

Ympäristölautakunta

Aika 04.02.2025 klo 18:04 - 18:52

Paikka Kunnanvirasto hallituksenhuone

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 7 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 8 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 9 | Tiedonantoja | 5 |
| § 10 | Kiinteistöveroselvitys / maastotyöt, lupa kiinteistöillä kulkemiseen | 6 |
| § 11 | Ympäristönsuojelulain 89 §:n mukainen esitys ympäristöluvan muuttamiseksi, Keskinen Recycling | 11 |
| § 12 | Tien nimeäminen | 12 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|--|---|------------|
| Läsnä | Sallila Ville Laitila Arttu Kivimäki Johanna Kiviniemi Mervi Lampinen Kirsti Santanen Hannu Kamunen Jari | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen | |
| Poissa | Takala Jouni Puolijoki Teemu | jäsen kunnanjohtaja | |
| Muu | Santanen Alpo Haapa-aho Anne Katja Karonen Jukka Kotola | kh:n edustaja kh:n puheenjohtaja rakennustarkastaja ympäristöpäällikkö | |

Allekirjoitukset

Ville Sallila
puheenjohtajaKatja Karonen
pöytäkirjanpitäjäJukka Kotola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

7 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Kirsti Lampinen
pöytäkirjantarkastajaJohanna Kivimäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 11.02.2025

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

2/2025

3

Ympäristölautakunta

§ 7

04.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympla 04.02.2025 § 7

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §126) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

2/2025

4

Ympäristölautakunta

§ 8

04.02.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ympla 04.02.2025 § 8

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Lampinen ja Johanna Kivimäki.

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

2/2025

5

Ympäristölautakunta

§ 9

04.02.2025

Tiedonantoja

Ympla 04.02.2025 § 9

Rakennustarkastajan myöntämät rakennus- ja toimenpideluvat ajalla 10.01-28.01.2025

Päätösehdotus

Merkitään edellä mainitut kirjeet tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

| | | |
|---------------------|-------|------------|
| Ympäristölautakunta | § 47 | 10.09.2024 |
| Kunnanhallitus | § 144 | 16.09.2024 |
| Kunnanhallitus | § 152 | 07.10.2024 |
| Kunnanvaltuusto | § 41 | 21.10.2024 |
| Ympäristölautakunta | § 61 | 12.11.2024 |
| Ympäristölautakunta | § 10 | 04.02.2025 |

Kiinteistöveroselvitys / maastotyöt, lupa kiinteistöillä kulkemiseen

Ympla 10.09.2024 § 47

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kiinteistöjä koskevien tietojen välittyminen kaupunkien ja kuntien ylläpitämään rakennusrekisteriin on verovelvollisten tasapuolisen verokohtelun kannalta tärkeää. Ajantasaisten kiinteistötietojen välittyminen verotuksen kohteena olevista rakennuksista hyödyttää kuntia taloudellisesti veronsaajina. Eri syistä johtuen merkittävä määrä rakennuksia on kuitenkin jäänyt kiinteistöveron ulkopuolelle, koska ne eivät sisälly minkään viranomaistahon rekisteritietoihin. Tämä aiheuttaa huomattavia taloudellisia menetyksiä kunnille ja asettaa kiinteistönomistajat, niin yksityiset kuin yrityksetkin, eriarvoiseen asemaan verotuksessa. Hankkeen myötä tarkistetaan myös osoiterekisterin tila, joka suuresti helpottaa Hälytyskeskuksen ohjaamien palveluiden perille pääsyä.

Myös MRL:n muutos Rakennuslaiksi tuo tullessaan uusia yhteensopivuus ja tiedonvälitys velvollisuuksia, jotka asettavat uusia vaatimuksia rakennusrekisterin Ryhti yhteen sopivuuden kanssa.

Selvityksen tekeminen kunnan omana työnä on tehokkaampaa ja auttaa kuntalaisten asenteisiin hankkeen tuoman imagon vuoksi, mutta koska myös rakennustarkastajan tehtäviin kuuluu laajasti muutakin kuin rakennuslupa ja -rekisteri asioita, ei sitä ole mahdollista tehdä virkatyön ohella, vaan tarvittaisiin sen tekemään henkilö joka jo osaa asiansa ja on erikoistunut tämän tyyppiseen projektiin, jolloin aikaa ei kulu turhiin yrityksiin ja kokeiluihin, vaan päästään tehokkaasti alkuun ja koko projekti läpi oikeilla ja järkevillä menetelmillä.

Työssä hyödynnetään kunnan rakennusrekisterin, DVV:n rakennus- ja huoneistorekisterin, Verohallinnon kiinteistöverotietojen sekä Maanmittauslaitoksen maastotietokannan, kiinteistörajatiedon ja ortokuvien tietoja. Näiden tietojen avulla selvitetään kiinteistöverotuksessa käytettyjen tietojen sekä kunnan ja DVV:n rakennusrekisterien tila, eroavaisuudet ja mahdolliset puutteet. Työ tehdään kiinteistöittäin rekistereissä olevien tunnistetietojen mukaisesti valitulla asuinalueella tai kattavasti koko kunnan alueella.

Kiinteistöveroselvitys sisältää maastokäyntejä valituilla selvitysalueilla ja avustetaan kiinteistön omistajia rakennusmittauksin kun on tarpeen.

Työn tärkeimmät perustelut:

- rakennusrekisterin valmistelu RYHTIä varten
- rakennustietojen mahdollisimman tasapuolinen kohtelu kaikille kuntalaisille ja toimijoille
- osoitetietojen kattava läpikäynti, korjaukset ja mahdolliset lisäykset auttaa Hälytyskeskusta löytämään tehokkaammin perille
- lisättyjen rakennusten ja olemassa olevien rakennusten tilatietojen korjaaminen todellisiksi tilamääräksi nostaa vuosittaista kiinteistöveron määrää
- keskeneräisten rakennuslupien tilanteen päivittäminen/muistutukset

Kuortaneella voitaisiin keskittyä erityisesti vapaa-ajan ja asuinrakentamisen kiinteistöt (näitä n. 2700 kpl), ja niillä sijaitsevat rakennukset. Näin annettaisiin kiinteistöjen omistajille mahdollisuus ilmoittaa itse muutoksista ja kunnalle saada todenmukaiset tiedot olemassa olevista rakennuksista ja niiden käyttötarkoituksista ja mahdollisista muutoksista, perusteena kunnan kiinteistöverokertymän muodostumiselle.

Prosessi menisi suunnilleen tämän kaltaisella aikataululla:

1. Tammi-helmikuu. Kiinteistö listan luonti. Tässä käydään kunnan kiinteistöjä läpi manuaalisesti ja samalla luodaan työlistaa. Tässä vaiheessa postitetaan kiinteistö kysely niille kiinteistöille, joiden tiedoissa on epäselvyyksiä tai vajavaisuuksia.

2. Maalis-huhtikuu. Palautuvien kirjeiden läpikäynti ja tästä syntyy samalla "kiertolista" maastokäynneille niille kiinteistöille joiden olemassaolo- ja annetut tiedot ovat edelleen pahasti ristissä/puutteelliset.

3. Touko- heinäkuu. Kiinteistöjen rakennusten mittaus, näiden kirjaaminen aloittaminen rakennustietojärjestelmään.

4. Elo- joulukuu. Kesän rakennusmittausten kirjaaminen ja vuosiraportti lautakunnalle/kunnanhallitukselle.

Vuodessa pystyy käymään läpi n. 1000-1500 kiinteistöä ilman maasto mittauksia, joten Kuortaneella se olisi noin 2 vuoden prosessi jos kesille saisi pari harjoittelijaa tekemään maastokäynnit.

Rahaa projektiin kuluisi n. 70.000 e/vuosi ja kiinteistöverotuotto voisi nousta noin 1.vuoden jälkeen 45.000€-50.000€/vuosi ja toisen vuoden jälkeen n. 20.000-25.000€/vuosi, joten voidaan ajatella että pitemmällä juoksulla tulisi maksamaan itsensä takaisin, samalla saataisiin kuntoon myös osoitteisto, joka kaipaa kunnan päivitystä ja läpikäyntiä.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kiinteistöveroselvitys tehdään kunnan omana työnä ja sen tekemiseen palkataan kokenut projektihenkilö, joka on tehnyt vastaavia selvityksiä muillekin kunnille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi 0400 179 467

Khall 16.09.2024 § 144

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kiinteistöveroselvityksen laatiminen on kannattavaa ympäristölautakunnan esittelytekstistä ilmenevin perusteluin. Kunnassa on käynnissä talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 valmistelu, jonka yhteyteen myös kyseisen selvityksen määrärahat on tarkoituksenmukaista sisällyttää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää seuraavaa:

Kiinteistöveroselvitys tehdään kunnan omana työnä ja sen tekemiseen palkataan kokenut projektihenkilö, joka on tehnyt vastaavia selvityksiä muillekin kunnille.

Selvityksen kustannukset sisällytetään rakennusvalvonnan vuoden 2025 talousarvioon ja vuoden 2026 taloussuunnitelmaan.

Päätös: Asiasta käydyn keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti esitystään niin, että asia palautetaan valmisteluun.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä kunnanjohtajan kokouksessa muuttaman päätösehdotuksen.

Riikka Varila oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana 18:20 – 18:26

Lisätietojen antaja Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi, 0400 179 467

Khall 07.10.2024 § 152

Valmistelija Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kiinteistöveroselvityksen käynnistäminen palautettiin valmisteluun kunnanhallituksen kokouksessa 16.9.2024 § 144. Kokouksessa oli keskustelussa asioita, joihin liittyen toivottiin selvittämistä ennen päätöksentekoa siitä käynnistetäänkö kiinteistöveroselvitys.

Rakennusvalvonta on tehnyt selvittämistä ja asiaa käsitellään kunnanhallituksen kokouksessa rakennustarkastajan alustamana.

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää seuraavaa:

Kiinteistöveroselvitys tehdään kunnan omana työnä ja sen tekemiseen palkataan kokenut projektihenkilö, joka on tehnyt vastaavia selvityksiä muillekin kunnille. Ympäristölautakunta päättää selvityksen teon yleiset reunaehdot. Rakennustarkastaja toimii projektihenkilön valvojana ja tukena, sekä tekee tai kuittaa tarvittavat muutokset rakennusrekisteriin.

Selvityksen kustannukset sisällytetään rakennusvalvonnan vuoden 2025 talousarvioon ja vuoden 2026 taloussuunnitelmaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Rakennustarkastaja Katja Karonen oli asiantuntijana kunnanhallituksen kuultavana tämän asian käsittelyn aluksi.

Lisätietojen antaja Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi, 0400 179 467

Kvalt 21.10.2024 § 41

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi, 0400 179 467

Ympla 12.11.2024 § 61

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kiinteistöveron alaisuuteen kuuluvat rakennukset, ei rakennelmat, näistä saunat ovat olleet luvittavia, mutta muuten luvituksen raja on ollut 20 m², joten tätä pienempiä ei liene tarvetta tässäkin projektissa tarkemmin tarkastella. Niillä kiinteistöillä, joilla on tarvetta käydä mittaamassa tarkistusmittauksia mitataan kaikki rakennukset ja rakennelmat ja tiedot talletetaan, rekisteriin merkitään puuttuvat ja ne joiden käyttötarkoitus on eri kuin tiedossa tai muuten poikkeavat haetuista. Alle 10v vanhat rakennukset ja käyttötarkoitukseltaan muuttuneet/muutetut luvitetaan.

Kiinteistöveroselvityksiä tehneitä henkilöitä on heikosti saatavilla, Isonkyrön kunnan selvitys on päättymässä ja sieltä on vapautumassa Kai Wass, jonka haastattelu järjestetään ennen lautakunnan kokousta, jonka perusteella päätetään valitaanko henkilö.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Päätösehdotus:

Rakennukset, jotka kuuluvat kiinteistöveroselvityksen piiriin ovat luvituksen piirissä olevia/olleita rakennuksia (ei rakennelmat) mm. asuinrakennukset, saunat, talousrakennukset ja yms. varasto/harrastetilat yli 20 m², vapaa-ajan rakennukset, maa- ja metsätalouden rakennukset. Projektia tekemään valitaan ympäristölautakunnan haastattama Kai Wass, työ alkaa tammikuussa 2025, vuoden määräaikaisena sopimuksena, jota tarvittaessa voidaan jatkaa vuodella 2026 mikäli veroselvitystä jatketaan.

Päätös:

Ympäristölautakunta muokkasi yhdessä päätöstä, joka on seuraavanlainen;

Rakennukset, jotka kuuluvat kiinteistöveroselvityksen piiriin ovat luvituksen piirissä olleita rakennuksia, kaikki saunat ja muista rakennuksista yli 20 m² suuruiset. Projektia tekemään valitaan Kai Wass ja työ alkaa tammikuussa 2025, vuoden määräaikaisena sopimuksena, jota jatketaan mikäli saadaan rahoitus myös vuodelle 2026.

Lisätietojen antaja

Rakennustarkastaja Katja Karonen katja.karonen@kuortane.fi 0400 179 467

Ympla 04.02.2025 § 10
558/02.03.02.00/2024

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kuortaneen kunnanvaltuusto 21.10.2024 § 41 päättänyt aloittaa kiinteistöveroselvityksen tekemisen rakennusvalvonnan työnä, jossa on tehtävänä päivittää rakennustietokantaa, ja joka sisältää myös kiinteistöillä tehtäviä mittaustöitä.

Rakennusvalvonnassa on aloitettu hankkeen työt 7.1.2025 ja tällä hetkellä sen parissa työskentelee rakennuskannan tarkastaja ja kesän ajaksi hankkeeseen otetaan kaksi mittaushenkilöiksi kelpoista työntekijää.

Kiinteistöillä tehtävien rakennusten mittauksissa hankkeen työntekijät toimivat rakennustarkastajan edustajina. Kiinteistöillä käynnin tarkoitus on pyrkiä selvittämään ja dokumentoimaan olemassa olevien rakennusten tilanne ja

käyttötarkoitus. Kyseessä ei ole viranomaiskatselmus vaan tarkastuskäynti. Tarkastuksesta ilmoitetaan omistajalle, joko tekstiviestillä, puhelulla tai postilaatikkoon laitettavalla ennakoilmoituksella vähintään 24 tuntia ennen mittauksen ajankohtaa. Kiinteistöllä käynnistä laaditaan aina mittauspöytäkirja, jota säilytetään rakennusvalvonnassa.

Esittelijä Rakennustarkastaja Katja Karonen

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää, että kiinteistöveroselvityksen tekeminen edellyttää kiinteistöillä suoritettavia mittaustehtäviä. Rakennusten mittaustehtäviä voi suorittaa rakennustarkastaja, kiinteistöveroselvityksen parissa työskentelevä rakennuskannan tarkastaja, sekä hänen ohjauksessa toimivat työntekijät. Oikeus kiinteistöillä liikkumiseen perustuu Rakl 148 § mukaiseen tarkastusoikeuteen

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi, 0400 179 467

Ympäristönsuojelulain 89 §:n mukainen esitys ympäristöluvan muuttamiseksi, Keskinen Recycling

Ympla 04.02.2025 § 11
89/11.01.00.00/2025

Valmistelija

Ympäristöpäällikkö Jukka Kotola

Keskinen Recycling Oy on jättänyt ympäristölautakunnalle ympäristönsuojelulain 89 §:n mukaisen hakemuksen ympäristöluvan muuttamiseksi. Voimassa olevan luvan mukaisesti laitokselle voidaan tällä hetkellä ottaa vastaan, varastoida ja käsitellä LDPE-kalvoa, teollisuudesta erilliskerättyä pakkausmuovia sekä käytöstä poistettua muoviputkea enintään 5000 t/v. Lupaun haetaan muutosta siten, että valtioneuvoston asetuksen YM/2024/26 mukaisen mekaanisesti kierrätetyn, syöttöpanokseksi määritellyn muovijätteen, eli käytännössä teollisuudesta peräisin olevan erilliskerätyn kovamuovin sekä käytöstä poistettujen muoviputkien vastaanotolle, varastoinnille, esikäsittelylle sekä granulaatin valmistukselle yht. enintään 10 000 t/v. Esimurskaus- ja välivarastointi tapahtuu kiinteistöllä 300-401-30-591 Kiimakalliolla maankaatopaikan yhteydessä ja varsinainen muovinkäsittelylaitos kiinteistöille 300-402-6-32, 300-402-6-34, 300-402-6-85 ja 300-402-6-86 osoitteessa Leppäläntie 426, 63120 LEPPÄLÄNKYLÄ.

Toiminnalle on haettu samalla ympäristönsuojelulain 199 §:n mukaista aloituslupaa ennen lupapäätöksen lainvoimaiseksi tuloa.

Liite

Ympäristölupapäätös

Esittelijä

Ympäristöpäällikkö Jukka Kotola

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta hyväksyy kokouksessa jaettavan ympäristölupapäätöksen

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Ympäristöpäällikkö Jukka Kotola, jukka.kotola@kuortane.fi, 0400 012 129

Tien nimeäminen

Ympla 04.02.2025 § 12

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kiimakallion metsätien varteen on tullut varastointipaikka, jossa työskentelee parhaillaan säännöllisesti useampi ihminen. Paikka tarvitsee selkeän osoitteen, niin toimitus osoitteeksi kuin pelastuslaitoksellekin toimitettavaksi. Tiekunnalta on tarkistettu, ettei heillä ole asiaa vastaan mitään ja heille käy osoitteeksi Kiimakalliontie, numeron antaa rakennustarkastaja.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Päätösehdotus:

Kiimakallion metsätie (000-2009-K18577) lähtien Leppäläntieltä nimetään Kiimakalliontieksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi, 0400 179 467

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 11.02.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11**LIITE YMPÄRISTÖLUPAPÄÄTÖKSEEN****VALITUSOSOITUS**

Tähän Kuortaneen ympäristölautakunnan päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen. Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, sekä vaikutusalueella ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun tai asuin ympäristön viihtyisyyden edistämiseksi toimivat rekisteröidyt yhdistykset tai säätiöt, sijaintikunta ja vaikutusalueen kunnat ja niiden ympäristönsuojeluviranomaiset, sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ja muut asiassa yleistä etua valvovat viranomaiset. Asian käsittelystä hallinto-oikeudessa voidaan periä oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta (1020/2024) säädetään. **Maksun suuruus on 310 euroa.** Tuomioistuinmaksulaissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä. Tarkempia tietoja maksuista saa hallinto-oikeudesta.

Toimi näin:

Jos haet muutosta aluehallintoviraston päätökseen, tee kirjallinen valitus Vaasan hallinto-oikeuteen ennen valitusajan päättymistä. Valitusaika päättyy **24.3.2025**.

Valitusaika määräytyy seuraavasti:

- Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen viimeistään seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun ympäristölautakunta on julkaissut päätöksen verkkosivuillaan.
- Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.
- Kun määräaika lasketaan, sitä päivää, kun päätös on saatu tiedoksi, ei oteta lukuun.
- Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arkilauantai, määräaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Ilmoita valituksessa:

- valittajan nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarpeelliset yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite. Jos valittajana on yhteisö, ilmoita sen nimi ja yhteystiedot.
 - laillisen edustajan, asiamiehen tai muun valituksen laatineen henkilön nimi ja postiosoite, puhelinnumero ja muut tarpeelliset yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite
 - sellainen postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).
- Hallinto-oikeus voi valita, mihin osoitteeseen se toimittaa asiakirjat, jos sille on ilmoitettu useampia prosessiosoitteita tai jos yhtäkään ilmoitettua yhteystietoa ei ole nimetty prosessiosoitteeksi.
- päätös, johon haetaan muutosta
 - päätöksen kohta, johon haetaan muutosta
 - mitä muutoksia päätökseen vaaditaan
 - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle valituksen vireillä olon aikana.

Valituksen liitteet

- aluehallintoviraston päätös, johon muutosta haetaan (alkuperäisenä tai jäljennöksenä)
- asiakirjat, joita käytetään vaatimusten tukena (jollei niitä ole toimitettu jo aiemmin aluehallintovirastoon)
- valtakirja
 - asiamiehen on liitettävä valitukseen valittajalta saatu valtakirja – ellei hän ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai sellainen oikeudenkäyntiavustaja, joka määrittellään luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011).
 - asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa, jos hallinto-oikeuteen toimitetaan sellainen sähköinen asiakirja, jossa on selvitys asiamiehen toimivallasta. Asiamiehen ei myöskään tarvitse esittää valtakirjaa, jos valittaja on antanut valtuutuksen suullisesti tuomioistuimessa tai jos asiamies on toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa.

Lähetä valitus hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeuden yhteystiedot ovat:

Vaasan hallinto-oikeus
Korsholmanpuistikko 43, 4. krs (käyntiosoite)
PL 204, 65101 Vaasa
(postiosoite)

sähköposti:

vaasa.hao@oikeus.fi

puhelinvaihe: 029 56 42 611

asiakaspalvelu: 029 56 42 780 (avoinna ma–pe kello 8.00–16.15)

telekopio (fax): 029 56 42 760

Valituksen saapuminen määräajassa on valittajan vastuulla, kun se lähetetään postitse, sähköpostitse, telekopiona tai lähetin välityksellä. Suljetussa laitoksessa oleva henkilö voi antaa valituskirjelmän valitusajan kuluessa myös sille henkilölle, joka on määrätty laitoksessa tätä tehtävää hoitamaan tai laitoksen johtajalle.

Valituksen on oltava perillä hallinto-oikeuden kirjaamossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>