

Ympäristölautakunta

Aika 09.09.2025 klo 18:02 - 18:30

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 41	Ottokelpoiset päätökset	5
§ 42	Tiedonantoja	6
§ 43	Kiinteistöveroselvitys /vuosi 2026	7
§ 44	Kuortaneen Rhy:n avustushakemus	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ala-Mäyry Sami	puheenjohtaja	
	Laikola Mika	jäsen	
	Rantalahti Annina	jäsen	
	Santanen Hannu	jäsen	
	Taipale Outi	varapuheenjohtaja	
	Takala Janita	jäsen	
	Ueckermann Tiialotta	jäsen	
	Lampinen Tauno	kunnanhallituksen edustaja	
	Viitasaari Juha	kunnanhallituksen pj.	
	Puolijoki Teemu	kunnanjohtaja	
	Katja Karonen	rakennustarkastaja	
	Jukka Kotola	ympäristöpäällikkö	

Käsitellyt asiat 39 - 44

Allekirjoitukset

Sami Ala-Mäyry
puheenjohtaja

Katja Karonen
pöytäkirjanpitäjä

Jukka Kotola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Annina Rantalahti
pöytäkirjantarkastaja

Mika Laikola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 16.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympla 09.09.2025 § 39

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §126) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ympla 09.09.2025 § 40

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annina Rantalahti ja Mika Laikola

Ottokelpoiset päätökset

Ympla 09.09.2025 § 41

Valmistelija

Kuntalain 92 §:ssä säädetään asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi mm. seuraavaa:

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuortaneen kunnan hallintosäännön 29 §:ssä on määräys asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja 30 §:ssä määräys lautakunnan otto-oikeudesta.

Seuraavat pöytäkirjajäljennökset:

Rakennustarkastaja 26.08.2025 § 1/2025 Maaperätutkimuksen tekijän valinta puutarhakylä alueella

Liite

Päätös, maaperätutkimus

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää merkitä edellä olevan päätöksen tiedokseen, ja päättää ettei se ota siinä ollutta ottokelpoista päätöstä käsiteltäväkseen

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi, p. 0400179467

Tiedonantoja

Ympla 09.09.2025 § 42

Rakennustarkastajan myöntämät rakennus- ja toimenpideluvat ajalle 5.8. – 3.9.2025

Liite

Myönnettyt luvat

Päätösehdotus

Merkittään edellä mainitut luvat tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin

Ympäristölautakunta	§ 47	10.09.2024
Kunnanhallitus	§ 144	16.09.2024
Kunnanhallitus	§ 152	07.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 41	21.10.2024
Ympäristölautakunta	§ 61	12.11.2024
Ympäristölautakunta	§ 10	04.02.2025
Ympäristölautakunta	§ 43	09.09.2025

Kiinteistöveroselvitys /vuosi 2026

Ympla 10.09.2024 § 47

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kiinteistöjä koskevien tietojen välittyminen kaupunkien ja kuntien ylläpitämään rakennusrekisteriin on verovelvollisten tasapuolisen verokohtelun kannalta tärkeää. Ajantasaisten kiinteistötietojen välittyminen verotuksen kohteena olevista rakennuksista hyödyttää kuntia taloudellisesti veronsaajina. Eri syistä johtuen merkittävä määrä rakennuksia on kuitenkin jäänyt kiinteistöveron ulkopuolelle, koska ne eivät sisälly minkään viranomaistahon rekisteritietoihin. Tämä aiheuttaa huomattavia taloudellisia menetyksiä kunnille ja asettaa kiinteistönomistajat, niin yksityiset kuin yrityksetkin, eriarvoiseen asemaan verotuksessa. Hankkeen myötä tarkistetaan myös osoiterekisterin tila, joka suuresti helpottaa Hälytyskeskuksen ohjaamien palveluiden perille pääsyä.

Myös MRL:n muutos Rakennuslaiksi tuo tullessaan uusia yhteensopivuus ja tiedonvälitys velvollisuuksia, jotka asettavat uusia vaatimuksia rakennusrekisterin Ryhti yhteen sopivuuden kanssa.

Selvityksen tekeminen kunnan omana työnä on tehokkaampaa ja auttaa kuntalaisten asenteisiin hankkeen tuoman imagon vuoksi, mutta koska myös rakennustarkastajan tehtäviin kuuluu laajasti muutakin kuin rakennuslupa ja -rekisteri asioita, ei sitä ole mahdollista tehdä virkatyön ohella, vaan tarvittaisiin sen tekemään henkilö joka jo osaa asiansa ja on erikoistunut tämän tyyppiseen projektiin, jolloin aikaa ei kulu turhiin yrityksiin ja kokeiluihin, vaan päästään tehokkaasti alkuun ja koko projekti läpi oikeilla ja järkevillä menetelmillä.

Työssä hyödynnetään kunnan rakennusrekisterin, DVV:n rakennus- ja huoneistorekisterin, Verohallinnon kiinteistöverotietojen sekä Maanmittauslaitoksen maastotietokannan, kiinteistörajatiedon ja ortokuvien tietoja. Näiden tietojen avulla selvitetään kiinteistöverotuksessa käytettyjen tietojen sekä kunnan ja DVV:n rakennusrekisterien tila, eroavaisuudet ja mahdolliset puutteet. Työ tehdään kiinteistöittäin rekistereissä olevien tunnistetietojen mukaisesti valitulla asuinalueella tai kattavasti koko kunnan alueella.

Kiinteistöveroselvitys sisältää maastokäyntejä valituilla selvitysalueilla ja avustetaan kiinteistön omistajia rakennusmittauksin kun on tarpeen.

Työn tärkeimmät perustelut:

- rakennusrekisterin valmistelu RYHTIä varten
- rakennustietojen mahdollisimman tasapuolinen kohtelu kaikille kuntalaisille ja toimijoille
- osoitetietojen kattava läpikäynti, korjaukset ja mahdolliset lisäykset auttaa Hälytyskeskusta löytämään tehokkaammin perille
- lisättyjen rakennusten ja olemassa olevien rakennusten tilatietojen korjaaminen todelliseksi tilamääräksi nostaa vuosittaista kiinteistöveron määrää
- keskeneräisten rakennuslupien tilanteen päivittäminen/muistutukset

Kuortaneella voitaisiin keskittyä erityisesti vapaa-ajan ja asuinrakentamisen kiinteistöt (näitä n. 2700 kpl), ja niillä sijaitsevat rakennukset. Näin annettaisiin kiinteistöjen omistajille mahdollisuus ilmoittaa itse muutoksista ja kunnalle saada todennukaiset tiedot olemassa olevista rakennuksista ja niiden käyttötarkoituksista ja mahdollisista muutoksista, perusteena kunnan kiinteistöverokertymän muodostumiselle.

Prosessi menisi suunnilleen tämän kaltaisella aikataululla:

1. Tammi-helmikuu. Kiinteistö listan luonti. Tässä käydään kunnan kiinteistöjä läpi manuaalisesti ja samalla luodaan työlistaa. Tässä vaiheessa postitetaan kiinteistö kysely niille kiinteistöille, joiden tiedoissa on epäselvyyksiä tai vajavaisuuksia.

2. Maalis-huhtikuu. Palautuvien kirjeiden läpikäynti ja tästä syntyy samalla "kiertolista" maastokäynneille niille kiinteistöille joiden olemassaolo- ja annetut tiedot ovat edelleen pahasti ristissä/puutteelliset.

3. Touko- heinäkuu. Kiinteistöjen rakennusten mittaus, näiden kirjaaminen aloittaminen rakennustietojärjestelmään.

4. Elo- joulukuu. Kesän rakennusmittausten kirjaaminen ja vuosiraportti lautakunnalle/kunnanhallitukselle.

Vuodessa pystyy käymään läpi n. 1000-1500 kiinteistöä ilman maasto mittauksia, joten Kuortaneella se olisi noin 2 vuoden prosessi jos kesille saisi pari harjoittelijaa tekemään maastokäynnit.

Rahaa projektiin kului n. 70.000 e/vuosi ja kiinteistöverotuotto voisi nousta noin 1.vuoden jälkeen 45.000€-50.000€/vuosi ja toisen vuoden jälkeen n. 20.000-25.000€/vuosi, joten voidaan ajatella että pitemmällä juoksulla tulisi maksamaan itsensä takaisin, samalla saataisiin kuntoon myös osoitteisto, joka kaipaa kunnan päivitystä ja läpikäyntiä.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kiinteistöveroselvitys tehdään kunnan omana työnä ja sen tekemiseen palkataan kokenut projektihenkilö, joka on tehnyt vastaavia selvityksiä muillekin kunnille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi 0400 179 467

Khall 16.09.2024 § 144

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kiinteistöveroselvityksen laatiminen on kannattavaa ympäristölautakunnan esittelytekstistä ilmenevin perusteluin. Kunnassa on käynnissä talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 valmistelu, jonka yhteyteen myös kyseisen selvityksen määrärahat on tarkoituksenmukaista sisällyttää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää seuraavaa:

Kiinteistöveroselvitys tehdään kunnan omana työnä ja sen tekemiseen palkataan kokenut projektihenkilö, joka on tehnyt vastaavia selvityksiä muillekin kunnille.

Selvityksen kustannukset sisällytetään rakennusvalvonnan vuoden 2025 talousarvioon ja vuoden 2026 taloussuunnitelmaan.

Päätös: Asiasta käydyn keskustelun kuluessa kunnanjohtaja muutti esitystään niin, että asia palautetaan valmisteluun.

Kunnanhallitus päätti hyväksyä kunnanjohtajan kokouksessa muuttaman päätösehdotuksen.

Riikka Varila oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana 18:20 – 18:26

Lisätietojen antaja Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi, 0400 179 467

Khall 07.10.2024 § 152

Valmistelija Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kiinteistöveroselvityksen käynnistäminen palautettiin valmisteluun kunnanhallituksen kokouksessa 16.9.2024 § 144. Kokouksessa oli keskustelussa asioita, joihin liittyen toivottiin selvittämistä ennen päätöksentekoa siitä käynnistetäänkö kiinteistöveroselvitys.

Rakennusvalvonta on tehnyt selvittämistä ja asiaa käsitellään kunnanhallituksen kokouksessa rakennustarkastajan alustamana.

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää seuraavaa:

Kiinteistöveroselvitys tehdään kunnan omana työnä ja sen tekemiseen palkataan kokenut projektihenkilö, joka on tehnyt vastaavia selvityksiä muillekin kunnille. Ympäristölautakunta päättää selvityksen teon yleiset reunaehdot. Rakennustarkastaja toimii projektihenkilön valvojana ja tukena, sekä tekee tai kuittaa tarvittavat muutokset rakennusrekisteriin.

Selvityksen kustannukset sisällytetään rakennusvalvonnan vuoden 2025 talousarvioon ja vuoden 2026 taloussuunnitelmaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Rakennustarkastaja Katja Karonen oli asiantuntijana kunnanhallituksen kuultavana tämän asian käsittelyn aluksi.

Lisätietojen antaja Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi, 0400 179 467

Kvalt 21.10.2024 § 41

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi, 0400 179 467

Ympla 12.11.2024 § 61

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kiinteistöveron alaisuuteen kuuluvat rakennukset, ei rakennelmat, näistä saunat ovat olleet luvitettavia, mutta muuten luvituksen raja on ollut 20 m², joten tätä pienempiä ei liene tarvetta tässäkin projektissa tarkemmin tarkastella. Niillä kiinteistöillä, joilla on tarvetta käydä mittaamassa tarkistusmittauksia mitataan kaikki rakennukset ja rakennelmat ja tiedot talletetaan, rekisteriin merkitään puuttuvat ja ne joiden käyttötarkoitus on eri kuin tiedossa tai muuten poikkeavat haetuista. Alle 10v vanhat rakennukset ja käyttötarkoitukseltaan muuttuneet/muutetut luvitetaan.

Kiinteistöveroselvityksiä tehneitä henkilöitä on heikosti saatavilla, Isonkyrön kunnan selvitys on päättymässä ja sieltä on vapautumassa Kai Wass, jonka haastattelu järjestetään ennen lautakunnan kokousta, jonka perusteella päätetään valitaanko henkilö.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Päätösehdotus:

Rakennukset, jotka kuuluvat kiinteistöveroselvityksen piiriin ovat luvituksen piirissä olevia/olleita rakennuksia (ei rakennelmat) mm. asuinrakennukset, saunat, talousrakennukset ja yms. varasto/harrastetilat yli 20 m², vapaa-ajan rakennukset, maa- ja metsätalouden rakennukset. Projektia tekemään valitaan ympäristölautakunnan haastattelema Kai Wass, työ alkaa tammikuussa 2025, vuoden määräaikaisena sopimuksena, jota tarvittaessa voidaan jatkaa vuodella 2026 mikäli veroselvitystä jatketaan.

Päätös:

Ympäristölautakunta muokkasi yhdessä päätöstä, joka on seuraavanlainen;

Rakennukset, jotka kuuluvat kiinteistöveroselvityksen piiriin ovat luvituksen piirissä olleita rakennuksia, kaikki saunat ja muista rakennuksista yli 20 m² suuruiset. Projektia tekemään valitaan Kai Wass ja työ alkaa tammikuussa 2025, vuoden määräaikaisena sopimuksena, jota jatketaan mikäli saadaan rahoitus myös vuodelle 2026.

Lisätietojen antaja

Rakennustarkastaja Katja Karonen katja.karonen@kuortane.fi 0400 179 467

Ympla 04.02.2025 § 10

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kuortaneen kunnanvaltuusto 21.10.2024 § 41 päättänyt aloittaa kiinteistöveroselvityksen tekemisen rakennusvalvonnan työnä, jossa on tehtävänä päivittää rakennustietokantaa, ja joka sisältää myös kiinteistöillä tehtäviä mittaustöitä.

Rakennusvalvonnassa on aloitettu hankkeen työt 7.1.2025 ja tällä hetkellä sen parissa työskentelee rakennuskannan tarkastaja ja kesän ajaksi hankkeeseen otetaan kaksi mittaushenkilöiksi kelpoista työntekijää.

Kiinteistöillä tehtävien rakennusten mittauksissa hankkeen työntekijät toimivat rakennustarkastajan edustajina. Kiinteistöillä käynnin tarkoitus on pyrkiä selvittämään ja dokumentoimaan olemassa olevien rakennusten tilanne ja käyttötarkoitus. Kyseessä ei ole viranomaiskatselmus vaan tarkastuskäynti.

Tarkastuksesta ilmoitetaan omistajalle, joko tekstiviestillä, puhelulla tai postilaatikkoon laitettavalla ennakkoilmoituksella vähintään 24 tuntia ennen mittauksen ajankohtaa. Kiinteistöillä käynnistä laaditaan aina mittauspöytäkirja, jota säilytetään rakennusvalvonnassa.

Esittelijä Rakennustarkastaja Katja Karonen

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää, että kiinteistöveroselvityksen tekeminen edellyttää kiinteistöillä suoritettavia mittaustehtäviä. Rakennusten mittaustehtäviä voi suorittaa rakennustarkastaja, kiinteistöveroselvityksen parissa työskentelevä rakennuskannan tarkastaja, sekä hänen ohjauksessa toimivat työntekijät. Oikeus kiinteistöillä liikkumiseen perustuu Rakl 148 § mukaiseen tarkastusoikeuteen

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi, 0400 179 467

Ympla 09.09.2025 § 43
558/02.03.02.00/2024

Valmistelija Rakennustarkastaja Katja Karonen

Vuoden 2025 aikana Kiinteistöveroselvitystä on tehty kaikkein vesistöjen ranta-alueilla ja niiden läheisyydessä olevilla kiinteistöillä. Tämän vuoden aikana tarkastelun kohteena on 825 kiinteistöä ja niillä sijaitsevat rakennukset. Rakennustietokannasta puuttuneita rakennusneliöitä on lisätty 24823 m2 ennen kesän mittauksen kerryttämää tulosta. Nämä lisäykset ovat valtaosin jo olemassa olevien rakennustietojen muutoksia ja korjauksia. Osoitteiden epäselvyyksiä on koko kunnan alueella todettu 294 kpl, joista noin 90 vaatii vielä toimenpiteitä.

Yleisesti on todettava, että vastaanotto ja palaute hankkeelle on ollut hyvää ja rakennusvalvonnan näkövinkkelistä erittäin tarpeellista.

Vuonna 2026 selvitystä halutaan jatkaa lopuissa keskustan kiinteistöissä, suurempien teiden läheisyydessä olevat kiinteistöt (mm Alavuden-, Lapuan-, Lahdenkankaan-, Kivimäen-, Kurkisaaren-, Haapamäen-, ja Takaluomantie), sekä Lapuanjoen eteläpuolen varren kiinteistöt ja kylistä Leppälä, Virtala ja Ruismäki, joiden jälkeen suurin osa kunnan rakennetuista kiinteistöistä on selvitetty.

Esittelijä Rakennustarkastaja Katja Karonen

Liiite ympla2 09092025

Päätösehdotus: Ympäristölautakunta esittää kunnanhallitukselle että vuonna 2026 jatketaan selvityksen tekoa ja budjettiin voidaan liittää tätä tarkoitusta vastaava summa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja Rakennustarkastaja Katja Karonen katja.karonen@kuortane.fi , p.0400179867

Kuortaneen Rhy:n avustushakemus

Ympla 09.09.2025 § 44

Valmistelija

Ympäristöpäällikkö Jukka Kotola

Kuortaneen riistanhoitoyhdistys on jättänyt 800 € avustushakemuksen koskien hirvien nuolukivien hankintaa. Nuolukivien asentamisella vähennetään hirvieläinten aiheuttamia taimikko- sekä liikennevahinkoja.

Ympäristölautakunnan talousarvion käyttösuunnitelmaan on sisällytetty 5800 € määräraha, josta 5000 € Kuortaneenjärven kunnostustoimenpiteisiin sekä 800 € riistanhoitoyhdistykselle nuolukivien hankintaan.

Esittelijä

Ympäristöpäällikkö Jukka Kotola

Päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää myöntää Kuortaneen riistanhoitoyhdistykselle 800 €:n avustuksen nuolukivien hankintaan ja jakamiseen kunnan alueella toimiville metsästysseuroille ja jahtiseurueille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Ympäristöpäällikkö Jukka Kotola jukka.kotola@kuortane.fi 0400 012 12

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40, § 42

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Valituksen voi tehdä ensisijaisena yhteystietona hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>.



käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4 krs. 65100 Vaasa.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa.

Kirjaamo 029 56 42780

faksi: 029 56 42760

sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

[Tuomioistuinmaksulaki \(Finlex\)](#)

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06-2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 43, § 44**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 16.09.2025