

1. SOPIJAOSAPUOLET

Kuortaneen kunta
Keskustie 52
63100 KUORTANE

Y-tunnus: 0180117-6

Kuortaneen Urheiluopisto
Opistotie 1
63170 KUORTANE

Y-tunnus: 0180124-8

Kuortaneen Eliittikisat ry

Y-tunnus: 1472739-0

2. YHTEISTYÖSOPIMUKSEN TARKOITUS

Kuortane Games (ent. Juhannuskisat) omaa pitkän historian ja kesällä 2025 järjestettiin jo 86. kilpailut. Kisojen merkitys on tärkeä koko kunnalla ja urheiluyhteisölle. Tapahtuma tunnetaan laajasti niin kansallisesti kuin kansainvälisestikin, ja muutoinkin sillä on hyvä maine. Kisojen järjestäminen edellyttää huomattavaa yhteistyötä eri tahojen kanssa, joista keskeisimpiä ovat Kuortaneen Eliittikisat ry, Kuortaneen kunta, Kuortaneen Urheiluopisto sekä Kuortaneen Kunto ry. Tämän sopimuksen tarkoitus on myös taata kisojen järjestämiselle pysyvyyttä, jossa Kuortaneen kunnan sekä Kuortaneen Urheiluopiston rooli on tärkeä. Kisat ovat merkittävä tapahtuma, joka tuo paikkakunnalle monipuolista näkyvyyttä ja tunnettavuutta eri tavoin ja se voidaan nähdä myös yhtenä markkinointimahdollisuutena kaikille osapuolille.

Kuortaneen Kunnan rooli kisan toteuttamisessa on keskeinen vaikkakin he eivät suoraan ole tämän sopimuksen osapuolena. Kuortaneen Kunto ry toimii määräenemmistövaltaisena jäsenenä Kuortaneen Eliittikisat ry yhdistyksen kokouksissa sekä jäsenenä hallituksessa. Varsinainen vastuu kisasta on edelleen Kuortaneen Eliittikisat ry:llä.

Tämän yhteistyösopimuksen tarkoituksena on sopia yhteistyöstä, jossa Kuortaneen Eliittikisat ry ("kisajärjestäjä"), Kuortaneen kunta ("kunta") ja Kuortaneen Urheiluopisto ("opisto") järjestävät yhdessä Kuortane Games ("kisa") yleisurheilutapahtuman.

Lisäksi sopimukseen kirjataan osapuolten tehtävät ja velvollisuudet kisajärjestelyiden osalta. Osapuolten tavoitteena on toimia kiinteässä yhteistyössä ja pyrkiä edistämään kukin parhaan kykynsä mukaan onnistuneen tapahtuman järjestämistä. Sopimuksen kaikilla osapuolilla on edustaja kisajärjestäjän hallituksessa.

3. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PÄÄTTYMINEN

Yhteistyösopimus on voimassa 01.09.2025 – 31.08.2027, käsittäen kahden seuraavan kisan järjestämisen (2026, 2027).

Edellä mainitusta huolimatta kaikilla osapuolilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään välittömästi kirjallisella ilmoituksella, jos:

- kisoja ei myönnetä Kuortaneelle tai muutoin kisajärjestelyt poikkeavat huomattavasti edellisistä vuosista koon tai muun merkittävän tekijän suhteen;

- joku osapuolista ei noudata tässä sopimuksessa sovittuja vastuitaan tai velvollisuuksiaan eikä pysty osoittamaan niille selkeää syytä;
- joka osapuolista ei pysty suoriutumaan taloudellisista velvoitteistaan, ajautuu maksukyvyttömäksi, hakeutuu tai asetetaan selvitystilaan.

4. YHTEISTYÖN SISÄLTÖ

Tässä sopimuksessa tarkennetaan eri osapuolten keskeisimpiä tehtäviä ja vastuita. Sopimuksen pääasiat sekä tehtävät tarkistetaan vuosittain seuraavan kisaan suunnittelun yhteydessä.

Kuortaneen Eliittikisat ry:n tehtävät (kisajärjestäjä):

- Kisajärjestäjänä Kuortaneen Eliittikisat ry:n tehtävänä on anoa vuosittain merkittävää yleisurheilutapahtumaa mahdollisella televisiointisopimuksella Suomen Urheiluliitosta. Tämä on tapahduttava yhteistyössä kunnan ja opiston kanssa, jotta molemmat osapuolet tietävät tapahtuman ajankohdan sekä tarvittavat yksityiskohdat hyvissä ajoin edeltävänä syksynä. Kisajärjestäjä pyrkii laadukkaaseen ja kansainväliseen yleisurheilutapahtumaan anoen sille tarvittaessa Kansainvälisen Yleisurheiluliiton (WA), Euroopan Yleisurheiluliiton (EA) tai muun vastaavan statuksen.
- Kisajärjestäjä vastaa kisojen varsinaisista järjestelyistä, jota työstävät sen hallitus, järjestelytoimikunta sekä pääsihteeri. Tämä käsittää myös taloudellisen vastuun budjetoinnin ja varojen käytön osalta, jossa pyritään mahdollisimman hyvään lopputulokseen kaikkien osapuolten kannalta.
- Kisajärjestäjä tarjoaa sopimuksen osapuolille mainostilaa ja näkyvyyttä kisojen aikana eri tavoin (mm. laitamainokset, sähköinen käsiohjelma, videotaulu, kisaliite, nettisivut). Lisäksi erikseen neuvotellaan mahdollisista lajisopimuksista, jolloin näkyvyyttä tulee myös muun muassa kilpailunumeroiden kautta.
- Kisajärjestäjä Kuortaneen Eliittikisat ry vastaa seuraavista tehtävistä:
 - urheilijavalinnat ja niihin liittyvät korvaukset (myös managerointikulut)
 - vastaa kisan ruokailu- ja majoituskuluista
 - vapaaehtoisten rekrytointi ja koulutus toimitsijatehtäviin
 - järjestää palvelutoimintaa (ravintola) kisapäivänä
 - markkinointisopimukset ja niihin liittyvät kustannukset
 - yhteistyösopimukset kisan tukemiseksi yritysten ja muiden tahojen kanssa
 - vastaa kisakuluista mm. kuuluttajat, delegaatti tai muu valvoja, dopingtestaus, ambulanssi- ja ensiapuhenkilökunta
 - mainosaitojen kiinnitys sekä niihin mainoksien laittaminen
 - vastaa erillisin palvelusopimuksin kilpailun lipunmyynnistä ja tarvittaessa markkinoinnista kolmannen osapuolen kanssa
 - Yhdistyksen hallinnolliset tehtävät (esim. yhdistysrekisterin ylläpitäminen, yhdistyksen toimihenkilöiden ja vastuuhenkilöiden rekrytointi)

Pääsihteerin tehtävät:

- Pääsihteeri raportoi kilpailutapahtuman edistymisestä Kuortaneen Eliittikisat ry puheenjohtajalle ja hallitukselle sekä tarpeen mukaan järjestelytoimikunnan puheenjohtajalle
- Kisan pääsihteeri vastaa kisan ja sen organisaation johtamisesta sekä kehittämisestä yhdessä Kuortaneen Eliittikisat ry hallituksen kanssa. Tähän kuuluu

toiminnan strateginen suunnittelu, eri osapuolten ja verkostojen kanssa tehtävä yhteistyö sekä hallinnollisten prosessien kehittäminen ja toteuttaminen, joilla turvataan kisan perinteen jatkuminen.

- Pääsihteerin tehtävät koostuvat seuraavista tehtävistä:
 - Kokonaisvastuu kisan toteuttamisesta ja tämän prosessin johtamisesta
 - Kisan hallinnon, talouden, organisaation ja toiminnan johtaminen yhteistyössä sopimusosapuolten kanssa. Pääsihteeri raportoi aktiivisesti eri osapuolille kisojen järjestelyistä, etenemisestä sekä taloudesta.
 - Kisoihin liittyvien sopimusten, hankehakujen yms. nimenkirjoittajana toimiminen.
 - Pääsihteeri osallistuu hallituksen kokouksiin, joissa hänellä on puheoikeus. Lisäksi pääsihteeri vastaa tapahtuman taloudesta yhdessä yhdistyksen rahastonhoitajan kanssa.
 - Tapahtuman markkinoinnista vastaavana toimiminen yhteistyössä kunnan viestintäkoordinaattorin, Kuortaneen urheiluopiston markkinointikoordinaattorin kanssa. Kisaan liittyvä media- ja markkinointimateriaalin hallinta ja tuottaminen, tarvittaessa osaksi ostopalveluna.
 - Lisäksi kilpailun graafiseen ilmeeseen hyödynnetään SUL/MotonetGP -kisajärjestäjäsopimuksen antamia mahdollisuuksia (veloituksettomat palvelut). Mikäli kyseiseen sopimukseen tulee muutoksia, graafisen ilmeen tuottamisesta sovitaan erikseen urheiluopiston viestinnän kanssa.
 - Yhteistyökumppanuuksien sopimusten hallinta ja niiden osahankinta yhteistyössä kisajärjestäjän hallituksen myyntitiimin kanssa. Käsittää myös laitamainosten ja muun materiaalin hallinta sekä tuottaminen ulkoisen kumppanin toimesta.
 - Kisaan liittyvien muiden sopimusten ja kilpailutuksien hallinta (tarjouskilpailut, palvelusopimukset jne.)
 - Kisan viranomaisrekisterin hallinta, riittävien ilmoitusten ja lupien anominen sekä hallinta (mm. kunta/melu&kentän vastikkeeton käyttö, terveystarkastaja/elintarvikkeiden myynti, ELY/pysäköinti ja liikennejärjestelyt, pelastusviranomaiset/pelastussuunnitelma, poliisi/tapahtumailmoitus liitteineen, verohallinto, tulorekisteri, SUL, EA/WA,
 - Tarvittavien avustushakemusten laadinta, hallinta sekä raportointi (esim. kunta, OKM, säätiöt, EA).
 - Toimitsijarekrytoinnin organisointi, hallinnointi sekä yhteydenpito yhdessä järjestelytoimikunnan kanssa.
 - Lipunmyynnin kilpailuttaminen ja organisointi ennen kisaa ja kisan aikana.
 - Kisan nettisivujen päivittäminen, sometilien ja muiden mediakanavien hallinta sekä päivittäminen yhdessä viestintätiimin kanssa.
 - Kilpailuun liittyvä urheilijadatan organisointi ja jakaminen kisaa varten (kilpailukalenteri, time4results, tilastopaja, kilpailunumerot)
 - Kisatoimiston perustaminen ja organisointi
 - Kisan jälkeisen palautteen kerääminen.
 - Kisan jälkeisen urheilijamaksatusten sekä niihin liittyvien veroasioiden hoito sekä yhteistyökumppanuuksien laskutuksen organisoiminen ja valvonta.
 - Seuraavan kisan valmistelut, suunnittelu ja hakuprosessin käynnistäminen hyvissä ajoin, jossa informoidaan sopimuksen osapuolia.

Kuortaneen kunnan tehtävät (kunta):

- Kunta takaa kisan järjestämiselle vastikkeetta ja veloituksetta Kuortaneen keskusurheilukentän käytön sekä takaa sille riittävät kansainväliset kriteerit täyttävät olosuhteet kentän ja välineistön osalta. Mikäli kenttä tai välineistö ei vastaa riittäviä kriteereitä, kunta sitoutuu hankkimaan vaadittavat elementit. Kun seuraavan kisan lajivalikoima selviää, kunta ja pääsihteeri sopivat tarkemmin vaadittavista välineistä/kalustosta ja muista mahdollisista tarpeista. Edellä olevalla ei tarkoiteta mahdollisia isoja kenttään kohdistuvia investointeja (yli 20 000 euroa). Tällaiset tarkastellaan ja niiden toteuttamisesta sovitaan erikseen.
- Kunta vastaa kisojen järjestelyistä seuraavista tehtävistä:
 - kentän ja katsomoiden valmistaminen kisapäivään pois lukien väliaikaiset katsomot takarinteeseen (siivous, kukkalaitteet, katsomoiden ja kulkuväylien huolto ja pesu, kenttäalueen pesu, alumiinikatsomoiden kuljetus)
 - tulospalvelujärjestelmän ja äänentoiston kustannuksista vastaaminen
 - lisävessojen hankkiminen tapahtumaan (5-7 kpl)
 - irtoroskikset kisatapahtumaan ja niiden tyhjennys
 - tarvittavan määrän kylmälaitteita kisan aikana tapahtuvan palvelumyynnin tueksi
 - siirrettävien aitojen tai vastaavien luovuttaminen kisan käyttöön
 - teknisen toimen osalta taataan kisalle laitosmiesten riittävästi työaika valmisteluissa sekä kisan aikana (vähintään kaksi henkilöä käytettävissä edeltävä viikko sekä kisapäivä)
 - tiedotusyhteistyö kunnan viestintäkoordinaattorin ja mahdollisen kesäsomettajan kautta
 - osallistuminen viestintätiimiin (pääsihteeri, kunnan viestintäkoordinaattori, urheiluopiston markkinointikordinaattori), tiedottaminen ennen kisaa, videokuvaus, tapahtuman aikainen viestintä
 - kunnan viestintäkoordinaattorin työpanos kisoihin painottuu kesäkuuhun muutamaa viikkoa ennen kisaa
- Kunta sitoutuu vuosittain tukemaan kisojen pääsihteerin palkkakuluja 25 000 € (alv 0%) vuonna 2026 ja 25 000 € (alv 0%).

Kuortaneen Urheiluopiston tehtävät (opisto):

- Kuortaneen urheiluopisto ja Eliittikisat ry. sopivat yksityiskohdat vuosittain 28.2 mennessä mm. seuraavista asioista:
 - Ilmaisvuorokausien määrä kisoissa
 - Hinnat ilmaisvuorokausien ylittävistä majoituksista
 - Muu mahdollinen työ, jota urheiluopisto tarjoaa (mm. markkinointi, kisatoimiston henkilökunta, VIP-tilaisuus yms.)
 - Urheiluopiston markkinointinäkyvyys kisoissa
 - Muut mahdolliset asiat
- Opisto markkinoi kisaa omassa viestinnässään ja tuottaa käänösapua www.kuortanegames.com kotisivujen osalta. Lisäksi opisto linkittää kyseiset sivut omilta kotisivuiltaan.
- Opisto antaa myös riittävät henkilöresurssit kisojen läpiviemiseksi:

- markkinointiin (mm. digitaalinen markkinointi, markkinointikampanjat kumppaneiden kanssa, graafinen tuotanto tms.)
- kisatoimiston henkilöstöön (myynti tai vastaanotto)
- logistiikkaan (majoitus- ja kuljetusvaraukset yms.)
- kiinteistöhoitajien työpanos urheiluopistolla tapahtuvissa tehtävissä ja kisasiirroissa (esim. seiväshypyn siirtäminen sisätiloihin)
- Opisto antaa veloituksetta kisalle tarkemmin ennen kisaa sovittavan määrän täysihoitovuorokausia, joiden lisäksi kisajärjestäjä maksaa vuosittain sovittua yksikköhintaa lisävuorokausista tai muista ravitsemuskuluista.
- Tilanteen salliessa opisto järjestää tiloissaan Rantasaunalla tai liikuntahotellilla kisoihin liittyvän tilaisuuden, johon kutsutaan ulkomaiset urheilijat valmentajineen, parhaat kotimaiset urheilijat ja kisan johto. Opisto vastaa ruokatarjoiluista (pyritään ensisijaisesti järjestämään buffet-ruokailu ravintolassa) enintään 30 hengelle ja kisajärjestäjä A-tarjoiluista. Ruokailun lisäksi pyritään järjestämään tarpeen mukaan saunamahdollisuus urheilijoille ja kisan johdolle.
- Opisto vastaa VIP-tilaisuuden ohjelman suunnittelusta ja järjestämisestä. Tilaisuuden ruoka- ja juomakustannuksista vastaa kisajärjestäjä aikaisempaan tapaan.
- Opisto vastaa urheilijoille varattujen hierontapalveluiden kustannuksista.
- Opisto antaa veloituksetta kisaan liittyviin lehdistötilaisuuksiin ja järjestelytoimikunnan kokouksiin tilat sekä niihin liittyvät mahdolliset tarjoilut.
- Opisto antaa veloituksetta kisan ajaksi tapahtuman järjestäjän käyttöön kisatoimiston sekä tarvittaessa lehdistötiloja.
- Opisto antaa veloituksetta kisan ajaksi urheilijoiden käyttöön harjoittelu- ja lämmittelytiloja.
- Opistolla on mahdollisuus tarjota kisan ajalle majoituspaketteja katsojille, joissa yhdistetään edullinen majoitus sekä alennusliput katsomoon.
- Opisto sitoutuu palkkaamaan henkilön, jonka työtehtäviin kuuluu kisojen pääsihteerin tehtävät. Tähän tehtävään (n. 50 % työajasta) opisto saa kunnan palkkatuen 25 000 €. Pääsihteerin työnantajana toimii Kuortaneen Urheiluopisto. Opisto sitoutuu nimeämään pääsihteerin tehtävistä vastaavan henkilön.

5. OSAPUOLILLE

Kukin osapuoli vastaa sopimuksessa kohdassa 4. määrätyistä tehtävistä ja niiden kuluista. Mikään osapuoli ei vastaa suoraan sille kuulumattomien kulujen hoitamisesta. Kukin osapuoli pyrkii tahoillaan varmistamaan, että kisan toimintaedellytykset ja taloudellinen pohja on riittävä.

6. SALASSAPITOVELVOLLISUUS JA VASTUUNRAJOITUS

Kaikki osapuolet sitoutuvat olemaan ilmaisematta kolmansille osapuolille ja käyttämättä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin toiselta osapuolelta vastaanottamiaan tai toisesta osapuolesta tietoonsa saamiaan luottamuksellisia tietoja. Tämä ehto ei sovellu tietoihin, jotka (a) on julkisesti tiedossa ilman että tätä salassapitovelvollisuutta on rikottu; (b) joka on saatu ei-luottamuksellisena muualta kuin luovuttajalta; tai (c) jonka vastaanottaja on itsenäisesti kehittänyt tai luonut.

Sopimuksen osapuolet eivät vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista. Vastuunrajoitus ei koske salassapitovelvollisuuden loukkauksella tai tahallisesti tai törkeän huolimattomasti aiheutettua vahinkoja.

7. MUUT EHDOT

Kunta, opisto ja kisajärjestäjä valmistelevat sopimuksen aikana kehityssuunnitelman tuleville vuosille. Tavoitteena on katsoa mahdollisia kisajärjestelyitä, joilla pyritään parantamaan muun muassa katsomo- ja kenttäolosuhteita. Nämä mahdollisesti edellyttävät isompia investointeja (yli 20 000 euroa). Näiden toteutuksesta neuvotellaan yhteistyössä osapuolten kesken ja niihin haetaan tarvittaessa ulkoista rahoitusta.

8. SOPIMUSERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän sopimukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen lakia ja oikeusnormistoa.

Tästä sopimuksesta mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin.

9. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kolme (3) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Paikka:

Aika:

Kuortaneen Eliittikisat ry

Heikki Savela
Puheenjohtaja

Kuortaneen Urheiluopisto

Jussi Töyrylä
Toimitusjohtaja

Kuortaneen Kunta

Teemu Puolijoki
Kunnanjohtaja

Jaana Salo
Hallintojohtaja