Tekninen lautakunta

Aika	20.10.2026 klo 18:00 - 20:27
Paikka	Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 76	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 77	Talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuoden kolmen ensimmäisen neljänneksen osalta 1.1.-30.9.2026	5
§ 78	Riskienhallinta, arviointi ja raportointi	7
§ 79	Talousarvioesitys vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-2029	10
§ 80	Investoinnit vuodelle 2027 ja vuosille 2028-2029	12
§ 81	Ottokelpoiset päätökset	14
§ 82	Tiedonantoja	15
§ 83	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Abdalla Ali	varapuheenjohtaja	18:00 - 20:27
	Alho Susanna	jäsen	18:00 - 20:27
	Ilvola Martti	jäsen	18:00 - 20:27
	Liesmäki Merja	jäsen	18:00 - 20:27
	Oksanen Olli-Pekka	jäsen	18:00 - 20:27
	Pesonen Nora	jäsen	18:00 - 20:27
	Puolijoki Teemu	kunnanjohtaja	18:00 - 20:27
	Ranta Martti	tekninen johtaja	18:00 - 20:27
	Viitasaari Juha	kh:n puheenjohtaja	18:00 - 20:27
	Yli-Hynnilä Antti	puheenjohtaja	18:00 - 20:27
	Salimäki Juha-Matti	kh:n edustaja	18:00 - 20:27

Allekirjoitukset

Antti Yli-Hynnilä
puheenjohtaja

Martti Ranta
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 75 - 83

Pöytäkirjan tarkastus

Merja Liesmäki
pöytäkirjantarkastaja

Nora Pesonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla 26.10.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekla 20.10.2026 § 75

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §126) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus — Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös — Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekla 20.10.2026 § 76

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Merja Liesmäki ja Nora Pesonen.

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Liesmäki ja Nora Pesonen.

Talousarvion taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuoden kolmen ensimmäisen neljänneksen osalta 1.1.-30.9.2026

Tekla 20.10.2026 § 77
416/02.02.02/2026

Valmistelija: Tekninen johtaja Martti Ranta

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja -valtuustolle neljännesvuosittain. Vuoden ensimmäinen ja toinen raportointi sisältää numero-osaan liittyvää aineistoa. Kolmannessa raportissa esitetään arvioita myös talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2026 toteutuma 30.9.2026 käyttötalouden osalta on toteutunut seuraavasti:

Ulkoinen	budjetti	toteutuma	%
Toimintatuotot	1 870 900	1 326 457	70,9
Toimintakulut	-3 488 700	– 2 527 582	72,5
Toimintakate	-1 617 800	–1 201 124	74,2

Kuten lukemista näkyy ulkoinen tulokertymä ja ulkoiset toimintamenot ovat alle 75%, joka olisi ajankohtaan oikeuttava oikea taso.

Pienempään tulokertymään tarkastelujaksoon nähden on vesilaitoksen laskutusrytmi 2 kertaa vuodessa, jolloin toinen erä kohdistuu vasta neljänteen kvartaaliin. Toinen tekijä tulokertymän vähäisempään kertymään on se, että Kuortaneen Asunnot Oy ei ole ostanut kunnostuspalveluja asuntojen parantamiseen kunnan tilapalveluilta entisen malliin.

Ulkoiset toimintamenot alittavat 75 % budjettitason.

Muuten toiminta on ollut vilkasta ja työntäyteistä tähän asti ja jatkunee koko loppuvuoden.

Kunnan investointien osalta toteutuma 30.9.2026 on seuraavanlainen:

	budjetti	toteutuma	%
Inv. nettomenot	- 1 402 000	- 706 608	50,4

Lukumääräisesti suurin osa investointikohteista ovat jo valmistuneet, mutta rahallisesti suuria kohteita on vielä työn alla, kuten Seinäjoentien katuvalot, Länsirannan katuvalot, Keskuskeittiön varavoimakontin toimitus ja vesijohtoverkoston alitustyöt.

Yksityiskohtaisemmat talousarvion toteutumatiedot ovat nähtävänä kokouskutsun mukana toimitetusta kirjanpidon tulosteesta.

liite: kirjanpidon tulosteet
osavuosikatsaus

Esittelijä	Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja	Tekninen lautakunta Martti Ranta martti.ranta@japo.fi 0400 484838

Riskienhallinta, arviointi ja raportointi

Tekla 20.10.2026 § 78
418/02.02.01.00/2026

Valmistelija: Tekninen johtaja Martti Ranta

Kuortaneen kunnassa hyväksyttiin riskienhallinnan ohje lokakuussa 2018, minkä jälkeen havaitut riskit arvioitiin laajasti kunnan kaikilla toimialoilla ja kaikissa yksiköissä. Ohjeen mukaan riskienhallinnan tulee liittyä osana vuosittaiseen toiminnan ja talouden suunnitteluun. Vuoden 2025 talousarviossa toiminnan suunnittelun vuosikalenterissa on syyskuulle kirjattu, että hallintokunnat ja tytäryhtiöt arvioivat ja raportoivat riskit talousarvioesityksensä yhteydessä.

Riskien tunnistamisen tavoitteena on luoda kattava luettelo riskeistä. Jotka voivat estää tavoitteiden saavuttamisen ja haitata tai viivästyttää sitä. Tärkeää on tunnistaa myös sellainen riski, joka liittyy jonkin mahdollisuuden hyödyntämättä jättämiseen. Riskien tunnistaminen mahdollisimman kattavasti on tärkeää, koska tunnistamattomia riskejä ei voi hallita.

Syksyn 2026 arviointitilanteessa käydään läpi edellisessä arvioinnissa havaitut riskit etenkin niihin kohdistuneiden toimenpiteiden vaikutus riskitasoon. Mikäli toimenpiteet havaittujen riskien hallitsemiseksi vaativat investointeja, tulee ne huomioida talousarviossa.

Toiminnalliset riskit:

- Vesi- ja viemärilaitoksen osalta energian saantihäiriöt; Porrasojalla vesisäiliötilavuutta normaalioloissa kuitenkin riittävästi. Tukkuvesitoimittajalla Lappavesi Oy:llä on tarpeelliset varavoimalähteet veden pumppaamiseksi.

-Energiakriisin aiheuttamat lyhytaikaiset sähkökatkokset; Kunnalle on hankittu varavoimakoneita ja ennakkosuunnitelmaa on laadittu.

-Sodanuhka, varaosien saannin estyminen; Varastojen säännöllinen inventaario. Varapumppuja on aina varastossa. Naapurikuntien vesihuoltolaitosten kanssa sujuvaa yhteistoimintaa myös varaosien varastoinnin osalta.

- Vesijohtoverkoston saastuminen jätevesipumppaamoissa sijaitsevien vesijohtojen kautta, jos ne rikkoontuvat; Lisätty ja lisätään edelleen takaiskuventtiilejä pumppaamoihin. Ylä- ja alavesisäiliöiden säännöllinen tarkastus ja puhdistus.

- Tilapalvelussa kadonneen avaimen avulla tunkeudutaan luvattomasti julkisiin tiloihin; Vapaat avaimet säilytetään huolellisesti olemassa olevan suunnitelman mukaan ja henkilökuntaa on kehotettu huolehtimaan erityisellä tarkkuudella omista avaimistaan. Siirrytty suurilta osin Ilog avaimiin, joista saadaan sähköisesti purettua pois avaamisoikeus.

- Tilapalvelussa luottamuksellisten tietojen vuotaminen; Keittiöllä näkyvillä asiakastietoja. Tiedot jatkossa näkyvillä vain työaikana, jonka jälkeen ne siirretään lukittuun tilaan. Keskuskeittiötoiminnat on In-House yhtiö Kokkaamon hallinnassa.

Vahinkoriskit:

- Vesi- ja viemärilaitoksen osalta putkirikko; Sekä vanhaa vesijohto- että jätevesiverkostoa on uusittu ja saneerattu erillisen suunnitelman mukaan. Hanke jatkuu edelleen. Talousarviovuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2028-2029 on varattu määrärahat parantamishankkeisiin.

- Tilapalvelussa rakennuspalo; Estetään säännöllisillä palotarkastuksilla ja pitämällä pelastussuunnitelmat ajan tasalla; Näin on toimittu kuluvan vuodenkin aikana ja käytäntöä jatketaan.

-Kunnan kiinteistöihin kohdistuvat mahdolliset ilkivallanteot. Poliisikameran asentaminen Keskustielle vähentää mahdollista riskiä. Poliisikamera asennenuksessa ollut hallinnoillisia haasteita, fyysinen kamera on jo asennettu 2026, mutta yhteydet Vallesmanniin on vielä työn alla.

- Ruoanvalmistuskalusto hajoaa tai astianpesukone menee rikki; Vaihtoehtoisen valmistusmenetelmän kehittäminen ja kertakäyttöastioiden varaaminen. Nämä toiminnot on In-House yhtiö Kokkaamon varautumisessa. Varavoimakontti tulee Keskuskeittiökiinteistön pihaan loppuvuonna 2026.

Strategiset riskit:

- Henkilökunnan sairastuminen. Jos vesilaitoksen henkilökunta ja laitosmiehet sairastuvat samanaikaisesti tai kouluissa ei ole yhtään palvelutyöntekijää; Henkilökuntaa on muistutettu huolehtimaan henkiökohtaisen kunnon ja terveyden ylläpidosta. Tilapalveluun onnistuttu rekrytoimaan muualle siirtyneiden työntekijöiden tilalle moniosaajia. Vuoden 2025 syksyllä aloitti myös uusi työnjohtaja teknisessä toimessa, joka on myös vesihuoltolaitoksen palveluksessa, työ jatkuu edelleen 2026.

-Kaukolämmön saatavuuden varmistaminen; Käydään läpi yhdessä kaukolämmön toimittajan kanssa heidän varautumissuunnitelma häiriötilanteissa. Kunta rakentanut myös kiinteistöjä, joissa on vaihtoehtoinen lämmitysjärjestelmä (maalämpö ja ilmalämpöpumpputekniika). Kaukolämpötoimittaja asentanut suuren kuumavesivarastotornin, joka lämpiää yösähköllä.

- Ääri-ilmiöiden aiheuttamat riskit, toimintamallit ja avainhenkilöiden olemassaolo sekä heidän saavutettavuus poikkeavissa olosuhteissa.

Taloudellinen riski:

- Hyvinvointialue ei vuokraa kaikkia sovittuja kunnan sote-kiinteistöjä käyttöönsä. Pidetään tilat niin hyvässä kunnossa, ettei tekosyitä tai muita todellisia syitä vuokraamisen sopimisen esteeksi löytyisi. Hyvinvointialue tulee uusimman tiedon mukaan vähentämään silti vuokrattavia tiloja, jolloin vuokratulot tulevat vähenemään. Tilanne 2026 on vielä maltillinen ja tiloja on saatu vuorattua kohtuullisen paljon.

- In-House yhtiön kylmälaitteet hajoavat ja elintarvikkeet siten pilaantuvat työajan jälkeen; Kylmiöissä hälytysjärjestelmä joka ohjautuu päivystävälle laitosmiehelle. Yhteistyö kunnan ja In-House yhtiön välillä.

-Kunnan tytäryhtiöiden mahdollinen siirtyminen käyttämään yksityisiä kiinteistöhuoltoyhtiöitä kunnan oman tilapalveluiden sijaan; tekninen toimi menettäisi silloin myyntituloja. Tehdään hyvää yhteistyötä tytäryhtiöiden kanssa ettei tarvetta siirtoon syntyisi. Tämä vaara on kuitenkin edelleen todellinen, mutta vuonna 2026 huolet ovat hiukan väistyneet.

Esittelijä Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee esittelytekstissä olevan päivitetyn riskitaulukon tiedokseen saatetuksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Talousarvioesitys vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-2029

Tekla 20.10.2026 § 79
414/02.02.00/2026

Valmistelija: Tekninen johtaja Martti Ranta

Kunnanhallitus on kokouksessaan 31.8.2026 § 122 antanut lautakunnille seuraavat ohjeet vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028–2029 taloussuunnitelman laadintaan:

Kuntatalouden tilanne on edelleen heikkenemässä mm. verorahoituksen vähenemisen vuoksi, mikä tulee huomioida taloussuunnittelussa.

Kuortaneen kunnan vuoden 2025 tulos oli 331.446 euroa ylijäämäinen. Tämän ylijäämäkirjauksen jälkeen kunnan taseessa ylijäämää on 10.013.508,45 euroa. heikommin, joten valtionosuuksiin tehtiin -290.000 euron määrärahamuutos. Muilta osin budjetti on toteutunut hiukan paremmin, joten tässä vaiheessa voidaan kuluvalle vuodelle ennustaa nolla -tulosta.

Laadintaohjeet perustuvat päätöshetkellä käytettävissä oleviin arvioihin ja laadintakehyslaskelmiin keskeisistä tuloperusteista eli verotulo- ja valtionosuusarvioon. Näiden perusteiden muuttuessa voidaan ohjeita joutua täydentämään.

Hallintokuntien tulee antaa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksensä viimeistään 23.10.2026.

Käyttötalous;

1) Hallintokuntien tulee palvelutoiminnan suunnittelussa huomioida kehittämisnäkökulma ja erityisesti lainsäädännöstä sekä kunnan väestörakenteen muutoksista johtuvat toiminnan muutokset. Elinkeinotoimen tavoitteiden ja toimenpiteiden tulee tähdätä edistämään paikkakunnan työpaikkamäärän kehittymistä.

2) Taloussuunnittelussa toimintakulujen nousuun tulee suhtautua kriittisesti, pyrkien pitämään nousu mahdollisimman vähäisellä tasolla. Toimintakulujen nousu saa lautakuntatasolla olla maksimissaan 0,5% verrattuna vuoden 2026 toteutumaan.

3) Henkilöstön palkkamenoihin varataan 2,5 prosentin korotus verrattuna vuoden 2026 toteutuma-arvioon.

4) Sivukulut (sosiaaliturva-, työttömyysvakuutus-, tapaturma- ja ryhmähenkivakuutusmaksut sekä palkkaperusteiset eläkevakuutusmaksut (Kuel, Vael)) syötetään talousarvioon keskitetysti yleishallinnon toimesta.

5) Uusia virka- ja työsuhteita ei lähtökohtaisesti tule perustaa. Toiminnan tai sen kehittämisen kannalta välttämättömät uudet virat tai työsuhteet tulee olla erittäin perusteltuja. Palvelussuhteiden täyttölupamenettelyä jatketaan.

6) Käyttötaloudessa tulee kiinnittää huomiota erityisesti myös niiden pysyvien kustannusten budjetointiin, jotka vuonna 2026 toteutuivat vasta osan vuotta.

7) Talousarvion tavoitteena tulee olla vähintään nollatulos.

Toiminnalliset tavoitteet

8) Talousarvion toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet tulee johtaa kunnanvaltuuston hyväksymästä strategiasta. Asetettaville tavoitteelle tulee asettaa selkeästi mitattavat mittarit toteutumisen seurantaa varten. Tämä on olennaista paitsi tavoitteiden toteutumisen seurannan, myös toiminnan kehittämisen kannalta.

Teknisen toimen kuluvan vuoden (2026) talousarvion ulkoiset menot oli budjetoitu -3 469 300€, joihin sisältyi henkilöstökulut - 1 491 900 € ja ulkoiset tulot +1 872 200€.

Tekninen lautakunta on käsitellyt talousarvioehdotusta iltakouluissaan 2.10.2025.

liite

tuloste talousarvioluvuista
teknisen lautakunnan toiminnalliset tavoitteet

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle vuoden 2027 talousarvioehdotuksen, jossa käyttötalouden ulkoiset tulot ovat + 1 891 300€, ulkoiset menot - 3 580 220€ ja ulkoiset nettomenot - 1 688 920€.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Investoinnit vuodelle 2027 ja vuosille 2028-2029

Tekla 20.10.2026 § 80
415/02.02.00/2026

Valmistelija: Tekninen johtaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 31.8.2026 § 122 antanut lautakunnille seuraavat ohjeet vuoden 2027 talousarvion ja vuosien 2028–2029 taloussuunnitelman laadintaan:

Investoinnit

1) Uudet investointikohteet edellyttävät erittäin tarkkaa harkintaa ja niiden tulee perustua kunnanvaltuuston hyväksymään strategiaan. Lautakuntien tulee asettaa suunnittelemansa investoinnit tärkeysjärjestykseen.

2) Investoinnit tulee suunnitella noin 1,0 milj. euron vuositasolle. Vuosikatteen tulee kattaa nettoinvestoinnit. Investointien ja palvelutoiminnan suunnittelussa tulee huomioida kunnan väestörakenteen kehittyminen ja sen edellyttämät muutos- ja sopeuttamistarpeet.

3) Investointiohjelman ulkopuolelle jäävät mahdolliset leasing-rahoituksella rahoitettavat hankkeet, joiden rahoituskulut tulee sisällyttää käyttötalouden kuluihin.

Tekninen lautakunta on käsitellyt talousarvioehdotusta iltakouluissaan 22.9.2026.

liite: Investointitaulukko vuosille 2027 - 2029

Esittelijä: Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle investointimäärärahavarauksia lopullista kunnan talousarviovalmistelua varten vuosille 2027- 2029 liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös:

Keskustelun kuluessa tekninen lautakunta teki pieniä muutoksia investointilistaan mm;

- jaettiin Ylijoen koululle johtavat katuvalaistusosuuden investointimäärärahat kahdelle eri vuodelle
- lisättiin rivi maanhankinta; 50 000€
- lisättiin aikuisten uintituki Uintikeskukseen 10 000€
- lisättiin Kesäpesän kiinteistön kehittämiseen 8 000€
- lisättiin selvitystyörivi aurinkopaneelien asentamiseksi kiinteistöihin

	Muutettu investointilista hyväksyttiin yksimielisesti esitettäväksi kunnanhallitukselle.
Lisätietojen antaja	Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Ottokelpoiset päätökset

Tekla 20.10.2026 § 81

Valmistelija

Kuntalain 92 §:ssä säädetään asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi mm. seuraavaa:

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kuortaneen kunnan hallintosäännön 29 §:ssä on määräys asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja 30 §:ssä määräys lautakunnan otto-oikeudesta.

Seuraavat pöytäkirjajäljennökset:

- teknisen johtajan viranhaltijapäätökset; §14 ja §20
- kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset; ei ollut

Esittelijä: Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus: Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi ja päättää, ettei viranhaltijapäätöksiä oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja: Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Tiedonantoja

Tekla 20.10.2026 § 82

Toimielimelle saapuneet kirjeet ym:

- yksityistietoimikunnan kokous pidetty 8.10.2026
- hyväep kilpailuttanut kotiinkuljetettavat vanhusateriat
- mt 711 tiesuunnitelmat tulevat nähtäville 22.10 – 23.11.2026 väliseksi ajaksi

Päätösehdotus: Merkitään edellä mainitut kirjeet tiedoksi saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

Tekla 20.10.2026 § 83

- seuraava kokous 17.11.2026
- jouluruokailu Haapaniemessä ti 8.12.2026 klo 18:00

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.