Yhteistoiminta ja työsuojelutoimikunta

Aika	6.10.2026 klo 14:30 - 15:32
Paikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 24	Katsaus työterveyshuollon toimenpiteistä	5
§ 25	Työhyvinvointi -toimenpiteet ja seuranta	6
§ 26	Talousarviossa huomioitavat asiat työsuojelun osalta	7
§ 27	Henkilöstöhallinnon talousarvio 2027	8
§ 28	Työsuojelupäällikön katsaus	9
§ 29	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuuri Markku	jäsen	14:30 - 15:32
	Holopainen Miia	jäsen	14:30 - 15:32
	Mäki-Leppälä Saila	jäsen	14:30 - 15:32
	Myllykoski Kati	jäsen	14:30 - 15:32
	Sillanpää Mia	jäsen	14:30 - 15:32
	Salo Jaana	jäsen	14:30 - 15:32
	Puolijoki Teemu	puheenjohtaja	14:30 - 15:32
	Ranta Martti	työsuojelupäällikkö / pöytäkirjanpitäjä	14:30 - 15:32
Poissa	Salminen Annukka		

Käsitellyt asiat 22 - 29

Allekirjoitukset

Teemu Puolijoki
puheenjohtaja

Martti Ranta
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Saila Mäki-Leppälä
pöytäkirjantarkastaja

Kati Myllykoski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kuortaneen kunnan verkkosivuille 20.10.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteist 6.10.2026 § 22

	Kokous on laillisesti koolle kutsuttu (hallintosääntö §126) ja päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.
Päätösehdotus	Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteist 6.10.2026 § 23

Pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Päätösehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saila Mäki-Leppälä ja Kati Myllykoski.

Katsaus työterveyshuollon toimenpiteistä

Yhteist 6.10.2026 § 24
399/01.04.02.02/2026

Valmistelija: Hallintojohtaja Jaana Salo

Työterveyshuollon sopimus on solmittu Pihlaljalinna Lääkärikeskukset Oy:n kanssa kolmen vuoden määräajalle 1.8.2025-31.7.2028. Tämän jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana.

Toinintasuunnitelma on laadittu ajalle 1.8.2025-31.12.2029.Suunnitelman toteutumista seurataan vuosittain ja päivitetään tarpeellisin osin mm. seuraavan vuoden työpaikkaselvitysten osalta.

Kuluneen toimintavuoden aikana työntekijöille on hankittu näyttöpäätelaseja ja tavallisia silmälaseja lain ja kunnan omien ohjeistusten kriteereiden mukaisesti. Lisäksi jatkuvalle melukuormalle altistuvalle työntekijälle on hankittu vastamelukuulokkeet.

Kuluneen vuoden aikana ensiapukoulutuksia on järjestetty lukion ja varhaiskasvatuksen henkilöstölle (yht 30 osallistujaa). Lisäksi yksi henkilö tekpalta on suorittanut EA 1.

Kunta on jo joitakin vuosia tarjonnut työntekijöilleen influenssarokotukset työterveyshuollossa. Kuluvan vuoden rokotukset on tilattu ja rokotuspäivät tulevat olemaan loka-marraskuun vaihteessa.

Esiin on noussut tarve saada Falcony järjestelmään tehdyt uhka- ja väkivaltailmoitukset suoraan työterveyshoitajalle ilman välikäsiä. Tätä asiaa selvitetään syksyn aikana käytävissä neuvotteluissa.

Seuraava toimintasuunnitelman päivityspalaveri on sovittu pidettäväksi 28.10.2026.

Esittelijä: Hallintojohtaja Jaana Salo

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Työhyvinvointi -toimenpiteet ja seuranta

Yhteist 6.10.2026 § 25
408/01.04.00.00/2026

Valmistelija: Hallintojohtaja Jaana Salo

Kunta tarjoaa henklöstölleen 100 euroa/ vuosi ePassi työsuhde-edun. Lisäksi yksiköt ovat varanneet omiin budjetteihinsa n. 50 euroa / työntekijä työhyvinvointiin kohdennettavaksi. Koko kunnan yhteisiä tapahtumia on järjestetty muutamien vuosien välein pikkujoulun merkeissä. Vuonna 2026 yhteistä tapahtumaa ei järjestetä.

Kunnan liikuntatoimi järjestää henkilöstölle erilaista liikunnallista tyhy-toimintaa sekä työajalla että iltaisin omalla ajalla. (Salibandy, työikäisten naisten kuntosali, taukojumppaa eri pisteissä) Lisäksi henkilöstön käytössä on Cuckoo taukojumppasovellus, johon rekisteröityminen tapahtuu intran kautta.

Työhyvinvointikyselyt henkilöstölle on toteutettu joka toinen vuosi. Vastausprosentti on on ollut tyydyttävä, 55-60 %. Viimeisimpien kyselyjen tulokset on analysoitu koko henkilöstö yhtenä ryhmänä, joten kyselyn informaatio on jäänyt puutteelliseksi verrattuna yksikkö tai alakohtaisiin ryhmittelyihin.

Syksyn aikana valmistellaan KEVAN kyselytyökalun käyttöönottoa, joka mahdollistaa myös vastausten selkeämmän ryhmittelyn. Uusi kysely on anonyymi sähköpostitse vastaajille lähetettävä edeltäjäänsä vastaajaystävällisempi kysely. Näin kysely voidaan jatkossa toteuttaa useammin. Lisäksi työkalu mahdollistaa myös nopeiden ns. pulssikyselyjen toteuttamisen.

Seuraava, uudella järjestelmällä toteutettava kysely järjestetään keväällä 2027.

Työhyvinvointikyselyn tulokset jaetaan Nokinetissä ja käydään erikseen henkilöstön kanssa läpi esimiehen toimesta. Myös kunnan johtoryhmä analysoi tuloksia mahdollisia kuntastrategian mukaisia kehittämistoimenpiteitä varten.

Esittelijä: Kunnanjohtaja Teemu Puolijoki

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi linjattiin yksimielisesti, että henkilöstökyselyn kohdalla tehdään joka vuosi kevyempi pulssikysely ja joka toinen vuosi suurempi henkilökysely. Nämä tehdään aina lokakuussa. Työn vaarojen ja riskien kysely vuosittain keväällä.

Talousarviossa huomioitavat asiat työsuojelun osalta

Yhteist 6.10.2026 § 26
407/01.04.00.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Martti Ranta

Kuntalain 410/ 2015 §:n 110 mukaan; Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin, Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta.

Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-2029.

Yhteistoimintaneuvoston hyväksymässä vuosikellossa syksyn kokouksessa on suunniteltu käsiteltävän myös mahdolliset talousarviossa huomioitavat asiat työsuojelun osalta.

Investointilistalle on tässä vaiheessa merkitty;

- 50 000€ Ylijoen koulukiinteistöön liikuntasalin lattian uudistamiseen
- 50 000€ Ylijoen koulu, ulkoseinien valesokkelikorjaukseen
- 20 000€ Ylijoen ryhmis, ilmastoinnin peruskorjaus ja piha-aidan rakentaminen
- 15 000€ Yläkoulu, oppilasympäristön kehittäminen

Esittelijä

Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta käy keskustelua talousarvioon varattavista tarpeellisista määrärahoista ja niiden kohdentamisesta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja

Tekninen johtaja Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Henkilöstöhallinnon talousarvio 2027

Yhteist 6.10.2026 § 27
411/01.04.00.00/2026

Valmistelija: Hallintojohtaja Jaana Salo

Yleishallinnon alla olevalle henkilöstöhallinnon kustannuspaikalle on vuoden 2026 talousarvioon varattu toimintatuottoja 11000 euroa ja toimintakuluja 34800 euroa. Näin taousarvion toimintakatteeksi on muodostunut 23800 euroa.(tilinpäätös 2025 21270 euroa).

Henkilöstöhallinnon kustannuspaikalle on varattu:mm.

- -2 400 € Falcony -palvelun vuosimaksuun,
- -7 200 € EduHouse koulutuspalvelun vuosimaksuun
- -10 000 € ePassi työsuhde-etuun
- -12.000 € työsuhdepyörien leasingvuokriin
- +11 000 € työntekijän osuus työsuhdepyörien leasingmaksusta
- - 3 000 € virkistytointaan ja retkiin
- lisäksi pienempiä summia vakuutuksiin ym.

Tämän hetkisen toteutuman mukaan ePassiin varattu 10.000 euroa näyttäisi ylittyvän, joten siihen tulee vuodelle 2027 varata enemmän.

Henkilöstön virkistystoimintaan varatusta 3000 euron määrärahasta on osa käytetty kunnanviraston ja kirjaston henkiilöstön tyhy retkeen.

Kunnanahallituksen talousarvion laadintaohjeen mukaan toimintamenot saavat kasvaa ainoastaan 0,5 % kuluvan vuoden tasosta, joten myös henkilöstöhallinnon vuoden 2027 talousarvio tullee noudattelemaan kuluvan vuoden tasoa.

Esittelijä: Hallintojohtaja Jaana Salo

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Työsuojelupäällikön katsaus

Yhteist 6.10.2026 § 28
400/01.04.00.00/2026

Valmistelija: Työsuojelupäällikkö Martti Ranta

Väkivallan ja uhkatilanteiden ilmoitusmenettelyn hallintaan kunta on valinnut sähköisen järjestelmän Falconyn. Järjestelmä on ollut aktiivikäytössä pian kokonaisen vuoden.

Kunnan työntekijöiden toimintaympäristössä on ilmennyt sekä väkivaltatilanteita että haasteita sisäilman kanssa. Näistä on raportoitu ja epäkohtiin on puututtu ja parantavia toimenpiteitä tehty ja tehdään edelleen.

Kokouksessa käydään läpi 29.5. – 6.10.2026 aikavälillä Falcon järjestelmään kirjatut uhka- ja vaaratilaanteiden ilmoitukset #91 - #118.

Esittelijä: Tekninen johtaja Martti Ranta

Päätösehdotus:

Yhteistoiminta- ja työsuojelutoimikunta käy läpi 29.5.- 6.10.2026 aikavälillä Falcony järjestelmään kirjatut uhka- ja vaaratilanteiden ilmoitukset sekä sisäilmasta tehdyt ilmoitukset.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisätietojen antaja: Työsuojelupäällikkö Martti Ranta martti.ranta@kuortane.fi 0400 484838

Muut asiat

Yhteist 6.10.2026 § 29

- seuraava kokous 25.11.2026 klo 14:00

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.