

Ympäristölautakunta

---

Aika 10.02.2026 klo 18:00 - 19:30

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                     | Sivu |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|------|
| § 1  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                    | 3    |
| § 2  | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                             | 4    |
| § 3  | Tiedonantoja                                                                | 5    |
| § 4  | Ympäristölautakunnan kokoukset ja pöytäkirjan tarkastaminen 2026            | 6    |
| § 5  | Ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma ja laskujen hyväksyminen vuonna 2026 | 8    |
| § 6  | Nopeus rajoituksen alentaminen                                              | 10   |
| § 7  | Poikkeuslupa kiinteistöllä 300-401-7-110                                    | 11   |
| § 8  | Poikkeuslupa kiinteistöllä 300-401-59-2                                     | 12   |
| § 9  | Poikkeuslupa kiinteistöllä 300-401-43-139                                   | 13   |
| § 10 | Lausunto Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelman luonnoksesta          | 14   |
| § 11 | Kuortaneen kuntastrategian valmistelu                                       | 16   |

## Osallistujat

|        | Nimi                                                                                                                                                                                          | Tehtävä                                                                                                                                                                            | Lisätiedot |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Läsnä  | Ala-Mäyry Sami<br>Laikola Mika<br>Santanen Hannu<br>Taipale Outi<br>Takala Janita<br>Lampinen Tauno<br>Puolijoki Teemu<br>Katja Karonen<br>Jukka Kotola<br>Vierikko Saara<br>Virtaniemi Jyrki | puheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>kunnanhallituksen edustaja<br>kunnanjohtaja<br>rakennustarkastaja<br>ympäristöpäällikkö<br>varajäsen<br>varajäsen |            |
| Poissa | Rantalahti Annina<br>Ueckermann Tiialotta<br>Viitasaari Juha                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |            |

Käsitellyt asiat 1 - 11

## Allekirjoitukset

Sami Ala-Mäyry  
puheenjohtaja

Katja Karonen  
pöytäkirjanpitäjä

Jukka Kotola  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Hannu Santanen  
pöytäkirjantarkastaja

Mika Laikola  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 17.02.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Ympla 10.02.2026 § 1

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §126) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin ja kokoukseen toimitettu lisälista päätettiin ottaa käsittelyyn viimeisenä kohtana.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Ympla 10.02.2026 § 2

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannu Santanen ja Mika Laikola

**Tiedonantoja**

Ympla 10.02.2026 § 3

Rakennustarkastajan myöntämät rakennus- ja toimenpideluvat ajalla  
29.11.2025 – 20.1.2026.

Päätösehdotus

Merkittään edellä mainitut rakentamisluvat tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

**Ympäristölautakunnan kokoukset ja pöytäkirjan tarkastaminen 2026**

Ympla 10.02.2026 § 4  
21/00.01.01.03/2026

**Valmistelija**

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Hallintosäännön § 125 mukaan ympäristölautakunta päättää kalenterivuoden ajaksi kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan.

Ympäristölautakunta kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö ympäristölautakunnan jäsenistä on tehnyt puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 126 § mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus osallistua kokoukseen kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Puheenjohtajan ja muun jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen tai jos hän on esteellinen käsittelemään jotain asiaa kokouksessa, kutsukoon varajäsenen sijaansa.

Asiat päätetään kokouksessa, viranhaltijan esittelystä johtosäännön mukaisesti. Pöytäkirjan pitäjänä toimii toimielimen vastuualueen esittelijä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla

**Esittelijä**

Rakennustarkastaja Katja Karonen

**Päätösehdotus:**

Ympäristölautakunta päättää, että se kokoontuu kunkin **kuukauden toisena tiistaina** kokouskutsussa tarkemmin mainitussa paikassa. Tarvittaessa kokoontuminen voi tapahtua asioista riippuen muunakin ajankohtana, vaihtoehtoisesti neljäntenä tiistaina tai muuna ajankohtana, jos tarpeen, joko useammin tai harvemmin. Lautakunnan käsitteilyyn tarkoitetut asiat on hyvissä ajoin ennen kokousta toimitettava esittelijälle, että valmistelu ehditään suorittaa hyvin.

Lautakunnan yleiset asiat esittelee rakennustarkastaja tai ympäristöpäällikkö.

Kokouskutsu ja tieto kunnan www-sivuille laitetusta esityslistasta toimitetaan sähköpostitse ympäristölautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle sekä kunnanjohtajalle kokoustiistaita edeltävän viikon perjantaina klo 16 mennessä.

Kunnan www-sivuille laitetusta esityslistasta lähetetään tieto sähköpostitse myös tiedotusvälineille.

Pöytäkirjan tarkastaminen toteutetaan kutakin kokousta varten valittujen kahden jäsenen toimesta viimeistään kokousviikon perjantaina ja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavan viikon tiistaina.

Kokouspaikkana on kunnanvirasto, ellei erikseen toisin sovita.

Kokoukset aloitetaan klo 18.00.

Kokouksiin voi osallistua hallintosäännön § 124 mukaisesti myös sähköisen yhteyden avulla sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Rakennustarkastaja Katja Karonen, [katja.karonen@kuortane.fi](mailto:katja.karonen@kuortane.fi)  
p.0400 179467

**Ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma ja laskujen hyväksyminen vuonna 2026**

Ympla 10.02.2026 § 5

34/02.02.2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 08.12.2025 § 69 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

Vuoden 2026 talousarvio on laadittu siten, että kunnanvaltuusto on vahvistanut tulosalueen **ympäristötoimi / ympäristöpalvelut 50** määrärahan.

Ympäristölautakunta vahvistaa tulosalueeseen kuuluvien kustannuspaikkojen 5001–5213 määrärahat alla näkyvässä käyttösuunnitelmaehdotuksessa.

**YMPÄRISTÖPALVELUT**

|                   |                                 |       |                  |
|-------------------|---------------------------------|-------|------------------|
| HALLINTO          | 5001 YMPÄRISTÖHALLINTO          | MENOT | 37,500 €         |
|                   | 5001 POISTOT                    | MENOT | 2 200 €          |
| RAKENNUSVALVONTA  | 5011 RAKENNUSTARKASTUS          | MENOT | 179 300 €        |
|                   |                                 | TULOT | 12 200 €         |
|                   | 5012 MAA-AINESVALVONTA          | MENOT | 300 €            |
|                   |                                 | TULOT | 9 000 €          |
|                   | 5015 RYHTIHANKE                 | MENOT | 25 000 €         |
|                   |                                 | TULOT | 25 000 €         |
|                   | 5051 YLEISKAARVOITUS            | MENOT | 10 800 €         |
|                   |                                 | TULOT | 1 000 €          |
| YMPÄRISTÖNSUOJELU | 5052 ASEMAKAARVOITUS            | MENOT | 27 100 €         |
|                   |                                 | TULOT | 2 000 €          |
|                   | 5071 MAANMITTAUSTOIMITUKSET     | MENOT | 1 000 €          |
|                   | 5201 YMPÄRISTÖNSUOJELU          | MENOT | 81 500 €         |
|                   |                                 | TULOT | 50 000 €         |
|                   | 5202 AVUSTUKSET                 | MENOT | 6 200 €          |
|                   | 5211 PADONHOITO                 | MENOT | 7 900 €          |
|                   | 5212 KUORTANEENJÄRVEN KUNNOSTUS | MENOT | 35 000 €         |
|                   | 5213 KALAKONTTI                 | MENOT | 2 400 €          |
| YHTEENSÄ          |                                 |       | <b>317 300 €</b> |

Liite

Toteutumavertailu 2026

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

**Päätösehdotus:**

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä vuoden 2026 talousarvion määrärahaan perustuvan käyttösuunnitelman edellä esitetyssä muodossa.

Ympäristölautakunta päättää, että laskut hyväksyy hallinnon osalta rakennustarkastaja tai ympäristöpäällikkö, rakennusvalvonnan osalta rakennustarkastaja ja ympäristönsuojelun osalta ympäristöpäällikkö. Mikäli em. viranhaltijat ovat esteellisiä, laskut hyväksyy tekninen johtaja.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Rakennustarkastaja Katja Karonen, [katja.karonen@kuortane.fi](mailto:katja.karonen@kuortane.fi), 0400 179 976

**Nopeus rajoituksen alentaminen**

Ympla 10.02.2026 § 6  
41/10.03.01.01.00/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kaaranganrantatien tiekunta hakee Rannantielle ja Rantamäentielle nopeusrajoitusten alentamista nykyisestä 50km/h 40 km/ h:iin. Syynä tieturvallisuus erityisesti alueella asuvat lapset huomioiden.

Liite

Hakemus nopeusrajoituksen muuttamiseksi

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

**Päätösehdotus:**

Ympäristölautakunta päättää, että tien nopeusrajoitus pudotetaan 40 km/h. Tieakunta voi hankkia ja pystyttää nopeusrajoituskyltit teille.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Rakennustarkastaja Katja Karonen, katja.karonen@kuortane.fi  
p. 0400 179467

**Poikkeuslupa kiinteistöllä 300-401-7-110**

Ympla 10.02.2026 § 7

27/10.03.00.02/2026

Valmistelija

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Hakijat haluaisivat rakentaa asuinrakennuksen n. 30 m päähän rantaviivasta Kuortaneenjärven osayleiskaavan kaavassa määrätyn 50 m sijasta. Tärkeimpänä syynä on turvallisen pihapiirin mahdollistaminen rakennusten sijoittelulla. Suunniteltu sijoittelu seuraa kiinteistöllä jo ennestään olevan vanhan kulttuurihistoriallisesti merkittävän vanhan asuinrakennuksen sijoittelua ja säästää ainakin tässä vaiheessa sen purulta.

Liitteet

Asemapiirustus  
Julkisivupiirustus

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

**Päätösehdotus:**

Rakennustarkastaja ehdottaa että ympäristölautakunta hyväksyy anotun poikkeusluvan

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Rakennustarkastaja Katja Karonen [katja.karonen@kuortane.fi](mailto:katja.karonen@kuortane.fi), 0400179467

**Poikkeuslupa kiinteistöllä 300-401-59-2**

Ympla 10.02.2026 § 8

28/10.03.00.02/2026

**Valmistelija**

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kiinteistön omistaja hakee poikkeuslupaa, vuonna 2023 valmistuneen traktoritallin muuttamiseksi asuinrakennukseksi. Rakennusta muutetaan täyttämään asuinrakennuksen e-luku luokkaan B, jolloin eristepaksuuksia muutetaan ja hankitaan mm. energiatehokkaammat ikkunat yms.

Kuortaneenjärven pohjoisosan osayleiksaavan mukaan Rakennus on AT alueella, jolla on jo rakennettua, mutta kiinteistön jaossa olemassa olevan asuinpaikkaa merkitsevä täppä on jäänyt päärakennukselle joka on viereisellä kiinteistöllä. Aijemmin MRL:n aikaan (kun kiinteistön jako on tehty) olisi voinut luvittaa tämän suoraan toiseksi asuinrakennukseksi ja rakentamislain mukaankin sivuasunnoksi.

Paikalla on joka tapauksessa rakennuksia ja sen on rakennuspaikka, ja tällä rakentamisella ei lisätä kiinteistön rakennettuja neliöitä. Kiinteistön omistajalla on tarkoituksena käyttää paikkaa mahdollisena etätyötilana ja kenties muuttaa myöhemmin siihen asumaan. Rakennuspaikka sijaitsee kunnossa pidettävän tien varressa. Sinne on vesijohto ja viemärointi hoidetaan kuntoon.

**Liite**

Asemapiirros

**Esittelijä**

Rakennustarkastaja Katja Karonen

**Päätösehdotus:**

Ympäristölautakunta myöntää poikkeusluvan käyttötarkoituksen muutoslualle

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Saara Vierikko saapui kokoukseen tämän asian aikana.

**Lisätietojen antaja**Rakennustarkastaja Katja Karonen [katja.karonen@kuortane.fi](mailto:katja.karonen@kuortane.fi) p. 0400179467

**Poikkeuslupa kiinteistöllä 300-401-43-139**

Ympla 10.02.2026 § 9  
32/10.03.00.02/2026

**Valmistelija**

Rakennustarkastaja Katja Karonen

Kiinteistönomistaja hakee poikkeuslupaa rakennuspaikalle n. 2000m2 kaavan ranta-alueelle lohkontavalle kiinteistölle, joka sijaitsee kaavan Ma-1 alueella. Lohkottava kiinteistö ei tukeudu rantaan, johon matkaa n. 70m, vaan rakentuisi pellolla olevan karikon paikalle jossa tällä hätkellä koivikkoa.

Rakennuspaikalle haetaan rakennusoikeutta, joka vastaa RA-2kaavamääräyksen mukaista rakennusoikeutta. Seinäjoen museoilta on saatu lausunto, joka suhtautuu varovaisen myönteisesti rakennuspaikkaan, mutta vaatii rakennusoikeutta RA-5 kaavamerkinnän mukaan.

RA-5 1 kpl 1 kerroksinen 50m2 mökki  
RA-2 rakennusoikeutta 100 m2 (mökki ja sauna)+ 50% edellisistä varasto

**Liitteet**

Poikkeamisen hakeminen  
Asemapiirros

**Esittelijä**

Rakennustarkastaja Katja Karonen

**Päätösehdotus:**

Myönnetään lupa rakennuspaikalle, jolle voi rakentaa vp-asunnon n. 60 m2 ja saunan, tarvittaessa varaston. Rakentamisessa tulee huomioida Seinäjoen museoiden lausunto jossa veloitetaan kokonaisuuden soveltuvan maisemaan, pitävän peltomaiseman avoimena ja säilyttävän puustoa rakennuspaikalla. Ennen varsinaista rakentamis lupaa tulee pyytää suunnitelmasta lausunto Seinäjoen museolta.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Lisätietojen antaja**Rakennustarkastaja Katja Karonen [katja.karonen@kuortane.fi](mailto:katja.karonen@kuortane.fi) 0400179467

**Lausunto Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelman luonnoksesta**

Ympla 10.02.2026 § 10

Valmistelijä

Ympäristöpäällikkö Jukka Kotola

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus on 2.12.2025 pyytänyt yhteistyössä Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan maakuntaliittojen kanssa lausuntoa Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelman luonnoksesta. Lausunto tulee antaa 15.2.2026 mennessä.

Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan LUMO-ohjelma 2035 on luonnonsuojelulain 13 §:n mukainen alueellinen luonnon monimuotoisuuden toimeenpanosuunnitelma. LUMO-ohjelman on yhteinen työkalu alueen toimijoille luontokadon hillitsemisessä ja ohjelman toimeenpano pohjautuu vapaaehtoisuuteen.

LUMO-ohjelmassa käsitellään maakuntien luontoa laajasti. Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus on Etelä-Pohjanmaan ja Pohjanmaan maakuntaliittojen kanssa laatinut LUMO-ohjelman laajassa yhteistyössä maakuntien toimijoiden kanssa. Ohjelman pohjaksi tilatessa Suomen ympäristökeskuksen Pohjanmaan ja Etelä-Pohjanmaan luonnon monimuotoisuusselvityksessä on kuvattu eri luontotyyppien ja lajien tilaa maakunnissa. Selvitys toiminut keskeisenä tausta-aineistona LUMO-ohjelman laadinnassa. Monimuotoisuusselvityksessä on mm. tunnistettu 69 maakunnallista vastuulajia, joiden säilymisestä maakunnilla on erityinen vastuu. LUMO-ohjelma sisältää sekä elinympäristökohtaisia strategisia tavoitteita että käytännön toimenpiteitä. Ohjelma on jaettu kahteen osioon: varsinainen LUMO ohjelma ja toimenpideosuus. Varsinaisessa LUMO-ohjelmassa on strategisten tavoitteiden lisäksi tietoa LUMO-ohjelmatyön viitekehyksestä, alueen luonnosta sekä ohjelman laatimisprosessista. Toimenpideosuudessa on kuvattu LUMO-ohjelman lukuisat toimenpiteet. Kuvauksissa on tietoa toimenpiteiden toteutuskeinoista, rahoitusmahdollisuuksista sekä tunnistetuista vastuutahoista ja mittareista. LUMO-ohjelman toimenpideosuus on tarkoitus päivittää ohjelman voimassaolon aikana.

Ohjelman keskeistä sisältöä ovat LUMO-keskittymät, joiden avulla kohdennetaan resursseja ja vapaaehtoisia toimenpiteitä toisiaan tukeviksi kokonaisuuksiksi maakuntien arvokkaimpiin monimuotoisuuskeskittymiin. Pohjalaismaakunnissa on tunnistettu kuusi maakunnallista monimuotoisuuskeskittymää ja useita elinympäristökeskittymiä. LUMO-ohjelma ei ole SOVA-lain (200/2005, Laki viranomaisten suunnitelmien ja ohjelmien ympäristövaikutusten arvioinnista) mukainen ohjelma. LUMO-ohjelmalla ei ole oikeusvaikutuksia, eli sillä ei ole velvoittavia tai rajoittavia vaikutuksia. LUMO-ohjelma on tiivis koonti maakuntien toimenpidetarpeista luontokadon hillitsemiseksi, jonka pohjalta eri toimijat voivat vapaaehtoisuuteen perustuen suorittaa toimenpiteitä tai muuttaa omaa toimintaansa luonnon monimuotoisuuden tukemiseksi.

Esittelijä

Ympäristöpäällikkö Jukka Kotola

**Päätösehdotus:**

LUMO-ohjelmaluonnos on valmisteltu laajapohjaisesti. SYKE:n laatima monimuotoisuusselvitys on toiminut tausta-aineistona, jonka perusteella on voitu tunnistaa maakunnan erityiset vastuulajit. Elinympäristökohtaiset tavoitteet on jäsennelty selkeästi toimenpidekokonaisuuksiin: Kuortaneen länsiosat, erityisesti soidensuojeluohjelman täydennyssehdotukseen kuuluvat Kaulalamminneva-Tausneva sekä Rimminneva sekä Kuortaneenjärvi kuuluvat Seinäjoen seudun monimuotoisuuskeskittymään. Keskeisiä toimenpidetarpeita on tunnistettu mm. suoluonnon, virtavesien ja lähteiden ennallistamisessa, vesienhoidollisissa

toimenpiteissä, linnustollisesti arvokkaiden vesien ja alueiden tilan parantamisessa, maatalousluonnon edistämässä, talousmetsien monimuotoisuuden edistämässä ja turvemaiden ennallistamisessa, vapaaehtoisen suojelun edistämässä, kalaston tukemisessa ja vieraslajien torjunnassa. Kuortaneella kyseisiä toimenpiteitä on jo toteutettu esim. virtavesien ennallistamisessa vesistökuunnostushankkeiden yhteydessä, mm. Lapuanjoen latvaosien puurot -hankkeessa on ennallistamistoimenpiteitä suoritettu mm. Lakajoella, jossa esiintyy Lapuanjoen alkuperäistä taimenta. Vesistönhoidollisia toimenpiteitä on toimeenpantu usealla eri järvillä ja joilla ja näihin on liitetty kalaston hoitotoimenpiteitä. Lintuvesiensuojeluohjelmaan kuuluvalla Nisooksella on laadittu tuore kunnostussuunnitelma. Suoluonnon ennallistaminen kohdistuu yksityisomistuksessa oleviin alueisiin samoin kuin talousmetsien monimuotoisuuden edistäminen ja turvemaiden ennallistaminen. Näiden osa-alueiden edistäminen on kiinni maanomistajien tahdosta, joten toimenpiteenä mainittua vapaaehtoista suojelua tulee edistää ja varata siihen kuin muihinkin toimenpiteisiin valtion taloudellista tukea. Natura-alueiden käyttö- ja hoitosuunnitelmat tulisi olla ajan tasalla ja niitä tulisi toteuttaa mahdollisuuksien mukaan. Lumo-ohjelman toimenpideosuudessa on esitetty huomattava määrä eri toimenpiteitä, niiden vastuutahoja sekä myös mittarit joilla voidaan seurata toimenpiteiden toteutumista. Kunnat on mainittu hyvin monessa toimenpiteessä vastuutahoksi muiden toimijoiden ohessa. Kuntien taloudelliset ja henkilöstöresurssit toteuttaa laajaa toimenpideohjelmaa ovat rajalliset. Kuntien omien Lumo-ohjelmien laadintaa tulisikin voimakkaasti tukea. Kuntakohtaisilla Lumo-ohjelmilla pystytään huomioimaan paremmin paikalliset olosuhteet ja tarpeet ja keskittämään käytettävissä olevat resurssit tehokkaammin.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Ympäristöpäällikkö Jukka Kotola [jukka.kotola@kuortane.fi](mailto:jukka.kotola@kuortane.fi) 0400 012 129

**Kuortaneen kuntastrategian valmistelu**

Ympla 10.02.2026 § 11  
65/00.01.02.00/2026

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuortaneen uusi kuntastrategia on valmistelussa ja asiakirja on tarkoitus hyväksyä kunnanvaltuuston toimesta kevättalvella tai keväällä 2026. Lautakunnilla on mahdollisuus esittää kommentteja ja ehdotuksia strategialuonnokseen liittyen strategian jatkovalmistelua silmällä pitäen.

Strategiamateriaali, joka sisältää luonnoksen visiosta, arvioista, päämääristä ja tavoitteista, on lähetetty ympäristölautakunnalle oheismateriaalina.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Katja Karonen

**Päätösehdotus:**

Ympäristölautakunta käy lähetekeskustelua strategialuonnoksesta.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, [teemu.puolijoki@kuortane.fi](mailto:teemu.puolijoki@kuortane.fi), 050 4066 645

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 10, § 11**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi  
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 17.02.2026

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8****VALITUSOSOITUS      RakL § 180 Poikkeamislupa, rakentamislupa suunnittelutarve alueella**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella

**Valitusviranomainen:**

Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa

sähköposti [vaasa.hao@oikeus.fi](mailto:vaasa.hao@oikeus.fi)

**Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.**



Valitusoikeus poikkeamisluvasta sekä rakentamisluvasta, johon sovelletaan suunnittelutarvealuetta koskevia säännöksiä, on:

1. viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
2. sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
3. sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke voi huomattavasti vaikuttaa;
4. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
5. kunnalla;
6. naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
7. muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa

Valitus oikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden-, tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelyssä annettua lakia.

Valituskirje on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle viimeistään kolmenkymmenen (30) päivänä aikana tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen tiedoksiantopäivästä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusaika on 18.2.2026 – 28.3.2026

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

· valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla)

Valituskirjelmään on liitettävä:

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi
- päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi

Puhelinnumero: 06-2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Mahdollisen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti on annettava selvitysasiamiehen toimivallasta.

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän on oltavaperillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (virka-aika 8:00 - 16:15). Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu (käsittelymaksu) on hallinto-oikeudessa tällä hetkellä 310 euroa. Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä eikä, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Mikäli valittaja voittaa asiansa osittain tai kokonaan, maksua ei myöskään peritä (Tuomioistuinemaksulaki 11.12.2015/1455 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455> ). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/>

Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9****VALITUSOSOTUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. MRL 193 § mukaisesti.

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen; sekä
- 7) viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 198 §:n mukaan päätös annetaan julkipanon jälkeen. Päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon silloin, kun se on annettu.

Päätös on annettu julkipanon jälkeen 18.2.2026.

Valitusaika päättyy 28.3.2026.

**Valitusviranomainen**

Vaasan hallinto-oikeus

käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4 krs. 65100 Vaasa.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa.

Kirjaamo 029 56 42780

faksi: 029 56 42760

sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

[Tuomioistuinmaksulaki \(Finlex\)](#)

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi  
Puhelinnumero: 06-2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

