimen käyttöön, kunta menettäisi ison osan ulkoisista tuloistaan.*

*Tilat soveltuisivat esimerkiksi asunnoiksi, jolloin tilaajana olisi ilmeisesti asuntotuotantoon perustettu oma yhtiö Kiinteistö Oy Kuortaneen Asunnot.*

Tarkastuslautakunta kysyy, millaisia energiasäästötoimenpiteitä kunnassa on tehty tai suunniteltu tehtäväksi hiilijalanjäljen pienentämiseksi?

*Vastaus:*

*Kuortane on liittynyt kuntien energiatehokkuussopimukseen vuosille 2017-2025 asettaen 7,5 % säästötavoitteen, toteutuma on jo nyt ylittynyt, ollen 143%.*

*Toimenpiteinä on ollut esim. käyttöveden säästösuuttimet, lämmön talteenottojärjestelmät ilmanvaihtoon, valojen ja muiden laitteiden sammuttaminen käytön jälkeen, siirtyminen sähköisiin kokouslistoihin, sähköauto omaan käyttöön, sähköpääkeskusten sulakkeiden ja liittymäkokojen pienentäminen, ruokahävikin vähentäminen, elohopealamput katuväläistuksessa siirryttiin ledeihin ja tarpeen mukaiseen ohjaukseen jne.*

Tarkastuslautakunta kysyy, onko kunnassa ajantasainen pelastussuunnitelma poikkeustilanteita varten?

*Vastaus:*

*Kyllä on.*

*Kiinteistöille on laadittu kohdekohtaiset pelastussuunnitelmat.*

*Kuortaneen kunnan yleinen valmiussuunnitelma on hyväksytty 2021.*

*Sivistystoimella on oma hyväksytty valmiussuunnitelma.*

*Kunnan vesihuoltolaitokselle on laadittu valvontatutkimussuunnitelma, jossa on toimintaohjeet häiriötilanteisiin ja oma turvallisuussuunnitelma.*

*Kunnassa on laajennettu valmiusjohtoryhmä, joka on osallistunut vuosittain Avin järjestämiin koulutus- tai valmiusharjoituksiin.*

Lautakunta ehdottaa asiakaspalvelukyselyn toteuttamista Kokkaamon ateriapalveluihin liittyen.

*Vastaus:*

*Ruoanvalmistus ei ole enää teknisen toimen vastuulla, vaan se on Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:n toimintaa. Keskushallinto on sopimuskumppani kyseiseen asiaan liittyen.*

*Kunnanhallituksen vastauksena aiheeseen liittyen voidaan todeta, että Kokkaamo Ateriapalvelut Oy on toteuttamassa asiakaskyselyn syksyllä 2024.*

## Ympäristölautakunnan alaiset tulosalueet

Tarkastuslautakunta toteaa ympäristölautakunnan osalta muun muassa, että Vilmeikön kaava on edelleen tekeillä ja että samoin tietyt muut kaavat etenevät hitaasti.

Vastaus:

*Vilmeikön kaava on tulossa lokakuussa 2024 ympäristölautakuntaan esitettäväksi eteenpäin hyväksyttäväksi. Kuortaneenjärven pohjoisosan osayleiskaavan 2. osa on tulossa loppuvuodesta 2024 hyväksymiskäsittelyyn.*

## Kuntakonserni

### Kiinteistö Oy Kuortaneen Asunnot:

Tarkastuslautakunta haluaa selvityksen siitä, kuinka yhtiö varmistaa, että se selviää vastuistaan ja velvoitteistaan?

Vastaus:

*Yhtiö on pyytänyt kirjeessään 21.3.2024 kunnalta pääomittamista. Pääomittamisen summaksi yhtiön hallitus oli päättänyt yhden vuoden lainanlyhennyksiä vastaavan määrän, sekä kunnalle avoinna olevien laskujen määrän.*

*Ennen vuoden 2012 lainojen konvertointia, yhtiön toiminnassa on keskitytty lähes pelkästään lainojen korkojen maksamiseen ilman, että lainoja olisi lyhennetty. Myös lisävelkaa on otettu huoneistojen kunnostukseen (Kortepsiha, Tervapiha) 2000-luvun alussa. Se, että lainoja ei ole juurikaan lyhennetty aiheuttaa nykyiset haasteet. Koulumajan ja Vuokratalojen sulautumisen seurauksena edellä mainittu haaste on konkretisoitunut ja selkeämmin tullut esille.*

*Yhtiö on pyrkinyt itsenäisesti parantamaan taloudellista tilannettaan korottamalla vuokria vuoden 2024 alussa. Seuraava vuokrankorotus on vuoden 2025 alussa. Vuokrankorotuksiin vaikuttavat tekijät ovat vuokrasopimuksien indeksikorotusehdot (Vuokratalot, Kotikangas ja Kumaja), sekä Ara-rajoitukset, joiden takia vuokran perusteet pohjautuvat yhtiön kustannuksiin (omakustannusvuokraus). ARA-rajoitusten purkamisesta ja sen vaikutuksista yhtiön toimintaan on aloitettu selvitys.*

*Kunta on teetättänyt alkuvuoden aikana BDO:lla selvityksen yhtiön taloudellisesta tilanteesta. Raportin mukaan yhtiöllä on kolme vaihtoehtoa lisätä käteisvaroja; Lainojen järjestely, lisälainan otto tai kunnan pääomittaminen. Yhtiö on selvittänyt vaihtoehdot. Säästötoimenpiteitä, joista olisi nopea apua, on vaikea löytää. Vaihtoehdot lainojen uudelleen järjestely tai lisälainan otto aiheuttavat enemmän taloudellisia haasteita, mitä tällä hetkellä yhtiöllä on. Taloudellisesti järkevimmäksi korjausliikkeeksi talouden tasapainottamiseen olisi kunnan pääomittaminen. Lisätoimenpiteitä säästämisestä keskustellaan hallituksen kanssa myös jatkossa.*

Tarkastuslautakunta haluaa selvityksen myös siitä, kuinka yhtiö aikoo vastata lisääntyneeseen asuntotarpeeseen tulevaisuudessa?

Vastaus:

*Yhtiö ei näe, että tällä hetkellä olisi tarvetta täysin uusien kiinteistöjen rakentamiselle. Tyhjentyneitä huoneistoja on muutettu opiskelijoiden käyttöön. Vuosien saatossa jopa kaksi kokonaista rivitaloa ja kolmannessa kiinteistössä ei ole kuin 5 huoneistoa 18 huoneistosta muiden kuin opiskelijoiden käytössä. Vapaita huoneistoja lokakuun alussa yhtiöllä on noin 20 kpl.*

*Yhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan päämääränä tässä taloudellisessa tilanteessa on tervehdyttää yhtiö vakaalle pohjalle jatkuvuuden takaamiseksi.*

*Päämääränä on, että yhtiö pystyisi huolehtimaan ja peruskorjaamaan olemassa olevia kiinteistöjä. Talousarvioiden mukaan yhtiön käyttöaste tulisi olla liki 93 %, jotta vuokrat ja kulut kohtaisivat toisensa. Tämä tarkoittaa siis sitä, että kappalemääräisesti vapaita huoneistoja ei voida ylläpitää ympäri vuoden. BDO:n raportissa on otettu kantaa myös yhtiön merkittävään korjausvelan määrään.*

*Yhtiö on selvittänyt myös mahdollisuutta vapaarahoitteisen asuntotuotannon hankkimiseen. Täysin sopivaa yhteistyökumppania ei ole löytynyt toteuttamiskelpoiseen rakentamiseen tämänhetkisessä taloustilanteessa. Yhtiö kuitenkin suhtautuu positiivisesti eri vaihtoehtoihin.*

Tarkastuslautakunta haluaa selvityksen myös siitä, kuinka huomioidaan muiden kuin opiskelijoiden vuokra-asuntotarpeet?

*Vastaus:*

*Yhtiössä on muutettu tyhjinä olevia huoneistoja opiskelijoiden käyttöön. Lisäksi yksityisiltä henkilöiltä on kysytty mahdollisuuksia opiskelijoiden majoitukseen. Jotkut ovat tehneet tyhjistä, isommista huoneistoista opiskelijoille tarkoitettuja majoitustiloja. Syksyllä 2024 tyhjiä majoituspaikkoja opiskelijoille on vapaana liki 20 paikkaa.*

*Yhtiö on tehnyt selvitystä lisäkiinteistön hankkimisesta opiskelijoiden majoitukseen, mutta taloudellinen tilanne ei salli lisävelan ottamista.*

#### Kiinteistö Oy Kuortaneen Yritystilat

Tarkastuslautakunta kysyy, onko yrityksille riittävästi houkuttelevia liiketiloja?

*Vastaus:*

*Kuortaneella on jonkin verran vapaana erilaisia liiketiloja. Liiketilojen markkinat ovat kuitenkin suhteellisen pienet, joten kysyntä ja tarjonta eivät välttämättä aina kohtaa. Kiinteistö Oy Kuortaneen Yritystilat pyrkii löytämään asiakkaille tarpeisiin sopivat tilat omista tai yksityisten omistajien kiinteistöistä ja välittää maksutta tietoa myös tarjolla olevista yksityisten omistajien vapaista liiketiloista.*

*Kuortaneen kunnalla on tarjolla runsaasti valmiita kaavoitettuja liiketontteja. Monen yrityksen on mahdollista saada investointitukea toimitilojen rakentamiseen. Kiinteistöyhtiöt eivät voi lähtökohtaisesti investointitukea saada. Kuortaneen kunta tarjoaa neuvontaa yrityksille investointitukien suhteen.*

Tarkastuslautakunta kysyy myös, onko valmiita suunnitelmia tai kaavoja uusien toimitilojen osalta, jos tarvetta ilmenee?

*Vastaus:*

*Kiinteistö Oy Kuortaneen Yritystilat seuraa aktiivisesti paikallista kiinteistömarkkinaa ja käy neuvotteluja yhtiölle sopivien kohteiden suhteen. Uuden kiinteistön yhtiö osti vuonna 2022. Yhtiö pyrkii myös kehittämään kohteita vastaamaan paremmin tämän päivän kysyntää.*

*Yhtiöllä on valmius käynnistää neuvottelut myös uusien tilojen rakentamisen suhteen, jos tarvetta ilmenee.*

*Kuortaneen kunnalla on tarjolla runsaasti valmiita kaavoitettuja liiketontteja.*

#### **Henkilöstö**

Tarkastuslautakunta kysyy, kuinka työpaikkaselvityksessä esiin nousseisiin kehityskohteisiin aiotaan puuttua?

*Vastaus:*



*Henkilöstön työhyvinvointiin vaikutetaan johtamisen ja esimiestyön tukemisella. Tavoitteena on säännölliset kehityskeskustelut tai työyksikkökohtaiset ryhmäkeskustelut esimiehen kanssa. Näin palautteen antaminen puolin ja toisin on luontevaa. Kunnan sisäinen intra, "Nokinetti" on uusi tehokas tiedotuskanava henkilöstölle. Nokinettiin on koottu henkilöstön oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyvät tiedot sekä työn tueksi tarvittavaa tietoa. Myös ajankohtaiset henkilöstöä koskevat tiedotteet ja uutiset julkaistaan Nokinetissä.*

Tarkastuslautakunta kysyy, miten työntekijöitä saataisiin sitoutumaan Kuortaneelle?

*Vastaus:*

*Vuonna 2023 vakinaisen henkilöstön tulovaihtuvuus on ollut 6,81 ja lähtövaihtuvuus 8,33 (Henkilöstökertomus 2023). Päätyneissä vakinaisissa työsuhteissa huomattava osuus on eläköityneitä. Sijaisten osalta vaihtuvuutta on enemmän, jossa taustalla on usein elämäntilanteeseen liittyvät asiat. Kunnan näkemyksen mukaan työntekijöiden sitoutuminen Kuortaneelle on hyvä. Sitä voidaan ylläpitää ja edelleen parantaa esimerkiksi edellä kuvatuilla työhyvinvointitekijöillä.*

### **Kunnanhallituksen kannanotto koko arviointikertomuksen sisältöön**

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt arviointikertomuksessa huomiota tärkeisiin asioihin niin talouden kuin toiminnankin osalta. Lautakunnan korostukset esimerkiksi huolellisesta taloudenpidosta investointisuunnitteluineen ja toiminnan strategianmukaisuudesta ovat tärkeitä. Kunnassa otetaan huomioon lautakunnan kirjaukset.

Tarkastuslautakunnan esille nostama toive siitä, että kunnan laatimista raporteista olisi saatavissa vertailutietoa useammalta vuodelta pidetään mielessä ja tarkastellaan mahdollisuutta toiveen toteuttamiseen ainakin osassa raporteista.

Kunnanvaltuusto on 18.9.2024 § 105 hyväksynyt uuden hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman, ja sen ensimmäinen seurantaraportti on jo valmistunut ja käsitelty kunnanvaltuustossa (kvalt 13.5.2024 § 19). Hyvinvointisuunnitelman toteutumista seurataan ja seurannan tulokset vaikuttavat kunnan toimintaan.

Kuntastrategia on oleellinen kunnan toimintaa ohjaava asiakirja, ja sen sisällön konkretisoituminen talousarviossa ja -suunnitelmassa on tärkeää. Tulevan valtuustokauden myötä strategia uudistetaan, ja valmistelutyössä osataan huomioida entistä paremmin strategian toiminnan ohjaavuus.

Tarkastuslautakunnan tekemä kunnan talouden analysointi kriisikuntamittarien valossa on hyvä ja avaava.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

**Päätösehdotus:**

Kunnanhallitus

- 1) esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee esittelytekstiin sisällytetyt vastaukset tiedoksi
- 2) antaa vastaukset tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

Tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Seppo Palomäki ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, [teemu.puolijoki@kuortane.fi](mailto:teemu.puolijoki@kuortane.fi), 050 406 6645

Kvalt 21.10.2024 § 43  
681/00.03.01/2024

-----

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, [teemu.puolijoki@kuortane.fi](mailto:teemu.puolijoki@kuortane.fi), 050 406 6645

**Sidonnaisuusilmoitusten käsittely**

Tarkla 10.10.2024 § 37

Tarkastuslautakunnan tehtävistä koskien sidonnaisuusilmoitusten valvontaa säädetään kuntalain (410/2015) 84 §:ssä sekä kunnan hallintosäännön 67 §:ssä.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtia sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Saapuneet sidonnaisuusilmoitukset esitellään kokouksessa.

**Päätösehdotus:**

Käydään läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja viedään ne valtuustolle tiedoksi.

**Päätös:**

Saapuneita sidonnaisuusilmoituksia ei ollut. Viedään tämä tiedoksi valtuustolle. Lisäksi tarkastuslautakunta haluaa viedä valtuuston tiedoksi, että kaikki ilmoitusvelvolliset eivät ole sidonnaisuuksiaan rekisteriin ilmoittaneet useista pyynnöistä huolimatta.

Kvalt 21.10.2024 § 44

-----

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto merkitsi asian tiedokseen.

Lisätietojen antaja

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, Hanna Yli-Kuha, [hanna.ylikuha@gmail.com](mailto:hanna.ylikuha@gmail.com),  
040 5650 833  
Hallintojohtaja Jaana Salo, [jaana.salo@kuortane.fi](mailto:jaana.salo@kuortane.fi), 040 5057 803

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

6/2024

20

Kunnanvaltuusto

§ 45

21.10.2024

**Muut asiat**

Kvalt 21.10.2024 § 45

-

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40, § 43, § 44, § 45**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 41, § 42****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite:

Korsholmanpuistikko 43, 4 krs, Vaasa

Sähköpostiosoite: [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

Faksinumero: 029 5642760

Puhelinnumero: 029 5642780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane  
Käyntiosoite: Keskustie 52, Kuortane  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi  
Puhelinnumero: 06 25252000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Pöytäkirja on 25.10.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty