

Kunnanvaltuusto

Aika 8.6.2026 klo 18:00 - 19:09

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 20	Arviointikertomuksen valmistelu 2025 / Arviointikertomus 2025	5
§ 21	Henkilöstökertomus vuodelta 2025	7
§ 22	Kuortaneen kunnan tilinpäätös vuodelta 2025	8
§ 23	Valtuustoaloite varhaiskasvatuksen työntekijöiden vaaterahasta	11
§ 24	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Abdalla Ali	jäsen	18:00 - 19:09
	Ala-Honkola Severi	jäsen	18:00 - 19:09
	Ala-Lahti Jari	jäsen	18:00 - 19:09
	Ala-Mäyry Sami	jäsen	18:00 - 19:09
	Alho Susanna	jäsen	18:00 - 19:09
	Hakola Minna	jäsen	18:00 - 19:09
	Ilvola Martti	jäsen	18:00 - 19:09
	Kamunen Jari	kvalt 1. varapj	18:00 - 19:09
	Lampinen Tauno	jäsen	18:00 - 19:09
	Ojala Arto	kvalt 2. varapj	18:00 - 19:09
	Palomäki Seppo	jäsen	18:00 - 19:09
	Peltokangas Jaakko	jäsen	18:00 - 19:09
	Ridanpää-Taittonen Annu	puheenjohtaja	18:00 - 19:09
	Salimäki Juha-Matti	jäsen	18:00 - 19:09
	Siljamäki Ulla	jäsen	18:00 - 19:09
	Varila Riikka	jäsen	18:00 - 19:09
	Viitasaari Juha	jäsen	18:00 - 19:09
	Koivulahti Nella	nuva	18:00 - 19:09
	Puolijoki Teemu	kunnanjohtaja	18:00 - 19:09
	Salo Jaana	hallintojohtaja	18:00 - 19:09
	Ranta Martti	tekninen johtaja	18:00 - 19:09
	Koivisto Sanna	sivistysjohtaja-rehtori	18:00 - 19:09
	Petäjäniemi Aapo	elinkeinovastaava	18:00 - 19:09
Lantela Antti	varajäsen	18:00 - 19:09	
Ruismäki Virpi	varajäsen	18:00 - 19:09	
Poissa	Toivola Teppo		
	Yli-Hynnälä Antti		
	Mustapää Milla		

Käsitellyt asiat 18 - 24

Allekirjoitukset

Annu Ridanpää-Taittonen
puheenjohtaja

Jaana Salo
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Ali Abdalla
pöytäkirjantarkastaja

Severi Ala-Honkola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuille 12.6.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kvalt 8.6.2026 § 18

Kuortaneen kunnan hallintosäännön 88 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään 6 päivää ennen kokousta valtuutetuille ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kvalt 8.6.2026 § 19

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Tarkastusvuorossa ovat Ali Abdalla ja Severi Ala-Honkola

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ali Abdalla ja Severi Ala-Honkola

Tarkastuslautakunta	§ 15	11.3.2026
Tarkastuslautakunta	§ 21	8.4.2026
Tarkastuslautakunta	§ 28	19.5.2026
Kunnanvaltuusto	§ 20	8.6.2026

Arviointikertomuksen valmistelu 2025 / Arviointikertomus 2025

Tarkla 11.03.2026 § 15

Päätösehdotus: Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun.

Päätös: Jatketaan arviointikertomuksen laadintaa seuraavassa kokouksessa.

Tarkla 08.04.2026 § 21

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelua.

Päätös: Jatketaan arviointikertomusta seuraavassa kokouksessa.

Tarkla 19.05.2026 § 28

Valmistelija

Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta hyväksyy ja jättää arviointikertomuksen vuodelta 2025 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että

1. valtuusto pyytää arviointikertomuksessa pyydetyistä seikoista vastaukset tulosalueilta niin, että ne voidaan käsitellä kunnanhallituksessa 1.10.2026 mennessä
2. kunnanhallitus ottaa käsittelyssään kantaa koko arviointikertomuksen sisältöön
3. käsiteltävään asiaan, kunnanhallitus toimittaa vastaukset tiedoksi kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle, joka voi tarpeen mukaan vielä pyytää tarkennusta

Päätösehdotus: Tarkastuslautakunta viimeistelee arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta hyväksyy ja jättää arviointikertomuksen vuodelta 2025 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää, että

1. valtuusto pyytää arviointikertomuksessa pyydetyistä seikoista vastaukset tulosalueilta niin, että ne voidaan käsitellä kunnanhallituksessa 31.10.2026 mennessä

2. kunnanhallitus ottaa käsittelyssään kantaa koko arviointikertomuksen sisältöön
3. käsiteltävään asiaan, kunnanhallitus toimittaa vastaukset tiedoksi kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle, joka voi tarpeen mukaan vielä pyytää tarkennusta

Päätös: Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Merkittiin pöytäkirjaan, että Saara Vierikko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:08.

Kvalt 8.6.2026 § 20

Liite Tarkastuslautakunnan tarkastuskertomus vuodelta 2025

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Severi Ala-Honkola, severiah05@gmail.com

Henkilöstökertomus vuodelta 2025

Khall 30.03.2026 § 55

Valmistelija	Hallintojohtaja Jaana Salo Henkilöstökertomus laaditaan kerran vuodessa, mutta siihen koottuja tietoja seurataan ja niihin reagoidaan pitkin vuotta. Henkilöstön hyvinvointiin liittyviä tietoja käsitellään myös yhteistoiminnassa henkilöstöedustajien kanssa. Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta ja on näin päätöksenteon tukena. Kunnan vakinaisen henkilöstön määrä oli vuoden viimeisenä päivänä 131 henkilöä. Määräaikaisia työntekijöitä oli yhteensä 32 henkilöä. Raportti on laadittu kunta ja hyvinvointialueyönantajat KT:n vuonna 2022 kunnille antaman suosituksen mukaisena. Sairauspoissaolojen kertymä kalenteripäivissä laskettuna pysyi samalla tasolla edellisvuoteen verrattuna. Yhteensä poissaoloja kertyi 2429 päivää, huomioimatta sitä onko sairausloma ollut palkallista, 66 %:sta vai kokonaan palkatonta. Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta on käsitellyt henkilöstökertomuksen kokouksessaan 26.3.2026
Liite	Henkilöstökertomus 2025
Esittelijä	Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee liitteen mukaisen henkilöstökertomuksen tiedokseen.
Päätös:	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietojen antaja	Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi , 040 5057 803 -----
Kvalt 8.6.2026 § 21 151/01.00.02/2026	
Liite	Henkilöstökertomus vuodelta 2025
Päätös:	Ehdotus hyväksyttiin
Lisätietojen antaja	Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi , 040 5057 803

Kunnanhallitus	§ 54	30.3.2026
Kunnanhallitus	§ 86	18.5.2026
Kunnanvaltuusto	§ 22	8.6.2026

Kuortaneen kunnan tilinpäätös vuodelta 2025

Khall 30.03.2026 § 54

Valmistelija Halintojohtaja Jaana Salo

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Lisäksi kunnan vesihuoltolaitoksesta on perustettu erillinen taseyksikkö, josta on tasekirjaan laadittu eriytetty tilinpäätös.

Kuntakonserniin kuuluvat Kuortaneen kunnan lisäksi tytäryhteisöt Kiinteistö Oy Kuortaneen Asunnot ja Koy Kuortaneen Yritystilat sekä osakkuusyhteisöt Koy Kuortaneen Jäähalli ja Kuortaneen Areena Oy. Kunnan konsernitaseeseen liitetään tytäryhteisöjen ja osakkuusyhteisöjen lisäksi kunnan omistusosuus kuntayhtymistä, jotka ovat Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, Etelä-Pohjanmaan Liitto ky ja vuonna 2024 perustettu Kuntayhtymä Kymppi.

Kuortaneen kunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen mukaiset toimintatuotot ovat 3.587.890,49 euroa ja toimintakulut -15.364.108,33 euroa. Toimintakate eli käyttötalouden nettomenot ovat yhteensä -11.776.217,84 euroa. Verotuloja kertyi yhteensä 6.811.785,14 euroa ja valtionosuuksia 6.590.497,00 euroa. Vuosikatteenä muodostui 1.522.601,62 euroa.

Tilikauden tulos on poistojen jälkeen 331.465,76 euroa ylijäämäinen, mikä on 479.065,76 euroa parempi vuoden 2025 alkuperäiseen (-147.600 euroa) talousarvioon nähden. Vuoden 2025 odotettua parempaan tilikauden tulokseen vaikuttaa lähinnä opetus- ja kulttuuritoimen ennakoitua suuremmat valtionosuudet sekä ennakoitua pienempänä toteutuneet toimintakulut.

Käyttöomaisuusinvestointien bruttomäärä on 2.031.580,01 euroa, joihin saatiin investointituloja 109.565,18 euroa.

Liite Luonnos tilinpäätöksestä 2025

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,

2. oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tilintarkastuksen yhteydessä tarpeelliseksi katsottavia vähäisiä korjauksia,

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja

4. esittää valtuustolle, että tilikauden 2025 ylijäämäinen tulos 331.465,76 euroa jätetään tilikauden ylijäämä/alijäämätilille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 4066 645

Khall 18.05.2026 § 86

Valmistelija

Hallintojohtaja Jaana Salo

Tilintarkastuksen yhteydessä kunnanhallituksen 30.3.2026 allekirjoittamassa tilinpäätöksessä tuli esiin virhe, jonka korjaaminen vaikutti konsernin taseen arvoon vähentävästi. Näin ollen vuoden 2025 tilinpäätös tulee käsitellä uudelleen.

Konsernitilinpäätöksessä tytäryhtiöiden evl-poistojen ja kunnan suunnitelmapoistojen erotusta ei oltu oikaistu konsernitilinpäätöksessä.

Vuoden 2025 tilinpäätöksessä on kuntakonsernin aineellisten hyödykkeiden arvoa oikaistu -2.668.879,22 euroa korjaamalla konsernin tytäryhtiöiden rakennusten arvo vastaamaan kunnan poisto-ohjelman mukaista laskennallista arvoa. Oikaisu on laskettu takautuvasti yhdeksältä vuodelta. Oikaisun seurauksena konsernin rakennusten arvo on pienentynyt ja kertynyt yli-/alijäämä on vähentynyt vastaavasti.

Lisäksi kuntakonsernin tilinpäätöstä on oikaistu Seinäjoen koulutuskuntayhtymän yhdistelyn osalta yhdistelemällä koulutuskuntayhtymän konsernin tilinpäätöksen luvut, eikä koulutuskuntayhtymän omasta tilinpäätöksestä, kuten aiemmin on tehty. Oikaisun vaikutus oman pääoman jatkuvuuteen oli + 91.338,64 euroa.

Näin ollen konsernin oman pääoman jatkuvuus ei toteudu vertailuvuoteen 2024 verrattuna.

Liite

Luonnos korjatusta tilinpäätöksestä 2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi,

2. oikeuttaa hallintojohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tilintarkastuksen yhteydessä tarpeelliseksi katsottavia vähäisiä korjauksia,

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi ja

4. esittää valtuustolle, että tilikauden 2025 ylijäämäinen tulos 331.465,76 euroa jätetään tilikauden ylijäämä/alijäämätilille.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 4066 645

Kvalt 8.6.2026 § 22
137/02.06.02.03/2026

Liite

Allekirjoitettu tilinpäätös vuodelta 2025
Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025
Tarkastuslautakunnan esitys 19.5.2026 § 26

Päätös:

Asian esittelyn jälkeen kuultiin ryhmäpuheenvuorot seuraavasti: Jari Kamunen (KESK), Riikka Varila (KOK), Tauno Lampinen (PS) ja Arto Ojala (KD). Kirjallisena jätetty ryhmäpuheenvuoro liitetään pöytäkirjaan.

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä kunnanhallituksen ehdotuksen, että tilikauden 2025 ylijäämäinen tulos 331.465,76 euroa jätetään tilikauden yli-/alijäämätilille. Edelleen kunnanvaltuusto päätti hyväksyä tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan liitteiden mukaisen esityksen, että tilinpäätös vuodelta 2025 hyväksytään ja että vastuuvapaus myönnetään hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

Lisätietojen antaja

Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 4066 645

Kunnanhallitus	§ 147	18.8.2025
Kunnanhallitus	§ 96	1.6.2026
Kunnanvaltuusto	§ 23	8.6.2026

Valtuustoaloite varhaiskasvatuksen työntekijöiden vaaterahasta

Khall 18.08.2025 § 147

Valmistelija	Hallintojohtaja Jaana Salo
	Valtuutettu Ali Abdalla jätti valtuuston kokouksessa 11.8.2025 kokouksen valtuustoryhmän kirjallisen aloitteen varhaiskasvatuksen työntekijöiden vaaterahasta. Aloitteen oli allekirjoittanut 12 valtuutettua.
Liite	aloite
Esittelijä	Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki
Päätösehdotus:	Kunnanhallitus päättää antaa aloitteen keskushallinnolle valmisteltavaksi.
Päätös:	Ehdotus hyväksyttiin
Lisätietojen antaja	Hallintojohtaja Jaana Salo, jaana.salo@kuortane.fi , 040 5057 803

Khall 01.06.2026 § 96

Valmistelija	Hallintojohtaja Jaana Salo
	Varhaiskasvatuksen vaaterahan käyttöönottoa on selvitelty yhdessä sivistystoimen ja teknisen toimen esimiesten sekä palkkahallinnon kanssa.
	Tällä hetkellä kunnassa maksetaan Kvtessin luvun VI § 2 mukaisesti suojavaatteiden huollosta (ns. pesuraha) aiheutuvaa korvausta 5 € /kk tilapalvelun henkilöstölle.
	Varhaiskasvatuksen henkilöstöä ei edellytetä käyttämään työssään erityistä suojavaatetusta, joten edellä mainittua Kvtessin pykälää ei voida soveltaa varhaiskasvatuksen henkilöstöön.
	Vapaaehtoisen korvauksen käyttöönoton rajaaminen tulisi olemaan haastellista.
	Aloitteessa perustellaan varhaiskasvatuksen vaaterahaa mm. sillä, että henkilöstö tarvitsee tilanteiden mukaista vaatetusta niin sisällä kuin ulkona. Kunnassa on myös muita henkilöstöryhmiä kuten koulunkäynnin ohjaajat ja esi- ja alakoulujen opettajat, joiden työtehtävät ovat osittain saman sisältöisiä. Myös liikunnan ja käsityön opettajat tarvitsevat monenlaisia vaatteita ja välineitä työssään. Näin ollen asiaa tulee tarkastella myös kunnan henkilöstön tasa-arvoisen kohtelun näkökulmasta.
	Tehdyn selvityksen mukaan alueen 14 kunnasta kahdessa maksetaan varhaiskasvatuksen vaaterahaa, joten Kuortaneen kunnan henkilöstö ei ole eriarvoisessa asemassa muihin alueen kuntiin nähden.

Kunnan toimintayksiköt voivat harkintansa mukaan hankkia työntekijöilleen kunnan logolla varustettuja vaatteita kunnan verkkokauppa-yhteistyökumppanin Suomen Brodeeraus Oy:n kautta. Hankinnat tulee tehdä yksikköjen talousarvioon varaamien määrärahojen puitteissa.

Liite aloite

Esittelijä Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se
1) merkitsee edellä olevan selvityksen tiedoksi
2) toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin

Lisätietojen antaja Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 4066 645

Kvalt 8.6.2026 § 23
531/01.02.01.00/2025

Liite aloite

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki, teemu.puolijoki@kuortane.fi, 050 4066 645

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

3/2026

13

Kunnanvaltuusto

§ 24

8.6.2026

Muut asiat

Kvalt 8.6.2026 § 24

-

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4 krs, Vaasa
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642760

Puhelinnumero: 029 5642780

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Käyntiosoite: Keskustie 52, Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 25252000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00

Pöytäkirja on 12.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.