

Aluehallitus

6/2026

27.4.2026

Kokousaika 27.4.2026 klo 9:00 -12:13

Kokouspaikka Mediwestin auditorio, Koskenalantie 16, Seinäjoki ja sähköinen kokous (Teams)

Jäsenet

Lasse Hautala	puheenjohtaja
Kai Pöntinen	1. varapuheenjohtaja, poissa esteellisenä § 120
Jouni Vallin	2. varapuheenjohtaja
Anne Ahonen	jäsen
Olavi Kandolin	jäsen
Piia Kattelus-Kilpeläinen	jäsen, etäyhteydellä, poissa kokouksesta klo 10:54-11:07 § 116 käsittelyn aikana, saapui kokouspaikalle etäyhteydestä klo 11:40
Sami Keskinen	jäsen
Elina Kärnä	jäsen
Jaakko Niemistö	jäsen
Sari Palmu	jäsen
Jaakko Pukkinen	jäsen
Sirpa Salomäki	varajäsen
Helena Tuuri-Tammela	jäsen
Anne Luodeslampi	varajäsen § 120, läsnä etäyhteydellä klo 9:27-11:47

Muut osallistajat

Esko Lehtimäki	aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Harri Jokiranta	aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Toni Juurakko	aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja
Anita Panula	henkilöstöedustaja, poistui kokouksesta klo 9:49 § 114, saapui kokoukseen klo 11:06 § 116, poissa esteellisenä § 120
Tero Järvinen	hyvinvointialuejohtaja, esittelijä
Tommi Niemi	pöytäkirjanpitäjä, konsernipalvelujohtaja
Anna Savolainen	hallintosihteeri, kokoustekninen sihteeri
Teuvo Ristilä	ryhmäpäällikkö, asiantuntija § 114
Timo Hakala	isännöintipäällikkö, asiantuntija § 114
Juhani Eikkula	palvelussuhdevastaava, asiantuntija § 116
Kaija-Riitta Suonsyrjä	hoitotyön johtaja, asiantuntija § 120

Asiat §:t 110-133

Laillisuus ja Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

 SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU
 Anna Savolainen Hallintosihteeri 5.5.2026

Aluehallitus

6/2026

27.4.2026

päätösvaltaisuus

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus Lasse Hautala Tommi Niemi

Pöytäkirjan tarkastus Elina Kärnä Jaakko Niemistö

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty allekirjoitusmerkinnän osoittamana ajankohtana.

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä Pöytäkirja on julkaistu 5.5.2026 Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa www.hyvaep.fi.

Otteen oikeaksi todistaa Otteen oikeaksi todistaa sähköisellä allekirjoituksellaan Anna Savolainen, hallintosihteeri .

Aluehallitus

6/2026

27.4.2026

HYVAEP/354/2026

125 § Verohallinnon päätös oikaisuvaatimukseen kiinteistöveroä koskien

Julkinen

Aluehallitus 27.4.2026 § 125

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue on saanut liitteenä olevan verohallinnon päätöksen, joka on koskenut Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymää, koska päätös on kohdistunut verovuodella 2022. Päätöksen mukaisesti verohallinto on hyväksynyt tehdyn oikaisuvaatimuksen ja hyvinvointialueen tilille on maksettu veronpalautusta yhteensä 530 926,15 euroa. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue on ollut oikaisuvaatimuksen tekijä yleisseuraannon perusteella oikeushenkilönä aiemman Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän sijaan.

Voimaanpanolain (616/2021) 33 §:ssä säädetään tilanteesta, jossa lain 20 §:ssä tarkoitettun sulautuvan kuntayhtymän taseessa on alijäämää tai ylijäämää. Sen mukaisesti voimaanpanolain 20 §:ssä tarkoitettujen kuntayhtymien jäsenkuntien on katettava kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä kuntalain (410/2015) säännösten mukaisesti ennen kuntayhtymän siirtämistä hyvinvointialueelle. Taseeseen kertyneen ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän jäsenkunnat päättävät kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti.

Verohallinnon päätös on aiheuttanut sen, että hyvinvointialueen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän taseeseen on edelleen muodostunut alijäämä edellä mainitun veronpalautusten jälkeenkin, kun huomioidaan osastosihteerien palkkasaatavat. Alijäämää on muodostunut seuraavasti. Osastosihteerien palkkasaatavat - kiinteistöveron palautus = alijäämä. Toisin sanoen 968 587,07 - 530 926,15 = 437 660,92.

Osa jäsenkunnista on jo maksanut osastosihteerien palkkasaatavat (ks. tarkemmin 27.4.2026 § 124). Edelleen jos oletetaan, että kunnat eivät halua poiketa perussopimuksesta taseeseen kertyneen alijäämän kattamiseksi, niin kuntien maksuvelvollisuus tai saamiset muodostuisivat seuraavan taulukon mukaisesti.

	Osastosihteerisaatava	Kiinteistöveron palautus €	Yhteensä €
Alajärvi	61 913,85	33 937,77	-27 976,08
Alavus	Maksanut	37 122,18	+37 122,18
Evijärvi	Maksanut	8 172,74	+8 172,74
Ilmajoki	Maksanut	29 449,89	+29 449,89

Isojoki	9 742,21	5 340,14	-4402,07
Isokyrö	Maksanut	12 455,16	+12 455,16
Karjajoki	Maksanut	2 789,37	+27 89,37
Kauhajoki	Maksanut	39 796,95	+39 796,95
Kauhava	102 838,28	56 370,29	-46 467,99
Kuortane	Maksanut	13 742,31	+13 742,31
Kurikka	86 795,66	47 576,61	-39 219,05
Lappajärvi	19 993,61	10 959,40	-9 034,21
Lapua	74 299,43	40 726,86	- 33 572,57
Seinäjoki	Kuitattu	125 731,06	+125731,06
Soini	17 868,96	9 794,78	-8 074,18
Teuva	28 715,52	15 740,27	-12 975,25
Vimpeli	20 900,5	11 456,51	-9 443,99
Ähtäri	54 299,27	29 763,87	-24 535,4

Valmistelija: Konsernipalvelujohtaja Tommi Niemi, p. 050 474 6100,
tommi.niemi@hyvaep.fi.

Hyvinvointialuejohtajan esitys

1. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue tiedustelee Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin entisiltä jäsenkunnilta, että hyväksyy kunta Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin taseeseen kertyneen alijäämän kattamisen esittelytekstissä olevan taulukon mukaisesti sairaanhoitopiirin perussopimukseen perustuen; sekä
2. Ilmoittavat Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelle 1.6.2026 mennessä hyväksyvätkö ne kohdan 1 mukaisen esityksen.

Muutettu esitys

Käydyn keskustelun aikana hyvinvointialuejohtaja muutti esitystään muotoon:

1. Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue tiedustelee Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin entisiltä jäsenkunnilta, että hyväksyykö kunta Etelä-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin taseeseen kertyneen alijäämän kattamisen esittelytekstissä olevan taulukon mukaisesti sairaanhoitopiirin perussopimukseen perustuen; sekä
2. kuntia pyydetään ilmoittamaan 1.6.2026 mennessä hyväksyykö kunta kohdan 1 mukaisen esityksen.

Päätös

Päätettiin muutetun esityksen mukaisesti.

Liitteet

Aluehallitus

6/2026

27.4.2026

ALUEH 27.4.2026 § 125 Verohallinnon päätös

ALUEH 27.4.2026 § 125 Etelä-Pohjanmaan shp:n kuntayhtymän perussopimus

Aluehallitus

6/2026

27.4.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tiedoksianto

Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 5.5.2026

Vastaanottajat:

Aluehallitus

6/2026

27.4.2026

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa lain hyvinvointialueesta 141 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 119, 122, 123, 124, 125, 128, 129, 130, 131, 132, 133**

Oikaisuvaatimus

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Pykälät: **118, 120, 121, 126, 127**

Katso ohjeet kohdasta oikaisuvaatimusohjeet.

Muutoksenhaku hankinta-asioissa

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta Markkinaoikeudelta.

Pykälät:

Katso ohjeet kohdasta muutoksenhaku hankinta-asioissa, B.

Aluevalitus

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pykälät:

Katso ohjeet kohdasta valitusosoitus.

Oikaisuvaatimusohjeet

Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

Aluehallitus

6/2026

27.4.2026

- hyvinvointialueen jäsen

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperustein.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemän päivän** kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **kolmantena päivänä** viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemän päivän** kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Hanneksenrinne 7, 60220 Seinäjoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hyvaep.fi

Faksinumero: 06 415 4351

Puhelinnumero: 06 415 4111 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja toimitettava Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

Aluehallitus

6/2026

27.4.2026

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää hyvinvointialueen kirjaamosta.

Muutoksenhaku hankinta-asioissa

A. Oikaisuvaatimuksen tekeminen aluehallitukselle

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle yllä mainitulla ohjeen mukaisesti.

B. Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti, voi se, jota asia koskee, tai muu laissa mainittu taho saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Käsittely tapahtuu hakemuksen perusteella.

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoituksen).

Hankintasopimuksen tekeminen ei estä asian käsittelyä. Asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua sen lähettämisestä.

Hakemus ja sen toimittaminen

Hakemuksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota hakemus koskee, sekä hakijan vaatimukset ja niiden perusteet.

Hakemuksessa on ilmoitettava hakijan nimi ja kotikunta. Jos hakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hakemuksen laatija on joku muu henkilö, hakemuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset hakijalle voidaan toimittaa.

Hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

6/2026

27.4.2026

Aluehallitus

Hakemukseen on liitettävä asiakirjat, joihin hakija vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän hakemusajan kuluessa siitä, kun hakija on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta. Hakemuksen tulee olla perillä hakemusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin 010 364 3300,

Fax 010 364 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusosoitus

Valitusoikeus ja -perusteet

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös asianomainen sekä hyvinvointialueen jäsen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs, 65100 Vaasa

Sähköposti : vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika

Aluehallitus

6/2026

27.4.2026

Aluevalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemän päivän** kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemän päivän** kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **kolmantena päivänä** viestin lähettämisestä.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- Mitä päätöstä valitus koskee
- Vaadittu muutos
- Perustelut, joilla muutosta vaaditaan
- Valittajan yhteystiedot (nimi, osoite ja puhelinnumero, kotikunta)

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- Valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- Selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle.
- Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä määräpäivään mennessä.

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu peritään muutoksenhakuasian vireille panijalta sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.