

Sopimus

Ruokapalvelut

1. Sopimuksen osapuolet

- 1.1. Kuortaneen kunta
Keskustie 52, 63100 Kuortane
Y-tunnus 0153835-7
Jäljempänä "Tilaaaja"
- 1.2. Kokkaamo Ateriapalvelut Oy
Keskustie 52, 63100 Kuortane
Y-tunnus 3329087-6
Jäljempänä "Palveluntuottaja"
- Jäljempänä yhdessä "Osapuolet"

2. Tausta

Tällä sopimuksella sovitaan Kuortaneen kunnan varhaiskasvatuksen ja koulujen ruokapalveluiden myyntiehdoista, jossa Palveluntuottaja myy toimialueellaan (Alavus, Isojoki, **Kuortane**, Soini ja Ähtäri) tarjoamiaan palveluja.

Osapuolet toteavat, että Palveluntuottaja on ostajan hankintalain sidosyksikkö ja tässä sopimuksessa on kyse myynnistä, jossa sidosyksikkö myy palveluita hankintayksikölle.

Tässä sopimuksessa Osapuolet sitoutuvat sovittuun palvelusisältöön ja sen ehtoihin.

3. Yhteys- ja vastuuhenkilöt

Kumpikin osapuoli nimeää yhteyshenkilönsä. Sopijapuolten nimeämien yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista, vastata toiminnan lainmukaisuudesta käytännön tasolla, vastata sopimusohjauksesta sekä tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti nimetyn yhteyshenkilön vaihtumisesta.

Sopimusta koskevat:

Kuortaneen kunta, sivistysjohtaja Sanna Koivisto, 040 505 7804,

sanna.koivisto@edu.kuortane.fi

Kokkaamo Ateriapalvelut Oy, toimitusjohtaja Eija Paavola, 044 550 2772,

eija.paavola@ateriakokkaamo.fi

Käytäntöä koskevat:

Kuortaneen kunta, siivoustyönohjaaja Virpi Anttila, 040 661 3882

virpi.anttila@kuortane.fi

Kokkaamo Ateriapalvelut Oy, ruokapalvelupäällikkö Miia Hannuksela, 040 485 3290,

miia.hannuksela@ateriakokkaamo.fi

Reklamaatioasiat, mikäli kyseessä ei ole sopimusyhteyshenkilö:

Kokkaamo Ateriapalvelut Oy, toimitusjohtaja Eija Paavola, 044 550 2772,

eija.paavola@ateriakokkaamo.fi

Tietosuojavastaava:

Kuortaneen kunta: Järvinet Oy / Tiina Kuivasniemi

tiina.kuivasniemi@jarvinet.fi

Kokkaamo Ateriapalvelut Oy, toimitusjohtaja Eija Paavola, 044 550 2772,

eija.paavola@ateriakokkaamo.fi

Palveluntuottajan ja Tilaajan nimetyt käytännön yhteyshenkilöt yhdessä tuottavat tarkemmat toimintaohjeet sopimuksen soveltamisen ja yhteistyön tueksi.

Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöillä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Tässä mainituille yhteyshenkilöille tulee ja on oikeus lähettää sopimusta koskevat tiedot ja ilmoitukset. Sopimukseen liittyvät asiat tulee lähettää lisäksi aina kirjaamo@kuortane.fi osoitteeseen.

4. Sopimuksen kohde

4.1 Palvelusisältö

Palveluntuottaja tarjoaa ruokapalvelut Tilaajan yksiköille erillistilauksesta. Palveluun kuuluvat Palveluntuottajan toimittamat ateriat ja välitystuotteet seuraaville yksiköille.

Tilaajan yksiköt ja yksiköiden tarkempi palvelukuvaus ja vastuujakotaulukko ovat tämän sopimuksen liitteinä (liite 1). Palvelukuvauksesta löytyvät seuraavat asiat:

- Yksikön nimi ja osoite
- Ruokailijamäärät lounas/päivä
- Tarvittavat ateriat (aamupala, lounas, välipala, päivällinen, iltapala).
- Välitystuotteiden tarve
- Ruoan toimittaja ja toimituskerrat ja – päivät
- Ruoan valmistuspaikka ja -tapa.

4.2 Palvelun laatu

Palveluntuottajan ja sen toiminnan tulee täyttää Suomen lakien, asetusten ja viranomaisten määräykset. Aterioiden ravintosisällön tulee olla Valtion ravitsemusneuvottelukunnan, Opetushallituksen ja Terveystieteiden tutkimuskeskuksen Terveystieteen ja hyvinvoinnin laitoksen Terveystieteen ja ilon ruoasta – varhaiskasvatuksen ruokailusuositus 2018, Opitaan ja syödään yhdessä – kouluruokailusuositus 2017 ja Kestävää terveyttä ruoasta – suomalaiset ravitsemussuositukset 2024. Ruokalista (liite 1) pohjautuvat edellä mainittuihin suosituksiin.

Palveluntuottajan on seurattava aterioiden ravintosisältöä säännöllisesti ja pyydettyä esitettävä tilaajalle aterioiden ravintosisältö ja tiedot ruokailun ravintosisältölaskelmista keskimäärin viikkotasolla. On huolehdittava, että viimeisetkin syöjät saavat esimerkiksi kastikkeista riittävästi lihaa tai broileria. Ruoan riittävyys ja toisaalta ruokahävikin määrä tulee tarkistaa säännöllisesti.

Ruokailun suunnittelussa tulee ottaa huomioon voimassa olevat suositukset, vuotuiset juhlapäivät ja teemapäivät (esim. lähiruokapäivä, toiveruokapäivä). Ruokailun tulee olla pääraaka-aineiden ja ruokalajien osalta vaihteleva ja monipuolinen. Palveluntuottajan on laadittava 5–6 viikon pituinen ruokalista riittävän vaihtelun varmistamiseksi. Palveluntuottajan on toimitettava aina kuuden viikon ruokalista tiedoksi lukuvuodeksi (syys- ja keuhkokuukausi).

Aterioiden tulee sisältää tarpeen mukaiset erityisruokavaliot (terveydenhoitajan tai lääkärin todistus). Varhaiskasvatuksessa huomioidaan lasten iän mukainen monipuolinen ravitsemus. Erityisruokavalioiden ruokien tulee olla ulkonäöltään houkuttelevia ja ravintosisällöltään suositusten mukaisia.

Aterioiden tulee sisältää:

Aamupala: tarjoiluvalmis aamupuuro tai sovitusti puuro keitetään Tilaajan toimesta + sose, kerran viikossa murot, näkkileipä, levite, tuore vihannes / juures, D-vitamiinoinut rasvaton maito.

Lounas: pääruoka (esim. pääruokakastike tai kappaleruoka kuten lihapöytä + lisäkekastike / laatikoruoka / puurot), energialisä (peruna / perunasose / pasta / riisi / ohra), tuoresalaatti, levite, D-vitamiinoinut rasvaton maito.

Välipala: Pääsääntöisesti näkkileipä / pehmeä leipä, levite, kasvikset, hedelmät, marjat, rahkat, kiisselit, jogurtit

Päivällinen (vuoropäivähoito): keitto, laatikoruoka tai maitupuuro lisäkkeineen, leipä, leikkele tai juusto (puuron kanssa), levite, D-vitamiinoinut rasvaton maito.

Iltapala: Jogurtti, viili, rahka, kiisseli, piirakka, leipä, levite, leikkele/juusto, D-vitamiinoinut rasvaton maito.

Ravintorasvat: kasvisrasva.

Leivät: Pääsääntöisesti näkkileipä, kuitupitoinen pehmeä leipä.

Hankittavien ruokapalveluiden, joista Palveluntuottaja vastaa tulee sisältää palvelun tuottaminen, palvelun tuottamiseen tarvittavat tilat sekä lisäksi palveluiden suunnittelu, ruokapalveluiden työjohto, palveluiden laadunhallinta ja raportointi, dokumentointi, astiahuollon kuljetusasiat (pois lukien ruokailussa käytettävät astiat kuten lautaset, lasit ja ruokailuvälineet jne.) sekä raaka-aineiden ja Palveluntuottajan tarvitsemien ruoanvalmistusvälineiden ja -laitteiden hankinta. Palveluun kuuluu myös

sopimuksen aikainen yhteydenpito, katselmukset, palvelun toteuttamisen yhteinen suunnittelu sekä seurantakokoukset Tilaajan ja Palveluntuottajan välillä.

Tilaajalla tulee olla mahdollisuus tilata palveluntuottajalta vierastarjoiluja. Vierastarjoilujen kuljetuksesta vastaa tilaaja, mutta vierastarjoiluja voidaan lähettää myös ateriakuljetuksen yhteydessä. Vierastarjoilut laskutetaan erillisen hinnaston mukaisesti.

Henkilöstöruokailun järjestämisestä sovitaan erikseen palveluntuottajan kanssa. Henkilöstöruokailu on mahdollista tilaajan tiloissa. Lisäksi varhaiskasvatuksessa on henkilöstön esimerkkiruokailu ja kouluilla opettajilla luontaiseturuokailu (valvontavastuu).

Palvelun tulee olla ammattitaitoista ja asiakaslähtöistä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää tehtävän vaatimat ammattiosaamisvaatimukset. Palveluntuottajan henkilöstöllä tulee olla hygieniosaamistodistukset. Poikkeuksena voidaan katsoa astiahuollossa ja puhtauspalvelutehtävissä sijaisena toimivat henkilöt. Suositus on, että he suorittavat hygieniosaamistodistuksen mahdollisimman pian.

Esihenkilöillä tulee olla esihenkilötutkinto ja kokeilta ja ruokapalvelutyöntekijöiltä vaaditaan catering-alan perustutkinto. Keittiön avustaviin työtehtäviin tulee hankkia hygieniosaamistodistus.

Palveluntuottajan tulee ylläpitää henkilöstön ammattitaitoa koulutuksilla. Palveluntuottaja vastaa henkilökuntansa sijaisuuksista ja sijaisten ammattitaidosta.

4.3 Omavalvonta

Palvelun tuottaja vastaa omavalvonnasta keskuskeittiöittäin (Isojoki, Kuortane, Soini, Ähtäri). Ateriakuljetukset Kuortaneella hoitaa kunnan työntekijä. Ruokien lämpötilaseurannasta vastaavat palveluntuottaja ruokien lähetettävässä toimipisteessä ja tilaaja ruokien vastaanottavassa toimipisteessä.

Palveluntuottajan omavalvonta perustuu terveystarkastajan hyväksymään omavalvontasuunnitelmaan.

Tilaaja vastaa Tilaajan yksiköiden, joihin ateriat kuljetetaan omavalvontaan liittyvistä asioista, kuten ruoan säilyttämisestä oikeissa lämpötiloissa, kuumennettavan ruoan riittävästä kuumentamisesta ja kylmää vaativien elintarvikkeiden oikeasta säilytyslämpötilasta.

Tilaaja mittaa säännöllisesti yhden kerran viikossa kuumana ja kylmänä toimitettujen aterioiden lämpötilaa ja raportoi puutteista Palveluntuottajalle. Mikäli lämpötila ole kuumalle ruoalle asetettujen lämpötilojen mukainen tulee Palveluntuottajan korjata välittömästi toimintaansa siten, että ruoan lämpötila saavuttaa asetetut lämpötilavaatimukset. (Kuortaneen kunnan omavalvontasuunnitelmat päiväkodeissa ja kouluissa).

Palveluntuottaja antaa tarvittaessa asiantuntijapalvelua omavalvontasuunnitelman laadinnassa yksiköihin, joihin Palveluntuottaja tuottaa ruokapalveluja.

4.4 Palvelun tilaaminen

Varhaiskasvatuksessa ateriat ja välitystuotteet tilataan erillisen sopimuksen mukaan yksikkökohtaisesti edellisen viikon perjantaihin mennessä klo 10 mennessä. Välitystuotteet lähetetään sovittaessa tiettyinä päivinä. Kouluissa ateriatilauksista vastaavat rehtorit.

Mahdolliset muut tarjoilut, esimerkiksi vierastarjoilut, voidaan tilata viikkoa ennen toimituspäivää tarvikkeina välitystuotetilauksessa.

5. Hinnat

5.1 Hinnat

Hinnat määräytyvät kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Aterian hinta sisältää kaikki ruokavaliot, erityisruokavaliosta ei veloiteta erikseen. Erityisruokavaliion tarpeen määrittelyn tekee terveydenhuollon ammattilainen.

Hintojen (ateriat, välitystuotteet, vierastarjoilut) tulee sisältää kaikki kustannukset kuten elintarvikkeet, henkilöstökulut, valmistuskeittiöiden vuokrakustannukset ja epäsuorat kustannukset. Epäsuorat kustannukset sisältävät mm. palvelujen ostot, aineet, tarvikkeet, tavarat, muut toimintakulut ja poistot. Sovittujen hintojen lisäksi Palveluntuottaja ei laskuta Tilaaajalta erillisiä kustannuksia, lukuun ottamatta välitystuotteita.

5.2 Laskutus ja maksuehto

Palveluntuottaja laskuttaa palveluista kuukausittain jälkikäteen toteuman mukaan. Elintarvikkeet, jotka eivät kuulu ruokalistan mukaiseen ateriasisältöön, laskutetaan erikseen voimassa olevien sopimushintojen mukaisesti. Maksuehto on 14 (neljätoista) päivää netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Laskutuksen perustana toimivat Tilaaajan tekemät tilaukset. Palveluun kuuluu kaikki sopimuksessa ja sen liitteissä kuvatut palvelusisällöt, palvelun hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä muita maksuja, laskutuslisää tai hallinnollisia kuluja. Hinnat ovat arvolisäverottomia (alv 0 %)

Palveluntuottaja erittelee laskun ja sen tulee sisältää riittävät tiedot. Laskut tehdään keskuskeittiöittäin ja laskut jaetaan varhaiskasvatuksen, koulujen kesken. Tiedot yksiköittäin tehdyistä tilauksista ovat laskun liitteenä. Laskun tulee sisältää laskulle asetetut yleiset edellytykset sekä riittävät sisältötiedot laskun oikeellisuuden tarkistamista varten. Palveluntuottaja lisää laskulle kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisen alv:n.

VERKKOLASKUOSOITE:

Kuortaneen kunta Y-tunnus: 0180117-6

Kuortaneen kunta OVT-tunnus: 003701801176

Verkkolaskujen välittäjä: Open Text Oy

Välittäjä-tunnus: 003708599126

5.3 Hinnanmuutos

Hinnanmuutosta voi esittää Palveluntuottaja tai Tilaaaja. Hinnanmuutosesityksen seuraavalle kalenterivuodelle voi tehdä yhden (1) kerran vuodessa (12 kuukautta) ja esitys tulee tehdä viimeistään 30.9. mennessä sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@kuortane.fi. Mikäli hinnanmuutosesitystä ei tehdä edellä mainitussa ajassa, menettää Palveluntuottaja oikeuden vaatia hinnanmuutosta kyseisenä sopimuskautena.

Poikkeuksena sopimuksen kohteena oleviin palveluihin välitystuotteiden hinnat määräytyvät sisäänostohintojen mukaan ja niihin lisätään +15 % käsittely- ja varastointikuluja.

Palveluntuottajan on esitettävä Tilaaajalle asianmukainen, perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä sekä hinnanmuutoksen syistä. Korotusperusteen tulee olla Palveluntuottajasta riippumaton ulkoinen peruste ja tarjouksentekohetkellä ennakoimattomissa oleva tekijä. Vetoaminen yleiseen kustannustason nousuun ei ole hyväksyttävä peruste hintojen korottamiselle. Mikäli julkisten maksujen tai arvonlisäveron suuruus muuttuu joko säädosmuutosten tai verotuskäytännön muuttumisen vuoksi, tuotteiden hinnat muuttuvat vastaavasti. Palveluntuottajan tulee hinnanmuutoksen hyväksymisen jälkeen toimittaa hinnat Tilaaajan yhteyshenkilölle sähköpostitse.

Hinnanmuutoksen tulee olla molempien sopimusosapuolten hyväksymä. Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että tämän sopimuksen hinnat pysyvät kilpailukykyisinä koko sopimuskauden ajan. Varmistaakseen kilpailukykynsä Palveluntuottaja pyrkii kehittämään jatkuvasti toimintansa tuottavuutta vähintään oman toimialansa tuottavuuskehityksen mukaisesti. Osapuolet seuraavat edellä mainittuja tuottavuus- ja hintakehitystietoja säännöllisesti.

Hinnankorotusta ei ole mahdollista saada, mikäli Palveluntuottaja on saanut reklamaatioita tai toiminta muutoin ei täyttänyt olennaisilta osin sopimukselle asetettuja ehtoja.

Mikäli esitetystä hinnanmuutosesityksestä ei päästä osapuolien välillä yksimielisyyteen, Osapuolilla on oikeus irtisanoa Sopimus siitä hetkestä lähtien, kun hinnanmuutos olisi tullut voimaan. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Tällaisessa tilanteessa Palveluntuottajalla on velvollisuus tuottaa palvelua kuuden kuukauden ajan aiemmin voimassa olleilla hinnoilla huomioden, että ateriahintojen tulee kattaa ruoantuotannon kaikki kustannukset

6. Sopimuksen voimassaolo ja päättymisen

6.1. Tämä sopimus tulee voimaan 01.09.2026 edellyttäen, että molempien Osapuolien toimivaltaisten toimielinten sopimuksen hyväksymistä koskevat päätökset ovat lainvoimaisia. Tämän jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana yhden vuoden irtisanomisajalla.

6.2. Irtisanomisilmoitus on toimitettava kirjallisesti vuoden loppuun mennessä ja sopimuksen voimassaolo päättyy seuraavan vuoden viimeisenä päivänä.

Palveluntuottaja on velvollinen jatkamaan palvelun tarjoamista voimassa olevilla hinnoilla ja ehtoilla koko irtisanomisajan, huomioden, että ateriahintojen tulee kattaa ruoantuotannon kaikki kustannukset. Palveluntuottajan katsotaan vastaanottaneen ilmoituksen viestin lähettämispäivänä, kuitenkin viimeistään seitsemäntenä päivänä siitä, kun irtisanomisilmoitus on lähetetty.

6.3. Mikäli jompikumpi osapuoli rikkoo tätä sopimusta olennaisesti, on toisella osapuolella oikeus purkaa sopimus huomautettuaan siitä kirjallisesti toiselle osapuolelle eikä toinen osapuoli ole korjannut virhettään, yhden (1) kuukauden aikana huomautuksesta. Sopimus päättyy tällöin välittömästi ilman irtisanomisaikaa.

Sopimuksen purkamistilanteissa huomioidaan järjestämisvastuulle kuuluvien tehtävien hoitamisen varmistaminen, kunnes toinen Palveluntuottaja kykenee ottamaan vastuun, taikka palvelusta muutoin sovitaan.

Sopimuksen purkamisilmoitus on tehtävä kirjallisesti. Palveluntuottaja katsotaan vastaanottaneen ilmoituksen viestin lähettämispäivänä, kuitenkin viimeistään seitsemäntenä päivänä siitä, kun purkamisilmoitus on lähetetty.

Palveluntuottaja ja tilaaja yhdessä neuvotellen pyrkivät hakemaan molemmille osapuolille ensisijaisesti soveltuvaa ratkaisua.

7. Muutokset palvelussa

Tilaaja sitoutuu lähtökohtaisesti hankkimaan tarvitsemansa ruokapalvelut Palveluntuottajalta kohdassa kolme (3) mainittuihin yksiköihin. Mikäli liitteessä mainittujen yksiköiden ateriamäärät oleellisesti muuttuvat (muutos yli +/- 10 %), käynnistetään Tilaajan kanssa hintaneuvottelut.

Sopimuskaudella tilaajalla saattaa tulla tarve tehdä ruokapalvelusopimukseen muutoksia, joista tulee olla mahdollisuus neuvotella palveluntuottajan kanssa. Ne saattavat liittyä esimerkiksi toimitusaikoihin, toiminnan supistamiseen tai laajentamiseen, lisätöiden tilaamiseen tai ruokapalvelun sisällön muutoksiin.

Mikäli palvelun tarpeessa tai kohteessa tapahtuu muutos kesken vuotta, niin Palveluntuottajalla on oikeus tarkistaa palvelun hintaa. Muutos voi olla esimerkiksi uusien kohteiden muutoksia tai ruoan tuottamisen tapaan liittyviä muutoksia.

Jos Palveluntuottajan taholta tulee muutoksia tuotevalikoimaan, siitä ilmoitetaan Tilaajalle kaksi viikkoa ennen muutoksen voimaantulua.

Tilaajan tulee ilmoittaa muutoksista Palveluntuottajalle viimeistään kaksi kuukautta ennen muutoksen alkamispäivää.

Mahdolliset lakiin, asetukseen tms. perustuvat muutokset esim. arvonlisäverokannan muutos, voi muuttaa hintoja muutosta vastaavaksi.

Merkittävistä muutoksista sopivat palvelun sisällön vastuuhenkilöt kirjallisesti keskenään. Muulla tavoin tehtyjä muutoksia ei oteta huomioon.

8. Palvelun laatu, seuranta ja yhteistyö

8.1 Laatu ja yhteistyö

Palveluntuottaja vastaa Tilaajalle tuottamansa palvelun laadusta ja asianmukaisuudesta sekä sopimukseen mukaisesta toteuttamisesta. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on käytössään sopimuksen toteuttamiseksi tarvittavat asiantuntemus ja resurssit ja että se koko sopimuskauden ja palvelun suorittamisen ajan täyttää sopimuksessa ja tarjouspyynnössä Palveluntuottajalle ja palvelulle asetetut vaatimukset sekä kehittää toimittamaansa palvelua.

Palveluntuottajan tulee seurata palvelun toteutumista ja valvoa palvelun laatua sekä raportoida Tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista. Mahdollisista seikoista, jotka voivat vaikuttaa sopimuksen kohteeseen, palvelun laatuun tai tuottamiseen taikka aikatauluun, asiakasturvallisuuteen, tietosuojaan ja tietoturvallisuuteen tai Tilaajan toimintaan tulee heti ilmoittaa kirjallisesti Tilaajalle.

Tilaaajalla on oikeus valvoa tämän sopimuksen perusteella järjestetyn toiminnan sisältöä ja toteuttamista sekä suorittaa sen edellyttämiä tarkistuksia siltä osin kuin se on tarpeen sopimuksen noudattamisen toteamiseksi. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan Tilaaajan pyytämät, laadun valvontaa koskevat asiakirjat.

Tilaaaja ja Palveluntuottaja tapaavat yhteistyöpalaverissa vähintään kerran vuodessa keväällä ja lisäksi muulloin, jos toinen Osapuoli niin haluaa. Kevään palaverissa käsitellään seuraavan vuoden palvelun sisältö, ruokalista ja kustannukset. Yhteistyöpalaverissa käsitellään reklamaatiot ja kehittämisasiat. Palveluntuottaja kutsuu yhteistyöpalaveriin keväällä.

8.2 Reklamaatiot

Mikäli palvelu poikkeaa siitä, mitä sopimusasiakirjoissa ja sen liitteissä tai Tilaaajan mahdollisissa erillisohjeissa on sanottu palvelun sisällöstä ja laadusta, siinä on virhe. Todistustaakka siitä, että palvelu on suoritettu ammattitaitoisesti ja huolellisesti, on reklamoidulla osapuolella.

Molemmilla osapuolilla on oikeus reklamoida toisen osapuolen laiminlyönnistä ja vaatia sopimuksen mukaista toimintaa. Reklamaation takia on velvollisuus korjata virhe.

Reklamaatiot tulee aina toimittaa viipymättä tiedoksi kokonaisuudessaan kirjallisesti. Reklamoitu osapuoli ryhtyy välittömästi tarvittaviin toimenpiteisiin puutteiden ja virheiden korjaamiseksi.

Reklamoidun osapuolen tulee seitsemän (7) työpäivän aikana määritellä ne toimenpiteet, joilla reklamaatiossa ilmenneet poikkeamien syyt poistetaan niiden toistumisen estämiseksi. Korjaavien toimenpiteiden tulee olla oikeasuhtaisia ja asianmukaisia poikkeamien aiheuttamiin vaikutuksiin nähden. Mikäli mitään korjaavia toimenpiteitä ei ole tehty, tulee siitäkin ilmoittaa. Reklamaatiot, jotka vaativat välitöntä toimintaa soitetaan puhelimitse yhteyshenkilöluettelossa mainituille käytännön yhteyshenkilöille ja toimitetaan myöhemmin lisäksi kirjallisesti.

8.3 Force majeure

Palveluntuottaja ei ole vastuussa palvelun viivästyksestä tai virheestä tai muista velvoitteiden rikkomisista, jotka aiheutuvat Palveluntuottajasta riippumattomista, ennakoimattomista ja ulkopuolisista syistä, joihin Palveluntuottaja ei ole voinut varautua.

Palveluntuottajasta riippumattomiksi syiksi katsotaan esimerkiksi lakko, tulipalo, keskeytys sähkönyhtelyssä tai tietoliikenneyhteyksissä, epidemia tai muu sellainen syy, jota Palveluntuottaja ei voi kohdella poistaa.

Ylivoimaisen esteen sattuessa Osapuolet pyrkivät yhteistyössä minimoimaan ylivoimaisesta esteestä aiheutuvat haitat kaikin kohtuullisin keinoin. Ylivoimaisen esteen tilanteissa vaaditusta palvelutasosta voidaan poiketa yhdessä sovitulla tavalla.

Ylivoimaisen esteen tilanteissa huomioidaan kuitenkin se, mitä edellä on varautumisesta todettu.

8.4 Palvelun kehittäminen

Osapuolet kehittävät ruokapalvelua huomioiden tehokkuus ja laatu. Muuttuvista käytännöistä sovi- taan yhdessä. Palveluntuottajalla on velvollisuus tuoda esiin kehittämis ehdotuksia palveluun.

Asiakaspalautetta tulee hyödyntää palvelujen kehittämisessä. Ruokapalvelujen seurannassa on tärkeää, että kaikki osapuolet (asukkaat, henkilöstö, tilaaaja, palveluntuottaja) saavat antaa siitä jatkuvaa

palautetta. Palautteisiin tulee vastata ja kertoa mihin toimenpiteisiin niiden osalta on ryhdytty. Lisäksi palvelun laatua kartoitetaan palvelutuottajan toimesta sekä asiakkailta että tilaajan henkilökunnalta kerran kahdessa vuodessa asiakastyytyväisyyskyselyn avulla. Kyselyn ajankohdasta sovitaan tilaajan ja palveluntuottajan kesken. Kyselyn tuloksista raportoidaan tilaajalle. Tavoitteena on hyvä palvelu. Huonon, välttävän ja tyydyttävän palvelun osalta tulee tilaajalla olla oikeus vaatia korjaustoimenpiteitä. Lisäksi palvelun laatu tarkastetaan vuosittain palveluntuottajan ja tilaajan yhteistyöpalaverissa.

Palvelusisältö arvioidaan tarvittaessa yhteistyöpalaverissa. Tilaaja antaa palautteensa tarvittaessa yhteistyön aikana suullisesti tai kirjallisesti sähköpostin välityksellä.

9. Valmiussuunnitelma – ja varautuminen

Tilaajaa koskee valmiuslain (1552/2011) 12 §:ssä säädetty varautumisvelvollisuus. Valmiuslain perusteella Tilaajan tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa. Tämä huomioiden on Palveluntuottajan varauduttava sopimuskauden aikana sellaisiin tilanteisiin, jotka muutoin katsottaisiin ylivoimaiseksi esteeksi. Palveluntuottaja varautuu myös valmiuslaissa tarkoitettuihin poikkeusoloihin ja vaikutukseltaan vastaaviin vakaviin häiriötilanteisiin. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vedota JYSE 2025 Palvelut -ehdoissa tarkoitettuun ylivoimaiseen esteseen tilanteessa, jossa se ei ole varautunut siihen tässä kohdassa edellytetyllä tavalla.

Lainsäädännön nojalla Tilaaja edellyttää, että Palveluntuottaja ja sen mahdolliset alihankkijat noudattavat Tilaajan ja viranomaisten antamia ohjeistuksia liittyen varautumiseen normaaliolojen häiriötilanteisiin, poikkeusoloihin ja toiminnan jatkuvuuden hallintaan sekä osallistuu ohjeistusten mukaisesti toimiin, joilla edistetään normaalioloihin pääsemistä.

Palveluntuottaja on velvollinen varautumiseen, palveluiden jatkuvuuden suunnitteluun ja valmiussuunnitteluun siten, että palvelu on mahdollisimman toimintavarmaa.

Kokkaamo Ateriapalvelut Oy:llä on Kuortaneella keskuskeittiö. Poikkeusoloissa ruokapalvelut tekevät yhteistyötä palveluiden varmistamiseksi. Molempien tahojen ruokapalvelut ovat velvollisia yhteistyössä tuottamaan ruokapalvelut tässä sopimuksessa mainituille yksiköille, josta tehdään suunnitelma esimerkiksi pandemian aiheuttamassa normaalista poikkeavassa tilanteessa.

Tilaajalla on kunnassa valmiussuunnitelma, jossa suunnitelmat mm. sähkö- tai vesikatkon aiheuttamaan poikkeusoloon sekä henkilöstöresurssien normaalia suurempaan vähentymiseen. Esimerkiksi pandemian aiheuttamassa normaalista huomattavasti suuremmassa henkilöstöpulassa osapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä ruokapalvelujen tuottamisessa.

Kokkaamo Ateriapalvelut Oy laatii valmiussuunnitelman Kuortaneen keskuskeittiön osalta yhteistyössä Kuortaneen kunnan kanssa.

10. Salassapito- ja vaitiolo-velvollisuus sekä henkilötietojen rekisteröinti

10.1 Salassapitoehdot ja henkilötietojen käsittely

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että noudatetaan salassapidosta, vaitiolo-velvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Palveluntuottajan tulee noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä sekä potilaslainsäädännön ja terveydenhuollon ammattilaisista annettua lainsäädäntöä. Palveluntuottajan tulee sitoutua

Tilaaajan voimassa oleviin tietoturvasääntöihin ja -määräyksiin sekä toimintakäytäntöihin, jotka on kuvattu tässä sopimuksessa ja sopimuksen liitteissä.

Osapuolet sitoutuvat olemaan käyttämättä muuhun kuin sopimustarkoituksiin ja olemaan luovuttamatta ja pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa materiaalin ja tiedot, mitkä on merkitty luottamukselliseksi tai on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuus ei koske sellaista tietoa, mikä on tullut muutoin julkiseksi. Tilaaaja sitoutuu pitämään salassa Palveluntuottajan liike- ja ammattisalaisuudet.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen työntekijät ovat tietoisia ja sitoutuneet erillisellä sopimuksella tässä esitettyihin salassapito-, tietoturva- ja vaitiolovelvollisuuksiin.

Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus on voimassa sopimuksen päättymisen jälkeen toistaiseksi.

Tämän kohdan rikkominen on aina olennainen sopimusrikkomus. Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan Tilaaajalle sopimussakkona kustakin eri rikkomuksesta 3 000 euroa, sen ylittävältä osalta kaikki Tilaaajan edustajalle tai Tilaaajille aiheutuneen vahingon ja enintään yhteensä 10 000 euroa, mikäli Palveluntuottaja rikkoo tämän sopimuskohdan ehtoja. Sopimussakko ei rajoita vahingonkorvausta sopimussakon ylittävältä määrältä.

10.2 Rekisterin pito

Kuortaneen kunta toimii tietosuojalaissa (1050/2018) tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Palveluntuottaja toimii henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee henkilötietoja Tilaaajan lukuun (erityisruokavaliot).

Palveluntuottaja huolehtii siitä, että palveluja annettaessa ja asiakastietojen kirjaamisessa, asiakirjojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa sekä toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Palveluntuottaja saa käsitellä henkilötietoja vain siinä määrin, kun se sopimuksen kohteen toteuttamiseksi on välttämätöntä ja vain sellaisen Palveluntuottajan henkilöstön toimesta, joiden sopimukseen perustuvat tehtävät edellyttävät henkilötietojen käsittelyä.

Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelijänä sopimuksen liitteenä olevan Tietosuojaliitteen mukaista henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta.

11. Vastuut ja vakuutukset

Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä ammattitaidosta ja sen ylläpitämisestä sekä palvelussuhteen ehdoista ja työsuhteista. Palveluntuottaja vastaa omista vastuistaan kuten työntekijöiden palkoista sivukuluineen ja tarvittavasta työntekijämäärästä sijaismenettelyineen sekä kaikista lainsäädännön velvoittamista vakuutusmaksuista, mukaan lukien eläke- ja potilasvahinkovakuutusmaksut.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että sen työntekijät noudattavat ostajan antamia turvallisuusmääräyksiä ja palvelun laatuvaatimuksia ja ovat tietoisia tämän sopimuksen ehdoista.

Palveluntuottajalla on oltava toiminnan edellyttämät asianmukaiset vakuutukset kuten henkilö- ja aineelliset vahingot kattava vastuuvakuutus. Näistä on pyydettyä esitettävä selvitys.

Vastuut ja vakuutukset -kohtaan ei sisälly tyhjentävää listausta.

12. Sopimussakko ja vahingonkorvaus

Sopimussakko on tähän sopimukseen sisällytetty ehto, jonka mukaan sopimuksen Osapuoli sitoutuu maksamaan tietyn korvauksen toiselle Osapuolelle, jos hän rikkoo olennaisesti tai toistuvasti sopimuksen ehtoja. Sopimussakko voi koskea esimerkiksi toimitusviivästyksiä, laatuvirheitä tai muita sopimusrikkomuksia.

Mikäli palveluntuottaja ei noudata palvelukuvauksessa yksilöityjä laatuvaatimuksia, eikä korjaa kyseisiä olennaisia virheitä taikka merkittäviä puutteita sovitussa kahden (2) viikon ajassa on Tilajalla oikeus sopimussakkoon. Todistustaakka siitä, että Palvelu on tuotettu Sopimuksen mukaisesti ja virhe on korjattu, on aina palveluntuottajalla. Sopimussakko on viisi prosenttia (5 %) Toimittajan sopimuksen mukaisesta kuntakohtaisesta kuukausilaskutuksesta.

Jos sopimusrikkomus tapahtuu, vahinkoa kärsineen osapuolen tulee ilmoittaa rikkomuksen perusteista ja vahingonkorvauksen perusteista kirjallinen selvitys toiselle osapuolelle ja vaatia sopimussakon maksamista. Sopimusrikkomuksen havaitsemisesta on ilmoitettava viipymättä toiselle osapuolelle, kuitenkin viimeistään kahden (2) viikon kuluessa. Mikäli sopimusrikkomuksesta ei reklamoida toista Osapuolta määräajan puitteissa, lakkauttaa tämä oikeuden vaatia sopimussakon maksamista. Mikäli Tilajalle on aiheutunut vahinkoa, ja aiheutunut vahinko on suurempi kuin sopimussakon määrä, on sopimussakon lisäksi maksettava vahingonkorvausta.

Jos hankintasopimus päättyy Toimittajasta johtuvasta syystä ja tästä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, on tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen hankintasopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Tilajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää tilaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

Vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

Kumpikin Osapuoli saa purkaa sopimuksen joko osittain tai kokonaan, jos toinen Osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan ja asialla on Osapuolelle olennainen ja tärkeä merkitys. Jos rikkomus on korjattavissa, Osapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt Osapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen Osapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

13. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

13.1 Sopimuksen siirtäminen

Osapuolet eivät lähtökohtaisesti saa siirtää kolmannelle sopijapuolelle tämän sopimuksen

mukaisia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan.

Tilaajalla on oikeus siirtää tämän sopimuksen mukaiset oikeudet ja velvollisuudet kokonaan tai osittain sellaiselle kolmannelle sopijapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät. Siirrosta on ilmoitettava Palveluntuottajalle etukäteen kirjallisesti.

Palveluntuottajalla on oikeus Tilaajan kirjallisella suostumuksella siirtää tämän sopimuksen mukaiset oikeutensa ja velvollisuutensa sellaiselle kolmannelle sopijapuolelle, jolle Palveluntuottajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain rakenneuudistusjärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena.

Sopimuksen siirto ei saa aiheuttaa olennaisia muutoksia alkuperäiseen sopimukseen.

13.2 Sopimuksen muuttaminen

Mikäli Osapuolilla tulee sopimuskaudella tarve muuttaa ruokapalvelusopimuksen sisältöä esimerkiksi toimitusaikoihin, toiminnan supistamiseen tai laajentamiseen, lisätöiden tilaamiseen tai ruokapalvelun sisältöön liittyen tai kohteiden, kuljetusten tai ruuan tuottamisen osalta, Osapuolilla on velvollisuus neuvotella muutoksista ja muutosten vaikutuksesta hintoihin.

Tilaaja sitoutuu lähtökohtaisesti hankkimaan tarvitsemansa ruokapalvelut Palveluntuottajalta sopimuskohdassa 3 mainittuihin yksiköihin. Mikäli liitteessä mainittujen yksiköiden ateriamäärät oleellisesti muuttuvat (muutos yli +/- 10 %), käynnistetään hintaneuvottelut.

Palveluntuottajan on ilmoitettava muutoksista tuotevalikoimaan kaksi viikkoa ennen muutoksen voimaantulusta. Tilaajan tulee ilmoittaa muutoksista Palveluntuottajalle viimeistään kaksi kuukautta ennen muutoksen alkamispäivää.

Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti, muut muutokset sopimukseen ovat mitättömiä. Muutoksista tehdään sopimusliite, muutokset vahvistetaan sähköisesti allekirjoittamalla. Muutokset tulevat voimaan erikseen sopimuksella tai sopimusliitteellä sovitun aikataulun mukaisesti tai kun sopimusosapuolet ovat ne hyväksyneet allekirjoituksin sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta.

Muutosten tulee olla sallittuja julkista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) puitteissa.

14. Sopimusasiakirjat ja tulkintajärjestys

Mikäli tämän sopimuksen ja sen liitteiden välillä on tulkintaristiriita, sovelletaan ensin tätä sopimusta ja sitten liitteitä alla olevassa järjestyksessä. Osapuolet ovat tutustuneet ja hyväksyvät Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2025) tämän sopimuksen liitteeksi.

Tässä sopimuksessa sovittuja tarkennuksia ja muutoksia muine ehtoineen noudatetaan Osapuolten sopimussuhteessa ja kaikilta muilta osin noudatetaan lisäksi JYSE 2025 (päivitys huhtikuu 2022) yleisiä sopimusehtoja liitteineen.

Tulkintajärjestys:

- sopimus
- palvelukuvaus
- Vastuunjakotaulukko
- JYSE 2025 (palvelut)

15. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lainsäädäntöä sen lainvalintasäännöksiä lukuun ottamatta.

Tätä sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet, joita ei saada keskinäisin neuvotteluin ratkaistuksi, jätetään Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

16. Sopimuskappaleet

Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu. Sähköisen allekirjoituksen myötä molemmille Osapuolille muodostuu samansisältöinen sopimuskappale.

17. Liitteet

- Liite 1 Palvelukuvaukset ja vastuunjakotaulukko
- Liite 2 Hinnasto
- Liite 3 JYSE 2025 Palvelut

18. Allekirjoitukset

Paikka, aika

Kuortaneen kunta

Teemu Puolijoki
Kunnanjohtaja

Sanna Koivisto
Sivistysjohtaja - rehtori

Kokkaamo Ateriapalvelut Oy

Juha Herrala
Hallituksen puheenjohtaja

Eija Paavola
Toimitusjohtaja