Sivistyslautakunta

| | |
|---|---|
| Aika | 22.10.2026 klo 18:00 - 18:59 |
| Paikka | Kunnanvirasto, lautakunnan kokoushuone |

Käsitellyt asiat


| § | Otsikko | Sivu |
|---|---|---|
| § 100 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| § 101 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| § 102 | Talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuoden kolmen ensimmäisen neljänneksen osalta 1.1.-30.9.2026 | 5 |
| § 103 | Talousarvioesitys vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-2029 | 6 |
| § 104 | Lisäys lukion tuntikehykseen lukuvuodelle 2026-2027 | 8 |
| § 105 | Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus | 9 |
| § 106 | Viranhaltijoiden päätökset | 10 |
| § 107 | Tiedonantoja | 11 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|---|---|---|---|
| Läsnä | Ala-Lahti Jari | varapuheenjohtaja | 18:00 - 18:59 |
| | Harju Henna | jäsen | 18:00 - 18:59 |
| | Liesmäki Merja | jäsen | 18:00 - 18:59 |
| | Peltokangas Jaakko | puheenjohtaja | 18:00 - 18:59 |
| | Peurala Heikki-Pekka | jäsen | 18:01 - 18:59 |
| | Ruismäki Virpi | jäsen | 18:00 - 18:59 |
| | Åttman Heli | jäsen | 18:00 - 18:59 |
| | Siljamäki Ulla | kunnanhallituksen edustaja | 18:00 - 18:59 |
| | Viitasaari Juha | kunnanhallituksen pj. | 18:00 - 18:59 |
| | Puolijoki Teemu | kunnanjohtaja | 18:00 - 18:59 |
| | Koivisto Sanna | sivistysjohtaja-rehtori | 18:00 - 18:59 |
| | Kyllönen Katja | kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava | 18:00 - 18:59 |
| | Koivulahti Nella | Nuorisovaltuuston edustaja | 18:00 - 18:59 |

Käsitellyt asiat 100 - 107

Allekirjoitukset

Jaakko Peltokangas
puheenjohtaja

Sanna Koivisto
pöytäkirjanpitäjä

Katja Kyllönen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Jari Ala-Lahti
pöytäkirjantarkastaja

Henna Harju
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 30.10.2026

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 22.10.2026 § 100

| | |
|---|---|
| | Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §126) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä. |
| Päätösehdotus | Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus. |
| Päätös | Ehdotus hyväksyttiin. |

## Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 22.10.2026 § 101

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Jari Ala-Lahti ja Henna Harju.

---

Heikki-Pekka Peurala saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana klo 18:01.

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajiksi Jari Ala-Lahti ja Henna Harju.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## Talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuoden kolmen ensimmäisen neljänneksen osalta 1.1.-30.9.2026

Sivla 22.10.2026 § 102
401/02.02.01.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto
Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja -valtuustolle neljännesvuosittain. Vuoden ensimmäinen ja toinen raportointi sisältää numero-osaan liittyvää aineistoa. Kolmannessa raportissa esitetään arvioita myös talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Sivistyslautakunnan kolmannen neljänneksen toimintatuotot ovat toteutuneet **73,1%,** toimintakulut **71,6 %** ja toimintakate **71,4%.**

Tulosalueet näyttävät pysyvän talousarvion tavoitteissa vaikka palkkakulut nousivat 1.9.2026 alkaen.

Tulosalueista ainoastaan lukion toimintakate on suurempi kuin 75% (tuotot 55,9%, kulut 76,2% ja kate 76,7%). Tämä johtuu huomattavan suuresta hakija- ja sisäänottomäärästaä määrästä elokuussa 2026.

Liitteet

Toteumavertailu 1.1. – 30.9.2026
Tavoitteiden toteutuminen

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

**Päätösehdotus:**

Merkitään toteumavertailu ja tavoitteiden toteutuminen tiedoksi saatetuksi ja annetaan ne edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi
p. 040 505 7804

## Talousarvioesitys vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-2029

Sivla 22.10.2026 § 103
402/02.02.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto
Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava Katja Kyllönen

Kunnanhallitus on kokouksessaan 31.8.2026 § 122 antanut lautakunnille seuraavat ohjeet vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028–2029 taloussuunnitelman laadintaan:

**Laadinnan lähtökohdat**

Kuntatalouden tilanne on edelleen heikkenemässä mm. verorahoituksen vähenemisen vuoksi, mikä tulee huomioida taloussuunnittelussa.

Kuortaneen kunnan vuoden 2025 tulos oli 331.446 euroa ylijäämäinen. Tämän ylijäämäkirjauksen jälkeen kunnan taseessa ylijäämää on 10.013.508,45 euroa.

Talousarvio vuodelle 2026 on 49.000 euroa ylijäämäinen. Valtionosuudet ovat kertyneet kuitenkin arvioitua heikommin, joten valtionosuuksiin tehtiin -290.000 euron määrärahamuutos. Muilta osin budjetti on toteutunut hiukan paremmin, joten tässä vaiheessa voidaan kuluvalle vuodelle ennustaa nolla -tulosta.

Laadintaohjeet perustuvat päätöshetkellä käytettävissä oleviin arvioihin ja laadintakehyslaskelmiin keskeisistä tuloperusteista eli verotulo- ja valtionosuusarvioon. Näiden perusteiden muuttuessa voidaan ohjeita joutua täydentämään.

Hallintokuntien tulee antaa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksensä viimeistään 23.10.2026.

**Käyttötalous**

1. Hallintokuntien tulee palvelutoiminnan suunnittelussa huomioida kehittämisnäkökulma ja erityisesti lainsäädännöstä sekä kunnan väestörakenteen muutoksista johtuvat toiminnan muutokset. Elinkeinotoimen tavoitteiden ja toimenpiteiden tulee tähdätä edistämään paikkakunnan työpaikkamäärän kehittymistä.

2. Taloussuunnittelussa toimintakulujen nousuun tulee suhtautua kriittisesti, pyrkien pitämään nousu mahdollisimman vähäisellä tasolla. Toimintakulujen nousu saa lautakuntatasolla olla maksimissaan 0,5% verrattuna vuoden 2026 toteutumaan.

3. Henkilöstön palkkamenoihin varataan 2,5 prosentin korotus verrattuna vuoden 2026 toteutuma-arvioon.

4. Sivukulut (sosiaaliturva-, työttömyysvakuutus-, tapaturma- ja ryhmähenkivakuutusmaksut sekä palkkaperusteiset eläkevakuutusmaksut (Kuel, Vael)) syötetään talousarvioon keskitetysti yleishallinnon toimesta.

5. Uusia virka- ja työsuhteita ei lähtökohtaisesti tule perustaa. Toiminnan tai sen kehittämisen kannalta välttämättömät uudet virat tai työsuhteet tulee olla erittäin perusteltuja. Palvelussuhteiden täyttölupamenettelyä jatketaan.

6. Käyttötaloudessa tulee kiinnittää huomiota erityisesti myös niiden pysyvien kustannusten budjetointiin, jotka vuonna 2026 toteutuivat vasta osan vuotta.

7. Talousarvion tavoitteena tulee olla vähintään nollatulos.

**Investoinnit**

1. Uudet investointikohteet edellyttävät erittäin tarkkaa harkintaa ja niiden tulee perustua kunnanvaltuuston hyväksymään strategiaan. Lautakuntien tulee asettaa suunnittelemansa investoinnit tärkeysjärjestykseen.

2. Investoinnit tulee suunnitella noin 1,0 milj. euron vuositasolle. Vuosikatteen tulee kattaa nettoinvestoinnit. Investointien ja palvelutoiminnan suunnittelussa tulee huomioida kunnan väestörakenteen kehittyminen ja sen edellyttämät muutos- ja sopeuttamistarpeet.

3. Investointiohjelman ulkopuolelle jäävät mahdolliset leasing-rahoituksella rahoitettavat hankkeet, joiden rahoituskulut tulee sisällyttää käyttötalouden kuluihin.

**Toiminnalliset tavoitteet**

1. Talousarvion toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet tulee johtaa kunnanvaltuuston hyväksymästä strategiasta. Asetettaville tavoitteelle tulee asettaa selkeästi mitattavat mittarit toteutumisen seurantaa varten. Tämä on olennaista paitsi tavoitteiden toteutumisen seurannan, myös toiminnan kehittämisen kannalta.

2. Tytäryhteisöille asetetaan toiminnan ja talouden tavoitteet yhteisten neuvottelujen pohjalta. Ne johdetaan kuntastrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisöjen mahdollisista omista strategioista ja liiketoiminnasta

Liitteet

Tuloste talousarvioluvuista
Esitys vuoden 2027 talousariosta
Esitys investoinneista

Esittelijä

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion ja toimintasuunnitelman vuodelle 2027, taloussuunnitelmat vuosille 2028 – 2029 sekä esityksen vuoden 2027 investoinneista ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi
p.040 505 7804

## Lisäys lukion tuntikehykseen lukuvuodelle 2026-2027

Sivla 22.10.2026 § 104
431/12.00.01.03/2026

Valmistelija — Lukion rehtori Juha Virtanen

Esittelijä — Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

Kuortaneen kunnan johtosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää vuosittain Kuortaneen peruskoulujen sekä lukion tuntikehykset eli sen paljonko kouluilla on käytössä tunteja opetuksen sekä tukiopetuksen ja erityistehtävien järjestämiseen.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.8.2026 (§ 85) myöntänyt Kuortaneen lukiolle tuntikehystä lukuvuodelle 622 tuntia.

Elokuun kokouksen jälkeen lukiossa ilmeni tarve lisätä kahteen eri oppiaineeseen yhdet kurssit. Tällä tapaa varmistettiin tarkoituksenmukaiset ryhmäkoot sekä opiskelijoiden oikeus valita ko. oppiaineita.

Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

**Päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa Kuortaneen lukion tuntikehykseksi lukuvuodelle 2026-2027 624 tuntia.

.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja — Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto, sanna.koivisto@edu.kuortane.fi
p. 040 505 7804

**Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus**

Sivla 22.10.2026 § 105

- Syysloman tapahtumat ja osallistujamäärät

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi saatetuksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

## Viranhaltijoiden päätökset

Sivla 22.10.2026 § 106
432/02.02.02/2026

Valmistelija: Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

§ 130 Muutos työpäiviin/Ylijoen koulu
§ 131 Muutos työpäiviin/Alvarin koulu

Kirjastonjohtaja-vapaa-aikavastaava

§ 53 Hankintapäätös Bibliotheca cloudCheck tablettiautomaatti
§ 54 Uimakoulun apuohjaaja/Sieppi

Esittelijä: Sivistysjohtaja-rehtori Sanna Koivisto

**Päätösehdotus:**

Toimielin päättää, ettei se ota edellä mainittuja päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

## Tiedonantoja

Sivla 22.10.2026 § 107

Seuraavat sivistyslautakunnan kokoukset pidetään 18.11.2026 klo 18 kunnantalolla ja 8.12.2026 klo 17 Haapaniemessä.

Kulttuurin uutiskirje 5/2026 https://urly.fi/4f97

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi saatetuksi.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 100, § 101, § 102, § 103, § 105, § 106, § 107**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 104**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 30.10.2026