

Kunnanvaltuusto

Aika 23.03.2026 klo 18:00 - 19:02

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Kuntastrategian seurantaraportti vuodelta 2025	5
§ 4	Hyvinvointikertomuksen seurantaraportti 2025	6
§ 5	Kuortaneen kuntastrategian valmistelu / Kuortaneen kuntastrategia 2026 - 2035	7
§ 6	Kuusiokuntien seutuyhteistyötä koskevan sopimuksen ja seutustrategian hyväksyminen	10
§ 7	Eron myöntäminen Annina Rantalahdelle ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja muista kunnan luottamustehtävistä sekä uuden jäsenen valinta	12
§ 8	Muutos vuoden 2026 talousarvion investointiosaan (Aluekehittämisen kokonaisuus)	14
§ 9	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Abdalla Ali	jäsen	
	Ala-Honkola Severi	jäsen	
	Ala-Lahti Jari	jäsen	
	Ala-Mäyry Sami	jäsen	
	Alho Susanna	jäsen	
	Ilvola Martti	jäsen	
	Kamunen Jari	kvalt 1. varapj	
	Lampinen Tauno	jäsen	
	Ojala Arto	kvalt 2. varapj	
	Palomäki Seppo	jäsen	
	Peltokangas Jaakko	jäsen	
	Ridanpää-Taittonen Annu	puheenjohtaja	
	Salimäki Juha-Matti	jäsen	
	Siljamäki Ulla	jäsen	
	Toivola Teppo	jäsen	
	Varila Riikka	jäsen	
	Viitasaari Juha	jäsen	
	Yli-Hynnilä Antti	jäsen	
	Koivulahti Nella	nuva	
	Mustapää Milla	nuva	
	Puolijoki Teemu	kunnanjohtaja	
	Salo Jaana	hallintojohtaja	
	Ranta Martti	tekninen johtaja	
	Koivisto Sanna	sivistysjohtaja-rehtori	
	Peurala Heikki-Pekka	varajäsen	
Poissa	Hakola Minna		
	Petäjaniemi Aapo		

Käsitellyt asiat 1 - 9

Allekirjoitukset

Annu Ridanpää-Taittonen
puheenjohtaja

Jaana Salo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Teppo Toivola
pöytäkirjantarkastaja

Riikka Varila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 27.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 23.03.2026 § 1

Kuortaneen kunnan hallintosäännön 88 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään 6 päivää ennen kokousta valtuutetuille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 23.03.2026 § 2

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Teppo Toivola ja Riikka Varila

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teppo Toivola ja Riikka Varila

Kunnanhallitus § 40
Kunnanvaltuusto § 3

16.03.2026
23.03.2026

Kuntastrategian seurantaraportti vuodelta 2025

Khall 16.03.2026 § 40

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kunnanvaltuusto on 22.1.2024 § 13 hyväksynyt päivitetyn Kuortaneen kuntastrategian 2022 – 2030. Strategian seurantaan ja arviointiin kuuluu sen seuranta vuosittaisella strategiaraportilla. Kyseinen seurantaraportti vuodelta 2025 on laadittu. Raportoitavat tiedot on koottu tuoreimman saatavilla olevan tiedon mukaisesti. Raportissa on nähtävillä myös vertailutietoa aiempiin vuosiin.

Tiedot on koottu kuntastrategian strategisten päämäärien mukaisesti, kuntastrategiaan asetettujen päämäärien ja tavoitteiden toteutumista arvioivien mittarien kautta. Kuntastrategian strategisia päämääriä ovat:

- 1) Kunnan vetovoiman vahvistaminen
- 2) Tasapainoinen kuntatalous
- 3) Laadukkaat palvelut eri-ikäisille
- 4) Yritysten toimintaedellytysten parantaminen
- 5) Hyvinvoiva ja osaava henkilöstö

Asukaskyselyä ei ole toteutettu vuonna 2025, joten siitä johdettavat mittaritiedot puuttuvat raportista kyseiseltä vuodelta.

Liite

Kuntastrategian seurantaraportti vuodelta 2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan kuntastrategian seurantaraportin vuodelta 2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Kvalt 23.03.2026 § 3
106/00.01.02.00/2026

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 41
§ 4

16.03.2026
23.03.2026

Hyvinvointikertomuksen seurantaraportti 2025

Khall 16.03.2026 § 41

Valmistelija

Liikuntasihteeri Liisa Reinola

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.9.2023 § 105 Laajan hyvinvointikertomuksen ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021 - 2025. Hyvinvointikertomukseen ja -suunnitelmaan kuuluu olennaisena osana vuosittainen raportointi kunnanvaltuustolle toteutuneista toimenpiteistä. Nyt käsittelyssä oleva raportti käsittää toteutuneet toimenpiteet vuoden 2025 aikana ja on viimeinen tähän hyvinvointikertomukseen liittyvä. Uusi Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2026-2029 on työn alla.

Raportin esittely mukailee kunnan asiakirjojen graafisia ohjeistuksia, sekä muiden asiapapereiden muotoiluja. Indikaattoritiedon osalta raportissa esitellään kuntajohdon, sekä kulttuurin tietoja, koska ne kerättiin keväällä 2025 ja päivitettiin Tea-viisariin loppuvuodesta 2025.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 6 §:n mukaan kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Lain mukaan kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Liite

Hyvinvointikertomuksen seurantaraportti 2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen seurantaraportin 2025.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Liikuntasihteeri Liisa Reinola, liisa.reinola@kuortane.fi, 040 631 7442

Kvalt 23.03.2026 § 4
107/00.01.02.01/2026

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Liikuntasihteeri Liisa Reinola, liisa.reinola@kuortane.fi, 040 631 7442

Kunnanhallitus	§ 28	16.02.2026
Kunnanhallitus	§ 34	02.03.2026
Kunnanhallitus	§ 42	16.03.2026
Kunnanvaltuusto	§ 5	23.03.2026

Kuortaneen kuntastrategian valmistelu / Kuortaneen kuntastrategia 2026 - 2035

Khall 16.02.2026 § 28

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kuortaneen uuden kuntastrategian valmistelu on käynnistetty kunnanvaltuuston valtuustoseminaarissa 21. – 22.11.2025 Sotkamossa. Strategiasparrausta on toteuttanut asiantuntijayritys MDI. Tämän jälkeen strategiaa on työstetty kunnan johtoryhmän toimesta. Ympäristölautakunta on käsitellyt strategialuonnokseen liittyvää materiaalia kokouksessaan 10.2.2026, tekninen lautakunta käsittelee sitä kokouksessaan 17.2.2026 ja sivistyslautakunta 18.2.2026. Toimialat tulevat käsittelemään strategialuonnosta sisäisesti. Strategialuonnosta on tarkoitus käsitellä kunnanvaltuuston iltakoulussa 9.3.2026. Eri käsittelyissä esille nousevat asiat huomioidaan strategian jatkovalmistelussa. Uusi kuntastrategia on tarkoitus hyväksyä kunnanvaltuuston kokouksessa 23.3.2026.

Kuortaneen nykyinen kuntastrategia on määritelty aikajaksolle 2022 – 2030. Uudistettu strategia kattaisi todennäköisesti aikajakson 2026 – 2035.

Strategiamateriaali, joka sisältää luonnoksen strategian rakenteesta, visiosta, arvoista, päämääristä ja tavoitteista, on lähetetty kunnanhallitukselle oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- 1) merkitsee tiedoksi kuntastrategian tämänhetkisen valmistelutilanteen
- 2) käy lähetekeskustelua strategialuonnoksesta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Khall 02.03.2026 § 34

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kunnanhallitus jatkaa kuntastrategialuonnoksen lähetekeskustelua.

Päivitetty strategialuonnos on lähtetty kunnanhallitukselle oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kuntastrategian tämänhetkisen valmistelutilanteen.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Khall 16.03.2026 § 42

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kuntastrategiaa käsittelevä kunnanvaltuuston iltakoulu on pidetty 9.3.2026. Tämän jälkeen strategialuonnosta on jatkovalmisteltu.

Liitteenä oleva strategialuonnos katsoo aikajänteenä kauas, vuoteen 2035, sillä osa sen sisällöstä on pitkäaikaista kehittämistä. Kuitenkin kuntastrategia kuntalain mukaisesti tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa, joten sen seuraava merkittävämpi tarkasteluvaihe ajoittunee vuosiin 2029 – 2030. Lisäksi strategia on kuluneen valtuustokauden tapaan mahdollista välitarkastella esimerkiksi valtuustokauden puolivälissä.

Liitteenä oleva strategialuonnos koostuu visiosta, arvoista, painopisteistä ja strategiakauden kärkihankkeista. Visiona on Kuortane – liikkeellä kohti parasta arkea, arvoina vastuullisuus, asukaslähtöisyys, yritteliäisyys ja hyvinvointi. Painopisteistä (väestö ja asuminen, sujuva arki ja palvelut, elinvoima ja yritystoiminta, tasapainoinen kuntatalous, osaava henkilöstö sekä osallisuus ja vaikuttavuus) johdetaan strategiakauden kärkihankkeet.

Liite

Strategialuonnos

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan strategialuonnoksen Kuortaneen kuntastrategiaksi 2026 - 2035.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi esitettäväksi valtuustolle yksimielisesti kokouksessa muokatun strategialuonnoksen. Kokouksessa muokattu strategialuonnos päätettiin liittää kunnanhallituksen pöytäkirjan liitteeksi.

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Kvalt 23.03.2026 § 5

80/00.01.02.00/2026

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Kuusiokuntien seutuyhteistyötä koskevan sopimuksen ja seutustrategian hyväksyminen

Khall 02.02.2026 § 21

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kuusiokuntien seutuneuvosto on syksyn 2025 aikana valmistellut vuonna 2018 laaditun seutuyhteistyötä koskevan sopimuksen päivittämistä ja siihen liittyvän seutustrategian laatimista. Kokouksessaan 22.12.2025 seutuneuvosto käsitteli sopimuksen ja strategian luonnoksia, ja päätti saattaa ne kuntien valtuustojen käsiteltäväksi.

Seutuyhteistyötä koskevassa sopimuksessa sovitaan seutuyhteistyön toteuttamisen tavoista, ja määritellään seutuyhteistyön tehtäviksi

- 1) Yhteistyön ja kehittämisen edistäminen
- 2) Sosiaali- ja terveyspalvelujen edunvalvonta
- 3) Seudullinen edunvalvonta
- 4) Työllisyyden ja koulutuksen tukeminen

Seutuyhteistyön tehtävien toteuttamista tarkennetaan seutustrategiassa.

Sopimuksessa sovitaan myös seutuyhteistyön vetovastuusta, seutuneuvoston kokoonpanosta, kuntajohtajatyöryhmästä sekä muista työryhmistä ja seutuneuvoston hallinnollisesta roolista ja järjestelyistä.

Seutusopimus tulee voimaan, kun kunnat ovat sen yhtäpitävillä päätöksillä hyväksyneet

Liite

Sopimus Kuusiokuntien yhteistyöstä liitteineen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen Kuusiokuntien seutuyhteistyöstä ja sopimuksen liitteenä olevan seutustrategian.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Kvalt 23.03.2026 § 6
46/00.04.02/2026**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Eron myöntäminen Annina Rantalahdelle ympäristölautakunnan jäsenyydestä ja muista kunnan luottamustehtävistä sekä uuden jäsenen valinta

Khall 16.03.2026 § 43

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Annina Rantalahti on lähettänyt kuntaan 2.3.2026 sähköpostitse viestin, jossa hän pyytää eroa varavaltuutetun luottamustehtävästä sekä kaikista luottamustehtävistä Kuortaneen kunnassa paikkakunnalta muuton vuoksi.

Rantalahti on ollut valittuna seuraaviin luottamustehtäviin 1.6.2025 lukien:

- keskustaryhmän ensimmäinen varavaltuutettu
- ympäristölautakunnan jäsen
- käräjäoikeuden lautamies
- KiOy Kuortaneen Asunnot, hallituksen puheenjohtaja
- KiOy Kuortaneen Yritystilat, hallituksen jäsen
- Etelä-Pohjanmaan Kauppakamari, varsinainen edustaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

- 1) myöntää eron Annina Rantalahdelle ympäristölautakunnan jäsenyydestä,
- 2) valitsee uuden jäsenen ympäristölautakuntaan,
- 3) valitsee käräjäoikeuteen uuden lautamiehen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää;

- 1) tehdä esityksen KiOy Kuortaneen Asuntojen hallituksen uudesta jäsenestä ja puheenjohtajasta
- 2) tehdä esityksen KiOy Kuortaneen Yritystilojen hallituksen uudesta jäsenestä
- 3) nimetä edustajan Etelä-Pohjanmaan Kauppakamarin kokouksiin

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että se

- 1) myöntää eron Annina Rantalahdelle ympäristölautakunnan jäsenyydestä,
- 2) valitsee uuden jäsenen ympäristölautakuntaan,
- 3) valitsee käräjäoikeuteen uuden lautamiehen.

Lisäksi kunnanhallitus päätti esittää Kiinteistö Oy Kuortaneen Asuntojen hallituksen jäseneksi ja puheenjohtajaksi sekä Kiinteistö Oy Kuortaneen Yritystilojen hallituksen jäseneksi Susanna Alhoa.

Lisäksi kunnanhallitus päätti nimetä edustajaksi Etelä-Pohjanmaan Kauppakamarin kokouksiin Juha Viitasaaren.

Edelleen kunnanhallitus päätti nimetä Kiinteistö Oy Kuortaneen Asuntojen yhtiökokousedustajaksi Ulla Siljamäen.

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki toimi pöytäkirjanpitäjänä tässä asiakohdassa.

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti

- 1) myöntää eron Annina Rantalahdelle ympäristölautakunnan jäsenyydestä
- 2) valita ympäristölautakuntaan jäseneksi Antti Lantelan
- 3) valita käräjäoikeuden lautamieheksi Jari Ala-Lahden

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 50
§ 8

16.03.2026
23.03.2026

Muutos vuoden vuoden 2026 talousarvion investointiosaan (Aluekehittämisen kokonaisuus)

Khall 16.03.2026 § 50

Valmistelija

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Kuortaneen kunnan kuluvaan vuoden talousarvion investointiosassa on vuotta 2026 koskien 40.000 euron määräraha koskien aluekehittämisen kokonaisuutta kirjauksella kaavoitus.

Kunnalla on suunnitelmassa toteuttaa kuluvaan vuoden aikana aluekehittämiseen liittyvää maanhankintaa, joten investointiosan kirjausta on syytä muuttaa niin että se huomioi kaavoituksen ohella myös maanhankinnan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se muuttaa vuoden 2026 talousarvion investointiosan kirjauksen Aluekehittämisen kokonaisuus: kaavoitus (-26) kuulumaan Aluekehittämisen kokonaisuus: kaavoitus ja maanhankinta (-26).

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Kvalt 23.03.2026 § 8
116/02.02.00/2026

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 406 6645

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

1/2026

15

Kunnanvaltuusto

§ 9

23.03.2026

Muut asiat

Kvalt 23.03.2026 § 9

-

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4 krs, Vaasa
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642760

Puhelinnumero: 029 5642780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Käyntiosoite: Keskustie 52, Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 25252000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Pöytäkirja on 27.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty