

TARJOUSPYYNTÖ KUORTANEEN KUNNAN HALLINNON JA TALouden TARKASTUSPALVELUISTA

Kuortaneen kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjoustanne Kuortaneen kunnan, kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta 2025 - 2028 vastaavilta vuosilta.

Lisäksi tarjousta pyydetään

- 1) tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävistä ja
- 2) kunnan tytäryhteisöjen tarkastuksesta.

1. Tarkastuspalvelun tilaaja

Kuortaneen kunta
Tarkastuslautakunta
Keskustie 52, 63100 Kuortane

2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Kuortaneen kunnan tiedot www.kuortane.fi

Vuoden 2023 tilinpäätös löytyy Kuortaneen kunnan em. nettisivuilta "Palvelut"-välilehdeltä, "Keskushallinnon" alta kohdasta "Toiminta ja talous".

Kuortaneen kunnan kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden tilintarkastajaksi tulee valita kunnan tilintarkastaja. Kunnan tytäryhteisöjä ovat Kiinteistö Oy Kuortaneen Asunnot ja Kiinteistö Oy Kuortaneen Yritystilat.

3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

3.1 Kuntalain mukainen tilintarkastus

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 12 tarkastuspäivää vuodessa, joista kolme (3) päivää on varattu Kuortaneen kunnan tytäryhteisöille. Lisäksi näihin päiviin sisältyy osallistuminen tarvittavissa määrin tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tilintarkastuksen lisäksi tilintarkastajan edellytetään antavan tarkastuslautakunnalle vuosittain 2 väliraporttia tarkastuksen etenemisestä ja tehdyistä havainnoista.

Mikäli tarjoajan mielestä hyvän tilintarkastustavan mukainen tarkastus edellyttää olennaisesti erisuuruista työpanosta, tulee tarjoajien esittää perustelut poikkeavaan työarvioon.

Edellyttämme, että vähintään 50 % edellä mainituista tehtävistä hoitaa JHT-tilintarkastaja.

Tilintarkastajalla on käytettävissä

- työhuone
- liityntämahdollisuus kunnan IT-verkkoon
- kopiointipalvelut

3.2 Tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät

Tarkastuslautakunta pitää noin 10 kokousta vuodessa. Sihteerin tehtäviin kuuluu esim. kokouskutsun lähettäminen, pöytäkirjan pitäminen, asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin, ja arviointikertomuksen kokoaminen.

4. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset

JHTT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa
- tilintarkastajalla ja tilintarkastusyhteisöllä on tarkastuskokemusta kuntien / kuntayhtymien talouden ja hallinnon tarkastuksesta

5. Tarjousten valintaperuste ja arviointikriteerit

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein (arviointikriteerit) ja painoarvoin, kokonaispistemäärän ollessa enintään 100,00

1. tarkastuspalvelut sopimuskaudelle 50 pist

Pisteet lasketaan seuraavasti: halvin hinta / tarjottu hinta * 50 pist

2. sihteerin palvelut sopimuskaudelle * 15 pist

Pisteet lasketaan seuraavasti: halvin hinta / tarjottu hinta * 15 pist

3. vastuullisen JHT-tilintarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta, 20 pist

Pisteet lasketaan seuraavasti: tarjottu vastuullisen tarkastajan osuus tarkastustyöstä / suurin tarjottu vastuullisen tarkastajan osuus tarkastustyöstä * 20,00 pist

4. vastuullisen tilintarkastajan työkokemus kuntien ja kuntayhtymien tarkastuksesta enintään pistettä, vertailupisteet annetaan seuraavan taulukon mukaan:

alle 3 vuotta	1 pist
3-6 vuotta	8 pist.
Yli 6 vuotta	15 pist

Tilaaaja varaa itselleen oikeuden päättää tarjouksen mukaisten sihteeripalvelujen hankinnasta ensimmäisen sopimusvuoden jälkeen vuosittain erikseen. Vuosihinta on sihteeripalveluista tarjottu hinta jaettuna neljällä.

6. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille.

Tarjouskilpailun ratkaisemisen jälkeen tilaajan ja palveluntuottajan välille tehdään sopimus tämän tarjouspyynnön, Jyse 2014 Palvelut -yleisiin sopimusehtoihin ja tarjoukseen perustuen tässä pätevyysjärjestyksessä.

Hankintasopimus syntyy tilaaja ja palvelutarjoajan välille siinä vaiheessa, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet kirjallisen sopimuksen.

7. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimus ilman eri irtisanomista koskee valtuuston toimikautta vastaavien vuosien 2025-2029 tarkastusta.

8. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus - ja maksuehdot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksytyin tarjouksen mukaisesti.

Tarkastuspäivien ja –tuntien yksikköhintojen on oltava kiinteät koko sopimuskauden ajan.

Laskutus tarkastustyön etenemisen mukaisesti. Maksuehto 14 vrk netto. Viivästyskorko korkolain mukaan.

9. Alihankinta

Tarjouksesta on käytävä ilmi tehtävät, jotka on tarkoitus suorittaa alihankintana ja keskeisten alihankkijoiden nimet. Tarjoaja vastaa myös alihankintana tehdystä työstä, jonka tulee vastata tarkastuspalvelulle tarjouspyynnössä asetettuja vaatimuksia.

10. Muut sopimusehdot

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaiset organisaatio- ym. muutokset) ilmoitetaan sopijapuolille.

Tätä sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet käsitellään Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

Sopimuskauden aikana sopimus voidaan irtisanoa 6 kuukauden irtisanomisajalla.

11. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava tarjouspyynnön kohdan 3 mukaisista tarkastus- ja sihteerinpalveluista pyynnössä esitetystä laajuudesta. Hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina alv 0 % sisältäen kaikki tarkastuksen kohteet.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tarkastukseen liittyvät tiedot

1. valtuuston toimikautta vastaavien vuosien tarkastuksen kiinteä kokonaishinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
2. laskutuksessa sovellettava tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu
3. laskutuksessa sovellettava tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävien hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu
4. lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
5. tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta
6. tiedot avustavina toimivien tarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta
7. selvitys tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta
8. selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista
9. selvitys JHT-tarkastajan osallistumisesta PRH:n valvomaan laadunvarmistukseen
10. vastuullisen JHT-tilintarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta
11. tarkastuskohteessa tehdyn työn osuus laskutettavasta työajasta

Tilaaajalla on oikeus pyytää tarkentavia lisätietoja tarjoukseen ja tilaaajalla on myös oikeus hylätä kaikki tarjoukset.

12. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tarjousasiakirjat ovat päätöksenteon jälkeen julkisia. Mikäli tarjoaja tarjouksessaan pyytää, että osa tarjouksesta on liikesalaisuuden luonteisena salassa pidettävä, voidaan tarjousasiakirjat tältä osin päättää salassa pidettäväksi päätöksen tekemisen jälkeen.

Salassa pidettävät asiakirjat tulee esittää erillisellä liitteellä ja merkinnällä "liikesalaisuus" varustettuina. Hinta ei ole liikesalaisuus.

13. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset tulee jättää suomen kielellä. Vertailu suoritetaan arvonlisäverottomasta hinnasta. Sihteeripalvelujen osuus kokonaishinnasta tulee ilmetä tarjouksesta.

Tarjoukset tulee osoittaa Tarkastuslautakunnalle Kuortaneen kunnan kirjaamoon (kirjaamo@kuortane.fi) tai postitse osoitteella Kuortaneen kunta, Keskustie 52 63100 Kuortane. Tarjoukset tulee olla perillä 16.12.2024 klo 12:00 mennessä.

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.6.2025 asti.

14. Lisätiedot

Mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee esittää sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kuortane.fi 27.11.2024 klo 15:00 mennessä. Esitetyt lisäkysymykset ja niihin annetut vastaukset julkaistaan 4.12.2024 klo 15:00 mennessä kunnan verkkosivuilla kohdassa Ajankohtaista – Uutiset – Tilintarkastuksen kilpailutus: Kysymykset / vastaukset

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat sekä ottanut huomioon myös mahdollisiin lisäkysymyksiin annetut vastaukset tai tarjouspyynnön korjauksen.

Kuortaneella 11.11.2024



Hanna Yli-Kuha
tarkastuslautakunnan
puheenjohtaja

TILINTARKASTUKSEN KILPAILUTUS / KYSYMYKSET – VASTAUKSET

KYSYMYS:

Tarjouspyynnön mukaan Kuortaneen kuntakonserniin kuuluvien tytäryhtiöiden tilintarkastajaksi tule valita kunnan tilintarkastaja. Tarkoitetaanko tällä tilintarkastusyhteisöä vai tilintarkastajaa?

Voiko kunnan ja tyttärien vastuullinen tilintarkastaja olla eri henkilö?

VASTAUS:

Kunnan ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastuksen tulee suorittaa sama tilintarkastusyhteisö. Vastuullinen tilintarkastaja voi olla eri henkilö samasta tilintarkastusyhteisöstä.

