

Tekninen lautakunta

Aika 20.01.2026 klo 18:00 - 19:44

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Teknisen lautakunnan kokoukset ja tarkastaminen 2026	5
§ 4	Teknisen lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2026	6
§ 5	Sähköenergian kilpailutus / optiovuosien käyttöönotto vuosille 2027 ja 2028	7
§ 6	Tielanan hankinta 2026	9
§ 7	Vesilaskun kohtuullistamispyyntö, Kukunmaja	10
§ 8	Ottokelpoiset päätökset	11
§ 9	Tiedonantoja	13
§ 10	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Abdalla Ali Alho Susanna Ilvola Martti Liesmäki Merja Oksanen Olli-Pekka Pesonen Nora Ranta Martti Viitasaari Juha Yli-Hynnilä Antti Salimäki Juha-Matti	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen tekninen johtaja kh:n puheenjohtaja puheenjohtaja kh:n edustaja	
Poissa	Puolijoki Teemu	kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

	Antti Yli-Hynnilä puheenjohtaja	Martti Ranta pöytäkirjanpitäjä
--	------------------------------------	-----------------------------------

Käsitellyt asiat 1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

	Ali Abdalla pöytäkirjantarkastaja	Olli-Pekka Oksanen pöytäkirjantarkastaja
--	--------------------------------------	---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 26.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 20.01.2026 § 1

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §126) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

1/2026

4

Tekninen lautakunta

§ 2

20.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 20.01.2026 § 2

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Ali Abdalla ja Olli-Pekka Oksanen

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan kokoukset ja tarkastaminen 2026

Tekla 20.01.2026 § 3
18/00.01.02.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Kuortaneen kunnan hallintosäännön 118 § mukaan lautakunnan kokoukset pidetään lautakunnan päättäminä aikoina.

Kokouskutsun antaa lautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsut lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus olla läsnä kokouksessa.

Hallintosäännön 119 § mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Lautakunta kokoontuu vuosittain noin kymmenen kertaa.

Lautakunnan jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsenen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotain asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös osastosihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle saatuaan varsinaiselta jäseneltä tiedon varajäsenen tarpeellisuudesta osallistua kokoukseen.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että vuonna 2026

1. lautakunta kokoontuu tarpeen vaatiessa puheenjohtajan ja esittelijän sopimana ajankohtana. Kokousajoiksi pyritään sovittamaan kuukauden kolmantena tiistai-iltana klo 18:00.

2. kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävän viikon perjantaina.

3. kokouspöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua lautakunnan jäsentä. Tiistaina pidetyn kokouksen pöytäkirja tarkastetaan viimeistään saman viikon perjantaina ja asetetaan yleisesti nähtäville seuraavana maanantaina.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 455158

Teknisen lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2026

Tekla 20.01.2026 § 4
22/02.02.02/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 8.12.2025 vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2027 ja 2028. Sen pohjalta kukin hallintokunta laatii käyttösuunnitelmansa vuodelle 2026.

Valtuusto on vahvistanut hallintokunnille käyttötalousmenojen ja -tulojen kokonaissummat. Määrärahojen käytöstä päättävät lautakunnat käyttösuunnitelmissaan. Valtuusto hyväksyy myös toimielinten toiminnalliset tavoitteet. Määrärahat on valtuusto myöntänyt tulosalueittain toimielimille, jotka jakavat edelleen määrärahat ja tavoitteet tulosyksiköille käyttösuunnitelmien hyväksymispäätöksillä.

Teknisen toimen (tekniikan lautakunta) tulosalueet ovat kuntatekniikan hallinto, tilapalvelut, yhdyskuntatekniset palvelut ja vesi- ja viemärlaitos.

Mahdollisista muutoksista tulosalueittain päättää tekninen lautakunta ja tulosyksikkö- ja kustannuspaikkatason muutoksista päättää tekninen johtaja.

Käyttösuunnitelmassa esitetyt toiminnot pohjautuvat talousarviossa annettuihin määrärahoihin. Määrärahat ovat ulkoisten menojen ja tulojen osalta seuraavat;

Vuosi	2023	2024	2025	2026
Menot	3 242 800	3 214 200	3 333 900	3 488 700
Tulot	1 682 860	1 816 600	2 005 800	1 870 900
Nettomenot	1 559 940	1 397 600	1 328 100	1 617 800

liitteet

käyttösuunnitelma
henkilöstöluettelo
määrärahat tulosalueittain

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy esittelytekstin liitteineen teknisen toimen käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2026.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Tekninen lautakunta	§ 30	16.04.2024
Tekninen lautakunta	§ 56	25.06.2024
Tekninen lautakunta	§ 5	20.01.2026

Sähköenergian kilpailutus / optiovuosien käyttöönotto vuosille 2027 ja 2028

Tekla 16.04.2024 § 30

Valmistelija

Kuortaneen kunnan nykyinen sähköenergian hankintasopimus päättyy 31.12.2024. Sähkön toimittajan kilpailuttaminen nyt tuleville vuosille on järkevä ratkaisu maailman talouden heikkojen suhdannenäkymien ja edullisten sähkön pörssihintojen vuoksi. Tällä pystytään varmistamaan tulevaisuudessakin edullisempi sähkön hankintahinta Kuortaneen kuntakonsernille.

Nykyinen sähkönhankinta ja edellinen sähköntoimittajien kilpailutus järjestettiin yhdessä Suomen Energianeuvonta Oy:n kanssa. Myös tuleva sähköyhtiöiden kilpailuttaminen on tarkoitus järjestetää yhteistyössä Suomen Energianeuvonta Oy:n kanssa.

Tässä vaihtoehdossa sähkön toimittajan kilpailutus ja hankintapolitiikka toteutettaisiin yhteistyössä Suomen Energianeuvonta Oy:n kanssa, jolla on myös laaja kokemus julkishallinnon toimijoiden ja yritysten sähkön kilpailuttamisesta.

Kilpailutuksen perusteella valitaan halvimman hinnan tarjonnut sähkönmyyjä Kuortaneen kunnalle kaudelle 2025-2026 ja mahdollisille optiovuosille 2027-2028.

Tarjouspyynnön ehdot täyttävä edullisimman tarjouksen jättänyt toimija valitaan uudeksi sähköntoimittajaksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää kilpailuttaa sähkön toimittajan ja lähtee toteuttamaan perinteisiä toimijoita läpinäkyvämpää ja kustannustehokkaampaa sähkön hankintaa edullisen sähkönhankinnan varmistamiseksi yhdessä Suomen Energianeuvonta Oy:n kanssa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Tekla 25.06.2024 § 56

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Tekninen toimi on yhteistyössä Suomen Energianeuvonta Oy:n kanssa kilpailuttanut Kuortaneen kuntakonsernin sähköenergian Hilmassa niin, että tarjouspyyntö-

materiaali on julkaistu 17.5.2024 ja vastauksien määräaika on pyydetty 17.6.2024 klo 9:00 mennessä.

Määräaikaan 17.6.2024 klo 9:00 mennessä saatiin yksi tarjous, Lumme Energia Oy.

liite tarjouksien avauspöytäkirja
vertailutaulukko

Esittelijä Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta päättää, että sähkön toimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjoaja Lumme Energia Oy vertailuarvoltaan 9,300.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Tekla 20.01.2026 § 5

Valmistelijä Tekninen johtaja Martti Ranta

Kuortaneen kunnan ja Lumme Energia Oy:n kanssa on laadittu kilpailutuksen seurauksena vuonna 2024 sähkönmyyntisopimus vuosille 2025-2026.

Tarjouspyynnössä on pyydetty tarjoajilta myös mahdollisuutta solmia sopimuskumppaneille sähkönmyyntisopimus optiovuosille 2027 ja 2028.

Sähkönhinnan suuruuteen vaikuttaa aina kulloiseen kulutushetkeen tehdyt jo aiemmat ennakkosuojaukset/kiinnitykset aikaisempina vuosina/kuukausina. Siksi olisi syytä tehdä jatkosopimukset optiovuosien käytöstä varmistaaksemme parhaimman lopputuloksen syntymiseksi.

Esittelijä Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta

1) päättää, että sähkönmyyntisopimuksessa otetaan optiovuodet käyttöön vuosille 2027 ja 2028.

2) valtuuttaa teknisen johtajan tekemään tarvittavat sopimukset Lumme Energia Oy:n kanssa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Tielanan hankinta 2026

Tekla 20.01.2026 § 6
24/10.03.01.01.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Kunnan talousarviokirjassa vuodelle 2026 sen investointiosassa on varattu määrärahat uuden tai vähän käytetyn tielanan hankkimisesksi yksityisteiden lanaamiseen.

Teknisen lautakunnan nimittämä yksityisteiden tietyöryhmä on kokouksessaan päättänyt käydä tutustumassa ainakin yhteen käytettyyn tielanaan. Vierailu tapahtui 16.1.2026.

Tämän lisäksi asiaa on valmisteltu niin, että tekninen toimi on kysellyt ennakkotarjouksia uusista eri valmistajien tielanoista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi tielanan hankinnan nykyvaiheen. Lisäksi lautakunta käy linjaavaa keskustelua kohti hankintapäätöksen tekemistä uuden tai käytetyn lanan osalta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi lautakunta linjasi, että pääpaino tielanan hankinnassa on hankkia uusi tielana hyödyntäen talvikuukausien edullisimpia hankinta-ajankohtia.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Vesilaskun kohtuullistamispyyntö, Kukunmaja

Tekla 20.01.2026 § 7
23/10.03.01.04.01/2026

Valmistelija

Tekniseen toimeen on saapunut anomuskirje vesilaskun kohtuullistamiseksi. Kirje kuuluu seuraavasti;

"Kukun majalla huomattu vesivuoto 15.11.2025, jonka johdosta vettä valunut hukkaan. Putki oli jäänyt vesimittarin jälkeen, jonka seurauksen vettä on päässyt valumaan maahan. Vesi ei ole mennyt jäteveeteen, koska se on valunut maahan, ei jätevettä ole syntynyt, jolloin jätevesi kuormaakaan ei näin ole kertynyt. Arviomme mukaan vettä on kulunut hukkaan n 80 kuutiota.

Pyydämme kunnalta vesilaskun kohtuullistamista."

Aikaisemmissa vastaavissa vuototapauksissa kuluneen veden osalta ensin on huomioitu omavastuuosuus 400m3 normaalilla veden myyntihinnalla laskettuna ja mikäli vesivuodosta aiheutuneet kustannukset ylittävät omavastuuosuuden, loppuosalle on veden hinnaksi laskettu ostohinta + välttämättömät käsittelykulut (pumpaus yms. kulut). Perusmaksu tulee maksaa määrätyn mukaisena.

Taajama-alueella vesihuoltolaitoksen asiakkailta, sekä puhtaan veden, että jäteveden laskutus tapahtuu yksinomaan vesimittarin lukeman mukaisesti riippumatta siitä, käytetäänkö vettä nurmikon kasteleamiseen tai vessanpöntön huutelemiseen. Tätä käytäntöä ei ole syytä muuttaa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää, että pyyntöön ei suostuta ja vesilasku tulee maksaa vesimittarin lukeman sekä vesilaskutuksen mukaisesti.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400484838

Ottokelpoiset päätökset

Tekla 20.01.2026 § 8

Valmistelija

Kuntalain 92 §:ssä säädetään asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi mm. seuraavaa:

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuortaneen kunnan hallintosäännön 29 §:ssä on määräys asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja 30 §:ssä määräys lautakunnan otto-oikeudesta.

Seuraavat pöytäkirjajäljennökset:

- teknisen johtajan viranhaltijapäätökset § 23/2025, § 1/2026, § 2/2026
- kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset; ei ole
- rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset § 1/2026

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi ja päättää, ettei viranhaltijapäätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Keskustelun kuluessa teknisen lautakunnan jäsen Antti Yli-Hynnilä esitti koskien rakennustarkastajan viranhaltijapäätöstä § 1/2026, että tekninen lautakunta;

1) päättää kuntalain 92 §:n ja Kuortaneen kunnan hallintosäännön 30 §:n nojalla ottaa rakennustarkastajan viranhaltijapäätöksen § 1/2026 omaan käsittelyynsä.

2) toteaa, että hankintamenettelyssä on tapahtunut menettelyvirhe, koska tekninen lautakunta ei ole päättänyt valintaperusteista ennen kilpailutuksen käynnistämistä.

3) päättää kumota viranhaltijapäätöksen § 1/2026 ja ryhtyä toimenpiteisiin hankinnan uudelleen valmisteluksi.

4) päättää keskeyttää yksityisteiden kesälanausta 2026–2028 koskevan hankintamenettelyn. Keskeyttämisen perusteena on se, että hankintamenettely on

käynnistetty ilman hallintosäännön edellyttämää teknisen lautakunnan päätöstä valintaperusteista.

Lautakunnan jäsenet Martti Ilvola ja Nora Pesonen kannatti Antti Yli-Hynnilän esitystä. Tämä esitys tuli lautakunnan yksimieliseksi päätökseksi.

Muilta osin päätös päätösesityksen mukaisesti.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Tiedonantoja

Tekla 20.01.2026 § 9

Toimielimelle saapuneet kirjeet ym:

- Hannesmyrsky

Päätösehdotus

Merkittään edellä mainitut asiat tiedoksi saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi teknisen lautakunnan jäsen Nora Pesonen esitti huolen kunnan puistometsän kunnosta Vilmeikönrannassa, etteivät ne kaadu asuinrakennusten päälle.

Kuortaneen kunta		Pöytäkirja	1/2026	14
Tekninen lautakunta	§ 10	20.01.2026		

Muut asiat

Tekla 20.01.2026 § 10

- Seuraava kokous 17.2.2026
- Lappavesi Oy on päättänyt korottaa tukkuveden ostohintaa 7%

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintoaikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona

pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite

- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kuortaneen kunta

Tekninen lautakunta

Keskustie 52

63100 Kuortane

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kuortaneen kunta
Keskustie 52
63100 Kuortane
kirjaamo@kuortane.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 26.01.2026

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Kuortaneen kunta, Twkninen lautakunta
Keskustie 52
63100 Kuortane
kirjaamo@kuortane.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan

käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi