

Sivistyslautakunta

---

Aika 24.09.2025 klo 18:00 - 19:15

Paikka Kunnanvirasto, lautakunnan kokoushuone

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                            | Sivu |
|------|--------------------------------------------------------------------|------|
| § 58 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                           | 3    |
| § 59 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                    | 4    |
| § 60 | Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen 2025-2026       | 5    |
| § 61 | Lukiokoulutuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen 2025-2026      | 6    |
| § 62 | Riskienhallinta, arviointi ja raportti                             | 7    |
| § 63 | Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman päivittäminen             | 9    |
| § 64 | Viranhaltijapäätökset                                              | 10   |
| § 65 | Tiedonantoja                                                       | 11   |
| § 66 | Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024/sivistystoimi | 12   |

## Osallistujat

|        | Nimi                                                                                                                                                | Tehtävä                                                                                                                                                           | Lisätiedot |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Läsnä  | Ala-Lahti Jari<br>Harju Henna<br>Liesmäki Merja<br>Peltokangas Jaakko<br>Peurala Heikki-Pekka<br>Siljamäki Ulla<br>Koivisto Sanna<br>Kyllönen Katja | varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>puheenjohtaja<br>jäsen<br>kunnanhallituksen edustaja<br>sivistysjohtaja-rehtori<br>kirjastonjohtaja-vapaa-<br>aikavastaava |            |
|        | Kamunen Jari<br>Kovaniemi Antti                                                                                                                     | varajäsen<br>varajäsen                                                                                                                                            |            |
| Poissa | Ruismäki Virpi<br>Ättman Heli<br>Viitasaari Juha<br>Puolijoki Teemu                                                                                 |                                                                                                                                                                   |            |

Käsitellyt asiat 58 - 66

## Allekirjoitukset

Jaakko Peltokangas  
puheenjohtaja

Sanna Koivisto  
pöytäkirjanpitäjä

Katja Kyllönen  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Antti Kovaniemi  
pöytäkirjantarkastaja

Jari Kamunen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 03.10.2025

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivla 24.09.2025 § 58

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §126) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Sivla 24.09.2025 § 59

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Virpi Ruismäki ja Heli Ättman.

**Päätösehdotus**

Koska tarkastusvuorossa olevat jäsenet olivat poissa kokouksesta, valitaan pöytäkirjantarkastajajiksi Antti Kovaniemi ja Jari Kamunen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmien hyväksyminen 2025-2026**

Sivla 24.09.2025 § 60

585/12.00.01.03/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Sivistyslautakunnan tulee vuosittain vahvistaa perusopetuksen koulukohtaiset lukuvuosisuunnitelmat kullekin lukuvuodelle. Suunnitelmat perustuvat lautakunnan aiemmin hyväksymään kuntakohtaiseen opetussuunnitelmaan.

1.8.2025 voimaan tullut oppimisen tuen uudistus on tuonut uusia kirjattavia asioita koulujen lukuvuosisuunnitelmiin.

Seuraavat lukuvuosisuunnitelmat ovat kokouksessa oheismateriaalina.

Alvarin koulun ja esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat 2025-2026

Ylijoen koulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Yhteiskoulun lukuvuosisuunnitelma 2025-2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen koulukohtaiset lukuvuosisuunnitelmat lukuvuodeksi 2025-2026

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, [sanna.koivisto@edu.kuortane.fi](mailto:sanna.koivisto@edu.kuortane.fi)  
p. 040 5057804

**Lukiokoulutuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen 2025-2026**

Sivla 24.09.2025 § 61

587/12.00.01.03/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Kuortaneen kunnan johtosäännön mukaisesti sivistyslautakunnan tulee vuosittain hyväksyä lukion koulukohtaisen lukuvuosisuunnitelman. Lukuvuosisuunnitelma perustuu lautakunnan aiemmin hyväksymään lukion opetussuunnitelmaan.

Kuortaneen lukion lukuvuosisuunnitelma 2025-2026 on kokouksessa oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kuortaneen lukion lukuvuosisuunnitelman 2025-2026

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, [sanna.koivisto@edu.kuortane.fi](mailto:sanna.koivisto@edu.kuortane.fi)  
p. 040 5057804

**Riskienhallinta, arviointi ja raportti**

Sivla 24.09.2025 § 62

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto  
Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen

Kuortaneen kunnassa hyväksyttiin riskienhallinnan ohje lokakuussa 2018, minkä jälkeen havaitut riskit arvioitiin laajasti kunnan kaikilla toimialoilla ja kaikissa yksiköissä. Ohjeen mukaan riskienhallinnan tulee liittyä osana vuosittaiseen toiminnan ja talouden suunnitteluun. Vuoden 2025 talousarviossa toiminnan suunnittelun vuosikalenterissa on syyskuulle kirjattu, että hallintokunnat ja tytäryhtiöt arvioivat ja raportoivat riskit talousarvioesityksensä yhteydessä.

Riskien tunnistamisen tavoitteena on luoda kattava luettelo riskeistä, jotka voivat estää tavoitteiden saavuttamisen ja haitata tai viivästyttää sitä. Tärkeää on tunnistaa myös sellainen riski, joka liittyy jonkin mahdollisuuden hyödyntämättä jättämiseen. Riskien tunnistaminen mahdollisimman kattavasti on tärkeää, koska tunnistamattomia riskejä ei voi hallita.

Syksyn 2025 arviointitilanteessa käydään läpi edellisessä arvioinnissa havaitut riskit etenkin niihin kohdistuneiden toimenpiteiden vaikutus riskitasoon. Mikäli toimenpiteet havaittujen riskien hallitsemiseksi vaativat investointeja, tulee ne huomioida talousarviossa.

Liitteenä sivistyslautakunnan seurannan yhteenveto, jonka vertailupohjana on ollut edellinen arviointi.

**Toiminnalliset riskit:**

Liikenneturvallisuuden parantaminen Alvarin koulun läheisyydessä on suunnitelman mukaisesti aloitettu elokuussa 2024 ja se on valmistunut vuoden 2025 aikana. Uusien järjestelyiden käyttöönotto vaatii edelleen ohjeistusta ja valvontaa.

Myös kirjaston ja kunnantalon alueella on suunnitelman mukaisia toimenpiteitä tehty mutta alueelta puuttuu vielä ohjeistus ja asfaltointi. Hankkeen keskeneräisyydestä johtuen riski on tällä hetkellä vielä korkea.

Yhteiskoulun pihan parkkipaikka-alue kaipaa edelleen lisävalaistusta ja parkkipaikka traktoreille.

Yljoen koululla on turvallisuus parantunut, kun saattoliikenne on ohjattu pois välituntialueelta.

Lukiolaisten liikkumisen turvallisuutta on parannettu laajentamalla liittymää ja lisäämällä parkkipaikkoja. Lisäksi Kortesmäestä lukiolle on rakennettu uusi kevyelle liikenteelle tarkoitettu väylä kantatien viereen, joka on nyt myös asfaltoitu.

Tietoturvan ja varautumisen tilaan on kiinnitettävä edelleen huomiota yleisen turvallisuustilanteen heikentyessä.

Hankaluudet rekrytoinnissa ovat vähentyneet, toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin on saatu paremmin hakijoita. Myös sijaisten rekrytointi on helpottunut.

#### **Taloudelliset riskit:**

Sivistyslautakunnan kuluista selvästi suurin osa muodostuu palkkakuluista ja lakisääteiset virkavapaat luovat nopeasti painetta talousarviossa pysymiseen. Myös lapsi- ja opiskelijamäärässä tapahtuvat muutokset vaikuttavat kunnan taloustilanteeseen.

Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa lapsi ja opilasmäärän putoamiseen on varauduttu supistamalla palveluverkkoa.

Lukion oppilasmäärä on sen sijaan viime vuodet kasvanut mutta nyt myös siinä on pieni pudotus johtuen lajilittojen ratkaisuista.

#### **Strategiset riskit:**

Strategiat on syytä pitää ajantasalla ja mahdollisuuksien mukaan varautua äkkiinäisiinkin tilanteisiin.

#### **Vahinkoriski:**

Kiinteistöistä pidetään pääosin hyvin huolta.

Kirjaston osalta toimet valmistuneet.

Liite

Riskitaulukko 2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee liitteenä olevan päivitetyn riskitaulukon tiedokseen saatetuksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, [sanna.koivisto@edu.kuortane.fi](mailto:sanna.koivisto@edu.kuortane.fi)  
p.040 5057804



**Aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman päivittäminen**

Sivla 24.09.2025 § 63  
593/12.06.00/2025

**Valmistelija**

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Kunta vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse, yhdessä muiden kuntien kanssa tai se voi hankkia palvelut esimerkiksi järjestöiltä tai yhteisöiltä. Kunnilla ei kuitenkaan ole velvollisuutta tarjota toimintaa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee perustua Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011. Sen pohjalta kunnan tulee laatia ja hyväksyä toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa

Opetushallitus on 2025 antanut muutosmääräyksen vuoden 2011 Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Tästä syystä on tullut ajankohtaisesti päivittää myös Kuortaneen kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelma.

Varhaiskasvatuspäällikkö on valmistellut suunnitelman yhdessä aamua- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön kanssa.

**Liite**

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Kuortaneen kunnan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnitelman 1.8.2025 alkaen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Lisätietojen antaja**

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, [sanna.koivisto@edu.kuortane.fi](mailto:sanna.koivisto@edu.kuortane.fi)  
p. 040 5057804

**Viranhaltijapäätökset**

Sivla 24.09.2025 § 64

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

- § 124 Nimikemuutos/varhaiskasvatus
- § 134 Koulunkäynninohjaajan valinta 8.9.-19.12.2025/Savolainen
- § 135 Oikeus käyttää työaika- ja perusopetuksen tuen uudistuksen edellyttämän tiedonhallinnon kehittämiseen/Ojala
- § 138 Muutos työpäiviin/Yljoen koulu
- § 139 Muutos työpäiviin/Alvarin koulu
- § 140 Kuortaneen yhteiskoulun poissaoloihin puuttumisen suunnitelman päivitys

Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen

- § 27 Kerho-ohjaaja/Mustapää
- § 28 Kerho-ohjaaja/Lampimäki
- § 29 Kerho-ohjaaja/Yli-Honkola
- § 30 Kerho-ohjaaja/Tarmasto
- § 31 Kerho-ohjaaja/Vainionpää
- § 32 Kerho-ohjaaja/Ojala
- § 33 Kerho-ohjaaja/Kankkunen
- § 34 Kerho-ohjaaja/Mikkola
- § 35 Kerho-ohjaaja/Nännimäinen
- § 36 Kerho-ohjaaja/Latvala-Keskinen
- § 37 Kerho-ohjaaja/Särmö
- § 38 Kerho-ohjaaja/Peltokangas

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto  
Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen  
Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

**Päätösehdotus:**

Toimielin päättää, ettei se ota edellä mainittuja päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedonantoja**

Sivla 24.09.2025 § 65

**Toimielimelle saapuneet kirjeet ym:**

AVI Kirjastotoimen uutiskirje 4/2025 <https://urly.fi/3V9m>  
Liikunnalliset nuorisotilat -hankkeen loppuraportti

Seuraavat sivistyslautakunnan kokoukset ovat 29.10.2025 ja 5.11.2025 klo 18:00 kunnantalolla.

Päätösehdotus

Merkitään edellä mainitut kirjeet tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024/sivistystoimi**

Sivla 24.09.2025 § 66  
623/00.03.01/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto  
Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 6.5.2025 arvioinnut koko kunnan ja siten myös sivistystoimen toimintaa vuodelta 2024 ja lausunut seuraavaa, joihinka he haluavat vastaukset. Kunnanhallitus kerää keskitetysti eri hallintokuntien vastaukset ja saattaa ne edelleen kunnanvaltuustolle.

Tarkastuslautakunnan keskustelut ja johtopäätös:

*"Sivistyshallinnon tavoitteet olivat pääosin toteutuneet."*

*"Sivistyshallinnon mittareiden tulisi olla enemmän numeerisesti mitattavia ja mittareita tulisi pystyä vertaamaan edellisten kausien toteutumisiin. Tarkastuslautakunta toivoo, että jatkossa toiminnalle asetetut mittarit ja toteutumisen arviointi perustuisivat enemmän mitattaviin arvoihin. Nyt tavoitteiden toteutumista on haastavaa arvioida ja toteuttaa vertailua edellisiin vuosiin"*

**Vastaus:** Sivistyslautakunta on tiedostanut ongelman talousarvion laatimisen yhteydessä ja pyrkii löytämään mittareita, jotka olisivat sivistyksen toimialaan kuuluvia ja kuvaisivat kuntastrategian mukaisia tavoitteita.

*" Peruskoulupalveluiden osalta tarkastuslautakunta olisi toivonut enemmän tietoa R-metodin käyttöön otosta ja tuloksista. Koulukiusaamisen osalta tavoite koulukiusaamisen vähentymisestä ei ole toteutunut eikä oppilaiden hyvinvoinnin lisääntymisen osalta toteumaa ollut esitetty tilinpäätöksessä."*

**Vastus:** R-metodi lähtee liikkeelle koulu yhteisön yhteisistä arvoista, yhteisöllisyyden vahvistamisesta ja turvallisuuden tunteesta. Kouluterveyskysely on hyvä mittari, mutta sen ongelmana on, että sitä ei toteuteta jokaisena lukuvuonna. Sivistystoimi harkitsee sen rinnalle toista koulu yhteisön hyvinvointia kuvaavaa mittaristoa.

*" Peruskoulupalveluiden henkilöstön osaamiseen ja työhyvinvointiin liittyen mittareita tulisi tarkentaa siten, että asetettaisiin tavoitetaso koko henkilöstön osaamiseen ja työhyvinvointiin liittyen."*

**Vastaus:** Sivistyslautakunta on pitänyt osaamisen mittarina sitä, että jokaista toistaiseksi voimassa olevaa virkaa ja toimea hoitaisi ko. pätevyyden hankkinut henkilö. Työn houkuttelevuutta on mitattu sillä, että jokaiseen avoinna olevaan tehtävään löytyisi vähintään yksi pätevä hakija. Osaamisen ja työhyvinvoinnin tavoitteet ja mittarit on vuoden 2025 talousarviossa yhdenmukaistettu kaikille sivistyksen toimialoille."

**Vastaus**

*" Lukiokoulutuspalveluiden osalta vuodelle 2024 asetetut toiminnalliset tavoitteet arvioidaan toteutuneen."*

*" Varhaiskasvatuspalveluiden osalta asiakastyytyväisyyskyselyn tulos 4,4 oli hyvä. Kuten edellä todetaan, toteumassa olisi kuitenkin hyvä tuoda esille myös edellisten vuosien tuloksia, jotta vertailu pidemmällä aikavälillä olisi mahdollista."*

**Vastaus:** Sivistyslautakunta huomioi tarkastuslautakunnan kannanoton.

*" Vapaa-aikapalveluiden tavoitteiden toteutumista voisi mitata esimerkiksi kuntalaisille tehdyillä kyselyillä. Mittareiden ja tavoitetason tulisi olla selkeämmin linjassa toiminnan tavoitteen kanssa."*

**Vastaus:** Kyselyitä tehdään säännöllisesti (mm. Eepos-asiakaskyselyt, kunnan asukastyytyväisyyskyselyt), kyselyjen haasteena on saada niihin riittävästi vastauksia. Pyrimme huomioimaan mittareiden ja toiminnan tavoitteiden linjautumisen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää antaa arviointikertomuksessa esille tuoduista seikoista esittelytekstin mukaiset vastaukset kunnanhallitukselle.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, [sanna.koivisto@edu.kuortane.fi](mailto:sanna.koivisto@edu.kuortane.fi)  
p. 040 5057804

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 63, § 64, § 65, § 66**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61, § 62****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi  
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 03.10.2025