

VALITUSOSOITUS

RakL § 182 Purkulupa

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella

Valitusviranomainen:

Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa
sähköposti vaasa.hao@oikeus.fi

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Valitusoikeus erillisellä päätöksellä ratkaistavasta purkuluvasta on:

1. viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
2. sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
3. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
4. kunnalla;

Kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä, valitusoikeus rakennuksen purkamisesta koskevasta päätöksestä on myös Lupa- ja valvontavirastolla ja museoviranomaisella.

Valituskirje on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän aikana tämän päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7) päivänä päätöksen tiedoksiantopäivästä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusajaksi on xx.xx.xxxx- xx.xx.xxxx.

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla)

Valituskirjelmään on liitettävä:

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- tieto siitä, milloin päätös on annettu tiedoksi
- päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06-2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Mahdollisen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti on annettava selvitysasiamiehen toimivallasta.

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän on oltavaperillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (virka-aika 8:00 - 16:15). Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu (käsittelymaksu) on hallinto-oikeudessa tällä hetkellä 310 euroa. Maksua ei peritä eräissä asiaryhmissä eikä, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Mikäli valittaja voittaa asiansa osittain tai kokonaan, maksua ei myöskään peritä (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/>

Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.