

SOPIMUS KUORTANEEN KUNNAN TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN HANKINNASTA

1. Osapuolet

Tilaaaja: Kuortaneen kunta (jäljempänä myös ”Tilaaaja”)

Y-tunnus: 0180117-6

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimussasioissa: Teemu Puolijoki, 050 406 6645, teemu.puolijoki@kuortane.fi

Palveluntuottaja: Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy (jäljempänä myös ”Palveluntuottaja”)

Y-tunnus: 2452505-5

Osoite: Kehräsaari B. 4 krs. 33200 Tampere

Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimussasioissa: Jari-Pekka Aurala

Molemmat myös jäljempänä yksin ”Osapuoli” ja yhdessä ”Osapuolet”.

2. Sopimuksen kohde

Sopimuksen (”Sopimus”) kohteena on työterveyshuoltopalveluiden (jäljempänä ”Palvelu”) tuottaminen Kuortaneen kunnalle. Sopimus sisältää kunnan ja sen tytäryhteisöiden työntekijöiden työterveyshuollon.

Palveluiden sisältö ja niille asetetut vaatimukset on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä 28.10.2024 liitteineen sekä Palveluntuottajan tarjouksessa 25.11.2024 liitteineen.

Sopimus ei sisällä Tilaaajalle määräostovelvoitetta. Tilaaaja pyrkii keskittämään Palvelut Palveluntuottajalle, mutta Sopimus ei muodosta Palveluntuottajalle yksinoikeutta Tilaaajan tässä Sopimuksessa tarkoitettuihin Palveluihin.

3. Sopimuskausi

Sopimus syntyy, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Palvelutuotanto tämän Sopimuksen mukaisesti aloitetaan Osapuolten välisen edeltävän sopimuksen irtisanomisajan päätyttyä (arvioitu alkamisaika 01.08.2025). Sopimus on voimassa kolme (3) vuotta ajanjaksolla 1.8.2025-31.7.2028.

Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana. Irtisanomisaika on molempien osapuolten osalta kuusi (6) kuukautta.

4. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Sopimukseen sovelletaan julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut, päivitysversio huhtikuu 2022) siltä osin kuin Sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

5. Alihankkijat

Hankintasopimus työterveyspalveluista

Palveluntuottaja voi käyttää alihankkijoita Palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja vastaa kaikkien käyttämiensä alihankkijoiden osuudesta kuin omastaan. Yhtä alihankintaporrasta pidempää ketjua ei sallita.

Alihankkijan on täytettävä soveltuvin osin sopimusasiakirjoissa edellytetyt vähimmäisvaatimukset, jotka Tilaaja on asettanut terveydenhuollon ammattihenkilöille. Tämän lisäksi alihankkijan on toimittava Palveluntuottajan tarjouksessaan antamien laatulupausten mukaisesti. Palveluntuottaja voi käyttää Palvelujen tuottamisessa pääsääntöisesti ainoastaan sellaisia alihankkijoita, joiden käyttämisen Tilaaja on etukäteen hyväksynyt Palveluntuottajalta tulleen kirjallisen ilmoituksen perusteella ennen kuin alihankkija ryhtyy tuottamaan Sopimuksen mukaisia Palveluita. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä alihankkijaa Palvelun tuottamisessa.

Ennen alihankintasopimuksen tekemistä Palveluntuottajan on vaadittava ja alihankkijalta on saatava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä koskevan lain (tilaajavastuulaki, 1233/2006) mukaiset selvitykset. Palveluntuottaja on Tilaajan vaatiessa velvollinen esittämään Tilaajalle kyseiset alihankkijaa koskevat selvitykset.

Palveluntuottajan on potilasturvallisuuden vuoksi edellytettävä, että mahdollinen alihankkija käyttää potilasasiakirjojen laatimiseen samaa potilastietojärjestelmää, kuin mikä Palveluntuottajalla itsellään on käytössä.

Selvyyden vuoksi todetaan, ettei Palveluntuottajan terveysterveyspalveluiden tuottamiseen osallistuvia terveydenhuollon ammattihenkilöitä, jotka työskentelevät itsenäisinä ammatinharjoittajina tarvitse ilmoittaa alihankkijoiksi. Palveluntuottaja vastaa siitä, että tällaiset itsenäiset ammatinharjoittajat noudattavat toiminnassaan Palveluntuottajalle asetettuja vaatimuksia ja velvoitteita. Itsenäisten ammatinharjoittajien osuudesta palvelun tuottamisessa Palveluntuottaja vastaa kuin omastaan.

6. Palveluiden tuottamisen aloittaminen

Palveluntuottajan tulee aloittaa Palvelun tuottaminen ja siihen liittyvien tehtävien suorittaminen Osapuolten välisen edeltävän sopimuksen irtisanomisajan päätyttyä, ellei erikseen toisin ole sovittu.

Palveluntuottaja vastaa kaikista Palvelun aloittamiseen liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista, joita ei ole nimenomaisesti sovittu Tilaajan vastuulle. Palveluntuottajalle ei suoriteta erillistä korvausta Palvelun aloittamisesta ja siihen liittyvien tehtävien ja toimintojen suorittamisesta.

Palveluntuottaja vastaa Palvelun suorittamisesta vastaavan henkilöstönsä perehdyttämisestä Palvelun tuottamiseen ja Tilaajan toimintatapoihin. Tilaaja avustaa perehdyttämisessä antamalla tarvittavia tietoja ja asiantuntija-apua.

Palveluntuottaja sitoutuu parhaan kykynsä mukaisesti toimimaan Palvelujen siirron toteutukseen liittyen sellaisten kolmansien tahojen kanssa (mukaan lukien Tilaajan muut

Hankintasopimus työterveyspalveluista

palveluntuottajat), joilta Tilaaja hankkii palveluja tai jotka Tilaaja muuten määrää itseään edustamaan tai avustamaan. Selvyyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottaja vastaa tältä osin vain omasta toteutuksestaan eikä näiden kolmansien tahojen suorituksen osuudesta.

Mikäli Palvelutuotannon aloittaminen viivästyy osittain tai kokonaan sovitusta aloituspäivästä Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaajalla oikeus viivästyssakkoon viivästyneen suorituksen osalta. Tilaajan ei tarvitse osoittaa, että viivästyksestä on aiheutunut Tilaajalle vahinkoa. Viivästyksen seuraamuksena Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä lainkaan maksua viivästyneen Palvelun osan tuottamisesta viivästyksen ajalta. Lisäksi Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon, joka on suuruudeltaan 0,5 % viivästyneen Palvelun arvioidusta vuosiarvosta jokaiselta alkavalta päivältä, jolla Palveluntuottaja ylittää sovitun aloituspäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kahdeksan (8) viikon ajalta.

Tilaajalla on lisäksi oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin viivästyneen Palvelun käyttöönoton aloituksen viivästyminen aiheutunut vahinko ylittää maksetut viivästyssakot. Mikäli Palvelun käyttöönoton viivästyminen johtuu Tilaajasta, Palveluntuottajalla ei ole oikeutta viivästyssakkoon tai korvaukseen.

Mikäli Palvelua ei ole voitu ottaa kokonaisuudessaan käyttöön Palveluntuottajasta johtuvasta syystä viimeistään kahdeksan (8) viikon kuluttua sovitusta aloituspäivästä, Tilaajalla on oikeus purkaa Sopimus kokonaisuudessaan päättymään välittömästi.

Mikäli Sopimus puretaan siksi, ettei Palvelua ole voitu ottaa käyttöön kokonaisuudessaan Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaajalla oikeus sopimussakkoon, joka on suuruudeltaan 15 000 euroa. Lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen siltä osin kuin sopimuksen purkamisesta aiheutunut vahinko ylittää mainitun sopimussakkona perittävän summan. Vahingonkorvauksen enimmäismäärä on Palvelun vuosihinta-arvion suuruinen summa.

7. Palveluiden tuottamisessa käytettävät tilat ja laitteet

Palveluntuottaja vastaa palvelutuotannossa tarvittavista tiloista ja laitteista. Palveluntuottamisessa käytettäviä tiloja koskevat tarkemmat vaatimukset on kuvattu tarjouspyynnössä liitteenä.

8. Osapuolten vastuut ja velvollisuudet

Palveluntuottaja toimittaa Kansaneläkelaitoksen korvaushakemukseen tarvittavat tiedot kerän vuodessa Tilaajan ilmoittamaan ajankohtaan mennessä osana Palvelua. Tilaaja ilmoittaa Palveluntuottajalle tietojen toimittamisen ajankohdan viimeistään kuukausi (1 kk) ennen kyseistä ajankohtaa. Korvaushakemuksen tekemisestä ei suoriteta erillistä korvausta.

Palveluntuottaja nimeää moniammatillisen tiimin, joka vastaa Palveluiden tuottamisesta ja yhteistyöstä Tilaajan kanssa.

Tilaajan tulee:

- nimetä yhteyshenkilö omasta organisaatiostaan,

Hankintasopimus työterveyspalveluista

- toimittaa Palveluntuottajalle tiedot työterveyshuoltoon oikeutetuista työntekijöistään sekä ilmoittaa tietoihin tulleista muutoksista viipymättä,
- informoida henkilökuntaansa työterveydenhuollon käytöstä,
- toimittaa Palveluntuottajalle tarvittavat tiedot työn terveysvaarojen arvioimiseksi sekä tiedottaa työoloissa tapahtuvista muutoksista,
- seurata henkilöstön työkykyä ja ilmoittaa pitkittyneistä sairauslomista työterveyshuoltolain (1383/2001) 10 a §:n mukaisesti.

Osapuolet laativat sopimuskauden alussa työterveyshuollon toimintasuunnitelman, jossa terveyshuollon sisältö on määritelty tarkemmin. Suunnitelmaa päivitetään vuosittain yhteistyössä Osapuolten kesken.

9. Palveluiden sisältö ja laatu

Palveluntuottaja vastaa siitä, että hankittavat Palvelut vastaavat tässä Sopimuksessa ja tarjouspyynnössä liitteineen asetettuja vaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käytäntöjä. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että Palvelut ovat myös Palveluntuottajan tarjouksessa kuvattun mukaisia. Palvelut tulee suorittaa ammattitaitoisesti ja huolellisesti.

Palvelut tulee toteuttaa kulloinkin voimassa olevien säädösten, standardien ja alalla vallitsevan käytännön mukaisesti. Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien sekä viranomaisten antamat määräykset. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden Tilaajalle palveluja kulloinkin toimittavien palveluntuottajien kanssa siten, että Palvelujen muodostama kokonaisuus toimii Tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä.

Palvelun sisältö ja laatu on tarkemmin kuvattu tarjouspyynnön liitteessä 1 Hankinnan kohteen kuvaus (tämän Sopimuksen liite 4) sekä Osapuolten laatimassa toimintasuunnitelmassa (Sopimuksen liite 2).

Palvelun tulee täyttää kaikki Hankinnan kohteen kuvauksessa sekä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut vähimmäisvaatimukset. Palveluntuottajalla on oltava voimassa oleva toimilupa sopimuskauden ajan. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä ja sen alihankkijoilla on vaadittavat luvat toiminnan harjoittamiseen.

Palvelut tulee tuottaa suomen kielellä.

Palveluun liittyvien asiakirjojen ja dokumentaation tulee olla suomenkielisiä. Tilaajalla on oikeus saada omaan käyttöönsä kopiot/kaikki kappaleet Palveluun liittyvästä dokumentaatiosta niitä pyytäessään ottaen kuitenkin huomioon liikesalaisuudet ja henkilötietojen suoja. Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja luovuttaa Tilaajalle käytettäväksi tarpeellisen dokumentaation. Selvyyden vuoksi todetaan, ettei tässä kohdassa dokumentaatiolla tarkoiteta asiakirjoja, jotka sisältävät potilas- tai henkilötietoja taikka muuta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) nojalla salassa pidettävää tietoa. Sopimuksen päättyessä Palveluntuottaja luovuttaa Tilaajalle käytettäväksi tarpeellisen dokumentaation.

10. Palvelun laadun valvonta

Palveluiden laatua seurataan yhteisesti sovittavilla mittareilla, ja laatua valvotaan yhteisesti laadittavan toimintasuunnitelman mukaisissa kokouksissa. Valvonnan tavoitteena on varmistaa lainsäädännön ja tämän Sopimuksen mukainen toiminta, Palveluiden saatavuus ja laatu sekä kehittää Palveluiden laatua.

Palvelun laatua arvioidaan myös Tilaajan henkilöstölle tehtävien asiakastyytyväisyysseuravien perusteella, joiden toteuttamisesta, kohdentamisesta ja kysymyksistä sovitaan yhdessä Osapuolten kesken. Tilaajalla on kuitenkin sopimuskaudella aina oikeus teettää asiakastyytyväisyysseuravien omalla henkilöstöllään ilman, että siitä on Osapuolten kesken yhdessä sovittu.

Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään tuottamaansa Palvelua. Lisäksi Tilaaja suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti. Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot (liikesalaisuudet ja tietosuoja huomioiden) sovittuun määräaikaan mennessä, kuitenkin viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa pyynnöstä, ellei erikseen nimenomaisesti sovita pidemmästä ajasta. Mikäli Tilaaja käyttää laadunvalvonnassa kolmatta osapuolta, ei kolmas taho voi olla palveluntuottajan suora kilpailija.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta erikseen veloittaa Tilaajalle toimitettavista tiedoista ja raporteista.

11. Palvelusta vastaava henkilöstö

11.1 Palveluiden suorittamisesta vastaava henkilöstö

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät resurssit Palvelun tuottamiseen keskeytyksittä vaaditulla laatutasolla.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen Tilaajalle Palveluita suorittavalla henkilöstöllä ja alihankkijoilla on tarjouspyynnössä asetettu pätevyys, jos tarjouspyynnössä tai sen liitteissä on asetettu henkilöstöön kohdistuvia vaatimuksia. Henkilöstöllä tulee olla hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Mikäli henkilöstön jäsen vaihtuu sopimuskauden aikana, korvaavan henkilön tulee täyttää tarjouspyynnössä liitteineen esitetyt vähimmäisvaatimukset ja/tai täyttää vähintään sama laatu-taso, kuin minkä alkuperäisessä tarjousten laatuvertailussa käytetty henkilö on täyttänyt.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa nimetty työterveyshuollon yhteyshenkilö ja varahenkilö.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajalle etukäteen henkilöstön jäsenen vaihtamisen tarpeesta tai vaihtumisesta sekä tämän ehdottaman uuden henkilöstön jäsenen kokemuksesta ja

Hankintasopimus työterveyspalveluista

osaamistasosta. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä olla hyväksymättä Palveluntuottajan esittämää henkilöä. Muutokset henkilöstössä tulevat voimaan vasta Tilaajan kirjallisen hyväksymisen jälkeen. Palveluntuottajan on Tilaajan vaatimuksesta, viivytyksettä ja veloituksetta vaihdettava henkilö, jolta Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan puuttuu riittävä ammattitaito tai jos henkilön vaihtamiseen on muu perusteltu syy.

11.2 Sijaisjärjestelyt ja varautuminen poikkeustilanteisiin

Palveluntuottajalla on oltava riittävästi resursseja tuotantokatkosten välttämiseksi ja poikkeustilanteisiin varautumista varten. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että poissaolevan henkilön tilalle on aina saatavissa korvaava henkilö.

Korvaavalla henkilöllä tulee olla vähintään tarjouspyynnössä edellytetty osaaminen ja pätevyys Palveluiden tuottamisesta, jos tarjouspyynnössä on asetettu henkilöstöön kohdistuvia vaatimuksia.

Osapuolet voivat sopia erikseen tarkemmin esimerkiksi lomakausien sijaisjärjestelyistä.

12. Hoitoon pääsy ja vasteajat

12.1 Hoidon tarpeen arviointi

Työterveyspalveluun oikeutetut eivät voi varata aikaa suoraan työterveyteen ilman työterveyshuollon ammattihenkilön tai sähköisen, lääkinnälliseksi laitteeksi rekisteröidyn järjestelmän suorittamaa hoidon tarpeen arviointia. Hoidon tarpeen arviointiin käytetään sovellusta tai verkkosivustoa (etäyhteyttä) tai puhelimen välityksellä tapahtuvaa konsultointia, josta vastaa Palveluntuottaja.

Hoidon tarpeen arvioinnin on oltava työterveyspalveluun oikeutettujen saatavilla vähintään arkipäivisin ma-to klo 8.00–16.00 ja pe klo 8.00–14.00.

Palveluntuottaja ei voi erikseen veloittaa Tilaajaa sovelluksen tai internetsivuston kautta tapahtuvasta hoidon tarpeen arvioinnista ja ajanvarauksesta. Puhelimitse tapahtuvasta hoidon tarpeen arvioinnista Palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan hinnastonsa mukaisen normaalihinnan. Puhelimitse tehtävästä ajanvarauksesta voi veloittaa paikallisverkkomaksun lisäksi korkeintaan 0,090 €/min.

12.2 Toimipisteiden aukiolo

Tilaajalle Palvelu tuotetaan seuraavassa Palveluntuottajan toimipisteessä: Kuortane, Alavus ja Seinäjoki.

Toimipisteen aukioloajat ovat vähintään seuraavat:
arkipäivisin maanantaista torstaisin klo 8.00–16.00 ja perjantaisin 8.00–14.00.

Hankintasopimus työterveyspalveluista

Mikäli toimipisteen aukioloajat ovat tätä laajemmat, tulee Palveluntuottajan tarjota Palveluita aukioloaikojen mukaisesti myös Tilaajan työntekijöille.

Tilaajan työntekijöillä on oikeus käyttää myös mahdollisia muita Palveluntuottajan toimipisteitä.

12.3 Yleiset loma-ajat

Yleisinä loma-aikoina hyväksytään suppeampi hoidon tarpeen arvioinnin saavutettavuus ja suppeammat aukioloajat. Näistä sovitaan Osapuolten välillä erikseen kirjallisesti vähintään kuusi (6) viikkoa ennen supistetun toiminnan alkamista. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa supistetusta toiminnasta työterveyspalveluun oikeutetuille asiakkaille vähintään yksi kuukausi (1 kk) ennen supistetun toiminnan alkamista. Ilmoituksen tulee sisältää vähintään supistetun toiminnan alkamis- ja päättymispäivä sekä muutokset normaaliin palvelutasoon.

Supistetun toiminnan aikana hoidon tarpeen arvioinnin on oltava työterveyspalveluun oikeutettujen saatavilla vähintään kolmena (3) arkipäivänä (ma–pe) viikossa klo 8.00–12.00. Myös toimipisteen tulee olla avoinna vähintään kolmena (3) arkipäivänä (ma–pe) viikossa klo 8.00–12.00. Jos viikossa on vähemmän kuin kolme (3) arkipäivää, hoidon tarpeen arvioinnin ja toimipisteen tulee olla saatavilla/avoinna jokaisena kyseisen viikon arkipäivänä. Arkipäivä on päivä, joka ei ole pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai.

Yleisillä loma-ajoilla tarkoitetaan kesäaikana enintään kesä-heinäkuuta. Muut loma-ajat sovitaan Osapuolten kesken erikseen.

12.4 Vasteajat

Palveluntuottaja on ilmoittanut hoitoon pääsyn vasteajat tarjouksessaan.

Vasteajat ovat vähintään seuraavat:

- Hoidon tarpeen arvioinnin vasteaika on korkeintaan 20 minuuttia.
- Vasteaika hoitoon pääsulle on hoidon tarpeen arvioinnin jälkeen kiireellisissä tapauksissa korkeintaan 24 tuntia.
- Kiireettömissä tapauksissa vasteaika hoitoon pääsulle on korkeintaan 10 arkipäivää hoidon tarpeen arvioinnista.

Kiireellisiä tapauksilla tarkoitetaan sellaista hoidon arviointia ja hoitoa, jota ei voida siirtää ilman riskiä potilaan sairauden pahenemisesta tai vamman vaikeutumisesta. Kiireettömillä tapauksilla tarkoitetaan sellaista hoidon arviointia ja hoitoa, joka voi viipyä ilman, että viiveellä riskeerataan potilaan sairauden paheneminen tai vamman vaikeutuminen.

Vasteaika hoidon tarpeen arvioinnille lasketaan Tilaajan työntekijän ottaessa yhteyttä puhelimitse soittamalla puhelun ensimmäisestä hälytysäänestä työterveyshuollon ammattihenkilön vastaamiseen. Vasteaika hoidon tarpeen arvioinnille lasketaan Tilaajan työntekijän ottaessa

Hankintasopimus työterveyspalveluista

yhteyttä sovelluksen kautta oirekartoituksen valmistumisesta työterveydenhuollon ammattihenkilön liittymisestä keskusteluun.

Vasteaika hoitoon pääsulle lasketaan hoidon tarpeen arvioinnista työntekijälle ensimmäisenä ehdotettuun vapaaseen aikaan. Vasteaikaan hoitoon pääsulle ei lasketa pyhäpäiviä, itsenäisyyspäivää, vapunpäivää, joului- tai juhannusaattoja tai arkilauantaita.

Mikäli Palveluntuottaja ei tuota Palvelua sovituin aukioloajoin tai sovituissa vasteajoissa, on Tilaaja oikeutettu sopimussakkoon. Sopimussakko määräytyy seuraavasti:

VIRHE	1. kerta	2. kerta	Seuraavat kerrat
Poikkeama toimipisteen aukioloajoissa Sovittujen toimipisteiden osalta vähimmäisaukioloajaksi on sovittu arkipäivinä ma-to klo 8–16, perjantaisin klo 8–14. Mikäli näistä tai palveluntuottajan tarjouslomakkeella ilmoittamista kattavammista aukioloajoista poiketaan, on Palveluntuottaja velvollinen maksamaan sopimussakkoa. Sopimussakkoa ei sovelleta sopimuksen mukaisiin poikkeusaukioloaikoihin (kts. kohta ”Loma-ajat”). Yhdeltä päivältä voidaan sakottaa enintään se summa, joka tällä rivillä on määrätty kyseiselle kerralle.	100 €	200 €	300 €
VIRHE	1 kerta	2 kerta	Ylittävät kerrat
Poikkeama hoidon tarpeen arvioinnin vasteajoista Yhtenä kertana pidetään yhden hoidon tarpeen arvioinnin (yhden asiakkaan hoidon tarve yhdessä sairaudessa/vammassa) poikkeamaa.	Huomautus	75 €	100 €

Hankintasopimus työterveyspalveluista

VIRHE	1 kerta	2 kerta	Ylittävät ker- rat
Poikkeama hoitoon pääsyn vasteajoista, <u>kiireellinen</u> hoito Yhtenä kertana pidetään yh- den asiakkaan hoitotarpeen mukaisen hoitoon pääsyn poikkeamaa yhdessä sairau- dessa/vammassa.	Huomautus	200 €	300 €
VIRHE	1 kerta poikkeama	2 kerta poikkeama	Ylittävät ker- rat poikkeama
Poikkeama hoitoon pääsyn vasteajoista, <u>kiireetön</u> hoito Yhtenä kertana pidetään yh- den asiakkaan hoitotarpeen mukaisen hoitoon pääsyn poikkeamaa yhdessä sairau- dessa/vammassa.	Huomautus	200 €	300 €

Sopimussakon kertaantumista tarkastellaan kolmen (3) kuukauden tarkastelujaksolla. Vas-
teaikoihin liittyvissä poikkeamissa (HTA, kiireellinen, kiireetön) Tilaaja on ensimmäisestä
poikkeamasta kirjallisesti yhteydessä Palveluntuottajaan, eikä ensimmäisestä poikkeamasta
tule sanktiota maksettavaksi. Mikäli Palveluntuottaja ei korjaa toimintaansa, tulee toisesta sa-
maa virhettä koskevasta poikkeamasta maksettavaksi toisen poikkeaman sopimussakot.

13. Palvelun virhe

Palvelun tulee koko sopimuksen voimassaoloajan vastata tässä Sopimuksessa ja tarjouspyyn-
nössä liitteineen asetettuja vaatimuksia sekä Osapuolten kesken sovittuja määräyksiä ja käy-
täntöjä. Palvelujen on myös oltava Palveluntuottajan tarjouksen mukaisia. Palvelussa on
virhe, jos se poikkeaa edellä esitetystä. Tilaajalla on oikeus tarkastaa Palveluntuottajan Pal-
velun taso.

Mikäli Palvelussa on virhe, Tilaajan tulee ilmoittaa kirjallisesti virheestä Palveluntuottajalle
kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta. Palveluntuottajalla on oikeus korjata virheensä,
jos virhe on luonteeltaan sellainen, että se on kohtuullisin keinoin korjattavissa. Palveluntuot-
taja selvittää omalla kustannuksellaan virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuot-
tajan tulee esittää Tilaajalle viipymättä, millaisiin toimenpiteisiin se on ryhtynyt poikkeamien

Hankintasopimus työterveyspalveluista

korjaamiseksi. Palveluntuottaja voi vapautua vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta.

Siltä osin kuin Palvelu on virheellistä, on Tilaajalla oikeus hinnanalennukseen Palvelun virhettä vastaavasti.

Mikäli Palvelun virheet ovat olennaisia tai toistuvia, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi tai valitsemana ajankohtana noudattaen enintään kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa.

Palvelu ei saa aiheuttaa vahinkoa Tilaajalle tai kolmansille ja mikäli vahinkoa aiheutuu, Palvelussa on virhe, jolloin Tilaajalle syntyy oikeus vaatia korvauksia tai päättää Sopimus tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti, erityisesti JYSE 2014 Palvelut (huhtikuu 2022) kohtien 13 ja 16 mukaan.

14. Viivästys

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu Palveluntuotannon keskeytymättömästä ja riittävästä toimittamisesta koko sopimuskauden ajan tässä Sopimuksessa, tarjouspyynnössä ja sen liitteissä vaaditulla tavalla.

Viivästymiseen ja viivästyssakkoon ja vahingonkorvaukseen viivästyksen osalta Tilaajan ja Palveluntuottajan suhteessa noudatetaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (päivitysversio huhtikuu 2022). Vahingonkorvauksen osalta JYSE 2014 Palvelut -ehtoja noudatetaan seuraavasti muutettuna viivästyksiin:

16.4.; Sopijaosapuolten korvausvastuu on enintään kaksi (2) kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo.

Palvelun aloittamisen osalta viivästymisestä, viivästyssakosta ja vahingonkorvauksesta on sovittu edellä.

15. Palveluiden hinnat

Palveluiden hinnat ovat Palveluntuottajan tarjouksen mukaiset yksikköhinnat.

Hinnat sisältävät kaikki työterveyshuoltopalveluihin, tutkimuksiin ja toimenpiteisiin liittyvät kustannukset. Hintaliitteen mukaisiin hintoihin saadaan lisätä Kanta-palvelun mukainen käyttömaksu, joka määräytyy voimassa olevan sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen käyttömaksuista annetun asetuksen (961/2023) tai sitä seuraavan asetuksen mukaisesti. Muita maksuja tai lisiä ei hyväksytä.

Hintalomakkeen ulkopuoliset hinnat palveluntuottaja veloittaa kulloinkin voimassa olevan yleisen työterveyshinnastonsa mukaisesti.

16. Bonus- ja sanktiojärjestelmä

Tilaaja ja Palveluntuottaja voivat yhteisesti sopia ennen sopimuskauden alkua tai sopimuskauden aikana Palvelun laatuun ja/tai säästötavoitteisiin liittyvistä bonus- ja sanktiojärjestelmistä. Bonus- ja sanktiojärjestelmän tarkemmasta sisällöstä, kuten mittarit, bonuksen/sanktion määrä, sovitaan erikseen sopimuskauden aikana alla kuvattujen kriteerien rajoissa.

Suoritettava bonus voi olla korkeintaan 3 % Palvelun arvonlisäverottomasta kokonaisvuosi- arvosta tai vaihtoehtoisesti säästötavoitteiden kohdalla enintään 10 % saavutetuista säästöistä.

Mikäli yhteisesti sovittuja laadunmittareiden tavoitteita ei saavuteta, voi tällöin sopimussanktiona olla enintään 3 % Palvelun arvonlisäverottomasta kokonaisvuosi- arvosta.

Bonus- sanktiojärjestelmä voidaan sitoa vain myös osaan Palvelun alueista, jolloin bonus/sanktio lasketaan ko. Palvelun osan arvonlisäverottomasta kokonaisvuosi- arvosta.

Yhteisesti sovittavat bonus- ja sanktiojärjestelmän mittarit voivat liittyä esimerkiksi seuraaviin tekijöihin:

- sairauspoissaolojen vähentyminen,
- KL I ja KL II -palveluiden kustannusten suhde,
- asiakastytyväisyys yli 4 (bonus) tai alle 3 (sanktio) viisiportaisella asteikolla (1–5)
 - Jotta bonus tai sanktio toteutuu, tulee vastausprosentin olla vähintään 30 %,
- muut Palvelun laatuun tai säästötavoitteisiin liittyvät mittarit/tekijät.

Tilaajalla ei ole velvollisuutta ottaa sopimuskauden aikana bonus- ja sanktiojärjestelmää käyttöön, mikäli yhteisesti sopien ei päästä Tilaajan hyväksymään bonus- ja sanktiojärjestelmään ja sen mittareihin. Ennen bonus- ja sanktiojärjestelmän käyttöönottoa voidaan sopia kokeilujaksosta.

17. Hinnanmuutokset

Palveluntuottajan ilmoittamat yksikköhinnat ovat kiinteät sopimuksen allekirjoittamisesta seuraavan yhden (1) vuoden ajan, minkä jälkeen Palveluntuottajalla sekä Tilaajalla on oikeus ehdottaa hintojen muutosta yleistä kustannuskehitystä vastaavasti enintään yhden (1) kerran kalenterivuodessa.

Hintojen muutosta esittävän on toimitettava toiselle Osapuolelle perusteltu ja kirjallinen hinnanmuutosesitys vähintään neljä (4) kuukautta ennen hinnanmuutoksen ehdotettua voimaantuloa.

Palveluiden hinnat sidotaan Palvelujen tuottajahintaindeksiin (BtoB), Q Terveysterveystuoto- ja sosiaalipalvelut (<https://www.stat.fi/tilasto/pthi>) siten, että kulloinenkin hinnanmuutosesitys voi olla enintään ko. indeksin muutoksen verran. Hinnanmuutosta laskettaessa Sopimuksen mukaisena hintana on Palveluntuottajan tarjouksen mukaiset hinnat. Tarjouksen hinnat sidotaan em. indeksin pistelukuun, joka on viimeksi julkaistu ennen tarjousten määräaika (= perusindeksi). Hinnanmuutosesityksen hetkellä hinnanmuutoksen vertailulukuna käytetään tuolloin viimeksi julkaistun indeksin pistelukua (= tarkistushetken indeksi).

Hankintasopimus työterveyspalveluista

Enimmäishinnanmuutoksen kaavana on:

Tarkistuksen jälkeinen hinta = Sopimuksen mukainen hinta x [Tarkistushetken indeksi / perusindeksi]

Mikäli sopimuskauden aikana Tilaajan työntekijöiden määrä muuttuu olennaisesti Palveluntuottajan tarjouksen jättöhetkeen verrattuna, sitoutuvat Osapuolet neuvottelemaan mahdollisista Palveluiden hintojen muutoksista. Mikäli tällaisten neuvotteluiden perusteella ei päästä yksimielisyyteen, on kummallakin Osapuolella oikeus irtisanoa tämä Sopimus päättymään noudattaen Sopimuksen luvussa 3 kuvattuja irtisanomisaikoja. Irtisanomisaikana noudatetaan viimeksi voimassa olleita hintoja.

Palveluntuottajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet kohtuulliset välittömät kustannukset hinnoissaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet ja niiden ei olisi pitänytkaan olla tarjousta tehdessä tiedossa. Palveluntuottajan on pystyttävä osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin hinta muuttuu kyseessä olevien muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Palveluntuottajalla on tämä oikeus myös sillä ajalla, kun Palvelujen hinta on sovittu kiinteäksi.

18. Laskutus- ja maksuehdot

Palveluista laskutetaan kuukausittain jälkikäteen. Laskussa on käytävä ilmi ja eriteltävä laskutuksen perusteet. Laskut on lähetettävä PDF-muodossa.

Kuortaneen kunta (y-tunnus 0180117-6)

Verkkolaskuosoite: 003701801176

Välittäjän tunnus: 003708599126

Välittäjä: Open Text Oy

Palveluntuottajan on omatoimisesti otettava laskutuksessaan huomioon mahdolliset hinnanalennukset, sopimussakot, vahingonkorvaukset ja muut näihin rinnastuvat laskutettavaa summaa alentavat seikat. Näiden seikkojen on myös käytävä ilmi laskusta.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja. Laskutus-, toimitus-, yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksuaika on kaksikymmentäyksi (21) päivää hyväksytyn laskun saapumisesta ja viivästyskorko määräytyy korkolain (633/1982) mukaan.

19. Sopimuksen valvonta

Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana enintään kerran vuodessa tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastus sen selvittämiseksi, onko Palvelu vaatimusten mukainen ja Palveluntuottaja toiminut tämän Sopimuksen mukaisesti.

Hankintasopimus työterveyspalveluista

Palveluntuottajan tulee suostua tarkastukseen ja omalla toiminnallaan myötävaikuttaa tarkastuksen onnistumiseen. Palveluntuottajan on korvauksetta annettava tarkastuksen suorittajalle kaikki tarkastuksen suorittamisen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa terveydenhuoltoalan tietosuojan puitteissa.

Tarkastuksen ajankohdasta ja siinä noudatettavasta menettelystä sovitaan Osapuolten kesken. Tilaajan tulee ilmoittaa aiotusta tarkastuksesta Palveluntuottajalle viimeistään neljätoista (14) päivää etukäteen. Jos ajankohta ei perustellusta ja hyväksyttävästä syystä sovi Palveluntuottajalle, se voi ehdottaa uutta ajankohtaa enintään neljätoista (14) päivän päähän Tilaajan ehdottamasta ajankohdasta. Tilaaja voi perustellusta ja hyväksyttävästä syystä kieltäytyä uudesta ajankohdasta, jolloin tarkastus suoritetaan Tilaajan alun perin ilmoittamana ajankohtana tai Osapuolten sopimana uutena ajankohtana.

Mikäli tarkastukseen käytetään kolmatta osapuolta, asetetaan tälle erikseen salassapitovelvollisuus.

Tilaaja maksaa tarkastuksesta Palveluntuottajalle aiheutuneet välittömät kustannukset, kuitenkin enintään tuhat (1 000) euroa kalenterivuodessa, sekä Tilaajalle itselleen aiheutuneet kustannukset.

Palveluntuottajan tulee kaikin kohtuullisin keinoin myötävaikuttaa siihen, että Tilaajan tämän kohdan mukainen tarkastusoikeus voidaan ulottaa myös Palveluntuottajan alihankkijoihin.

Mikäli tarkastuksen tuloksena todetaan, että Palvelu ei vastaa sovittua, Palveluntuottaja korjaa havaitut puutteet omalla kustannuksellaan viivytyksettä.

20. Palvelun seuranta ja raportointi

Sopimuksen toimivuutta ja Palvelun laatua seurataan Tilaajan ja Palveluntuottajan välisissä seurantakokouksissa ja raporteissa, joihin liittyvät käytänteet määritellään Osapuolten välillä laadittavassa toimintasuunnitelmassa.

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan Tilaajalle toimintasuunnitelmassa kuvatut raportit. Raporteista tulee käydä ilmi vähintään toteutuneet asiakasvolyymit ja vasteajat. Palveluntuottajan tulee toimittaa Tilaajalle viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Tilaajan pyynnöstä raportti, jossa on kvartaaleittain toimintasuunnitelmassa sovitut raportit.

21. Vakuutukset

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on koko sopimuskauden ajan voimassa Palveluiden tuottamiseen tarvittavat vakuutukset.

Potilasvahingot korvataan potilasvakuutuslain (948/2019) mukaisesti. Muista potilaalle mahdollisesti aiheuttamista vahingoista Palveluntuottaja vastaa vahingonkorvauslain (412/1974) mukaisesti.

Hankintasopimus työterveyspalveluista

Lisäksi Palveluntuottajalla tulee olla tarjouspyynnössä edellytetty vastuuvakuutus sekä muut lakisääteiset Palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset koko sopimuskauden ajan.

22. Vahingonkorvaus

23.1 Sopimuksen perustuva vahingonkorvausvelvollisuus

Vahingonkorvaukseen sovelletaan JYSE 2014 Palvelut -ehtoja (päivitysversio huhtikuu 2022).

Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalaissa (355/1987) määritellyllä tavalla.

23.2 Potilasvahingot ja vahingot kolmansille

Palveluntuottaja vastaa potilasvahingoista kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Sopimuksen ulkopuoliseen vahingonkorvausvastuuseen sovelletaan vahingonkorvauslain (412/1974) ja potilasvakuutuslain (948/2019) säännöksiä.

23. Potilasrekisteri, arkistointi, salassapito ja tietojen antaminen

Osapuolet tiedostavat, että Sopimukseen kuuluvien Palveluiden tuottamisen yhteydessä on tarve Sopimuksessa määriteltyjä tarkoituksia varten käsitellä Euroopan Unionin tietosuojasetuksessa (EU 2016/679) ja siihen liittyvässä kansallisessa lainsäädännössä (kuten tietosuojalaissa, 1050/2018) tarkoitettuja henkilötietoja. Osapuolet sitoutuvat pidättäytymään toimimasta tavalla, joka saattaisi johtaa näiden säädösten rikkomiseen.

Osapuolet toteavat, että he ovat Palvelun yhteydessä käsittelemiensä henkilötietojen suhteen ensisijaisesti itsenäisiä rekisterinpitäjiä ja vastaavat itsenäisesti edellä mainitussa tietosuojalainsäädännössä säädettyjen rekisterinpitäjän velvoitteiden asianmukaisesta täyttämisestä. Sopimuksella ei tehdä Osapuolista yhteisrekisterinpitäjiä.

Palveluntuottajan salassapito- ja tietosuojakäytäntöjä (sopimuksen liite 6) sovelletaan asiakirjoihin, jotka sisältävät potilastietoja taikka muuta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) nojalla salassa pidettävää tietoa. Selvyyden vuoksi todetaan, että työterveyshuollossa syntyneiden potilastietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii Palveluntuottaja (asiakastietolain 13 § 2).

Mikäli Palveluntuottaja käsittelee joiltain osin henkilötietoja Tilaajan puolesta ja lukuun tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna henkilötietojen käsittelijänä Palvelua tuottaessa, Osapuolet tekevät tällaisesta käsittelystä erillisen sopimuksen.

Hankintasopimus työterveyspalveluista

Palveluntuottaja käyttää Palvelutuotannossa omaa potilastietojärjestelmää. Palveluntuottaja laatii hoidosta määräysten mukaiset potilas- ja muut asiakirjat. Syntyneisiin asiakirjoihin, niiden säilytykseen ja luovutukseen sovelletaan tietosuojalainsäädäntöä, potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (785/1992), terveydenhuollon ammattihenkilöistä annettua lakia (559/1994), yksityisyyden suojasta työelämässä annettua lakia (759/2004), lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023), sekä muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säädöksiä.

Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että Palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Sopimuksen ja sovellettavan lainsäädännön mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottajan on selvitettävä Palvelua suorittavalle henkilöstölle sekä käyttämilleen alihankkijoille salassapitovelvollisuuden sisältö.

Tietojen luovutukset osapuolten välillä ja kolmansille osapuolille toteutetaan sovellettavan lainsäädännön mukaisesti.

Salassapitoa koskevia ehtoja noudatetaan sopimuskauden päättyttyäkin.

24. Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi, jos Tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Palveluntuottajan kanssa, jos Tilaaja olisi ollut sopimusta tehdessään tietoinen Palveluntuottajaa koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 80 ja 81 §:ssä lueteltuja poissulkemisperusteita. Lisäksi Tilaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi, jos ilmenee, että Palveluntuottajaan tai sen edustajaan kohdistuu Suomen viranomaisen, Yhdistyneiden kansakuntien ja Euroopan unionin asettama pakote tai varojen jäädyttämis päätös, vaikka peruste olisi syntynyt tai pakote olisi asetettu vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Näissä tilanteissa Palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu Sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista Palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen Sopimuksen päättymisen johdosta.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään välittömästi, jos Palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa Palveluntuottajan täyttävän Sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Ennen irtisanomista Tilaajan on huomautettava asiasta Palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

Hankintasopimus työterveyspalveluista

Jos Sopimus päättyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä tämän sopimuskohdan mukaisilla perusteilla ja jos tästä aiheutuu Tilaajalle vahinkoa, on Tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen Sopimuksen ennaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta. Selvyyden vuoksi todetaan, että sopimuksen päättymistä tämän sopimuskohdan mukaisilla perusteilla pidetään Palveluntuottajasta johtuvana syynä.

Mikäli sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvät Tilaajan työterveys- huoltopalveluita koskevat tehtävät siirtyvät Tilaajalta kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, ja tämän johdosta Sopimuksen noudattaminen joko osittain tai kokonaan muodostuisi Tilaajalle mahdollisena määräaikaisena sopimuskautena tai Sopimuksen mukaisena irtisanomisaikana kohtuuttomaksi noudattaa mukaan lukien, muttei rajoittuen, puuttuvan rahoituksen, päällekkäisten Palvelukustannusten tai Palvelusopimusten johdosta, on Tilaajalla oikeus irtisanoa sopimus päättymään kokonaisuudessaan tai osittain noudattaen kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa. Palveluntuottajalla ei ole tällaisessa tilanteessa oikeutta vahingonkorvaukseen tai muuhunkaan korvaukseen Sopimuksen päättymisen johdosta.

Sopimuksen päättäminen on kaikissa tapauksissa tehtävä kirjallisella ilmoituksella toiselle Osapuolelle.

25. Pakotteet

Euroopan unioni ja/tai YK on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita ei ole asetettu

- Palveluntuottajalle,
- Palveluntuottajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
- Palveluntuottajan välittömille tai välillisille omistajille,
- sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän Sopimuksen mukaisten tuotteiden tai Palvelujen toimittamiseen,
- kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille eikä
- kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että Palveluntuottaja ilmoittaa välittömästi Tilaajalle, jos pakotteita asetetaan yhdellekään edeltävässä kohdassa tarkoitettulle taholle.

Palveluntuottaja vakuuttaa, että tämän Sopimuksen mukainen toiminta tai Palveluntuottajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai Palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Palveluntuottaja antaa pyynnöstä viipymättä Tilaajalle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan. Lisäksi Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä Tilaajalle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päättyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Hankintasopimus työterveyspalveluista

Jos Euroopan unioni ja/tai YK asettaa Palveluntuottajalle tai edellä tässä kohdassa tarkoitetuille tahoille pakotteita, Tilaaja voi irtisanoa tämän Sopimuksen päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden tuotteiden tai Palvelujen osalta, joihin pakotteet liittyvät.

Jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä taholle, jolle on asetettu tässä luvussa tarkoitettuja pakotteita, Tilaaja voi irtisanoa tämän Sopimuksen päättymään välittömästi joko kokonaan tai niiden tuotteiden tai Palvelujen osalta, joihin pakotteet liittyvät.

Jos näitä vakuutuksia on rikottu, Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaajalle kaikki sille aiheutuneet vahingot, eikä vastuunrajoituksia sovelleta.

26. Sopimuksen purkaminen

Kumpikin Osapuoli saa purkaa Sopimuksen tai sen osan, jos toinen Osapuoli on olennaisesti rikkonut tämän Sopimuksen mukaisia sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, Osapuoli voi purkaa Sopimuksen tai sen osan vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt Osapuoli ei ole korjannut rikkomustaan tässä Sopimuksessa sovitussa ajassa tai muussa kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen Osapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Olennaisena Sopimuksen purkamisperusteeksi katsottavana sopimusrikkomuksena pidetään tässä Sopimuksessa määriteltujen purkamisperusteiden lisäksi muun muassa sitä, ettei Palvelu vastaa sovittua ja virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä Tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata, tai jos Sopimuksen luonne huomioiden Palvelun tuottaminen viivästyy olennaisesti tai viivästykset tai virheet ovat toistuvia.

Sopimuksen päättäminen on kaikissa tapauksissa tehtävä kirjallisella ilmoituksella toiselle Osapuolelle.

27. Yhteydenpito sekä reklamaatiot ja niiden käsittely

Palveluntuottaja nimeää yhteyshenkilön, joka toimii yhteyshenkilönä Palveluiden toteuttamista koskevissa kysymyksissä ja vastaa mahdollisten reklamaatioiden hoitamisesta:

- nimi: Sini Kuusisto
- yhteystiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero): sini.kuusisto@pihlajalinna.fi puh. 040 3586405

Osapuolet ilmoittavat tämän Sopimuksen kohdassa 1 tai tässä kohdassa nimetyn yhteyshenkilön vaihtumisesta viipymättä toisen Osapuolen yhteyshenkilölle. Palveluntuottaja sitoutuu vaihtamaan yhteyshenkilöä Tilaajan perustellusta vaatimuksesta.

Palveluntuottajan on vastattava yhteydenottoihin ja reklamaatioihin viipymättä, kuitenkin viimeistään viiden (5) työpäivän sisällä siitä, kun Tilaajan yhteydenotto tai reklamaatio on lähetetty Palveluntuottajan sähköpostiin. Työpäivä on arkipäivä (ma–pe), joka ei ole Suomessa pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai.

28. Avustamisvelvollisuus

Palveluntuottajan vaihtuessa Palveluntuottaja on velvollinen avustamaan Tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle.

Palveluntuottajan tulee sitoutua Sopimuksen päättyessä yhteistyöhön mahdollisen uuden palveluntuottajan kanssa siten, että Palvelut voidaan siirtää ilman tuotantokatkoa uuteen ympäristöön (jäljempänä "Avustaminen").

Avustaminen käsittää Palveluntuottajan velvoitteen sitoutua Tilaajan valitsemien Palveluun kuuluvien tehtävien suorittamisen jatkamiseen Tilaajalle viimeksi voimassa olleilla hinnoilla ja muilla ehdoilla enintään kuuden (6) kuukauden ajan Sopimuksen päättymisen jälkeen siihen saakka, kunnes mahdollinen uusi palveluntuottaja tai Tilaaja on valmis aloittamaan Palvelun tuotannon. Mainitun kuuden (6) kuukauden jälkeenkin Palveluntuottaja on velvollinen tarvittaessa tuottamaan Palvelun Palveluntuottajan viimeksi voimassa olleilla hinnoilla, kunnes uusi palveluntuottaja tai Tilaaja on aloittanut Palvelun tuottamisen. Avustamisvelvollisuus voi kestää enintään kaksitoista (12) kuukautta Sopimuksen päättymisestä.

Lisäksi Avustaminen käsittää Palveluntuottajan velvoitteen avustaa ja kaikin kohtuullisin keinoin varmistaa Palvelun onnistunut, keskeytymätön ja sujuva siirtyminen Tilaajalle tai uudelle palveluntuottajalle toimittamalla mm. sellainen informaatio, dokumentaatio, aineistot, yhteistyö ja muu apu Palvelujen siirrossa (ml. erityisesti Tilaajan tietojen siirtäminen uudelle palveluntuottajalle taikka Tilaajalle), jota Tilaaja voi kohtuudella edellyttää alan yleisten käytäntöjen mukaisesti.

Palveluntuottaja on velvollinen tarjoamaan Avustamista Tilaajan sitä koskevan kirjallisen vaatimuksen esittämisestä lukien. Kuitenkin avustaminen alkaa viimeistään siinä vaiheessa, kun Sopimuksen päättämistä koskevan irtisanomis- tai purkamisilmoitus on annettu tiedoksi Palveluntuottajalle taikka Sopimuksen päättymisestä on muutoin sovittu kirjallisesti. Tilaajalla on oikeus milloin tahansa Avustamisen aikana harkintansa mukaan päättää Palvelun tuottamisen jatkaminen ja/tai muu Avustaminen kokonaan tai osittain kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla tästä kirjallisesti Palveluntuottajalle.

29. Tilaajan selvitysvelvollisuudesta johtuvat velvoitteet

Ennen tämän Sopimuksen allekirjoittamista Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle tilaajan selvitysvelvollisuudesta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, tilaajavastuulaki) mukaiset selvitykset.

Palveluntuottajan on toimitettava Tilaajalle, mikäli Tilaaja niin edellyttää, sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty, sekä

Hankintasopimus työterveyspalveluista

- todistus eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Edellä mainittuina todistuksina ja selvityksinä hyväksytään myös muut kuin viranomaisen antamat todistukset ja selvitykset, jos ne on antanut yleisesti luotettavana pidetty muu arvioija tai tietojen ylläpitäjä.

Todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden Tilaajalle esittämispäivästä laskettuna.

Palveluntuottajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Palveluntuottajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

30. Työsuhteen vähimmäisehtojen noudattaminen

Palveluntuottaja on sitoutunut siihen, että tähän Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa noudatetaan vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuissa työssä.

31. Sopimusmuutokset

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti toimivaltaisten edustajien toimesta. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt sopimukset. Muutokset tulevat voimaan, kun molempien Osapuolten toimivaltaiset edustajat ovat ne allekirjoituksillaan hyväksyneet.

32. Sopimuksen siirtäminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää Sopimusta kolmannelle ilman Tilaajan suostumusta.

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus joko kokonaan tai osittain sille, jolle Tilaajan tämän sopimuksen mukaiset tehtävät kokonaan tai osittain siirtyvät.

33. Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Toimintasuunnitelma (laaditaan Osapuolten kesken)
3. Tarjouspyyntövaiheessa esitettyihin lisätietokysymyksiin annetut vastaukset ja Tilaajan sekä Toimittajan esittämät täsmennykset

Hankintasopimus työterveyspalveluista

4.Tarjouspyyntö 28.10.2024 liitteineen

5.Julkisten Palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut, päivitysversio huhtikuu 2022)

6.Palveluntuottajan tarjous 25.11.2024 liitteineen

34. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Tilaajan kotipaikan käräjäoikeuteen.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien sen lainvalintasäännöt.

35. Allekirjoitukset ja sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on tehty kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin Osapuolelle. Sopimus voidaan myös allekirjoittaa sähköisenä, jolloin se myös päivätään sähköisesti.

Tilaaja
Kuortane 4.2.2025

Palveluntuottaja
Tampere 4.2.2025

Teemu Puolijoki

Jari-Pekka Aurala

Kunnanjohtaja

Team Leader, myyntijohtaja työterveys

Jaana Salo

Hallintojohtaja

This documents contains 20 pages before this page

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende