

VÄKIVALTATILANTEET – JATKOTOIMENPITEET

Tapahtuman ilmoituskäytäntö ennallaan Falconin kautta. Rehtori / esihenkilö kutsuu ilmoituksen tekijän palaveriin mahdollisimman pian, viimeistään viiden työpäivän kuluessa. Työntekijän toiveesta paikalla voi olla myös luottamushenkilö tai työsuojeluvaltuutettu.

PALAVERI

Palaverin pvm: ____ / ____ / 20____

Paikalla: ☐ Rehtori/Esihenkilö ☐ Ilmoittaja ☐ Luottamushenkilö ☐ Työsuojeluvaltuutettu
☐ Muu _____

1. Tapahtuman kulku, syyt ja seuraukset:

2. Tilanne käsitelty oppilaan / huoltajien kanssa: ☐ Kyllä ☐ Ei

3. Jatkoilmoitukset:

Rikosilmoitus ☐ Tehty ☐ Ei tehty Lastensuojeluilmoitus ☐ Tehty ☐ Ei tehty

4. Työterveyshuollon konsultaatio: ☐ Kyllä ☐ Ei

Lisätiedot: _____

5. Oppilashuollon toimenpiteet: ☐ Kyllä ☐ Ei

Lisätiedot: _____

6. Muut esille tulleet asiat:

Sovitut jatkotoimenpiteet:

Rehtori / Esimies hoitaa: _____

Pvm: ____ / ____ / 20____ Allekirjoitus: _____