

Tekninen lautakunta

Aika 22.10.2024 klo 18:00 - 20:02

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 84	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 85	Talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuoden kolmen ensimmäisen neljänneksen osalta 1.1.-30.9.2024	5
§ 86	Riskienhallinta, arviointi ja raportointi	7
§ 87	Talousarvioesitys vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027	10
§ 88	Investoinnit vuodelle 2025 ja vuosille 2026-2027	12
§ 89	Tiedonantoja	13
§ 90	Muut asiat	14
§ 91	Lausunto Kuortaneen kunnan uuteen rakennusjärjestysluonnokseen	15

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

10/2024

2

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Abdalla Ali Haarajärvi Annika Lantela Antti Pesonen Nora	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	poistui kokouksesta klo 19:45 § 90 käsittelyn jälkeen
	Salminen Annukka Virtaniemi Jyrki Yli-Hynnälä Antti Lampinen Tauno Haapa-aho Anne Puolijoki Teemu Ranta Martti	jäsen jäsen puheenjohtaja kh: edustaja kh:n puheenjohtaja kunnanjohtaja tekninen johtaja	

Allekirjoitukset

Antti Yli-Hynnälä
puheenjohtaja

Martti Ranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

83 - 91

Pöytäkirjan tarkastus

Ali Abdalla
pöytäkirjantarkastaja

Antti Lantela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 28.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 22.10.2024 § 83

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §119) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuortaneen kunta		Pöytäkirja	10/2024	4
Tekninen lautakunta	§ 84	22.10.2024		

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 22.10.2024 § 84

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Ali Abdalla ja Antti Lantela.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ali Abdalla ja Antti Lantela

Talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuoden kolmen ensimmäisen neljänneksen osalta 1.1.-30.9.2024

Tekla 22.10.2024 § 85
703/02.02.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja -valtuustolle neljännesvuosittain. Vuoden ensimmäinen ja toinen raportointi sisältää numeroosaan liittyvää aineistoa. Kolmannessa raportissa esitetään arvioita myös talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2024 toteutuma 30.9.2024 käyttötalouden osalta on toteutunut seuraavasti:

Ulkoinen	budjetti	toteutuma	%
Toimintatuotot	1 816 600	1 391 967	76,6
Toimintakulut	-3 214 200	-2 429 510	75,6
Toimintakate	-1 397 600	-1 037 543	74,2

Kuten lukemista näkyy ulkoinen tulokertymä ja ulkoiset toimintamenot ovat yli 75%, joka olisi ajankohtaan oikeuttava oikea taso.

Suurempaan tulokertymään on vaikuttanut kiinteistöihin kohdistuva budjetoitua suurempi vuokrakertymä.

Ulkoisia toimintamenoja on kertynyt enemmän mm. koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut, kiinteistöjen lämmityskulut ja tilapalveluiden ulkopuolelta vuokrattujen tilojen kuluerät.

Muuten toiminta on ollut vilkasta ja työntäyteistä tähän asti ja jatkunee koko loppuvuoden.

Kunnan investointien osalta toteutuma 30.9.2024 on seuraavanlainen:

	budjetti	toteutuma	%
Inv. nettomenot - 2 580 000		- 1 533 690	59,4

Iso osa investointikohteista ovat jo valmistuneet, mutta isoja kohteita on vielä työn alla tai laskuttamatta, kuten Lukion laajennus, Harjuntien ja Rantatien loppuosan parantaminen, Rantatien loppuosan vesijohdon uudistaminen sekä yksityisteiden parantamisen kuntaosuusraha (Polttoturpeentie-Hanhilammentie).

Yksityiskohtaisemmat talousarvion toteutumätiedot ovat nähtävänä kokouskutsun mukana toimitetusta kirjanpidon tulosteesta.

liite

kirjanpidon tulosteet

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Riskienhallinta, arviointi ja raportointi

Tekla 22.10.2024 § 86
704/02.02.01.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Kuortaneen kunnassa hyväksyttiin riskienhallinnan ohje lokakuussa 2018, minkä jälkeen havaitut riskit arvioitiin laajasti kunnan kaikilla toimialoilla ja kaikissa yksiköissä. Ohjeen mukaan riskienhallinnan tulee liittyä osana vuosittaiseen toiminnan ja talouden suunnitteluun. Vuoden 2024 talousarviossa toiminnan suunnittelun vuosikalenterissa on syyskuulle kirjattu, että hallintokunnat ja tytäryhtiöt arvioivat ja raportoivat riskit talousarvioesityksensä yhteydessä.

Riskien tunnistamisen tavoitteena on luoda kattava luettelo riskeistä. Jotka voivat estää tavoitteiden saavuttamisen ja haitata tai viivästyttää sitä. Tärkeää on tunnistaa myös sellainen riski, joka liittyy jonkin mahdollisuuden hyödyntämättä jättämiseen. Riskien tunnistaminen mahdollisimman kattavasti on tärkeää, koska tunnistamattomia riskejä ei voi hallita.

Syksyn 2024 arviointitilanteessa käydään läpi edellisessä arvioinnissa havaitut riskit etenkin niihin kohdistuneiden toimenpiteiden vaikutus riskitasoon. Mikäli toimenpiteet havaittujen riskien hallitsemiseksi vaativat investointeja, tulee ne huomioida talousarviossa.

Toiminnalliset riskit:

- Vesi- ja viemärlaitoksen osalta energian saantihäiriöt; Porrasoajalla vesisäiliötilavuutta normaalioloissa kuitenkin riittävästi. Tukkuvesitoimittajalla Lappavesi Oy:llä on tarpeelliset varavoimalähteet veden pumppaamiseksi.

-Energiakriisin aiheuttamat lyhytaikaiset sähkökatkokset; Kunnalle on hankittu varavoimakoneita ja ennakkosuunnitelmaa on laadittu.

-Sodanuhka, varaosien saannin estyminen; Varastojen säännöllinen inventaario. Varapumppuja on aina varastossa.

- Vesijohtoverkoston saastuminen jätevesipumppaamoissa sijaitsevien vesijohtojen kautta, jos ne rikkoontuvat; Lisätty ja lisätään edelleen takaiskuventtiilejä pumppaamoihin. Ylä- ja alavesisäiliöiden säännöllinen tarkastus ja puhdistus.

- Tilapalvelussa kadonneen avaimen avulla tunkeudutaan luvattomasti julkisiin tiloihin; Vapaat avaimet säilytetään huolellisesti olemassa olevan suunnitelman mukaan ja henkilökuntaa on kehoitettu huolehtimaan erityisellä tarkkuudella omista avaimistaan.

- Tilapalvelussa luottamuksellisten tietojen vuotaminen; Keittiöllä näkyvillä asiakastietoja. Tiedot jatkossa näkyvillä vain työaikana, jonka jälkeen ne siirretään lukittuun tilaan. Keskuskeittiötoiminnot on In-House yhtiö Kokkaamon hallinnassa.

Vahinkoriskit:

- Vesi- ja viemärlaitoksen osalta putkirikko; Sekä vanhaa vesijohto- että jätevesiverkostoa on uusittu ja saneerattu erillisen suunnitelman mukaan. Hanke jatkuu

edelleen. Talousarviovuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026-2027 on varattu määrärahat parantamishankkeisiin.

- Tilapalvelussa rakennuspalo; Estetään säännöllisillä palotarkastuksilla ja pitämällä pelastussuunnitelmat ajan tasalla; Näin on toimittu kuluvan vuodenkin aikana ja käytäntöä jatketaan.

-Kunnan kiinteistöihin kohdistuvat mahdolliset ilkvallanteot. Poliisikameran asentaminen Keskustielle vähentäisi mahdollista riskiä.

- Ruoanvalmistuskalusto hajoaa tai astianpesukone menee rikki; Vaihtoehtoisen valmistusmenetelmän kehittäminen ja kertakäyttöastioiden varaaminen. Nämä toiminnot on In-House yhtiö Kokkaamon varautumisessa.

Strategiset riskit:

- Henkilökunnan sairastuminen. Jos vesilaitoksen henkilökunta ja laitosmiehet sairastuvat samanaikaisesti tai kouluissa ei ole yhtään palvelutyöntekijää; Henkilökuntaa on muistutettu huolehtimaan henkiökohtaisen kunnan ja terveyden ylläpidosta. Tilapalveluun onnistuttu rekrytoimaan muualle siirtyneiden työntekijöiden tilalle moniosajia. Vuoden 2024 syksyllä aloittaa myös uusi työnjohtaja teknisessä toimessa.

-Kaukolämmön saatavuuden varmistaminen; Käydään läpi yhdessä kaukolämmön toimittajan kanssa heidän varautumissuunnitelma häiriötilanteissa. Kunta rakentanut myös kiinteistöjä, joissa on vaihtoehtoinen lämmitysjärjestelmä (maalämpö ja ilmalämpöpumpputekniikka).

Taloudellinen riski:

- Hyvinvointialue ei vuokraa kaikkia sovittuja kunnan sote-kiinteistöjä käyttöönsä. Pidetään tilat niin hyvässä kunnossa, ettei tekosyitä tai muita todellisia syitä vuokraamisen sopimisen esteeksi löytyisi.

- In-House yhtiön kylmälaitteet hajoavat ja elintarvikkeet siten pilaantuvat työajan jälkeen; Kylmiöissä hälytysjärjestelmä joka ohjautuu päivystävälle laitosmiehelle. Yhteistyö kunnan ja In-House yhtiön välillä.

-Kunnan tytäryhtiöiden mahdollinen siirtyminen käyttämään yksityisiä kiinteistöhuoltoyhtiöitä kunnan oman tilapalveluiden sijaan; tekninen toimi menettäisi silloin myyntituloja. Tehdään hyvää yhteistyötä tytäryhtiöiden kanssa ettei tarvetta siirtoon syntyisi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee esittelytekstissä olevan päivitetyn riskitaulukon tiedokseen saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Tilapalveluiden kohtaan lisättiin yksimielisesti lisäkappale;

-Kunnan kiinteistöihin kohdistuvat mahdolliset ilkvallanteot. Poliisikameran asentaminen Keskustielle vähentäisi mahdollista riskiä.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Talousarvioesitys vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027

Tekla 22.10.2024 § 87
705/02.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Kunnanhallitus on kokouksessaan 02.09.2024 § 138 antanut lautakunnille seuraavat ohjeet vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman laadintaan;

Laadinnan lähtökohdat

Kuntatalouden tilanne on heikkenemässä mm. verorahoituksen vähenemisen vuoksi, mikä tulee huomioida taloussuunnittelussa.

Kuortaneen kunnan vuoden 2023 tulos oli 1.181.868,69 euroa ylijäämäinen. Tämän ylijäämäkirjauksen jälkeen kunnan taseessa ylijäämää on 8.608.120,94 euroa.

Talousarvio vuodelle 2024 on 211.900 euroa ylijäämäinen ja toisen kvartaalin toteutuman perusteella voidaan tässä vaiheessa arvioida talousarvion toteutuvan suunnitellusti.

Laadintaohjeet perustuvat päätöshetkellä käytettävissä oleviin arvioihin ja laadintakehyslaskelmiin keskeisistä tuloperusteista eli verotulo- ja valtionosuusarvion. Näiden perusteiden muuttuessa voidaan ohjeita joutua täydentämään.

Hallintokuntien tulee antaa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksensä viimeistään 23.10.2024 Käyttötaloudessa tulee kiinnittää huomiota erityisesti myös niiden pysyvien kustannusten budjointiin, jotka vuonna 2025 toteutuivat vasta osan vuotta.

Käyttötalous

Hallintokuntien tulee palvelutoiminnan suunnittelussa huomioida kehittämisenäkökulma ja erityisesti lainsäädännöstä sekä kunnan väestörakenteen muutoksista johtuvat toiminnan muutokset. Elinkeinoitoimen tavoitteiden ja toimenpiteiden tulee tähdätä edistämään paikkakunnan työpaikkamäärän kehittymistä.

Toimintamenojen kasvuun sallitaan maksimissaan 2,0 prosentin kasvu kuluvan vuoden muutettuun talousarvioon nähden.

Henkilöstön palkkamenoihin varataan 0,5 prosentin korotus verrattuna vuoden 2024 toteutumaan. Sivukulut (sosiaaliturva-, työttömyysvakuutus-, tapaturma- ja ryhmähenkivakuutusmaksut sekä palkkaperusteiset eläkevakuutusmaksut (Kuel, Vael)) syötetään talousarvioon keskitetysti yleishallinnon toimesta.

Uusia virka- ja työsuhteita ei lähtökohtaisesti tule perustaa. Toiminnan tai sen kehittämisen kannalta välttämättömät uudet virat tai työsuhteet tulee olla erittäin perusteltuja. Palvelussuhteiden täyttölupamenettelyä jatketaan.

Toiminnalliset tavoitteet

Talousarvion toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet tulee johtaa kunnanvaltuuston hyväksymästä strategiasta. Asetettaville tavoitteelle tulee asettaa selkeästi mitattavat mittarit toteutumisen seurantaan varten.

Tytäryhteisöille asetetaan toiminnan ja talouden tavoitteet yhteisten neuvottelujen pohjalta. Ne johdetaan kuntastrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisöjen mahdollisista omista strategioista ja liiketoiminnasta.

Teknisen toimen edellisen vuoden (2024) talousarvion ulkoiset menot oli budjetoitu -3 214 200 €, joihin sisältyi henkilöstökulut - 1 486 200 € ja ulkoiset tulot +1 816 600 €.

Tekninen lautakunta on käsitellyt talousarvioehdotusta iltakouluissaan 2.10.2024.

liite	tuloste talousarvioluvuista tekni­sen lautakunnan toiminnalliset tavoitteet
Esittelijä	Tekninen johtaja Martti Ranta
Päätösehdotus:	Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle vuoden 2025 talousarvioehdotuksen, jossa käyttötalouden ulkoiset tulot ovat + 1 937 300€, ulkoiset menot - 3 361 700€ ja ulkoiset nettomenot - 1 424 400€.
Päätös:	Ehdotus hyväksyttiin. Lisät­tiin kuntatekniikan hallinnon alaisen tulosalueen osion strategiakohtaan tavoitteeksi "Peruskoulun ja lukion kehittäminen" toimenpiteeksi "Lukiorakennuksen laajentaminen".
Lisätietojen antaja	Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Investoinnit vuodelle 2025 ja vuosille 2026-2027

Tekla 22.10.2024 § 88
706/02.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Kunnanhallitus on kokouksessaan 02.09.2024 § 138 antanut lautakunnille seuraavat ohjeet vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman laadintaan;

Investoinnit

Uudet investointikohteet edellyttävät erittäin tarkkaa harkintaa ja niiden tulee perustua kunnanvaltuuston hyväksymään strategiaan. Lautakuntien tulee asettaa suunnittelemansa investoinnit tärkeysjärjestykseen. Investointiohjelman ulkopuolelle jäävät mahdolliset leasing-rahoituksella rahoitettavat hankkeet, joiden rahoituskulut tulee sisällyttää käyttötalouden kuluihin.

Tekninen lautakunta on käsitellyt talousarvioehdotusta iltakouluissaan 2.10.2024.

liite

Investointitaulukko vuosille 2025 - 2027

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle investointimäärärahavarauksia lopullista kunnan talousarviovalmistelua varten vuosille 2025- 2027 liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Kuortaneen kunta		Pöytäkirja	10/2024	13
Tekninen lautakunta	§ 89	22.10.2024		

Tiedonantoja

Tekla 22.10.2024 § 89

Toimielimelle saapuneet kirjeet ym:

- teknisen johtajan ja kunnanrakennusmestarin hankintapäätökset ajalta 18.9. - 22.10.2024. Päätökset nähtävänä kokouksessa.

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi ja päättää, ettei viranhaltijapäätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Hankintapäätöksiä ei ollut.

Lisäksi tuotiin julki Kortesmäen kuntopolun rakentamisen yhteydessä tapahtunutta reittipoikkeamaa ja sen vaatimaa korjaustarvetta.

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

10/2024

14

Tekninen lautakunta

§ 90

22.10.2024

Muut asiat

Tekla 22.10.2024 § 90

- seuraava kokous 19.11.2024 klo 18:00
- Jouluruokailu Haapaniemessä ti 10.12.2024
- Lautakunnan jäsen Nora Pesonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19:45

Lausunto Kuortaneen kunnan uuteen rakennusjärjestysluonnokseen

Tekla 22.10.2024 § 91
742/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja

Kuortaneen kunnan ympäristölautakunta on laittanut vireille rakennusjärjestyksen uudistamisen ja nyt on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä rakennusjärjestysluonnos.

Rakennusjärjestys on laadittu vastaamaan 1.1.2025 voimaan tulevaa rakennuslain vaatimuksia.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä rakennusjärjestysluonnos ovat nähtävillä, kunnan kirjastossa (kirjastokuja 4, 63100 Kuortane) sekä kunnan internet sivuilla <https://kuortane.fi/arkisto/ilmoitukset/> 17.10.2024 -17.11.2024 välisen ajan.

Osallisilla on mahdollisuus esittää kirjallisesti mielipiteensä 7.11.2024 mennessä. Myös tekniselle lautakunnalle on lähetetty lausuntopyyntö.

liite

osallistumis- ja arviointisuunnitelma
rakennusjärjestysluonnos

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa lausuntonaan kohtaan 3.1 § Rakennuspaikalle asetettavat vaatimukset;

"Rakennuspaikan tulee olla sijainniltaan, muodoltaan ja maastosuhteiltaan rakentamiseen sovelias. Sille tulee olla järjestettävissä kulkuyhteys sekä vesi-, jätevesi- ja jätehuolto. Asemakaava-alueen ulkopuolella rakennuspaikan vähimmäiskoko on 2000 m²."

Alkuperäisessä luonnoksessa rakennuspaikan vähimmäiskooksi oli esitetty asemakaavan-alueen ulkopuolelle 1000m².

Muilta osin teknisellä lautakunnalla ei ole huomautettavaa uuteen rakennusjärjestysluonnokseen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 91**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 28.10.2024