

Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta

Aika 28.05.2026 klo 14:30 - 15:07

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Työsuojelun toimintaohjelma / työsuojelun toimintaohjelman päivitys 2026	5
§ 17	Työn vaarojen ja riskien kartoitus ja arviointi 2026	7
§ 18	Vuosikellon laatiminen yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan tarpeisiin	9
§ 19	Työterveyshuolto työsuhteen päättyessä	10
§ 20	Työsuojelupäällikön katsaus	11
§ 21	Muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Salminen Annukka	jäsen	
	Holopainen Miia	jäsen	
	Sillanpää Mia	jäsen	
	Puolijoki Teemu	puheenjohtaja	
	Salo Jaana	jäsen	
	Ranta Martti	työsuojelupäällikkö / pöytäkirjanpitäjä	
	Mäki-Leppälä Saila	varajäsen	
Poissa	Tuuri Markku		
	Myllykoski Kati		
	Reinikainen Reeta		

Käsitellyt asiat 14 - 21

Allekirjoitukset

Teemu Puolijoki
puheenjohtaja

Martti Ranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Annukka Salminen
pöytäkirjantarkastaja

Miia Holopainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kunnan verkkosivuilla 05.06.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteist 28.05.2026 § 14

Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §126) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Päätösehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteist 28.05.2026 § 15

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorossa ovat Annukka Salminen ja Miia Holopainen.

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annukka Salminen ja Miia Holopainen.

Kuortaneen kunta		Pöytäkirja	2/2026	5
Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta	§ 12	10.06.2024		
Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta	§ 13	26.03.2026		
Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta	§ 16	28.05.2026		

Työsuojelun toimintaohjelma / työsuojelun toimintaohjelman päivitys 2026

Yhteist 10.06.2024 § 12

Valmistelija	Hallintojohtaja Jaana Salo Avi teki 6.11.2023 työsuojelutarkastuksen Kuortaneen kuntaan. Tarkastuksessa todettiin puutteita mm työsuojelun toimintaohjelman laatimisessa. Tarkastusraportin mukaan: " Työnantajan työsuojelun toimintaohjelma on laadittu vuonna 2015, eikä sitä sen jälkeen ole päivitetty. Kehittämistarpeita ei ole kirjattu keskitetysti työsuojelun toimintaohjelmaan, vaan niitä on hajallaan muissa asiakirjoissa. Työsuojelutarkastajan näkemyksen mukaan työnantajan työsuojelun toimintaohjelma ei ole ajan tasalla, eikä sitä näin ollen voida pitää uskottavana perustana työpaikan järjestelmälliselle työsuojelutoiminnalle sekä työolojen suunnitelmalliselle kehittämiselle." Kunnanhallitus nimesi kokouksessaan 18.12.2023 työryhmän, jonka tehtävänä oli valmistella päätöksentekoon toimet työsuojelutarkastuksessa esille tulleiden puutteiden korjaamiseksi. Työryhmä kokosi keskuudestaan henkilöt päivittämään kunnan työsuojelun toimintaohjelman joka sisältää toimialakohtaiset toimintaohjelmat. Työsuojelun toimintaohjelmaa käsitellään vuosittain yhteistoiminta- ja työsuojelutoiminkunnassa. Ohjelmaa päivitetään tarvittaessa säännöllisesti toteutettavaa työn vaarojen ja riskien kartoitusta niin, että arviointituloksia hyödynnetään ohjaavana työkaluna työsuojelun toimintaohjelman laadinnassa.
liite	Työsuojelun toimintaohjelma
Esittelijä	Tekninen johtaja Martti Ranta
Päätösehdotus:	Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta hyväksyy omalta osaltaan liitteenä olevan työsuojelun toimintaohjelman.
Päätös:	Ehdotus hyväksyttiin.
Lisätietojen antaja	Tekninen johtaja Martti Ranta, martti.ranta@kuortane.fi , 0400 484 838

Yhteist 26.03.2026 § 13

Valmistelija	Työsuojelupäällikkö Martti Ranta
--------------	----------------------------------

Työsuojelun toimintaohjelmaa on päivitetty vastaamaan 2026 tilannetta. Muutoksia tuli lähinnä vain henkilötietoihin ja työterveyden sopimuksen voimassaoloaikaan.

liite työsuojelun toimintaohjelma 2026

Esittelijä Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus: Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta hyväksyy omalta osaltaan liitteenä olevan työsuojelun toimintaohjelman 2026.

Päätös: Tämä asia palautettiin takaisin valmisteluun. Työsuojelun toimintaohjelmaa pitää täydentää. Ohjelmasta puuttuu mm. liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen asioita.

Lisätietojen antaja työsuojelupäällikkö Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Yhteist 28.05.2026 § 16
390/01.04.01.03/2024

Valmistelija Tekninen johtaja Martti Ranta

Työsuojelun toimintaohjelmaa on päivitetty vastaamaan 2026 tilannetta. Muutoksia tuli lähinnä vain henkilötietoihin ja työterveyden sopimuksen voimassaoloaikaan sekä lisättiin ohjelmaan liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritoimen asioita.

liite työsuojelun toimintaohjelma

Esittelijä Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus: Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta hyväksyy omalta osaltaan liitteenä olevan työsuojelun toimintaohjelman 2026.

Päätös: Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta hyväksyi omalta osaltaan liitteenä olevan työsuojelun toimintaohjelman 2026 ja päätti edelleen esittää sitä kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Lisäksi yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta päätti kunnanhallitusta kiinnittämään päätöksenteossaan erityistä huomiota toimintaohjelman osioihin - Ennakoiva työsuojelu.

Lisätietojen antaja Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Yhteistoiminta ja
työsuojelutoimikunta
Yhteistoiminta ja
työsuojelutoimikunta

§ 10

26.03.2026

§ 17

28.05.2026

Työn vaarojen ja riskien kartoitus ja arviointi 2026

Yhteist 26.03.2026 § 10

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Martti Ranta

Kunnan edellinen työn vaarojen ja riskien kartoitus henkilöstölle tehtiin maaliskuun 2025 aikana työyksikkökohtaisesti.

Tulosten kartoituksen ja purun jälkeen sovittiin mm. että työn vaarojen ja riskien arviointityö ja kysely toistetaan henkilöstölle vuosittain tammi-helmikuussa. Lisäksi tuolloin päätettiin, että seuraava kysely tehdään myös Nukeen ja kaikista tuloksista julkaistaan yhteenveto Nokinettiin.

Vuoden 2026 työn vaarojen ja riskien kartoitus ja arviointi on ollut alunperinkin aikomus tehdä uudella Falcon sähköisellä työkalulla. Sieltä löytyy tätä varten valmiit ahiopohjat kohdasta Auditoinnit.

Kyseistä auditointia pääsee täyttämään kirjautuneena käyttäjänä. Käyttäjiä hallinnoidaan Ylläpito-sivulta osiossa "Käyttäjät". Oikeasta yläkulmasta lisätään uusi käyttäjä. Jokaiselle käyttäjälle tulee määrittää jokin rooli. Järjestelmään on nyt luotu uusi rooli "Riskien arviointi" - tällä roolilla käyttäjä saa oikeuden toteuttaa riskien arviointeja omiin paikkoihinsa, jotka määritetään käyttäjää lisätessä roolin valinnan jälkeen.

Lisäksi olisi mahdollisuus tehdä myös kevyempi kysely. Tämä voitaisiin toteuttaa havainnot-moduulilla luomalla uusi havaintopohja tätä varten. Järjestelmään on nyt luotu tätä varten valmiiksi uusi havaintopohja "Riskien arvioinnin kysely". Pohja on toistaiseksi arkistoitu (sitä ei voida vielä käyttää) ja siihen ei ole lisätty yhtäkään kysymystä. Jotta havaintopohjaan lisätään kysymyksiä, oikeanlaiset kysymykset tulee ensin olla luotuna järjestelmään. Kysymyksiä pääsee luomaan ylläpidon "Havaintokysymykset" -sivulta. Oikeasta yläkulmasta voidaan luoda uuden kysymyksen. Kun tarvittavat kysymykset on luotu, ne voidaan lisätä mukaan pohjalle menemällä Ylläpito --> Havaintopohjat --> klikkaa oikean havaintopohjan oikeasta laidasta kynäpainiketta --> klikkaa kysymysryhmää avataksesi sen --> Lisää kysymyksiä.

Kyselyn tekeminen on nyt jo myöhässä uusien järjestelmien sisäistämisen ja ymmärtämisen vuoksi. Toimikunta käy lähetekeskustelua työn vaarojen ja riskien kartoituksen tekemiseen ja aikatauluun liittyen.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta merkitsee tiedokseen työn vaarojen ja riskien kartoitustilanteen ja päättää jatkotoimenpiteet.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta päätti, että

1) kysely toteutetaan alkuperäistä STM:n lomakepohjaa hyödyntäen, ei

kevyempää vaihtoehtolomaketta käyttäen.

2) järjestetään Falcon järjestelmän toimittajan kanssa palaveri mahdollisemman pian.

3) kysely avataan 13.4.2026, aikaa vastauksille 30.4.2026, jonka jälkeen tehdään koosteraportti.

Lisätietojen antaja Työsuojelupäällikkö Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Yhteist 28.05.2026 § 17
133/01.04.00.00/2026

Valmistelija Työsuojelupäällikkö Martti Ranta

Työn vaarojen ja riskien kartoitus henkilöstölle tehtiin toukokuun 2026 aikana työyksikkökohtaisesti Falcony järjestelmän kautta.

Työyksikön esimiehet kävivät tulokset läpi kokouksessaan 25.5.2026.

Haasteita vastauksien läpikäymiseen ja vertailut edellisvuoden vastauksiin toi uusi käyttöön otettu sähköinen järjestelmä ja siitä saatu raporttipohja. Saatujen vastauksien koosteraportti ei ollut täysin yhteismitallinen edellisen vuoden vastaavaan. Tilanne selkeytyy seuraavaan kyselyyn jälkeen, koska silloin edellinenkin kysely on tehty samalla pohjalla.

Työyksiköiden esimiehet tulevat käymään syyskuun alkuun mennessä vastaukset vielä läpi. Läpikäymisen yhteydessä tehdään kyselyn osa-alueiden mukainen vertailu vuosin 2025 ja 2026 välillä. Tuolloin tuodaan esiin keskeiset muutokset ja esitetään tulevat toimenpiteet mahdollisten epäkohtien parantamiseksi.

liite kyselyn vastaukset ja alustava vertailu

Esittelijä Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus: Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta päättää,

1) merkitä työn vaarojen ja riskien arvioitityön tämän hetken tilanteen tiedoksi.

2) merkitä tiedoksi, että työyksiköiden esimiehet tulevat käymään syyskuun alkuun mennessä saadut vastaukset vielä läpi, jonka jälkeen yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta käsittelee asiakokonaisuuden kokonaisuudessaan läpi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja Työsuojelupäällikkö Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Vuosikellon laatiminen yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan tarpeisiinYhteist 28.05.2026 § 18
246/01.04.00.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan kokouksessa 26.3.2026 päätettiin rakentaa toimikunnan sisäistä toimintaa ohjaamaan ja aikatauluttamaan työkaluksi vuosikello.

Valmistelevaan työryhmään nimettiin Martti Ranta, Jaana Salo, Mia Sillanpää ja Annukka Salminen. Työryhmä on kokoustanut kaksi kertaa ja työ on saatu valmiiksi.

liite

yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunnan vuosikello

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta päättää hyväksyä liitteen mukainen vuosikello ohjaamaan ja aikatauluttamaan toimikunnan sisäistä toimintaa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Työterveyshuolto työsuhteen päättyessäYhteist 28.05.2026 § 19
248/01.04.02.02/2026

Pääsäännön mukaan henkilöstön työterveyspalvelut päättyvät työsuhteen päättyessä.

Poikkeuksena voidaan pitää tilannetta jossa työntekijä on saanut työsuhteensa aikana läheteen jatkotutkimuksiin.

Tällainen jatkotutkimus on perusteltua sisällyttää kuuluvaksi kunnan työterveyshuollon piiriin, vaikka tutkimusaika olisi vasta työsuhteen päättymisen jälkeen. Tätä seuraavat mahdolliset jatkokäynnit eivät enää ole kunnan työterveyshuollon piirissä.

Lisäksi työsuhteen on pitänyt kestää yhtäjaksoisesti vähintään puoli vuotta ennen läheteen päiväystä.

esittelijä

kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Edellä esitetty toimintatapa otetaan käyttöön ja tiedotetaan henkilöstölle intrassa.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Työsuojelupäällikön katsausYhteist 28.05.2026 § 20
247/01.04.00.00/2026

Valmistelija

Työsuojelupäällikkö Martti Ranta

Väkivallan ja uhkatilanteiden ilmoitusmenettelyn hallintaan kunta on valinnut sähköisen järjestelmän Falconyn. Järjestelmä on ollut aktiivikäytössä puoli vuotta.

Kunnan työntekijöiden toimintaympäristössä on ilmennyt sekä väkivaltatilanteita että haasteita sisäilman kanssa. Näistä on raportoitu ja epäkohtiin on puututtu ja parantavia toimenpiteitä tehty ja tehdään edelleen.

Kokouksessa käydään läpi 24.3. – 28.5. 2026 aikavälillä Falcon järjestelmään kirjatut uhka- ja vaaratilanteiden ilmoitukset.

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta käy läpi 24.3. – 28.5. 2026 aikavälillä Falcon järjestelmään kirjatut uhka- ja vaaratilanteiden ilmoitukset.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Työsuojelupäällikkö Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Kuortaneen kunta

Pöytäkirja

2/2026

12

Yhteistoiminta ja
työsuojelutoimikunta

§ 21

28.05.2026

Muut asiat

Yhteist 28.05.2026 § 21

- muita asioita ei ollut

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 20**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kuortaneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Keskustie 52, 63100 Kuortane
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kuortane.fi
Puhelinnumero: 06 2525 2000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kuortaneen kunnan kirjaamosta.

Kunnan verkkosivuilla 05.06.2026