

Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta

Aika 26.03.2026 klo 13:30 -

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Puheenjohtajan valinta vuosille 2026-2027	4
3	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
4	Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan kokoonpano	6
5	Kuortaneen kunnan tilinpäätös 2025	8
6	Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2025	10
7	Työterveyshuollon korvaushakemus vuodelta 2025	11
8	Lomakkeet ja menettelytapaohjeet väkivaltatilanteiden käsittelemiseen / sähköisen työkalun käyttöönotto / väkivaltatilanteiden käsittelyohje	13
9	Työn vaarojen ja riskien kartoitus ja arviointi 2026	16
10	Paikallinen virka- ja työehtosopimus / Kvtes IV luku 23 § 2 mom. ja Kvtes IV luku 20 §2 mom.	18
11	Työsuojelupäällikön katsaus	20
12	Muut asiat	21

Merk.

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Juha Arvola	jäsen
	Honkala Pasi	jäsen
	Tuuri Markku	jäsen
	Salminen Annukka	jäsen
	Holopainen Miia	jäsen
	Sillanpää Mia	jäsen
	Puolijoki Teemu	jäsen
	Salo Jaana	puheenjohtaja
	Ranta Martti	työsuojelupäällikkö / pöytäkirjanpitäjä

Kuortaneen kunta

Esityslista

1/2026

3

Yhteistoiminta ja
työsuojelutoimikunta

26.03.2026

1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteist 26.03.2026

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §126) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kuortaneen kunta

Esityslista

1/2026

4

Yhteistoiminta ja
työsuojelutoimikunta

26.03.2026

2

Puheenjohtajan valinta vuosille 2026-2027

Yhteist 26.03.2026
128/01.04.00.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelutoiminnasta säätelevän lain § 39 mukaan työsuojelutoimikunnan puheenjohtajana toimii työnantaja tai tämän edustaja taikka toimikunnan keskuudestaan valitsema henkilö.

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta päättää valita keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosille 2026-2027.

Päätös:

3

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteist 26.03.2026

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Reeta Reinikainen ja Kati Myllykoski.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

4**Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan kokoonpano**Yhteist 26.03.2026
127/01.04.00.00/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Kuortaneen kunnassa on toiminut vuoden 2018 alusta lukien yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta, jossa on yhteensä kahdeksen jäsentä. Jäsenistä kuusi edustaa henkilöstöä ja kaksi työnantajaa. Lisäksi työsuojelupäällikkö osallistuu toimikunnan kokouksiin.

Kuntaorganisaatiossa henkilöstöä edustavat pääsopijajärjestöt ovat JAU, JUKO ja KoHo, joista KoHo:oon meillä ei tällä hetkellä kuulu henkilökuntaa. Henkilökunnan paikat jakaantuvat siten, että neljä henkilöä JAU:sta ja kaksi JUKO:sta. Jäseniä voivat olla pääluottamusmies, luottamusmies tai muu tämän sopimuksen allekirjoitusjärjestöjen tai niiden paikallisten alayhdistysten nimeämä henkilö.

Työsuojeluvaltuutettujen vaali toimitettiin joulukuussa 2025, jonka tuloksena

YHTEISTOIMINTANEUVOSTON KOKOONPANO 1.1.2026 lukien on;

Henkilöstön edustajat ja varaedustajat:

Siukola Miia, pääluottamusmies / JUKO/OAJ
Salminen Annukka, pääluottamusmies /JAU/Jyty
Tuuri Markku, pääluottamusmies /JAU/JHL

Vuonna 2025 toteutetuissa työsuojeluvaleissa valittiin varhaiskasvatukseen oma työsuojeluvaltuutettu. Vaalin tuloksen mukaan yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnassa toimivat seuraavat työsuojeluvaltuutetut:

Sillanpää Miia tsv, 1. vara Abdalla Ali
Reinikainen Reeta tsv., 1. vara Mäki-Leppälä Saila
Myllykoski Kati tsv., 1. vara Ojala Juuso, 2. vara Arvola Juha
Tuuri Markku tsv, 1. vara Viirret Hinni, 2. vara Killinen Teemu

Näin ollen yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnassa jatkaa edelleen kuusi henkilöstön edustajaa.

Kunnanhallitus on nimennyt toimikaudekseen kokouksessaan 16.3. § 46 työnantajien edustajat ja varaedustajat:

kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, varalla kh:n pj Annu Ridanpää-Taittonen
hallintojohtaja Jaana Salo, varalla ympäristöpäällikkö Jukka Kotola

Työsuojelupäällikkö toimii yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan kokoonkutsujana ja sihteerinä.

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee tiedokseen toimikunnan edustajat.

Päätös:

5**Kuortaneen kunnan tilinpäätös 2025**Yhteist 26.03.2026
129/02.02.02/2026

Valmistelija

Halintojohtaja Jaana Salo

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Lisäksi kunnan vesihuoltolaitoksesta on perustettu erillinen taseyksikkö, josta on tasekirjaan laadittu eriytetty tilinpäätös.

Kuntakonserniin kuuluvat Kuortaneen kunnan lisäksi tytäryhteisöt Kiinteistö Oy Kuortaneen Asunnot ja Koy Kuortaneen Yritystilat sekä osakkuusyhteisöt Koy Kuortaneen Jäähalli ja Kuortaneen Areena Oy. Kunnan konsernitaseeseen liitetään tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen lisäksi kunnan omistusosuus kuntayhtymistä, jotka ovat Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, Etelä-Pohjanmaan Liitto ky ja vuonna 2024 perustettu Kuntayhtymä Kymppi.

Kuortaneen kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaiset toimintatuotot ovat 3.587.890,49 euroa ja toimintakulut -15.364.108,33 euroa. Toimintakate eli käyttötalouden nettomenot ovat yhteensä -11.776.217,84 euroa. Verotuloja kertyi yhteensä 6.811.785,14 euroa ja valtionosuuksia 6.590.497,80 euroa. Vuosikatteeksi muodostui 1.522.601,62 euroa.

Tilikauden tulos on poistojen jälkeen 331.465,76 euroa ylijäämäinen, mikä on 479.066 euroa parempi vuoden 2025 alkuperäiseen (-147.600 euroa) talousarvioon nähden. Vuoden 2024 odotettua parempaan tilikauden tulokseen vaikuttaa lähinnä opetus- ja kulttuuritoimen ennakoitua suuremmat valtionosuudet sekä ennakoitua pienempänä toteutuneet toimintamenot

Käyttöomaisuusinvestointien bruttomäärä on 2.031.580,01 euroa, joihin saatiin investointituloja 109.565,18 euroa.

Tilinpäätös 2025 -luonnos esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jaana Salo

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee vuoden 2025 tilinpäätöksen tiedokseen.

Päätös:

6 Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2025

Yhteist 26.03.2026
131/01.00.02/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa, mutta siihen koottuja tietoja seurataan ja niihin reagoidaan pitkin vuotta. Henkilöstön hyvinvointiin liittyviä tietoja käsitellään myös yhteistoiminnassa henkilöstöedustajien kanssa.

Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta ja on näin päätöksenteon tukena.

Kunnan vakinaisen henkilöstön määrä oli vuoden viimeisenä päivänä 131 henkilöä. Määräaikaista työntekijöitä oli yhteensä 32 henkilöä.

Raportti on laadittu kunta ja hyvinvointialueyönantajat KT:n vuonna 2022 kunnille antaman suosituksen mukaisena.

Sairauspoissaolojen määrä pysyi samalla tasolla edellisen vuoteen verrattuna. Yhteensä poissaoloja kertyi 2429 päivää, huomioimatta sitä onko sairausloma ollut palkallista, 66 %:sta vai kokonaan palkatonta.

Henkilöstötilinpäätös 2025 -luonnos esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jaana Salo

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee vuoden 2025 henkilöstötilinpäätöksen tiedokseen ja jättää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

7

Työterveyshuollon korvaushakemus vuodelta 2025

Yhteist 26.03.2026
136/01.04.02.08/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnalle tulee vuosittain saattaa tiedoksi työnantajan korvaushakemus työterveyshuollon kustannuksista.

Työterveyden kustannukset vuonna 2025 olivat KL I 55.667,68 € ja KL II 67.803,91 €, yhteensä 123.471,59 euroa. (vuonna 2024 84.610,14 €)

Kelan työterveyshuollon korvausjärjestelmän mukaan vuoden 2025 laskennallinen enimmäismäärä on 492,50 €/työntekijä (KL I+KL II)

Kela korvaa ensisijaisesti korvausluokan I eli ehkäisevän työterveyshuollon kustannuksia. Enimmäismäärän voi käyttää kokonaan ehkäisevän työterveyshuollon kustannuksiin, jonka korvaus on aina 60 %. Sairaanhoidon eli korvausluokan II kustannuksia voidaan korvata 50 % jos yhteistä enimmäismäärää jää jäljelle mutta enintään 40 % yhteisestä enimmäismäärästä.

Tavoitteena on painottaa työterveyshuollon kustannusten korvaamista ehkäisevään työterveyshuoltoon ja työkyvyn tukemiseen.

Kuortaneen kunnan työterveyshuollon KL I korvaus on 33.400,61 € (=60 % KL I:n kokonaiskustannuksista). KL II korvaus on 16.154 € huomioiden että enimmäismäärästä voi käyttää korvausluokassa II enintään 40 %.

Työterveyshuollon alainen työntekijämäärä tilikauden keskiarvona on vuonna 2025 ollut 164 työntekijää. Kelan korvaus vuodelta 2025 on noin 45.000 euroa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jaana Salo

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee tiedokseen vuoden 2025 työterveyshuollon korvaushakemuksen.

Päätös:

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi, 040 5057 803

Kuortaneen kunta		Esityslista	1/2026	13
Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta	§ 6	03.04.2025		
Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta	§ 14	22.10.2025		
Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta		26.03.2026		

8

Lomakkeet ja menettelytapaohjeet väkivaltatilanteiden käsittelemiseen / sähköisen työkalun käyttöönotto / väkivaltatilanteiden käsittelyohje

Yhteist 03.04.2025 § 6

Valmistelija	Tekninen johtaja Martti Ranta Työ ja työpaikka eivät saa vaarantaa työntekijän fyysistä ja henkistä terveyttä. Ilmeinen väkivallanuhka on työturvallisuuslain vastaista. Työ ja työolosuhteet on järjestettävä siten, että väkivallan uhka ja väkivaltatilanteet ehkäistään mahdollisuuksien mukaan ennakolta. Tämä edellyttää, että työpaikalla on oltava väkivallan torjumiseen tai rajoittamiseen tarvittavat asianmukaiset turvallisuusjärjestelyt tai -laitteet sekä mahdollisuus avun hälyttämiseen. Väkivalta ja uhkatilanteiden ilmoitusmenettely; Väkivallalla uhkaamisesta sekä väkivallasta ilmoitetaan aina esimiehelle, työsuojelupäällikölle, työsuojeluvaltuutetulle ja työterveyshuollolle. Työpisteen esimiehen tehtävänä on varmistaa, että ilmoitukset uhka- ja vaaratilanteista tehdään asianmukaisesti. Väkivalta- ja uhkatilanteista tapahtumaraportit tulee käsitellä sovitulla tavalla. Kuortaneen kunnan on syytä päivittää vanhat ohjeet, lomakkeet ja toimintavat edellä kuvattujen tilanteiden kirjaamiseen, ilmoittamiseen ja käsittelemiseen. Kunta on saanut myös tarjouksen sähköisen työkalun kyseiseen asiakokonaisuuteet, joka esitellään kokouksessa.			
Esittelijä	Tekninen johtaja Martti Ranta			
Päätösehdotus:	Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta valitsee työryhmän, joka valmistelee uudet ohjeet, lomakkeet ja toimintatavat väkivaltatilanteiden osalta.			
Päätös:	Ehdotus hyväksyttiin. Toimikunta valitsi työryhmään seuraavat jäsenet; Martti Ranta, Sanna Koivisto, Merja Ahola ja Mia Sillanpää. Lisäksi toimikunta suhtautui myönteisesti sähköisen työkalun hankintaan.			
Lisätietojen antaja	Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838			

Yhteist 22.10.2025 § 14

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Martti Ranta

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan päätöksen 3.4.2025 mukaisesti valittu työryhmä valmisti uudet ohjeet, lomakkeet ja toimintatavat väkivaltatilanteiden osalta. Samalla päätettiin selvittää kokonaan uuden sähköisen järjestelmien olemassaoloa ja niiden hyödyntämistä asiakokonaisuuteen.

Järjestelmän toimittajaksi valikoitui Falcony (Plan Brothers Oy).

Valmistelutyöryhmä on asiaa pohjustanut ja käyttöönottoa työstänyt useamman kerran kokouksissaan 27.5, 4.9, 15.9 ja 30.9.2025 . Alustava palvelusopimus laadittiin Falconin kanssa jo 28.5.2025.

Ennen lopullista käyttöönottoa yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta tulee hyväksyä uusi sähköinen toimintamalli. Sen jälkeen voidaan esimerkiksi kunnan nettisivuille laittaa linkki, josta mahdollisia epäkohtia ja vaaratilanteita voi ilmoitella.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta päättää hyväksyä työsuojeluun uuden sähköisen ilmoitusmenettelyn toimintamalliksi ja edelleen käyttöönotettavaksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi päätettiin perustaa työryhmä, johon kuuluvat Jaana Salo, Miia Holopainen ja Mia Sillanpää. Tämä työryhmä valmistelee esimiehille suunnattavaa ennakkokoulutustilaisuutta.

Lisätietojen antaja

Työsuojelupäällikkö Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Yhteist 26.03.2026
203/01.04.00.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Työryhmä kokoontui 8.1.2026 käsittelemään väkivaltatilanteiden käsittelyn ohjeistusta. Työryhmä totesi, että Kuortaneen kunnassa väkivaltatilanteiden painopiste on varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa.

Henkilöstö tekee ilmoitukset kohtaamistaan väkivaltatilanteista Falcon järjestelmään, johon kirjataan mm. yksityiskohtainen tapahtumien kulku ja tapahtuman olosuhteet. Tätä kautta tapahtunut tilanne menee esimiehen tietoon.

Esiin on noussut tarve väkivaltatilanteiden yhdenmukaisen käsittelyn ohjeistuksesta. Tilanteiden käsittely jälkikäteen on tärkeää väkivaltaa kohdaneen henkilöstön jaksamisen tukemiseksi.

Työryhmä laati liitteenä olevan ohjeistuksen tilanteiden käsittelyyn. Ohje käytiin läpi myös varhaiskasvatuksen esimiehen ja perusopetuksen rehtoreiden kanssa.

Ohje jaetaan esimiehille käyttöönotettavaksi heti ja julkaisetaan Nokinetiin.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jaana Salo

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee väkivaltatilanteiden käsittelyohjeen tiedokseen

Päätös:

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi 040 5057 803

9

Työn vaarojen ja riskien kartoitus ja arviointi 2026

Yhteist 26.03.2026
133/01.04.00.00/2026

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Martti Ranta

Kunnan edellinen työn vaarojen ja riskien kartoitus henkilöstölle tehtiin maaliskuun 2025 aikana työyksikkökohtaisesti.

Tulosten kartoituksen ja purun jälkeen sovittiin mm. että työn vaarojen ja riskien arviointityö ja kysely toistetaan henkilöstölle vuosittain tammi-helmikuussa. Lisäksi tuolloin päätettiin, että seuraava kysely tehdään myös Nukeen ja kaikista tuloksista julkaistaan yhteenveto Nokinettiin.

Vuoden 2026 työn vaarojen ja riskien kartoitus ja arviointi on ollut alunperinkin aikomus tehdä uudella Falcon sähköisellä työkalulla. Sieltä löytyy tätä varten valmiit ahiopohjat kohdasta Auditoinnit.

Kyseistä auditointia pääsee täyttämään kirjautuneena käyttäjänä. Käyttäjiä hallinnoidaan Ylläpito-sivulta osiossa "Käyttäjät". Oikeasta yläkulmasta lisätään uusi käyttäjä. Jokaiselle käyttäjälle tulee määrittää jokin rooli. Järjestelmään on nyt luotu uusi rooli "Riskien arviointi" - tällä roolilla käyttäjä saa oikeuden toteuttaa riskien arviointeja omiin paikkoihinsa, jotka määritetään käyttäjää lisätessä roolin valinnan jälkeen.

Lisäksi olisi mahdollisuus tehdä myös kevyempi kysely. Tämä voitaisiin toteuttaa havainnot-moduulilla luomalla uusi havaintopohja tätä varten. Järjestelmään on nyt luotu tätä varten valmiiksi uusi havaintopohja "Riskien arvioinnin kysely". Pohja on toistaiseksi arkistoitu (sitä ei voida vielä käyttää) ja siihen ei ole lisätty yhtäkään kysymystä. Jotta havaintopohjaan lisätään kysymyksiä, oikeanlaiset kysymykset tulee ensin olla luotuna järjestelmään. Kysymyksiä pääsee luomaan ylläpidon "Havaintokysymykset" -sivulta. Oikeasta yläkulmasta voidaan luoda uuden kysymyksen. Kun tarvittavat kysymykset on luotu, ne voidaan lisätä mukaan pohjalle menemällä Ylläpito --> Havaintopohjat --> klikkaa oikean havaintopohjan oikeasta laidasta kynäpainiketta --> klikkaa kysymysryhmää avataksesi sen --> Lisää kysymyksiä.

Kyselyn tekeminen on nyt jo myöhässä uusien järjestelmien sisäistämisen ja ymmärtämisen vuoksi. Toimikunta käy lähetekeskustelua työn vaarojen ja riskien kartoituksen tekemiseen ja aikatauluun liittyen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee tiedokseen työn vaarojen ja riskien kartoitustilanteen ja päättää jatkotoimenpiteet.

Päätös:

Lisätietojen antaja

Työsuojelupäällikkö Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

10

Paikallinen virka- ja työehtosopimus / Kvtes IV luku 23 § 2 mom. ja Kvtes IV luku 20 §2 mom.

Yhteist 26.03.2026
135/01.00.01/2026

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Liittojen edustajat pyysivät paikallisneuvottelua seuraavista asioista:

1. Vuosiloman vaihtaminen rahaksi

Kvtes:n IV luku 23 § 2 mom mukaan työnantaja ja työntekijä/viranhaltija voivat sopia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun vuosiloman vaihtamisesta rahaksi 30 vuosilomapäivän ylittävien päivien osalta. Sopimus tehdään kirjallisesti aikaisintaan lomanmääräytymisvuoden päätyttyä ja viimeistään vuoden kuluessa lomakauden päättymisestä. Määräys on voimassa sopimuskauden 1.5.2025-29.2.2028.

Rahana maksettavat lomapäivät maksetaan 16 §:n mukaisesti viimeistään sopimuksen allekirjoittamista seuraavan kalenterikuukauden aikana.

2. Lomarahan laskemisen toukokuun palkan perusteella

KVTES:n IV luku 20 § 2 mom mukaan lomaraha maksetaan elokuun palkanmaksun yhteydessä, ellei paikallisesti toisin sovita. Kuortaneen kunnassa on aiemmin sovittu ja jo vuosia käytäntönä ollut, että lomarahan maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Lomarahan laskennan pohjana olevasta ajankohdasta ei kuitenkaan ollut sovittu, joten laskentaperusteena on käytetty oletettavaa elokuun palkkaa. Näin toimien joissakin tapauksissa lomarahaa on jouduttu jälkikäteen korjaamaan, jos elokuun palkka on muuttunut kesäkuun jälkeen.

Laskennan pohjana onkin hyvä olla ns. "eletty" kuukausi.

Neuvottelu käytiin 12.3.2026. Läsnä olivat Annukka Salminen JYTY, Markku Tuuri JHL, Miia Holopainen JUKO ja Jaana Salo hallintojohtaja.

Neuvottelun tuloksena sovittiin seuraavaa

Paikallinen virka- ja työehtosopimus

Kuortaneen kunnassa voidaan vuosilomaa vaihtaa rahaksi edellä kohdassa 1. esitetyn mukaisesti.

Sovitetaan että, Kuortaneen kunnassa lomarahan laskennan perusteena käytetään toukokuun palkkaa ja lomaraha maksetaan kesäkuun palkanmaksun yhteydessä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Jaana Salo

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee paikallisen virka- ja työehtosopimuksen tiedokseen.

Päätös:

Lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi 040 5057 803

11

Työsuojelupäällikön katsaus

Yhteist 26.03.2026
134/01.04.00.00/2026

Valmistelija

Tösuojelupäällikkö Martti Ranta

Työ ja työpaikka eivät saa vaarantaa työntekijän fyysistä ja henkistä terveyttä. Ilmeinen väkivallanuhka on työturvallisuuslain vastaista. Työ ja työolosuhteet on järjestettävä siten, että väkivallan uhka ja väkivaltatilanteet ehkäistään mahdollisuuksien mukaan ennakolta. Tämä edellyttää, että työpaikalla on oltava väkivallan torjumiseen tai rajoittamiseen tarvittavat asianmukaiset turvallisuusjärjestelyt tai -laitteet sekä mahdollisuus avun hälyttämiseen.

Väkivallan ja uhkatilanteiden ilmoitusmenettelyn hallintaan kunta on valinnut sähköisen järjestelmän Falconyn. Järjestelmä on ollut aktiivikäytössä nyt 4 kuukautta ja sen käyttöä on syytä edelleen syventää ja siksi toimittajan kanssa on jo sovittu seuranta- ja kehityspalaveri.

Kunnan työntekijöiden toimintaympäristössä on ilmennyt sekä väkivaltatilanteita että haasteita sisäilman kanssa. Näistä on raportoitu ja epäkohtiin on puututtu ja parantavia toimenpiteitä tehty ja tehdään edelleen.

Kuortaneen kunnan talousarvion investointiosassa on jo monena vuonna ollut määrärahat kunnan kiinteistöjen parantamiseen lähinnä sisäilman parantamisen osalta. Näin on ollut mm. kunnantalon, koulujen ja kirjaston osalta. Vaikka toimenpiteitä on tehty, edelleen on tarvetta asiaa seurata. Ylijoen koulun osalta olisi kiireellistä saada liikuntasalin lattia tutkittua perinpohjin ja todennäisesti uudistettua kokonaan.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös:

Lisätietojen antaja

työsuojelupäällikkö Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Kuortaneen kunta

Esityslista

1/2026

21

Yhteistoiminta ja
työsuojelutoimikunta

26.03.2026

12

Muut asiat

Yhteist 26.03.2026